

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALLIPOLI ENRICO**
Indirizzo **CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA C/O CENTRO DIREZIONALE – ISOLA F/8 –
80143 NAPOLI**
Telefono **UFFICIO 081 7783515**
Fax
E-mail **gallipoli.enr@consiglio.regione.campania.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **08/09/1963 Napoli**

*N.B. In grassetto sono riportate le date e/o gli eventi più significativi del curriculum
lavorativo e formativo*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 13/04/2015 **Dirigente dalla U.D. Studi Legislativi ed Assistenza Legislativa alle Commissioni Speciali e d'Inchiesta**
- dal 10/12/2013 al 12/04/2015 **Dirigente responsabile anticorruzione, trasparenza e supporto amministrativo all'O.I.V.**
- dal 10/02/2012 al 09/12/2013 **Dirigente della Prima Commissione Speciale "Controllo Atti e Trasparenza"**
- dal 15/07/2010 al 09/02/2012 **Dirigente del Servizio Gestione del Personale – Settore Personale**
(titolare) e dal 10/02/2012 al 09/12/2013 (ad interim)
- dal 01/07/2009 al 14.07.2010 **Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e Collegio dei Revisori – Settore Presidenza**
(dopo mobilità verso Consiglio Regionale) - in ruolo presso il Consiglio regionale della Campania a seguito di mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, D.Legs. n. 165/2001
- dal 01/03/2007 al 30.06.2009 **Comandato presso il Consiglio regionale della Campania – Gruppo consiliare P.D.**
(in comando presso il C.R.C.)
- dal 01/01/2006 al 31/08/2006 **Durante il distacco presso la SSPAL Campania (vedi punto successivo) ha ricevuto un incarico professionale dal comune di Portici (NA) finalizzato alla definizione legale delle pratiche giacenti relative alle domande di erogazione fondi presentate per: 1) contributi ex Legge n. 431/98 (Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione) annualità 2001 e 2002; 2) contributi ex Deliberazione della G.R. Campania n. 6336/2000 (Finanziamenti regionali di edilizia agevolata per l'acquisto di prima abitazione) annualità 2000; 3) agevolazioni economiche in favore dei cittadini residenti in uno dei 18 comuni del comprensorio a rischio Vesuvio (zona rossa) per l'acquisto di prima casa al di fuori di detta zona (1° intervento anno 2003 e 2° intervento anno 2004); 4) agevolazioni finanziarie in favore delle "giovani coppie" per l'acquisto della prima casa (D.M. 18/04/2003); 5) assegnazione alloggi E.R.P.**

