

Consiglio Regionale della Campania

Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Resocontazione tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi collegiali

CIG: 6585889F84

**Gara d'appalto per l'affidamento biennale del:
"SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE,
CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO,
DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI".**

CIG: 6585889F84

CAPITOLATO TECNICO

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".

SOMMARIO

PREMESSA

Obiettivo

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 5 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

ART. 6 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

ART. 7 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 8 - LIVELLI DI SERVIZIO (SLA) E PENALI

ART. 9 - INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI

ART. 11 - EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO

ART. 12 - FORO COMPETENTE

ART. 13 - NORME DI RINVIO

ART. 14 - PRIVACY

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".

PREMESSA

Obiettivo

In ottemperanza alla normativa vigente nella Pubblica Amministrazione (in tema di appalti pubblici, Codice dell'Amministrazione Digitale, dematerializzazione, contenimento della spesa) e tenuto conto delle recenti profonde innovazioni amministrative, procedurali e tecniche attuate nell'Ente, nonché dei progressi tecnologici nei mercati di riferimento, il presente appalto ha come obiettivo l'affidamento di un moderno, ed altamente automatizzato, Servizio di resocontazione, principalmente di tipo parlamentare, delle sedute del Consiglio regionale e degli Organi collegiali, con archiviazione digitale, su sistema riservato, dei resoconti in formato digitale (ipertesto e file audio).

Sedi, strutture, uffici in Consiglio

Il Consiglio Regionale della Campania ha uffici ubicati nelle Isole F13 e F8 del Centro Direzionale di Napoli.

I dettagli di articolazione e composizione di Strutture istituzionali e Organi collegiali, nonché le allocazioni degli uffici di Consiglieri e Commissioni, sono descritti nelle varie sezioni del portale:

www.consiglio.regione.campania.it

Dal mese di luglio 2013 è in vigore il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale, che è stato riorganizzato in due Direzioni Generali, a loro volta strutturate in Unità Dirigenziali e altri uffici.

Attualmente, nell'Isola F13 sono presenti, tra gli altri:

- Piano 21°: Salone di rappresentanza, con annessa Sala riunioni per Ufficio di Presidenza, Conferenza dei Presidenti dei gruppi politici, Giunta per elezioni; uffici di supporto al Presidente della Giunta Regionale ed Assessori regionali;
- Piano 20°: uffici del Presidente del Consiglio;
- Piano 19°: uffici dei Vicepresidenti del Consiglio;
- Piano 18°: uffici dei Consiglieri Questori;
- Piano 17°: uffici dei Consiglieri Segretari;
- Piano 16°: uffici della Direzione Generale "Attività Legislativa" e Unità Dirigenziale "Assemblea";
- Piano 15°: uffici, tra l'altro, del personale del Consiglio per "Resoconti" (e del personale del futuro aggiudicatario, per l'espletamento delle prestazioni per tutta la durata dell'appalto);
- Piani vari, dal 15° al 1°: uffici e sale riunioni di Consiglieri, dirigenti e personale in Commissioni e Gruppi politici;
- Piano 1°: Sala riunioni multimediale;

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".

- Piano 1° seminterrato: Aula Consiliare, con annessa Sala Regia; Saletta riunioni per Conferenza dei Presidenti dei gruppi politici e Giunta per elezioni e Giunta per il Regolamento; Sala stampa per giornalisti, comunicatori ed operatori radio/TV/satellite/web;

mentre nell'Isola F8 sono presenti, tra gli altri:

Piani dal 10° al 3°: uffici e sale riunioni di Consiglieri, dirigenti e personale in Commissioni Speciali ed Organismi istituzionali (CORECOM Comitato Regionale per le Comunicazioni; Collegio Revisori dei Conti; Difensore Civico; Commissione Pari Opportunità; Consulta Femminile; AREC - Associazione ex Consiglieri; Garante dell'infanzia e dell'adolescenza; Garante dei Detenuti); uffici amministrativi delle due Direzioni Generali.

Preesistenze tecnologiche in Consiglio

A) Aula per Consiglio e Question Time

Le sedute del Consiglio regionale si svolgono nell'Aula Consiliare (ubicata nell'Isola F13, al piano 1° seminterrato), in genere a cadenza settimanale (quindicinale per i Question Time).

L'Aula Consiliare è dotata di vari sistemi, integrati tra loro ed oggetto di un recente e considerevole potenziamento ed aggiornamento tecnologico:

- una rete fonia/dati, cablata e schermata, capace di supportare fino a 100 postazioni fisse (PC, telefoni VOIP, stampanti di rete, etc.), connessa, tramite distinta VLAN su fibra ottica dedicata, al core-switch ubicato nel Data Center dell'Isola F13;

- una rete dati, wireless (wi/fi) e a circuito chiuso protetto, capace di supportare fino a 100 postazioni mobili predefinite ed autorizzate (tablet, smartphone, etc), connessa, tramite distinta VLAN su fibra ottica dedicata, al core-switch ubicato nel Data Center dell'Isola F13;

