



**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI**

Affidamento del servizio biennale di gestione e manutenzione delle essenze ornamentali interne ed esterne allocate presso le isole f/13 – f/8 sedi del Consiglio regionale della Campania, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A.

DISCIPLINARE

**Art. 1
(Oggetto dell'appalto)**

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento del servizio biennale di gestione, manutenzione e fornitura a richiesta, ivi compresi gli accessori (vasi, sottovasi etc.), delle essenze ornamentali interne ed esterne allocate presso le isole f/13 – f/8 sedi del Consiglio regionale della Campania, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A. - categoria merceologica “*Servizi di Manutenzione del Verde*” – CPV 77310000-6.

**Art. 2
(Durata dell'appalto)**

La durata dell'appalto è stabilita in anni 2 (due) dalla data di effettivo inizio del servizio, decorrente dalla firma del verbale di avvio dell'esecuzione tra l'Impresa affidataria e l'Amministrazione.

**Art. 3
(Importo dell'appalto)**

Il costo, presunto, dell'appalto biennale è stato quantificato in € 33.734,45 iva esclusa ed € 300,00 iva esclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**Art. 4
(Modalità per la presentazione dell'offerta)**

La presentazione dell'offerta avverrà mediante l'utilizzo della piattaforma www.acquistiinretepa.it - Mercato Elettronico (Me.PA), all'interno del bando “servizi” categoria merceologica “*Servizi di Manutenzione del Verde*” - CPV: 77310000-6, nella quale l'impresa invitata formulerà la propria offerta economica mediante compilazione di apposito modello generato dalla piattaforma oltre che di quello predisposto dalla Stazione Appaltante.

Il presente Disciplinare e l'allegata documentazione, inserita in piattaforma MePA, dovranno essere sottoscritti digitalmente, per accettazione, dall'impresa e restituita mediante caricamento al sistema telematico.



**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI**

**Art. 5
(Contratto)**

Il contratto con l'affidatario del servizio si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione, generato dalla piattaforma e firmato digitalmente, viene caricato a sistema dal Punto Ordinante.

**Art. 6
(Modalità di esecuzione del servizio)**

Il servizio deve essere eseguito, con perfetta regolarità ed efficienza, con l'osservanza di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dal presente disciplinare e dal capitolato tecnico. L'aggiudicatario deve garantire di essere in possesso delle autorizzazioni, delle risorse, di personale e mezzi idonei all'adempimento degli obblighi contrattuali.

**Art. 7
(Tracciabilità flussi finanziari)**

L'aggiudicatario deve garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L. 136 del 13/08/2010, così come integrata dal D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni dalla L. 17/12/2010 n.217, comunicando uno o più c/c dedicato/i e indicando i nominativi delle persone autorizzate ad operare su di esso/i.

**Art. 8
(Sicurezza sul luogo di lavoro)**

In considerazione della tipologia del servizio, oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, sono stati effettuati i necessari accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e che pertanto è stato redatto l'allegato DUVRI.

**Art. 9
(Ulteriori adempimenti)**

Nel termine di 10 giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire al Punto Ordinante la seguente documentazione:

- a) cauzione definitiva o polizza fidejussoria, in favore del Consiglio regionale della Campania, a garanzia degli impegni contrattuali secondo quanto disposto dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art.106 del D. Lgs.36/2023 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto di cui all'art. 2 del presente disciplinare e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La polizza fidejussoria bancaria o assicurativa dovrà avere sottoscritta in modo tale che si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore, dovrà, inoltre, prevedere espressamente
 - (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,



**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI**

- (ii) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, (iii) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - b) autocertificazione con la quale l'impresa dichiara la sede dell'agenzia delle entrate presso cui versa le relative imposte e di non avere pendenze con l'Agenzia delle Entrate.
- La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica certificata dg.risorse@pec.cr.campania.it

**Art 10
(Norme di riferimento)**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia ai Contratti dei contratti (D.lgs. 36/2023) e alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

**Art 11
(Riservatezza)**

L'impresa aggiudicataria si impegna a non portare a conoscenza di terzi: informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di cui il personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del servizio possa venire a conoscenza in forza del predetto contratto.

**Art 12
(Trattamento dei dati personali)**

Il Consiglio garantisce che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e, comunque, nel pieno rispetto del Regolamento Generale n 679/2016 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 sulla Protezione dei Dati.

**Art.13
(Facoltà di recesso)**

Il Consiglio potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso di venti giorni da comunicare mediante posta elettronica certificata. In tal caso all'aggiudicatario spetterà il pagamento del servizio prestato oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito (art. 123, co. 1, D.lgs. 36/2023).

**Art.14
(Intervenuta Disponibilità di Convenzioni Consip)**

L'Amministrazione recederà dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.



**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI**

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, mediante posta elettronica certificata, con preavviso non inferiore ai 15 giorni.

**Art.15
(Obblighi dell'aggiudicatario)**

Il personale, che sarà utilizzato per il servizio, deve essere dipendente o socio cooperatore esclusivamente dell'Impresa e nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti del Consiglio Regionale che, pertanto, è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato.

L'aggiudicatario si obbliga inoltre a:

- 1) all'adeguata sostituzione del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto, nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni, etc.;
- 2) far pervenire tempestivamente al Consiglio comunicazione scritta di ogni fatto di rilievo riscontrato durante l'effettuazione del servizio.

**art. 16
(Foro competente)**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui agli articoli 210 e 211 del D.Lgs. 36/2023 ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 213 del D.Lgs. 36/2023. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Napoli

**Art. 17
(Contatti del punto Istruttore)**

Per eventuali informazioni è possibile contattare presso il Settore Risorse Finanziarie e Strumentali, il sig. Giuseppe Damiano al numero telefonico 081/7783996, oppure via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica damiano.giu@cr.campania.it.

Luogo e data

Letto e sottoscritto
Il Legale Rappresentante
Firmato digitalmente

.....