- dal 03/11/2003 al 28/02/2007
(in utilizzo presso la SSPAL) In utilizzo presso la S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) Scuola regionale della Campania
- dal 01/09/2003 al 02/11/2003 A disposizione della Sezione Regionale della Campania dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari comunali e provinciali
- dal 01/10/2002 al 31/08/2003
(ingresso nella dirigenza pubblica) Segretario comunale generale presso il comune di Villa Literno (CE) – classe 2^a - con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti
- dal 01/08/2000 al 30/09/2002 Segretario comunale presso il comune di San Vitaliano (NA) – classe 3^a - con popolazione superiore a 3.000 e fino a 10.000 abitanti
- dal 14/09/1998 al 31/07/2000 Segretario comunale presso il comune di Rocca d'Evandro (CE) – classe 3^a
- dal 15/06/1998 al 13/09/1998 A disposizione della Sezione Regionale del Lazio dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari comunali e provinciali. Durante detto periodo è stato incaricato delle seguenti supplenze: Ferentino (FR) – classe 2^a - dal 16/06 al 30/06/1998; Monte S. Giovanni Campano (FR) – classe 2^a - dal 01/07 al 06/09/1998
- dal 20/01/1997 al 14/06/1998 Nominato, con Decreto del Prefetto di Frosinone, titolare della segreteria di classe 3^a Castro del Volsci (FR) a seguito di concorso per titoli ai sensi dell'art. 2 del D.L. 29/04/1996, n. 235, e successive reiterazioni
- dal 16/05/1994 al 19/01/1997
(inizio carriera) Vincitore del concorso a n. 142 posti di Segretario comunale indetto con Decreto Ministro dell'Interno del 30/01/1992 e pubblicato sulla G.U. – 4^a serie speciale – n. 13 del 14/02/1992. Nominato in ruolo a far data dal 16/05/1994 presso il comune di Rocca d'Arazzo (AT) – classe 4^a - e dal 01/04/1995 segretario anche del comune di Cisterna d'Asili (AT) – classe 4^a - a seguito di convenzione
- durante tutto il predetto periodo lavorativo e di distacco presso la S.S.P.A.L. Componente di commissione, presso vari comuni, in concorsi pubblici per l'accesso a categorie "D" – posizioni economiche D1 (ex 7^a q.f.) e D3 (ex 8^a q.f.). In particolare per le figure di: Istruttore Amministrativo Servizio Demografico; Istruttore Direttivo Area Economico-Finanziaria; Comandante di Polizia Municipale; Istruttore Direttivo Polifunzionale; Istruttore Direttivo Servizi di Assistenza; Ingegnere
- Inoltre: dal 2002 al 2003 Componente del "Comitato per il monitoraggio della produzione normativa nazionale e regionale e degli atti posti in essere in attuazione della legge costituzionale n. 3/2001 di riforma del Titolo V, parte II, della costituzione". Il comitato, costituito presso la S.S.P.A.L. – Scuola interregionale Campania/Basilicata con decisione n. 50/2002 del Direttore di quest'ultima, ha avuto il compito di formare e tenere costantemente aggiornato un osservatorio di tutta la produzione normativa regionale, ma anche degli atti più significativi degli Enti Locali, emanati in attuazione della riforma costituzionale e delle leggi a questa riferibili

- Inoltre: dal settembre 2000 all'agosto 2003

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Conca della Campania (CE) con incarico triennale

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

Regione Campania - Consiglio Regionale della Campania
Centro Direzionale Isole F/8 ed F/13 – c.a.p. 80143 NAPOLI

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

Regione a statuto ordinario

TIPO DI IMPIEGO

Dirigente pubblico

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'

Quelle proprie della figura di dirigente pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 09/11/2016 Seminario di Approfondimento *"Riforma Madia della dirigenza pubblica: quali garanzie per il paese?"*
• Nome e tipo di istruzione o formazione DIRER SiDirSS – DIRER Campania
- Data 12/13 febbraio 2014 Seminario *"Il Monitoraggio e la Vigilanza del Piano di Prevenzione della Corruzione: Adempimenti, Responsabilità, Tracciabilità"*
• Nome e tipo di istruzione o formazione Promo P.A. Fondazione - Roma
- Data 02/05/2011 Superamento Corso Integrativo di Perfezionamento e Specializzazione per *"Mediatore Professionista"*
• Nome e tipo di istruzione o formazione Ente di Formazione Medi – ODCEC Napoli
- Data 21/12/2010 Superamento del Corso di Perfezionamento Universitario per *"Conciliatore Professionista"*
• Nome e tipo di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
- Data 1° Semestre 2009 Corso per Datori di Lavoro, Dirigenti, Preposti ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 per un totale di 20 ore di formazione tenutosi presso il Consiglio regionale della Campania
• Nome e tipo di istruzione o formazione Università di Napoli "Federico II" – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Dipartimento di Scienze Mediche Preventive
- Data a.a. 2005 5° Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali della durata di 8 giorni (ottobre/dicembre 2005) per un totale di 56 ore di formazione
• Nome e tipo di istruzione o formazione S.S.P.A.L. scuola regionale della Campania
- Data a.a. 2005 Corso di Formazione in Diritto Europeo della durata di 6 giorni (settembre/ottobre 2005) per un totale di 42 ore di formazione in aula e 24 ore di autoformazione
• Nome e tipo di istruzione o formazione S.S.P.A.L. scuola regionale della Campania

