

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
SEDE LEGALE: VIA G. PORZIO, CENTRO
DIREZIONALE, ISOLA F13 - 80143 NAPOLI

DISCIPLINARE DI GARA

R.D.O. MEPA per l'affidamento della:

**Fornitura Servizio di monitoraggio
radiotelevisivo
per la durata di 2 anni**



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
SERVIZIO DI SUPPORTO AL CORECOM E AGLI ORGANISMI

Art. 1 □ Premessa

Il Consiglio Regionale della Campania deve provvedere al “Servizio di monitoraggio radiotelevisivo per la durata di due anni” mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell’art. 71 e 108 co. 3 del D. lgs. 36/2023 da aggiudicare tramite RDO del Me.PA. con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso dei prezzi unitari delle polizze messe a gara, in quanto le caratteristiche peculiari dell’affidamento non permettono di procedere alla valorizzazione di alcun criterio oggettivo premiante la qualità delle offerte, se non quello relativo al prezzo.

L’appalto verrà aggiudicato anche nell’ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta adeguata ed in base ad elementi specifici non appaia anomalamente bassa, ai sensi dell’art. 110 del D.lgs.36/2023;

Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è il Consiglio Regionale della Campania, con sede in Napoli al centro Direzionale Isola F13.
2. La procedura di gara è affidata al Servizio di supporto al Corecom e agli Organismi – PEC: corecom.campania@pec.cr.campania.it
3. Il contratto con l’impresa aggiudicataria sarà gestito dal Servizio di supporto al Corecom e agli Organismi, Responsabile Unico del Procedimento: Funzionario dott. Miraglia Raimondo - tel. 0817783506, e-mail miraglia.rai@cr.campania.it;
4. Direttore dell’esecuzione del Contratto: Funzionario Miraglia Raimondo -
5. Nell’ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023 e s. m. e i. “*Codice dei contratti pubblici*”;
 - **Autorità:** è l’Autorità Nazionale Anticorruzione;
 - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
 - **concorrente:** è il soggetto partecipante alla procedura di gara;
 - **impresa concorrente:** è l’impresa partecipante alla procedura di gara: coincide con il concorrente nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma associata;
 - **aggiudicatario:** è il concorrente che si aggiudicherà la gara: viene definito “provvisorio” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 - **capitolato:** è il Capitolato Speciale d’Appalto.

Art. 3 □ Oggetto dell’appalto e Tempi di consegna

1. Fornitura Servizio di monitoraggio radiotelevisivo per la durata di due anni;
2. Per i tempi di consegna confrontare il Capitolato di gara;

Art. 4 □ Importo a base d’asta

1. L’importo a base d’asta è pari ad € 57.377,05=IVA esclusa;
2. Per il Servizio di monitoraggio radiotelevisivo per la durata di due anni, oggetto della presente procedura, ai sensi dell’art. 26, comma 3-bis del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, sono stati effettuati i necessari accertamenti volti ad appurare l’inesistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI.



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
SERVIZIO DI SUPPORTO AL CORECOM E AGLI ORGANISMI

3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché la stessa risulti valida e congrua;
4. Dall'invio della RDO la S.A. darà n. 15 giorni per la ricezione delle offerte da parte delle ditte.

Art. 5 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di lavori, forniture e servizi di cui al Codice, alla Legge regionale ed al Regolamento regionale, nonché dalla presente Lettera di Invito e dal relativo Capitolato speciale.
2. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice che procederà alla verifica della documentazione amministrativa e alla valutazione dell'offerta più bassa.
3. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A.
4. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
5. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 6. □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
2. Requisiti di carattere generale;
3. Assenza di cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del Codice, dai Regolamenti, dal Capitolato, dal presente Disciplinare di Gara e dalla normativa in materia di appalti, di lavori, servizi e forniture;
4. Requisiti di idoneità professionale:
5. Iscrizione alla C.C.I.A.A. avente come oggetto sociale l'esercizio di attività corrispondente a quello oggetto di affidamento del presente appalto;

Art. 7 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1° agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'08/09/07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. La S.A. e l'aggiudicatario, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conformano alle disposizioni contenute nel Patto di integrità, da stipulare successivamente tra le parti.
3. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.



