

All.to A

AVVISO DI RICERCA DI PROFESSIONALITÀ INTERNA ALL'AMMINISTRAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE

Premessa

Questa Amministrazione deve procedere ad un Avviso di ricerca di professionalità interna all'Amministrazione del Consiglio Regionale della Campania per il conferimento dell'incarico di Segretario generale, previsto dall'ordinamento, approvato con delibere n. 364 del 30 gennaio 2015, n. 369 del 27 febbraio 2015 successivamente modificato con Delibera, n. 164 del 20 febbraio 2019, secondo le indicazioni ed i criteri individuati da ultimo nella delibera UdP, n. 5 del 17 novembre 2020.

L'art. 6 dell'ordinamento nel prevedere la figura del Segretario generale quale massimo livello dirigenziale del Consiglio prevede i seguenti compiti e funzioni da espletare:

1. coordina l'attività di assistenza al Presidente, all'ufficio di Presidenza, all'Assemblea, alle Commissioni, ai Gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali;
2. propone delibere, regolamenti e atti utili alla soluzione dei problemi in essere presso l'amministrazione;
3. controlla l'attività delle direzioni generali e delle unità dirigenziali speciali e di staff e può assumere, in caso di inerzia, e previa diffida rimasta senza esito, la diretta trattazione di singole questioni di loro competenza ovvero delegarle ad altri dirigenti del Consiglio regionale;
4. definisce, d'intesa con i direttori generali, nel comitato di direzione, la dotazione organica dell'ente, il fabbisogno triennale e annuale di personale e i piani finanziari delle direzioni generali; coordina le direzioni generali e risolve i conflitti di competenza tra le stesse;
5. svolge le funzioni di responsabile, anche in qualità di presidente della apposita commissione, di tutte le procedure disciplinari nei confronti dei direttori generali, dei dirigenti e del personale non dirigenziale degli uffici e delle strutture di supporto agli organismi politici ed ai gruppi del Consiglio regionale;
6. avvia, nell'interesse dell'Amministrazione, specifici progetti intersettoriali a termine, che interessino le funzioni di una o più strutture del Consiglio e ne affida il coordinamento e la realizzazione ad uno dei due direttori generali o anche ad un dirigente di III livello, definendo scadenze ed obiettivi;
7. istituisce, nei limiti e nei modi di cui all'art. 11 del Regolamento, le posizioni organizzative;

Destinatari

L'Avviso di ricerca di professionalità, è rivolto a tutti i soggetti interni al ruolo dirigenziale del Consiglio, interessati al conferimento dell'incarico di Segretario generale, in possesso dei requisiti ritenuti indispensabili per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art.6 dell'Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale.

Criteri e requisiti

Al fine dell'assegnazione dell'incarico verrà adottato il criterio della massima coerenza possibile tra la tipologia dell'incarico da conferire ed attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato per come desumibili dal curriculum vitae, tenendo conto anche dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni e delle relative valutazioni ottenute, dei titoli posseduti, dell'esperienza maturata, in relazione agli obiettivi attribuiti ed alla declaratoria delle funzioni proprie dell'incarico conferito. La professionalità da individuare per rivestire l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale possiede una comprovata conoscenza professionale e formazione manageriale, desumibile anche dal conseguimento di specializzazioni post-laurea, abilitazioni e dottorati di ricerca, master universitari, corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizione a albi professionali in coerenza con la posizione da ricoprire, capacità di rappresentare il Consiglio regionale nelle sedi istituzionali nazionali ed europee, conoscenza delle Pubbliche Amministrazioni oltre ad una approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche, nelle materie statutarie e sulla loro applicabilità, esperienza professionale, acquisita, nelle funzioni dirigenziali, svolte a vario titolo. La valutazione sarà demandata ad una commissione da nominarsi con separato atto del Presidente del Consiglio regionale.

Elementi di distinzione qualitativa

Elementi di valutazione utili per una distinzione qualitativa sono i seguenti:

- specializzazioni post-laurea;
- abilitazioni e dottorati di ricerca, master universitari;
- corsi di formazione;
- pubblicazioni;
- iscrizione ad albi professionali in coerenza con la posizione da ricoprire;
- esperienza professionale acquisita nelle funzioni dirigenziali a vario titolo;
- formazione manageriale;
- esperienza nelle materie statutarie e sulla loro applicabilità;
- capacità di rappresentare il Consiglio regionale nelle sedi istituzionali nazionali ed europee;
- livello di conoscenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche.

Durata

Al Segretario generale è conferito un incarico la cui scadenza è fissata al 90°giorno successivo all'insediamento dell'Ufficio di Presidenza della XII Legislatura.

Trattamento economico

Al Segretario generale sarà corrisposto un compenso annuo lordo così come previsto dal CCNL Regioni- area FF.LL. della Dirigenza e dal CCDI della Dirigenza del Consiglio regionale della Campania.

Presentazione delle domande

La domanda, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso, è, a pena di irricevibilità, sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità sulla quale deve essere apposta la data e la firma del candidato.

Il candidato inoltre deve dichiarare nella domanda, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 bis

del D. Lgs. n. 165/2001, l'inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

La domanda, indirizzata al Presidente del Consiglio regionale della Campania, corredata da aggiornato curriculum professionale datato, firmato e redatto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.cr.campania.it

L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nel testo vigente, le dichiarazioni sostitutive prodotte. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al 10 dicembre 2020, ore 12:00.

L'Amministrazione riterrà valida esclusivamente la data e l'ora di invio registrata dal sistema telematico e non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Il dirigente delegato UD personale
Maria Grazia Giovenco

Firmato digitalmente da: Mariagrazia Giovenco
Data: 27/11/2020 11:11:51

Il Direttore generale ad interim
Santa Brancati