• Data 20/09/2004	Superamento dell'esame finale, con voto di 30/30, del "Corso SEFA II BIS di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale per sedi superiori a 65.000 e fino a 250.000 abitanti", di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 465/1997, e conseguente iscrizione alla Fascia Professionale "A" dell'Albo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amm.ne Locale) Nazionale
• Data 5/05/2004	Superamento dell'esame finale, con voto di 27/30, del "Master triennale in Sviluppo locale e Marketing territoriale per Segretari Comunali".
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.S.P.A.L. sezione interregionale (Campania – Basilicata) con la collaborazione della società Consiel
• Data a.a. 2003	3° Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali della durata di 8 giorni (settembre/novembre 2003) per un totale di 56 ore di formazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.S.P.A.L. sezione interregionale (Campania – Basilicata)
• Data a.a. 2002	2° Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali della durata di 8 giorni (settembre/dicembre 2002) per un totale di 56 ore di formazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.S.P.A.L. sezione interregionale (Campania – Basilicata)
• Data a.a. 2001	Corso teorico/pratico in materia di pianificazione, controllo e sistemi di valutazione negli enti locali della durata di 5 giorni (ottobre/novembre 2001) per un totale di 42 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.S.P.A.L. sezione interregionale (Campania – Basilicata)
• Data a.a. 2001	1° Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali della durata di 5 giorni (nel giugno 2001) per un totale di 40 ore di lezione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.S.P.A.L. sezione interregionale (Campania – Basilicata)
• Data 14/12/2000	Superamento dell'esame finale, con voto di 28/30, del "1° corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale per sedi superiori a 10.000 e fino a 65.000 abitanti", di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amm.ne Locale) Nazionale
• Data 18/06/2000	Superamento dell'esame finale con il punteggio di 50/60 del corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e Provinciali per l'anno 2000 denominato "Mertino", realizzato con il sistema videointerattivo per la formazione a distanza.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.S.P.A.L. Nazionale
• Data a.a.1999-2000	Superamento dell'esame finale del corso di perfezionamento e aggiornamento per la Dirigenza Territoriale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrazione Provinciale di Caserta in collaborazione con l'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali della Campania
• Data a.a. 1997	Superamento dell'esame finale "con profitto buono" del corso di formazione permanente residenziale sul tema "La comunicazione nell'amministrazione comunale" svoltosi dal 22 al 24 ottobre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.S.A.I -Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma

- Data a.a. 1997

Superamento dell'esame finale con "profitto ottimo" del corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su vari temi svoltosi dal 7 aprile al 9 giugno 1997 presso il centro studi "R. Inghrao" di Lenola (LT.)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero dell'Interno sotto l'egida della Prefettura di Latina
- Data a.a. 1996

Superamento dell'esame finale con "profitto ottimo" del corso di aggiornamento professionale residenziale sul tema "Lavori pubblici e condono edilizio" svoltosi dal 14 ottobre al 19 ottobre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

S.S.A.I. -Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma
- Data a.a.1996

Superamento degli esami finali e discussione della tesi svoltisi in data 19.07.1996, con voto finale di 50/50, della Scuola di Specializzazione biennale in "Diritto ed Economia delle Comunità Europee"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Data a.a. 1996

Superamento dell'esame finale tenutosi in data 05.07.1996, con il voto di 30/30, del Master in "Diritto degli Enti Locali"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro Studi Amministrativi di Torino collegato alla locale facoltà di Giurisprudenza
- Data a.a. 1995

Superamento dell'esame finale svoltosi in data 07.10.1995 del Corso di Specializzazione biennale in "Giornalismo e Comunicazioni di massa"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" tramite For.Com. (Consorzio Interuniversitario della stessa)
- Data a.a. 1994

Superamento dell'esame finale "con profitto buono" del 2° corso residenziale di formazione iniziale per Segretari comunali in prova svoltosi dal 22 settembre al 19 dicembre 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

S.S.A.I. -Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma
- Data a.a.1992-1993

Superamento degli esami finali del corso di semestrale perfezionamento in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali" ed attestato di partecipazione alle lezioni ed esercitazioni di "Uso degli elaboratori nella P.A." tenute nell'ambito dello stesso corso di perfezionamento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Data a.a. 1993