- un sistema locale, indipendente ed integrato, a circuito chiuso e protetto da interferenze/intrusioni/radiodisturbi, per audio-conferenza e voto elettronico (palese e segreto, di tipo parlamentare), composto da vari apparati ubicati in Sala regia, da i microfono ambientale generico (con cui, ove necessario, potrebbe essere raccolto e registrato l'audio ambientale), da circa 70 postazioni microfoniche fisse (con cui può essere raccolto e registrato l'audio proveniente dal microfono correntemente abilitato, ovvero il microfono del Presidente oppure dell'oratore che da questi, di volta in volta, è autorizzato a parlare), dotate di display touch screen a colori, lettore di smart-card individuale (con autenticazione e ruoli differenziati per Presidente, Consiglieri, Assessori) e pulsantiera a 4 bottoni (distinti per: voto favorevole, contrario, astenuto, altro);

- un sistema locale, indipendente ed integrato, a circuito chiuso e protetto da interferenze/intrusioni/radiodisturbi, per videoregistrazione, mixaggio e distribuzione digitale del segnale

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".

audio/video, sia per la intranet del Consiglio regionale, che per lo streaming in internet, composto da vari apparati ubicati in Sala regia, da vari monitor a colori posizionati in Aula e locali limitrofi, da 4 telecamere HD (alta definizione) a colori motorizzate (per le riprese video, sincronizzate con l'audio raccolto dal microfono correntemente abilitato), di cui 2 posizionate sul palco, rivolte verso i Consiglieri in platea, e 2 posizionate in platea, rivolte verso il palco (ove siedono Presidente del Consiglio, Consiglieri Segretari, Segretario Generale, Dirigenti e Funzionari d'Aula), e verso l'antipalco (riservato a Presidente della Giunta ed Assessori regionali);

- una postazione fissa per tecnici resocontisti, collocata in tribuna destra, utilizzabile contemporaneamente da 2 tecnici, dotata di 2 punti rete completi (elettricità 220V, fonia/dati ethernet schermata FTP RJ45, telefono VOIP) e di 2 punti audio (jack stereo) ove arriva, inviato direttamente dalla Sala Regia, il segnale audio puro, raccolto dal microfono correntemente abilitato;

- un sistema, indipendente, di semplice consultazione individuale in rete di documenti testuali dematerializzati (testi all'ordine del giorno, emendamenti, etc.) fruibile da chi siede in platea, palco ed antipalco;

- due gruppi di casse audio professionali, per la diffusione sonora ambientale in Aula.

Nella Sala Regia, presidiata da operatori tecnici specializzati afferenti alla Unità Dirigenziale "Sistemi Informativi", convergono tutti i sistemi innanzi descritti.

Il segnale audio/video sincronizzato viene continuamente registrato (tranne durante le pause e sospensioni dei lavori) su videoregistratore digitale, e distribuito:

- sui monitor posizionati all'interno ed all'esterno dell'Aula,

- sui TV interni,

- su tutta la rete Intranet del Consiglio, per consentire la ricezione della diretta audio/video sui PC di circa 600 utenti, aventi uffici in Isola F13 ed Isola F8.

Il citato sistema di streaming web TV consente la trasmissione della diretta audio/video (delle sole sedute d'Aula) anche su Internet, per utenti esterni che si collegano alla home page del portale istituzionale www.consiglio.regione.campania.it

B) Sale riunioni per Commissioni

Tali sedute si svolgono, a volte anche in contemporanea, in diverse Sale riunioni (distribuite ai vari piani in

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".

Isola F13 ed Isola F8, dotate di tavoli direzionali, posti per il pubblico e, raramente, di postazioni per resocontisti), in genere una o più volte a settimana.

Non sono presenti sistemi fissi di audio-conferenza, di voto elettronico, di videoregistrazione.

Ciascuna Sala riunioni è dotata di almeno 2 punti rete completi (elettricità 220V., fonia/dati ethernet UTP RJ45), dai quali, su richiesta e previa abilitazione temporanea da parte della Unità Dirigenziale Sistemi Informativi, è possibile raggiungere la rete Intranet, navigare in Internet, inviare/ricevere email, etc.

Le sale riunioni in tutti i piani dell'isola F13, sono sotto copertura di rete wireless (wi/fi) a circuito chiuso protetto, fruibile, previa richiesta, con abilitazione temporanea da parte della Unità Dirigenziale Sistemi Informativi.

C) Saletta riunioni per Conferenza Capigruppo e Giunta per elezioni

Tali sedute si svolgono in genere nella apposita Saletta Riunioni (ubicata nell'isola F13, al piano 1° seminterrato, prospiciente 'Aula Consiliare), una o più volte nel corso di una seduta di Consiglio.

Non sono presenti sistemi fissi di audio-conferenza, di voto elettronico, di videoregistrazione, di distribuzione audio/video.

Sono presenti n. 3 punti rete completi (elettricità 220V., fonia/dati ethernet UTP RJ45), dai quali, su richiesta e previa abilitazione temporanea da parte dell'Ufficio Sistemi informativi, è possibile raggiungere la rete Intranet, navigare in Internet, inviare/ricevere email, etc.

