

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

Affidamento mediante il ricorso al MEPA per il “Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali” anni 2026-2028 ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) Dlgs. 36/2023.

DISCIPLINARE

**Art. 1
(Oggetto dell’appalto)**

Oggetto del presente disciplinare è l’affidamento del servizio biennale di **resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli Organi Collegiali” anni 2026 - 2028**, mediante l’utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A. - categoria merceologica CPV 79552000-8.

**Art. 2
(Durata dell’appalto)**

La durata dell’appalto è stabilita in mesi 24 (ventiquattro) dalla data di effettivo inizio del servizio, decorrente dalla firma del verbale di avvio dell’esecuzione tra l’Impresa affidataria e l’Amministrazione.

**Art. 3
(Importo dell’appalto)**

Il costo, presunto, dell’appalto biennale è stato quantificato in **€ 100.736,00 oltre IVA**, per un totale compreso IVA di **€ 122.897,92** e sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 108 del D.lgs. 36/2023.

**Art. 4
(Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione)**

L’operatore economico dovrà possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., a pena di esclusione e potrà partecipare in forma singola o raggruppata ai sensi dell’art. 65 e dell’art. 1, comma 1, lettera m) dell’Allegato I.1 al Codice, con l’osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tale soggetto deve assumere gli impegni previsti dall’art. 102, comma 1, lettere a), b) e c).

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e, ove previsto, di ordine speciale, accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE). L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

Tali adempimenti a carico dell’operatore economico costituiscono requisiti necessari dell’offerta ai sensi dell’art. 107, comma 1, lettera a) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. Le circostanze di cui

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nel comma seguente:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure alla sezione speciale del Registro delle Imprese per le Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al presente appalto l'Operatore economico è tenuto a sottoscrivere il Patto di integrità tra Amministrazione e Operatore economico che costituisce parte integrante della presente procedura.

Art. 5

(Requisiti di capacità tecnica e professionale)

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale: servizi analoghi del medesimo oggetto del bando, effettuati negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, indicando gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza essere incorsi in alcuna risoluzione anticipata.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Art. 6

(Modalità per la presentazione dell'offerta)

La presentazione dell'offerta avverrà mediante l'utilizzo della piattaforma www.acquistiinretepa.it - Mercato Elettronico (Me.PA), all'interno del bando "servizi" categoria merceologica "*Servizi di resocontazione*" - CPV 79552000-8, nella quale l'impresa formulerà la propria offerta economica mediante compilazione di apposito modello generato dalla piattaforma oltre che di quello predisposto dalla stazione appaltante.

Il presente Disciplinare e l'allegata documentazione, inserita in piattaforma Me.pa., dovrà essere sottoscritta digitalmente, per accettazione, dall'impresa e restituita mediante caricamento al sistema telematico.

Art. 7

(Contratto)

Il contratto con l'affidatario del servizio si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione, generato dalla piattaforma e firmato digitalmente, viene caricato a sistema dal Punto Ordinante.

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

Art. 8
(Modalità di esecuzione del servizio)

Il servizio deve essere eseguito, con perfetta regolarità ed efficienza, con l'osservanza di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dal presente disciplinare e dal capitolato tecnico. L'aggiudicatario deve garantire di essere in possesso delle autorizzazioni, delle risorse, di personale e mezzi idonei all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 9
(Tracciabilità flussi finanziari)

L'aggiudicatario deve garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010, così come integrata dal D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni dalla L. 17/12/2010 n. 217, comunicando uno o più c/c dedicato/i e indicando i nominativi delle persone autorizzate ad operare su di esso/i.

Art. 10
(Sicurezza sul luogo di lavoro)

In considerazione della tipologia del servizio, oggetto della presente procedura, non sono evidenziati rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI.

Art. 11
(Ulteriori adempimenti)

Nel termine di 10 giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire al Punto Ordinante la seguente documentazione:

- a) cauzione definitiva o polizza fidejussoria, in favore del Consiglio Regionale della Campania, a garanzia degli impegni contrattuali secondo quanto disposto dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art.106 del D. Lgs.36/2023 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto di cui all'art. 2 del presente disciplinare e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La polizza fidejussoria bancaria o assicurativa dovrà essere sottoscritta in modo tale che si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore, dovrà, inoltre, prevedere espressamente (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, (ii) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, (iii) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) autocertificazione con la quale l'impresa dichiara la sede dell'agenzia delle entrate presso cui l'impresa versa le relative imposte e di non avere pendenze con l'Agenzia delle Entrate;

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica certificata dg.legislativa@pec.cr.campania.it

**Art 12
(Norme di riferimento)**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia al codice dei contratti (D.lgs. 36/2023) e alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi i relativi Allegati, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

**Art 13
(Riservatezza)**

L'impresa aggiudicataria si impegna a non portare a conoscenza di terzi: informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di cui il personale comunque impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del servizio possa venire a conoscenza in forza del predetto contratto.

**Art.14
(Trattamento dei dati personali)**

Il Consiglio garantisce che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e, comunque, nel pieno rispetto del Regolamento Generale n. 679/2016 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 sulla Protezione dei Dati.

**Art.15
(Facoltà di recesso)**

Il Consiglio potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante semplice preavviso di venti giorni da comunicare mediante posta elettronica certificata. In tal caso all'aggiudicatario spetterà il pagamento del servizio prestato oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito (art. 123, co. 1, D.lgs. 36/2023).

**Art.16
(Intervenuta Disponibilità di Convenzioni Consip)**

L'Amministrazione recederà dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, mediante posta elettronica certificata, con preavviso non inferiore ai 15 giorni.

**Art.17
(Obblighi dell'aggiudicatario)**

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

Il personale che sarà utilizzato per il servizio non avrà nessun vincolo o rapporto contrattuale con il Consiglio regionale che, pertanto, è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato.

L'aggiudicatario si obbliga inoltre:

- 1) alla sostituzione del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto, nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni, etc.;
- 2) a far pervenire tempestivamente al Consiglio comunicazione scritta di ogni fatto di rilievo riscontrato durante l'effettuazione del servizio.

Art. 18
(Foro competente)

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui agli articoli 210 e 211 del D.lgs. 36/2023 ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 213 del D.lgs. 36/2023. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Napoli.

Art. 19
(Contatti del punto Istruttore)

Per eventuali informazioni è possibile contattare presso il Settore Assemblea e Ufficio di Presidenza, il dott. Vincenzo Serrone al numero telefonico 081/7783760, oppure via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica serrone.vin@cr.campania.it.

Luogo e data

Letto e sottoscritto
IL LEGALE
RAPPRESENTANTE
Firmato digitalmente

.....