Superamento, in data 27.11.1993 e con il punteggio finale di 354/450, dell'esame di idoneità per l'abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale, rilasciata il 04.12.1993. Attualmente tale idoneità permette l'iscrizione diretta all'albo degli avvocati, essendo stato soppresso quello dei procuratori legali ai sensi della Legge 24.02.1997, n. 27
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corte di Appello di Napoli
- Data a.a. 1993

Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche presso gli istituti secondari superiori conseguita in data 16.01.1993 con il punteggio finale di 63/80 a seguito di concorso pubblico indetto con Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 23 marzo 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero della Pubblica Istruzione

• Data a.a. 1989-90
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie/Abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifiche conseguite

MADRELINGUA

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito in data 25.07.1990
Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Diritto amministrativo e degli enti locali; diritto civile; finanza enti locali; diritto penale (con particolare riguardo verso i delitti contro la fede pubblica). Diritto ed Economia delle Comunità Europee; Giornalismo e comunicazione di massa

Segretario generale; dirigente pubblico; avvocato; professore di discipline giuridiche ed economiche presso gli istituti secondari superiori

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

Inglese

Indicare il livello: eccellente

Indicare il livello: eccellente

Indicare il livello: eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Dirigenza e conoscenza delle tecniche direzionali; Comunicazione nell'amministrazione comunale; Pianificazione, Controllo e sistemi di valutazione; Sviluppo locale e marketing territoriale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono state acquisite nel corso della carriera di Segretario comunale, in ambienti lavorativi, culturali, e sociali molto differenti (la carriera ha avuto inizio in Piemonte, per poi continuare nel Lazio ed infine in Campania). Significative sono anche state le esperienze lavorative con Commissari o Commissioni Prefettizie (es. Vallecorsa - FR - nel Lazio, e Villa Literno - CE - in Campania).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Lo scrivente ha svolto compiti di coordinamento e amministrazione di persone e di budget con gestione del PEG (Programma Economico Gestionale) susseguente all'approvazione del bilancio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Lavora correntemente con l'ausilio degli strumenti informatici più diffusi (Word) inclusi Internet e Posta Elettronica. L'inizio dell'apprendimento è stato da autodidatta, iniziando a battere la tesi di laurea, poi è proseguito negli uffici, successivamente ha seguito corsi informatici come quello di n. 60 ore tenuto dal FORMEZ nel mese di settembre 1999 presso il comune di Rocca d'Evandro (CE) nell'ambito del Progetto PASS 2 - Programma Mirato n. 98 "Montagna Campania"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Pubblicazioni scientifiche fondamentali

- 1) - Articolo dal titolo: *"Il punto sull'attuazione del Federalismo Fiscale"* pubblicato sul n° 11/12 Giugno 2006 della rivista *"L'Informatore delle Autonomie locali"* - Organo della Federazione Regionale delle Associazioni autonomistiche della Campania (Anci; Legautonomie; Alccre; Uncem; Upi);
- 2) - Articolo dal titolo: *"L'autotutela della P.A. con particolare riferimento all'annullamento d'ufficio ed alla revoca"* pubblicato sul numero 3° trimestre 2002 della rivista *"Quaderni Amministrativi - Periodico di dottrina, giurisprudenza e legislazione"* del Centro Studi Amministrativi di Torino - Ed. La Linea Grafica - Rivoli (TO), 2002;
- 3) - Articolo dal titolo: *"L'espropriazione per pubblica utilità"* pubblicato sul numero di settembre - 2° semestre 2000 della rivista *"Quaderni Amministrativi - Periodico di dottrina, giurisprudenza e legislazione"* del Centro Studi Amministrativi di Torino - Ed. ICAP - Torino, 2000;
- 4) - *"Schema di bando di gara di LL.PP. di importo pari o inferiore a 150.000 EURO aggiornato al D.P.R. n. 34/2000 cd. Decreto Borgone sulla Qualificazione delle Imprese"* redatto in collaborazione con il collega dott. Pasquale Monea e pubblicato sul n. 4 - Aprile 2000 della rivista *"I.N.S.A. giuridica"* (Istituto Nazionale per lo Studio e lo Sviluppo delle Scienze dell'Amministrazione) sul sito Internet <http://www.insa-italia.com>, ora <http://www.dirittoitalia.it>;
- 5) - Articolo dal titolo: *"La responsabilità della Pubblica Amministrazione"* pubblicato sul numero di giugno - 1° semestre 1999 della rivista *"Quaderni Amministrativi - Periodico di dottrina, giurisprudenza e legislazione"* del Centro Studi Amministrativi di Torino - Ed. ICAP - Torino, 1999;
- 6) - Articolo dal titolo: *"Procedimenti ablatori, atti espropriativi e atti conformativi"* pubblicato sul numero 2° semestre 1998 della rivista *"Quaderni Amministrativi - Periodico di dottrina, giurisprudenza e legislazione"* del Centro Studi Amministrativi di Torino - Ed. ICAP - Torino, 1998;
- 7) - Articolo dal titolo: *"La motivazione del provvedimento amministrativo. Requisiti della motivazione ed eccesso di potere"* pubblicato sul numero di agosto 1998 della rivista *"Quaderni Amministrativi - Periodico di dottrina, giurisprudenza e legislazione"* del Centro Studi Amministrativi di Torino - Ed. ICAP - Torino, 1998;
- 8) - Articolo dal titolo: *"Tutela possessoria e cautelare nell'occupazione acquisitiva"* pubblicato sul numero 2° semestre 1997 della rivista *"Quaderni Amministrativi - Periodico di dottrina, giurisprudenza e legislazione"* del Centro Studi Amministrativi di Torino - Ed. ICAP - Torino, 1997;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Pubblicazioni scientifiche fondamentali