La saletta, essendo prospiciente all'Aula consiliare, è sotto copertura della citata rete wireless (wi/fi) a circuito chiuso protetto, fruibile, previa richiesta, con abilitazione temporanea da parte della Unità Dirigenziale Sistemi Informativi.

D.1) Sala riunioni di rappresentanza per Ufficio di Presidenza, Giunta per elezioni, Convegni

Tali sedute si svolgono nella apposita Sala Riunioni di rappresentanza (ubicata nell'isola F13, al piano 21°, dotata di tavolo direzionale con circa 20 posti a sedere, ed altrettanti per il pubblico, e di postazione per resocontisti), in genere a cadenza settimanale.

Non sono presenti sistemi fissi di audio-conferenza, di voto elettronico, di videoregistrazione, di distribuzione audio/video.

Sono presenti n. 3 punti rete completi (elettricità 220V., fonia/dati ethernet UTP RJ45), dai quali, su richiesta e previa abilitazione temporanea da parte dell'Ufficio Sistemi Informativi, è possibile raggiungere la rete Intranet, navigare in Internet, inviare/ricevere email.

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".

La sala è sotto copertura di rete wireless (wi/fi) a circuito chiuso protetto, fruibile, previa richiesta, con abilitazione temporanea da parte della Unità Dirigenziale Sistemi Informativi.

D2) Sala multimediale per Convegni

Tali sedute si svolgono nella Sala multimediale (ubicata nell'isola F13, al piano 1, dotata di circa 50 posti a sedere), in genere una o più volte a settimana.

Non sono presenti sistemi fissi di audio-conferenza, di voto elettronico, di videoregistrazione, di distribuzione audio/video.

È presente un sistema di amplificazione audio, con microfoni wireless e diffusione sonora ambientale (casce a soffitto).

È disponibile un videoproiettore a colori, fissato a soffitto, collegabile ad eventuale PC fisso o notebook, da posizionare sul tavolo dei conferenzieri.

Sono presenti n. 4 punti rete completi (elettricità 220V., fonia/dati ethernet UTP RJ45), dai quali, su richiesta e previa abilitazione temporanea da parte dell'Ufficio Sistemi Informativi, è possibile raggiungere la rete Intranet, navigare in Internet, inviare/ricevere email.

La sala è sotto copertura di rete wireless (wi/fi) a circuito chiuso protetto, fruibile, previa richiesta, con abilitazione temporanea da parte della Unità Dirigenziale Sistemi Informativi.

In occasione delle sedute di Consiglio e Question Time, tale Sala multimediale è generalmente utilizzata per la visione della relativa diretta audio/video, da parte di ospiti autorizzati.

Statistiche orarie per resocontazioni

La seguente tabella riporta le statistiche orarie del servizio di resocontazione per le sedute del Consiglio e L'unità di misura è l'ora. La contabilizzazione distingue il numero delle sedute e le ore di attività effettuate.

NB: Nell'anno 2015 si sono svolte le elezioni regionali, per cui vi è stata una pausa di quattro mesi delle attività istituzionali per il rinnovo del Consiglio regionale dei vari Organi collegiali, riferite agli anni solari 2014 e 2015.

CAPITOLATO TECNICO

| | | | Sedute in aula | Sedute/Audizioni in Commissioni | Sedute in Conferenza dei Capigruppo | Sedute in Udp, Giunta per elezioni, Convegni | Totali sedute/ore |
|------|-------------------------------------|------|-------------------|------------------------------------|--|---|----------------------|
| | | Cat. | A | B | C | D | |
| Anno | Tipologia Ore | | | | | | |
| 2016 | Numero sedute | | 33 | 270 | 21 | 54 | 378 |
| 2016 | Ore attività | | 94 | 369 | 8 | 41 | 512 |
| | | | | | | | |
| 2017 | Numero sedute | | 24 | 265 | 31 | 80 | 400 |
| 2017 | Ore attività | | 62 | 351 | 12 | 110 | 535 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Totale biennio/ore | | 156 | 720 | 20 | 151 | 1047 |
| | | | | | | | |
| | Percentuali di incidenza | | 14.90% | 68.77% | 1.91% | 14.42% | 100% |

Tabella delle statistiche orarie e percentuali di incidenza

Come si evince dalla precedente Tabella, la tendenza è all'aumento, per cui è ragionevole indicare un monte complessivo di 1.800 ore per il biennio di riferimento del presente appalto.

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto concerne l'affidamento del "Servizio", che include almeno le seguenti prestazioni dell'esecutore (denominato anche "appaltatore" o "fornitore"), accorpate e sintetizzate nella successiva Tabella.