Art. 8 □ Documentazione Amministrativa

La Documentazione Amministrativa deve contenere:

- Capitolato tecnico (allegato 1);
- Disciplinare di gara (allegato 2);
- Foglio patti e condizioni (allegato 3);
- Offerta economica come da modello allegato (allegato 4);

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, si potrà procedere al soccorso istruttorio per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive. Il concorrente, per essere riammesso in gara, dovrà entro il termine di giorni 8 dalla relativa comunicazione, integrare o regolarizzare la documentazione di gara. La S.A. procederà all'esclusione del concorrente nel caso di inutile decorso del termine senza presentazione della documentazione richiesta.

Art. 9 □ Modalità di espletamento della gara.

1. La fase di valutazione delle offerte avverrà utilizzando la piattaforma Me.P.A. effettuata mediante apposita Commissione nominata, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
2. Nella prima seduta pubblica, si procederà, all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa.
3. La Commissione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 10 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. La graduatoria provvisoria, da cui risulterà una prima impresa, ha mero valore del risultato della gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dal concorrente mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si escluderà l'impresa concorrente collocatasi al primo posto della graduatoria della gara e si procederà, sempre mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati, alla verifica dei requisiti dichiarati dalla seconda in graduatoria e così via.
2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con determina del Dirigente del Servizio di supporto al Corecom e agli Organismi.
3. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D. Lgs. 159/2011 e s. m. e i.
4. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

Art. 11 □ Cauzione definitiva e contratto



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
SERVIZIO DI SUPPORTO AL CORECOM E AGLI ORGANISMI

1. L'aggiudicatario, successivamente alla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva, è tenuto a presentare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. n. 117 del Codice.
2. Il contratto, relativo alla fornitura de quo, è telematico e verrà inviato all'aggiudicatario firmato digitalmente dal Punto Ordinate secondo le modalità previste dalla piattaforma Acquisti in rete;
3. Il suddetto contratto verrà inviato solo successivamente alla ricezione della cauzione definitiva. I predetti documenti devono essere consegnati al Responsabile Unico del Procedimento previo accordo per concordarne la modalità.

Art. 12 □ Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento

- 1) il corrispettivo del servizio, determinato sulla base del prezzo offerto in sede di aggiudicazione, sarà corrisposto in una unica soluzione a consegna avvenuta e la fattura dovrà essere inviata attraverso il sistema elettronico SDI; il codice univoco di questa Amministrazione destinataria è: **UFFWXV**.
- 2) Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica da parte di questa Amministrazione della regolarità contributiva ed alla ricorrenza delle condizioni di cui all'art. 48-bis del DPR n. 602 del 29.9.1973 e del regolamento attuativo approvato con D.M. del Ministero dell'Economia e Finanze n. 40/2008.
- 3) Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi e relativi accessori, il CRC procederà al pagamento di quanto dovuto all'INPS ed all'INAIL utilizzando gli importi fatturati fino alla copertura del debito avanzato dagli Enti assicurativi. Qualora il DURC risulti negativo per due volte consecutive, si procederà alla rescissione del contratto.
- 4) Sull'importo del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute al CRC a titolo di penale per inadempienze ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.
- 5) Prima della stipula del contratto, l'impresa esecutrice dovrà comunicare il Conto Corrente dedicato bancario o postale ed il/i nominativo/i della/e persona/e autorizzate ad operare su di esso.
- 6) L'eventuale sostituzione della persona rappresentante l'aggiudicatario, e di quella autorizzata a riscuotere e quietanzare, deve essere tempestivamente notificata al CRC a mezzo raccomandata o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: corecom.campania@pec.cr.campania.it, inviando, se necessario, la dovuta documentazione. In difetto di tale notificazione, il CRC si intende esonerato da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti, anche se le sostituzioni e/o le variazioni fossero state pubblicate a norma di legge.

Art. 13 □ Informativa trattamento dati personali

1. Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (Regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto e ove ancora applicabile, del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara;
2. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
3. per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
SERVIZIO DI SUPPORTO AL CORECOM E AGLI ORGANISMI

- a) i dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);
- b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
4. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
5. I dati potranno essere comunicati a:
 - a) eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, collaudo, ecc.) che verranno costituite;
 - b) organismi di controllo istituzionali;
 - c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.
6. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";
7. Il concorrente potrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza;
8. Titolare del trattamento dati è il Presidente del Comitato del Corecom Campania.

Art. 14 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nella presente Lettera di Invito e nel Capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.