- 9) - Articolo dal titolo: *"La risarcibilità dei danni per lesione di diritto soggettivo e di interesse legittimo susseguente all'annullamento di un atto amministrativo"* pubblicato sul numero di novembre 1997 della rivista *"Quaderni Amministrativi – Periodico di dottrina, giurisprudenza e legislazione"* del Centro Studi Amministrativi di Torino – Ed. ICAP – Torino, 1997;
- 10) - Monografia dal titolo: *"Sistemi Elettorali - Maggioranze e Minoranze"* - Ed. Tipolitografia Della Rovere - Asti, 1997;
- 11) - Articolo dal titolo: *"Le procedure di ricorso in materia di appalti pubblici"* pubblicato sul numero 1 - 2 della rivista *"Quaderni Amministrativi – Periodico di dottrina, giurisprudenza e legislazione"* del Centro Studi Amministrativi di Torino - Ed. ICAP - Torino, 1996;
- 12) - Articolo dal titolo: *"La potestà regolamentare dei comuni e delle province"* pubblicato sul numero 4 (quattro) della rivista *"L'Unione dei Segretari"* edito dalla Maggioli Editore - Rimini, 1996;
- 13) - Monografia dal titolo: *"Piani paesistici, piani urbanistici e concessione edilizia con particolare riguardo al condono"* - Libreria S. Ciro editrice - Portici (NA) - 1996;
- 14) - Monografia dal titolo: *"La funzione della Pubblica Amministrazione in relazione alle esigenze della società contemporanea"* - Ed. Tipolitografia Della Rovere - Asti, 1996.

Concorsi pubblici

Vincitore del concorso per esami a cattedre negli istituti secondari superiori per l'insegnamento del diritto in classi di sostegno con chiamata di assunzione da parte del Provveditorato agli Studi di Napoli da perfezionarsi con la presa di servizio in data 29.09.1998.

Vincitore del concorso per 100 posti di Collaboratore Amministrativo presso l'ENPAS, 7^a qualifica funzionale, pubblicato sulla G.U. - 4^a Serie Speciale - del 12.07.1991, con successiva chiamata di assunzione in data 11.12.1995;

Infine:

Durante l'espletamento delle funzioni di Segretario Comunale, le note di qualifica a firma del sindaco dall'anno 1994, anno di assunzione, al 1996, ultimo anno di loro vigenza, sono sempre state rilasciate con il giudizio di *"ottimo"*.

Si autorizza al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum ai sensi del D.lgs. n. 192/2006 ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data: Napoli, 17/11/2016

F.to dott. Gallipoli Enrico