- Allestimento, manutenzione, assistenza e gestione, senza oneri aggiuntivi al Consiglio per tutta la durata dell'appalto, di un SISTEMA DI TRASCRIZIONE, dal parlato al testo, utilizzabile in esclusiva dal fornitore. E' un sistema remoto (interfacciato con impianti ed attrezzature locali forniti in comodato al Consiglio) dedicato alla raccolta, miglioramento qualitativo e riconoscimento del parlato spontaneo (file audio), e sua trascrizione automatizzata, con revisione e correzione coordinata, in resoconto digitale (ipertesto). Tale sistema, che è: di proprietà, di uso esclusivo e a totale carico dell'esecutore (incluse licenze software e loro eventuali rinnovi), deve essere disponibile (a decorrere dall'avvio dell'esecuzione del contratto e per tutta la durata dell'appalto) in modalità "on me" H24 in alta affidabilità, con accesso riservato al solo personale tecnico dell'esecutore (sia in presidio locale, che da remoto).
- Produzione e tempestiva fornitura in formato digitale (file audio e ipertesto) di resocontazione integrale, di tipo parlamentare e secondo il formato e lo stile in uso presso il Consiglio, delle sedute del Consiglio e Question Time in Aula;
- Produzione e tempestiva fornitura in formato digitale (file audio e ipertesto) di resocontazione, integrale, di tipo parlamentare e secondo il formato e lo stile in uso presso il Consiglio, delle sedute degli Organi Collegiali (Commissioni, Conferenza dei Capigruppo, Ufficio di Presidenza, Giunta per elezioni, Giunta per il Regolamento, altri organismi istituzionali collegati);
- Produzione e tempestiva fornitura in formato digitale (file audio e ipertesto) di resocontazione, integrale, secondo il formato e lo stile in uso presso il Consiglio, delle sedute in occasione di conferenze/convegni/riunioni istituzionali, presso le sedi del Consiglio Regionale (ubicate in: Centro Direzionale Napoli);
- Produzione e tempestiva fornitura in formato digitale (file audio e ipertesto) di resocontazione, integrale, secondo il formato e lo stile in uso presso il Consiglio, delle sedute in occasione di conferenze/convegni/riunioni istituzionali, presso sedi esterne al Consiglio Regionale (ma ubicate entro i confini territoriali della regione Campania), per un massimo di 20 interventi esterni nel biennio;
- Allocazione di proprie qualificate risorse umane (ad es, responsabile appalto, coordinatore, sistemisti, scalettatori, resocontisti/stenografi, controllori/revisionisti), che siano operanti:

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".

- Sia in presidio presso il Consiglio (almeno 4 unità nel ruolo resocontisti/stenografi), che da remoto, su turni orari a rotazione, disponibili anche per convegni/sedute/Riunioni pomeridiane, notturne, prefestive e festive;
- In congrua ridondanza (effettivi e supplenti), soprattutto in caso di imprevisti, eventi simultanei, blackout, emergenze, inconvenienti;
- Fornitura (in comodato d'uso gratuito per tutta la durata dell'appalto, e senza oneri aggiuntivi al Consiglio), di nuove ed idonee attrezzature, hardware, software, impianti e materiali di consumo correlati (ad es. kit conference, registratori digitali, dittafoini, cuffie, telecomandi, cassetteria audio/video, multiprese elettriche, tastiere per stenotipia, notebook, tablet, smartphone, schede SIM, batterie di ricambio, supporti magnetici, CD, DVD, hard disk rimovibili, etc.) per garantire la massima qualità del servizio fornito e una congrua ridondanza in caso di: eventi simultanei, blackout, emergenze, inconvenienti, etc.;
- Allestimento, manutenzione, assistenza e gestione, senza oneri aggiuntivi al Consiglio per tutta la durata dell'appalto, di un SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEI RESOCONTI (file audio e ipertesto), utilizzabile sia dal fornitore che dall'Amministrazione. E' un sistema remoto (interfacciato con il citato Sistema di Trascrizione), dedicato all'upload di file audio e resoconti digitali (sia provvisori che definitivi) da parte dell'esecutore, il quale, nelle varie fasi di lavorazione, dovrà anche tempestivamente revisionare l'ipertesto (correggendolo anche più volte), per uniformarlo al formato ed allo stile in uso presso il Consiglio regionale, o per correggere eventuali non conformità segnalate dall'Amministrazione, ed effettuare attività di classificazione, indicizzazione con metadati ed archiviazione dei resoconti in formato digitale (file audio ed ipertesto). Tale sistema deve inoltre consentire almeno la ricerca full text avanzata, parola per parola (oltre che per oratore, per data/ora/minuto, per seduta, per argomento) nonché la consultazione, la stampa e il download dei resoconti digitali in formati standard.

Tale sistema, che è di proprietà e a totale carico dell'esecutore (incluse licenze software e loro eventuali rinnovi), deve essere disponibile (a decorrere dall'avvio dell'esecuzione del contratto e per tutta la durata dell'appalto) in modalità "on line" H24 in alta affidabilità, con accesso riservato sia al personale tecnico dell'esecutore, sia ad utenti autorizzati del Consiglio, i quali devono ricevere dall'esecutore adeguata e congrua formazione ed assistenza.

Tabella delle prestazioni e percentuali di incidenza

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".

| Rif. | Descrizione sintetica prestazioni | % di incidenza |
|------|--|----------------|
| A | Produzione, fornitura e archiviazione digitale resoconti sedute in Aula | 14,90 % |
| B | Produzione, fornitura e archiviazione digitale resoconti sedute/audizioni in commissioni | 68,77 % |
| C | Produzione, fornitura e archiviazione digitale resoconti sedute in Conferenza dei Capigruppo | 1,91 % |
| D | Produzione, fornitura e archiviazione digitale resoconti sedute in Udp, Giunta per elezioni, conferenze e convegni | 14,42 % |
| | Totale | 100 % |

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è biennale (mesi ventiquattro), a decorrere dalla data di stipula del contratto. Il monte ore biennale, riferito alle prestazioni da erogare, statisticamente accertato, è 1.800 ore (milleottocento), tutto incluso: trasporto/montaggio/smontaggio di attrezzature mobili, periodi di attività, pause, sospensioni, oltranzze, notturni, prefestivi, festivi, sforamenti, ritardi di inizio o ripresa lavori, inserimento di correzioni e metadati, eventuali ore impegnate in occasione di convegni/riunioni in sedi anche esterne al Consiglio, etc.

Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo onnicomprensivo presunto dell'appalto, per l'intera durata contrattuale, per complessive ore 1.800 (milleottocento), per un costo orario presunto di euro 94,44 (novantaquattro/44), è determinato in euro 170.000,00 (centosettantamila/00) IVA esclusa, di cui euro 800,00 (ottocento/00) IVA esclusa quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

Pertanto, la percentuale di ribasso da offrire deve essere riferita all'importo di euro 169.200,00 IVA esclusa.

Art. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1 - **SISTEMI TECNOLOGICI** - L'Appaltatore nello svolgimento del servizio, dovrà utilizzare attrezzature di propria libera disponibilità e rispondenti alla normativa vigente. Le predette apparecchiature dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare gli operatori ed i terzi da eventuali infortuni. Esse dovranno essere compatibili con quelle in uso

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".

presso il Consiglio Regionale, rispettando le specifiche tecniche che saranno indicate, alle Imprese concorrenti, nel corso del preventivo sopralluogo obbligatorio. L'Appaltatore, con propria responsabilità ed oneri, curerà il trasporto, la gestione, la manutenzione e la custodia delle apparecchiature che utilizzerà, in conformità alle vigenti disposizioni.

4.2 - PERSONALE DA UTILIZZARE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente da un congruo numero di risorse umane idonee ad eseguire le prestazioni richieste ed aventi provata capacità tecnica e professionale.

L'Appaltatore dovrà:

- > Essere disponibile a fornire il servizio, generalmente, con un preavviso di 24 ore, oppure, in casi di assoluta urgenza, di 3 ore;
- > Assicurare, nel corso delle sedute/riunioni, la presenza di un numero adeguato di personale specializzato, in presidio presso il Consiglio (almeno 2 coppie di tecnici, su turni orari a rotazione), e da remoto (per gestione dei sistemi automatizzati e supporto ai tecnici di presidio), al fine di assicurare in ogni caso la massima qualità dei prodotti forniti.

Inoltre, nell'interesse della qualità del servizio, l'Appaltatore si impegna a salvaguardare, tenuto conto della professionalità acquisita, le posizioni lavorative di n. 2 dipendenti della precedente aggiudicataria, alle preesistenti condizioni contrattuali di settore, a tempo indeterminato (full time —8 ore/giorno), livello IV.

Art. 5 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

- 5.1** L'Aggiudicatario è l'esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi di cui al presente capitolato. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.
- 5.2** È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.
- 5.3** La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.
- 5.4** L'Appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione della esatta e puntuale esecuzione del Servizio oggetto del contratto, nonché dell'operato dei propri dipendenti.

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".

Art. 6 - **DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

- 6.1 Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Aggiudicatario, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione.
- 6.2 Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico del Aggiudicatario, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

Art. 7 – **SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

- 7.1 L'Aggiudicatario, in caso di sciopero o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, è tenuto a darne comunicazione all'Amministrazione con almeno due giorni di anticipo.
- 7.2 Al verificarsi delle condizioni di cui sopra, potranno essere concordate con l'Amministrazione, in via straordinaria, modalità diverse di parziale erogazione del servizio.
- 7.3 Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna.
- 7.4 Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario.

Art. 8 - **LIVELLI DI SERVIZIO (SLA) E PENALI**

- 8.1 **Qualità, formato e stile dei resoconti** - Con il termine "consegna" si intende l'attività, effettuata dall'appaltatore, di pubblicazione sul sistema riservato all'archiviazione digitale, dei resoconti in formato digitale, completi di metadati, con garanzia di possibilità di consultazione da parte degli utenti autorizzati del Consiglio. L'Appaltatore dovrà redigere e consegnare in formato digitale, leggibile dai principali software "word processor" commerciali il **resoconto integrale** con correzione di anomalie, errori e ridondanze. L'Appaltatore dovrà inoltre produrre e consegnare in formato digitale, leggibile dai principali software "audio player" commerciali la **registrazione audio integrale** definitiva;
- 8.2 **Tempi e Cronoprogramma** - L'Appaltatore dovrà, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, allestire e rendere disponibili e pienamente operativi, i sistemi locali e remoti necessari all'erogazione delle prestazioni contrattuali.

Il Cronoprogramma delle prestazioni contrattuali è articolato su 24 mesi:

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".

Consiglio Regionale della Campania

Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Resocontazione tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi collegiali

CIG: 6585889F84

| Rif. | Descrizione | Incidenza | MESI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| A | Produzione, fornitura e archiviazione digitale resoconti sedute in Aula | 14,90% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | Produzione, fornitura e archiviazione digitale resoconti sedute/audizioni in Commissioni | 68,77% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | Produzione, fornitura e archiviazione digitale resoconti sedute in Conferenza del capigruppo | 1,91% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | Produzione, fornitura e archiviazione digitale resoconti sedute in Udp, Giunta per elezioni, Conferenze e Convegni | 14,42% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 100,00% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

L'Appaltatore dovrà produrre e consegnare i resoconti, in formato digitale standard, entro e non oltre i tempi massimi (valori soglia) di seguito indicati:

| Prodotto | Formato Digitale | Tempi max di consegna (valori soglia) |
|---|--|--|
| Bozze di resoconti integrali, parziali | File testuali, multipli | Ogni ora, nel corso della seduta/riunione. |
| Registrazioni audio integrali, parziali | File audio, multipli | Ogni ora, nel corso della seduta/riunione. |
| Bozza di resoconto integrale, provvisorio | File testuale, unico | Entro 1 ora solare dal termine della seduta/riunione |
| Registrazione audio integrale, definitiva | File audio unico (se di dimensioni eccessive, potrà essere frazionato in multipli file audio sequenziali, cadauno di dimensioni inferiori) | Entro 1 ora solare, dal termine della seduta/riunione |
| Resoconto integrale, definitivo | File ipertestuale, unico | Entro 12 ore solari, dal termine della seduta/riunione |

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".

Si precisa che restano a cura dell'UNITÀ DIRIGENZIALE **Assemblea** del Consiglio Regionale le seguenti attività:

- redazione del processo verbale;
- redazione del resoconto sommario;
- revisione definitiva dei resoconti integrali, con verifica passaggi regolamentari;
- formattazione del testo finale;
- fascicolazione digitale con produzione del cosiddetto "File Unito" (composto da: Copertina, Indice, Elenco degli oratori, Resoconto Sommario, Resoconto Integrale);
- apposizione della firma digitale del Dirigente responsabile (con produzione del file in formato .p7m)
- pubblicazione dei resoconti firmati digitalmente sul BURC digitale (Bollettino Ufficiale della Regione Campania);
- pubblicazione, con inserimento di metadati, dei file audio e dei file ipertestuali, in appositi archivi, sul portale del Consiglio Regionale, con allegati.

8.3 Risorse umane - Nell'ambito del presente appalto, si intende:

- "**in presidio**" una modalità di erogazione delle prestazioni effettuate, presso gli uffici del CRC (nel rispetto delle regole di accesso vigenti), da parte di risorse umane del fornitore;
- "**da remoto**" una modalità di erogazione delle prestazioni effettuate, presso gli uffici dell'esecutore, da parte di risorse umane del fornitore, mediante strumenti informatici e sistemi telematici.

Il Fornitore deve dotare, organizzare e gestire il proprio personale, sia in presidio che da remoto, ai massimi livelli tecnologici e procedurale, anche su turni a rotazione, per assicurare la massima qualità del servizio fornito.

Il corrispettivo che verrà indicato in contratto si intende onnicomprensivo, quindi eventuali prestazioni erogate in orario straordinario concorrono semplicemente al cumulo del monte ore di cui al precedente Art. 2, anche ai fini economico-contabili (cioè il fornitore non riceverà alcun compenso aggiuntivo per le prestazioni effettuate in orario straordinario).

In corso di esecuzione del contratto, il RdP/DEC, al fine del rispetto delle tempistiche previste per l'erogazione delle prestazioni contrattuali, potrà richiedere al Fornitore, che dovrà fornire senza oneri aggiuntivi per il CRC, l'intervento di ulteriori risorse umane con competenze specifiche, anche in relazione ad ulteriori tematiche, prodotti, sistemi e metodologie innovative, al momento non prevedibili.

CAPITOLATO TECNICO

Il Fornitore deve garantire che tutte le risorse umane che impiegherà per la realizzazione di quanto oggetto della fornitura, anche in caso di integrazioni e/o sostituzioni, siano in possesso delle competenze necessarie per l'esecuzione efficace ed efficiente delle prestazioni contrattuali.

Per le risorse umane ritenute inadeguate, qualunque sia il loro ruolo e la tipologia delle loro prestazioni, il RdP/DEC potrà, in qualunque momento, richiederne formalmente la sostituzione al Fornitore, che è obbligato ad eseguire la sostituzione.

A titolo di esempio, si riporta di seguito un elenco di profili professionali delle risorse umane, preferibilmente aventi attitudine a lavorare in team e capacità di problem solving (i ruoli "chiave" sono preceduti da * asterisco):

- * ROA (Responsabile Operativo dell'Appalto)
- * Coordinatore
- Sistemista
- Scalettatore
- * Resocontista/stenografo
- Controllore/revisionista.

In particolare, per i profili chiave, si elencano anche le relative conoscenze/competenze/responsabilità.

| Profilo | ROA |
|--------------------------------------|--|
| Titolo di studio | Laurea discipline tecnico - scientifiche o economico – giuridiche |
| Esperienza | Almeno 8 anni, di cui 4 nel ruolo |
| Conoscenze/Competenze/Responsabilità | <p>Deve avere profonda conoscenza ed esperienza della normativa vigente per appalti pubblici e per le tematiche relative alle categorie di prestazioni da erogare nel presente appalto.</p> <p>Deve avere specifico mandato dal legale rappresentante del Fornitore (ovvero dalla mandataria, in caso di ATI/RTI) di rappresentare ed impegnare il Fornitore per tutte le attività inerenti la fornitura.</p> <p>E' l'unico interlocutore e referente del RdP/DEC per tutti gli aspetti relativi all'appalto (inclusi quelli di rendicontazione e contabili) e invia/riceve/sottoscrive tutta la corrispondenza (e tutta la documentazione allegata) per DEC / RdP, sottoscrivendo anche i verbali.</p> <p>Ha approfondita conoscenza di modelli e strumenti per la gestione di contratti di servizio.</p> |

CAPITOLATO TECNICO

Consiglio Regionale della Campania

Gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Resocontazione tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi collegiali

CIG: 6585889F84

| | |
|--|---|
| | <p>Si interfaccia con il Fornitore (ovvero con tutte le ditte, in caso di ATI/RTI) per coordinarne l'erogazione delle prestazioni e l'impegno/sostituzione delle risorse umane, nel rispetto degli obblighi contrattuali.</p> <p>Per tutta la durata dell'appalto, almeno durante l'erogazione delle prestazioni, assicura, al DEC / RdP, la propria reperibilità, almeno telefonica.</p> |
|--|---|

| | |
|-----------------------|---|
| Profilo | Coordinatore |
| Titolo di studio | Laurea o dimostrabile cultura equivalente |
| Esperienza | Almeno 6 anni, di cui 3 nel ruolo |
| Conoscenze/Competenze | <p>Ha approfondita conoscenza su tecniche e metodologie di Coordinamento, Project Management, Controllo di gestione, SLA management.</p> <p>Deve avere profonda conoscenza ed esperienza della normativa vigente per appalti pubblici e per le tematiche relative alle categorie di prestazioni da erogare nel presente appalto. Coordina e predispone operativamente l'erogazione delle prestazioni e le attività delle risorse umane coinvolte, sia in presidio che da remoto, nel rispetto degli obblighi contrattuali.</p> <p>Coordina ed è responsabile del corretto svolgimento di ogni prestazione/fornitura effettuata (inclusi HW, SW e servizi) ed assicura il coordinamento delle risorse umane coinvolte.</p> <p>Coordina ed è responsabile della predisposizione, consegna ed aggiornamento di tutta la documentazione digitale prodotta dal Fornitore per il presente appalto (Resoconti digitali, Registrazioni audio, Manuali, Report, statistiche, etc.).</p> <p>Per il primo semestre di esecuzione dell'appalto, è presente in presidio presso il Consiglio durante l'erogazione delle prestazioni, fino alla prima verifica intermedia di conformità; successivamente, almeno durante l'erogazione delle prestazioni, assicura, al DEC/RdP, la propria reperibilità, almeno telefonica.</p> |

| | |
|----------------|--------------------------------|
| Profilo | Resocontista/stenografo |
|----------------|--------------------------------|

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".

| | |
|-----------------------|--|
| Titolo di studio | Almeno diploma di scuola superiore |
| Esperienza | Almeno 4 anni, di cui 2 nel ruolo |
| Conoscenze/Competenze | Ha approfondita e certificata conoscenza su tecniche/metodologie di resocontazione, stenografia, trascrizione del parlato. Deve avere buona conoscenza ed esperienza delle attività e dell'organizzazione di un Consiglio Regionale e dei suoi Organi collegiali, Effettua operativamente l'erogazione delle prestazioni, utilizzando, in presidio, le tecnologie e gli strumenti resi disponibili dal Fornitore, nel rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni ricevute dal Coordinatore. |

8.4 Indicatori di qualità e Penali - Per il presente appalto, le prestazioni minime richieste al Fornitore, le relative modalità e tempistiche di fornitura, sono descritte nei precedenti articoli.

Le conseguenze per il mancato rispetto dei relativi modi e tempi di esecuzione, da parte del Fornitore, sono riportate nello Schema di contratto allegato al Capitolato Tecnico.

Nel seguito si riportano i principali Indicatori di Qualità, misurabili quantitativamente, e le penali da applicare in caso di mancato rispetto dei valori di soglia imposti.

Il Fornitore, senza oneri aggiuntivi per il Consiglio, è tenuto a:

- fornire e gestire, per tutta la durata contrattuale, una soluzione informatica, preferibilmente integrata nel sistema di archiviazione digitale, per consentire al RdP/DEC, la consultazione, il monitoraggio e le rilevazioni statistiche degli Indicatori di qualità del servizio;
- rendicontare i risultati della misurazione di tutti gli indicatori di qualità, attraverso report firmati dal ROA (Responsabile Operativo Appalto) e consegnati al RdP (Responsabile del Procedimento) contestualmente alla consuntivazione mensile delle attività.

Si precisa che il mancato rispetto dei livelli di servizio richiesti, genererà le azioni contrattuali e le penali descritte nel presente documento e nelle specifiche sezioni dello Schema di Contratto.

Si precisa inoltre che le penali sono da intendersi riferite al costo di 1 ora contrattuale, ovvero il costo che verrà attribuito ad 1 ora, **dopo** l'applicazione del ribasso di gara, e che verrà riportato nel Contratto.

Indicatore di Qualità:

RTC (Rispetto dei tempi di consegna dei prodotti)

CAPITOLATO TECNICO

Sistema di gestione delle misure: Gli orari di avvio delle prestazioni, e di consegna dei prodotti previsti (resoconti parziali, integrale, sommario, registrazione audio, etc.) devono essere rilevate da un'evidenza oggettiva, riferita ad un orologio di sistema non modificabile.

Unità di misura: Ore e minuti

Dati elementari da rilevare:

- > **OMI** = Ora/minuto di effettivo avvio della seduta;
- > **OCP** = Ora/minuto di "consegna" del prodotto previsto.

Frequenza esecuzione misure: Ad ogni scadenza prevista

Regole di campionamento: Non applicabili (NA)

Formula di calcolo: $RTC = OCP - OMI$

Regole di arrotondamento: Non applicabili

Obiettivi: RTC inferiore al valore soglia

Azioni contrattuali (PENALE):

In caso di ritardo nelle obbligazioni assunte dall'Appaltatore rispetto ai termini sopraindicati, verrà applicata una penale pecuniaria pari a:

10% del costo di 1 ora, entro un'ora successiva alla prima di ritardo;

30% del costo di 1 ora, entro un'ora successiva alla seconda di ritardo;

50% del costo di 1 ora, entro un'ora successiva alla terza di ritardo;

90% del costo di 1 ora, oltre la quarta ora di ritardo.

Eccezioni: I rilievi non sono applicati se le cause del ritardo non sono imputabili al Fornitore.

Indicatore di Qualità:

RQP (Rispetto della Qualità dei Prodotti)

Sistema di gestione delle misure: Alla "consegna" sul Sistema di Archiviazione digitale, i prodotti previsti devono rispettare la qualità richiesta (formato, stile, etc.) che deve essere rilevata da

CAPITOLATO TECNICO

un'evidenza oggettiva, riferita ad un confronto con i modelli previsti e ad una effettiva fruibilità e veridicità dei contenuti del prodotto consegnato (ipertesto e/o file audio).

Unità di misura: Percentuale

Dati elementari da rilevare nel prodotto in versione "definitiva":

- a) Na = numero di eventuali omissioni di intervento, anche parziale;
- b) Nb = numero di eventuali errate attribuzioni di interventi, anche parziali, agli oratori;
- c) Nc = numero di eventuali omissioni di votazione, anche parziale;
- d) Nd = numero di eventuali ridondanze da eliminare rispetto alla versione provvisoria;

Frequenza esecuzione misure: Alla scadenza prevista

Regole di campionamento: Non applicabili (NA)

Formula di calcolo:

$$RQP = Na \times 50\% + Nb \times 40\% + Nc \times 20\% + Nd \times 10\%$$

In cui le percentuali sono da riferirsi al costo di 1 ora.

Regole di arrotondamento: Non applicabili

Obiettivi: RQP = 0

Azioni contrattuali (PENALE)

In caso di non raggiungimento dell'obiettivo di qualità innanzi indicato, verrà applicata una penale pecuniaria pari alla risultante della formula innanzi indicata.

Eccezioni: I rilievi non sono applicati se le cause del mancato rispetto della qualità dei prodotti non sono imputabili al Fornitore.

Art. 9 - INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP

- 9.1 L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".

vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

- 9.2** Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.
- 9.3** In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

Art. 10 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Art. 11 - EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

Art. 12 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Napoli, con rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 13 - NORME DI RINVIO

- 24.1.** Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Art. 14 - PRIVACY

- 14.1** Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".

- > le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- > i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- > il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- > i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'amministrazione;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- > i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- > soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il dirigente della Direzione Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali.

14.2 L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione del Consiglio Regionale della Campania – Direzione Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali.

luogo e data

letto e sottoscritto
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

CAPITOLATO TECNICO

Gara d'appalto per l'affidamento biennale del: "Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali".