

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE ATTIVITÀ LEGISLATIVA
SETTORE ASSEMBLEA E UFFICIO DI PRESIDENZA**

**Procedura di affidamento biennale
del**

**“SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA
REMOTO,
DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE
E DEGLI ORGANI COLLEGIALI”.**

CIG:

Capitolato Tecnico

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

SOMMARIO

PREMESSA	p. 3
PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	p. 3
REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	p. 3
REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	p. 4
Art. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	p. 5
Art. 2 – DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO	p. 6
Art. 3 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	p. 8
3.1 – Chiarimenti	p. 9
Art. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO	p. 9
Art. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	p. 10
5.1 – Sistemi Tecnologici	p. 10
5.2 – Personale da utilizzare per lo svolgimento del Servizio	p. 10
5.3 - Sedi, strutture e uffici del Consiglio	p. 11
5.4 - Preesistenze tecnologiche in Consiglio	p. 12
5.5 - Statistiche orarie per resocontazioni	p. 14
Art. 6 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL’ESECUTORE	p. 15
Art. 7 - LIVELLI DI SERVIZIO (SLA) E PENALI	p. 15
7.1 – Tempi e Cronoprogramma	p. 15
7.2 – Risorse umane	p. 16
7.3 - Cessione del contratto e subappalto. cessione di azienda o di ramo d’azienda	p. 17
7.4 – Indicatori di qualità e Penali	p. 17
Art. 8 – GARANZIE	p. 18
Art. 9 – REVISIONE PREZZI	p. 18
Art. 10 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA	p. 19
Art. 11 - DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	p. 19
Art. 12 - RECESSO	p. 19
Art. 13 - CLAUSOLA DI RINVIO	p. 20

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

PREMESSA

Il Consiglio Regionale della Campania (di seguito per brevità denominata “Ente” o “Amministrazione”) intende procedere con l'affidamento del Servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli organi collegiali per un biennio 01.06.2026 – 31.05.2028 ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. e, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, e comunque a decorrere dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, sottoscritto congiuntamente dall'affidatario e dal RUP.

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. e, del Decreto Legislativo 31 aprile 2023, n. 36 e ss.mm.ii. secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del decreto citato.

Il criterio del minor prezzo sopra richiamato è in grado di soddisfare pienamente le esigenze dell'amministrazione, comportando una semplificazione e uno snellimento delle procedure, atteso che il servizio presenta una elevata ripetitività e standardizzazione.

L'affidamento è subordinato alla condizione che la ditta affidataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dal d.lgs. n. 36/2023 e dalle norme che regolano la partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento di servizi, lavori, forniture e concessioni.

L'affidatario, su richiesta della stazione appaltante, dovrà tempestivamente produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., a pena di esclusione e potrà partecipare in forma singola o raggruppata ai sensi dell'art. 65 e dell'art. 1, comma 1, lettera m) dell'Allegato I.1 al Codice, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tale soggetto deve assumere gli impegni previsti dall'art. 102, comma 1, lettere a), b) e c).

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e, ove previsto, di ordine speciale, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Tali adempimenti a carico dell'operatore economico costituiscono requisiti necessari dell'offerta ai sensi dell'art. 107, comma 1, lettera a) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nel comma seguente:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure alla sezione speciale del Registro delle Imprese per le Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al presente appalto l'Operatore economico è tenuto a

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

sottoscrivere il Patto di integrità tra Amministrazione e Operatore economico che costituisce parte integrante della presente procedura.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale: servizi analoghi del medesimo oggetto del bando, effettuati negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, indicando gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza essere incorsi in alcuna risoluzione anticipata.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

Art. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento concerne il servizio di resocontazione di tipo parlamentare, con archiviazione digitale su sistema remoto, delle sedute del Consiglio Regionale e degli organi collegiali ed include le seguenti prestazioni dell'esecutore, di seguito denominato anche "fornitore":

- 1) Produzione e tempestiva fornitura in formato digitale (file audio e file ipertesto) di trascrizione delle sedute (al netto delle sospensioni) in formato editabile con audio originale sincrono e nella redazione del resoconto integrale, di tipo parlamentare secondo il formato e lo stile in uso presso l'Ente, delle sedute:
 - del Consiglio e Question Time in Aula;
 - delle sedute degli Organi Collegiali (Commissioni, Conferenza dei Capigruppo, Ufficio di Presidenza, Giunta per elezioni, Giunta per il Regolamento e altri organismi istituzionali collegati);
 - delle sedute in occasione di conferenze/ convegni/ riunioni istituzionali, presso le sedi del Consiglio Regionale (ubicate in: Centro Direzionale Napoli);
 - delle sedute in occasione di conferenze/ convegni/ riunioni istituzionali, presso sedi esterne al Consiglio Regionale che siano comunque ubicate entro i confini territoriali della regione Campania, per un massimo di 20 interventi esterni nel biennio;
- 2) Allocazione di proprie qualificate risorse umane che siano operanti: sia in presenza presso il Consiglio nel ruolo di resocontisti, che da remoto, disponibili anche per convegni/ sedute/ riunioni pomeridiane;
- 3) Fornitura per tutta la durata del servizio, e senza oneri aggiuntivi al Consiglio, di idonee attrezzature, hardware, software, impianti e materiali di consumo correlati (ad es. kit conference, registratori digitali, dittafoini, cuffie, telecomandi, caverteria audio/video, multiprese elettriche, tastiere per stenotipia, notebook, tablet, smartphone, schede SIM, batterie di ricambio, supporti magnetici, CD, DVD, hard disk rimovibili, etc.) e di complessivi n. 40 microfoni del tipo conference compatibili con le apparecchiature in dotazione del Consiglio per garantire la massima qualità del servizio fornito e una congrua ridondanza in caso di: eventi simultanei, blackout, emergenze, inconvenienti, etc.;
- 4) Allestimento, manutenzione, assistenza e gestione, senza oneri aggiuntivi al Consiglio per tutta la durata dell'appalto, di una piattaforma denominata SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEI RESOCONTI (file audio e ipertesto), utilizzabile sia dal fornitore che dall'Amministrazione.

E' un sistema remoto dedicato all'upload di file audio e resoconti digitali sia provvisori che definitivi da parte dell'esecutore, il quale, nelle varie fasi di lavorazione, dovrà anche tempestivamente revisionare l'ipertesto (correggendolo anche più volte), per uniformarlo al formato ed allo stile in uso presso il Consiglio regionale, o per correggere eventuali non conformità segnalate dall'Amministrazione ed effettuare attività di classificazione, indicizzazione con metadati ed archiviazione dei resoconti in formato digitale (file audio ed ipertesto).

Tale sistema deve inoltre consentire almeno la ricerca full text avanzata, parola per parola (oltre che per oratore, per data/ora/minuto, per seduta, per argomento) nonché la consultazione, la stampa e il download dei resoconti digitali in formati standard.

Tale sistema, che è di proprietà e a totale carico dell'esecutore incluse le licenze software e loro eventuali rinnovi, deve essere disponibile a decorrere dall'avvio dell'esecuzione del contratto e per tutta la durata dell'appalto in modalità "on line" H24 in alta affidabilità, con accesso riservato sia al personale tecnico dell'esecutore, sia ad utenti autorizzati del Consiglio

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

(il RUP, il Dirigente del Settore Assemblea e il Direttore Generale Attività Legislativa) i quali devono ricevere dall'esecutore adeguata assistenza. Il contenuto del sistema dovrà essere consegnato al Consiglio regionale al termine del contratto.

Le prestazioni sono sintetizzate nella seguente Tabella:

Rif.	Descrizione sintetica prestazioni	% incidenza
A	<i>Produzione, fornitura e archiviazione digitale resoconti sedute Aula</i>	32,82 %
B	<i>Produzione, fornitura e archiviazione digitale resoconti sedute/ audizioni Commissioni consiliari Permanenti e Speciali</i>	48,11 %
C	<i>Produzione, fornitura e archiviazione digitale resoconti sedute Conferenza dei Capigruppo</i>	4,98 %
D	<i>Produzione, fornitura e archiviazione digitale resoconti sedute Ufficio di Presidenza, Giunta per elezioni e per il Regolamento</i>	5,67 %
E	<i>Produzione, fornitura e archiviazione digitale resoconti sedute Organismi Consiliari, Conferenze e Convegni</i>	8,42 %
	TOTALE	100,00 %

Il valore dell'appalto è stato stimato considerando l'insieme di tutti i servizi necessari, in conformità ai principi di non-frazionamento, in quanto la suddivisione non è giustificata da ragioni oggettive.

Art. 2 – DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall’offerta economica dell’Aggiudicatario, valutata mediante il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell’art. 108, comma 3 del Codice.

Il corrispettivo contrattuale è a consumo e il costo per ora di trascrizione dell’audio e redazione del resoconto integrale è dato dal costo a base di gara ribassato dallo sconto offerto. Gli importi si intendono onnicomprensivi e, pertanto, includono anche le maggiorazioni dovute per eventuale lavoro notturno o festivo.

L’ora di trascrizione dell’audio decorre dall’inizio effettivo della seduta e nel conteggio non sono computate le eventuali sospensioni dei lavori del Consiglio e di tutti gli organi collegiali.

Nel prezzo offerto dall’Aggiudicatario si intendono compresi gli oneri di sicurezza aziendali quantificati dallo stesso.

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

La durata dell'affidamento è biennale (ventiquattro mesi), a decorrere dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, sottoscritto congiuntamente dall'affidatario e dal RUP. L'importo complessivo dell'appalto è stimato nella misura massima pari a € **100.736,00** (IVA al 22% esclusa). Trattandosi di contratto a consumo non sorge in capo all'Aggiudicatario alcuna pretesa di utilizzo dell'intero importo stanziato.

L'importo a base di gara è stato calcolato tenendo conto del numero di ore di audio delle sedute del Consiglio regionale, della Conferenza dei Presidenti di Gruppo, della Commissione per il Regolamento, Giunta delle elezioni, dell'Ufficio di Presidenza, delle Commissioni consiliari e degli organismi, quantificato su base statistica, pari a n. 582 ripartite in ventiquattro mesi.

Per il calcolo del costo stimato della manodopera, prendendo come riferimento il biennio 2023-2025, è stato possibile quantificare il numero delle sedute in n. 410 per ventiquattro mesi. È stato stimato che per ciascuna seduta siano necessarie ulteriori 2 ore per la revisione del resoconto e inoltre che il numero di ore stimato per ventiquattro mesi sia pari al numero di ore di audio (582), incrementato del 20% per le sospensioni di seduta, pari ad n. 698,4 ore. A ciò vanno aggiunte n. 820, ore (410 x2), per la elaborazione del resoconto, per un totale di 1518,4 ore per un biennio.

Pertanto, adottando come costo medio orario del lavoro quello previsto per un impiegato di livello 4, da CCNL Commercio, € 20,00 e moltiplicando per il numero di ore/addetto come sopra indicato, ipotizzando che siano impiegati n. 2 addetti per ciascuna seduta, si ottiene un costo stimato della manodopera pari ad € 30.368,00 per 2 unità lavorative uguale ad € **60.736,00**. A ciò si aggiungono spese generali, utili di gestione e utilizzo dispositivi tecnici (ammortamento, manutenzione e rinnovo tecnologico) per € 40.000,00 per un totale complessivo di € **100.736,00 oltre IVA**, per un totale compreso IVA di € **122.897,92**.

Si ribadisce che il corrispettivo contrattuale è a consumo e il costo per ora di trascrizione dell'audio e redazione del resoconto integrale è dato dal costo a base di gara ribassato dallo sconto offerto.

L'importo orario a base di gara è fissato in euro **66,34** (IVA al 22% esclusa) per ora di trascrizione dell'audio e redazione del resoconto integrale della seduta.

Le ore saranno calcolate tenendo conto dell'orario di inizio effettivo della seduta e di quello di chiusura della stessa come risulterà dal verbale e dal resoconto. Le eventuali sospensioni sono già calcolate a monte e pertanto non verranno retribuite. Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice l'operatore indica nell'offerta economica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono assoggettati al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'Operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. In caso di dichiarazione di costi della manodopera inferiori a quelli indicati dall'Amministrazione sarà verificata la congruità delle giustificazioni fornite dall'Aggiudicatario.

Numero ore di audio di seduta in 24 mesi	582
Numero ore di seduta (incluso un incremento del 20% per le eventuali sospensioni)	698,4
Numero ore lavorative per resoconto	2

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

Numero di sedute in 24 mesi (triennio di riferimento 2023-2024-2025)	410
Costo medio orario impiegato livello IV (CCNL Terziario Servizi)	€ 20,00

CALCOLO COSTO MANODOPERA		
Numero di ore complessive	698,4+ (410 x 2)	Totale: 1.518,4
Costo manodopera n. 1 impiegato	1.518,4 x 20,00 €	Totale: 30.368 €
Costo manodopera totale (n. 2 impiegati)	30.368 € x 2	Totale: 60.736 €

RIEPILOGO	
Totale senza IVA	Totale con IVA al 22 %
€ 100.736,00	€ 122.897,92

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) dell'Allegato I.01 al Codice, il codice ATECO individuato è il seguente: 82.99.99. Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non, inerente comunque all'esecuzione del servizio medesimo. L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 8 - 9 e 10. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, anche nel caso di revisione prezzi a seguito di variazioni del C.C.N.L. Commercio.

L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi di natura interferenziale è pari ad euro zero in quanto per il contratto in oggetto non si ravvisano rischi di interferenza.

L'importo dell'affidamento sopra indicato, calcolato sulla base del fabbisogno stimato, costituirà l'importo massimo stimato di spesa per la durata del contratto. Esso, dunque, è solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. **Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.**

Si precisa che verranno liquidate solo le ore effettive di registrazione rendicontate dall'operatore e verificate dal RUP e maggiorate di due ore per la redazione del resoconto.

Art. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per presentare la propria offerta l'operatore economico dovrà inviare la seguente documentazione:

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

OFFERTA ECONOMICA che deve riportare l'importo totale, la specifica dell'importo di ogni voce, come da capitolato Iva esclusa ed essere firmata digitalmente. Nell'offerta dovranno essere indicati, a pena di esclusione, i costi della manodopera.

PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto dal legale rappresentante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 52, comma 1, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm. ii., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa. Il modello di dichiarazione sostitutiva è messo a disposizione dell'operatore economico, deve essere compilato e firmato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art 35, co. 5-bis del D.lgs. 36/2023 l'operatore presta il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE-Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico di cui all'art 24 del D.lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del D.lgs. 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal codice dei contratti pubblici.

3.1 – Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti inerenti la presente procedura di gara dovranno essere inoltrate esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA all'interno dell'apposita sezione "Richiesta chiarimenti", entro i termini ivi riportati.

Le risposte ai chiarimenti, qualora pervenute nei termini, verranno fornite dalla Stazione Appaltante almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, nel rispetto dell'art. 92 del D.lgs. 36/2023.

Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente/piattaforma, all'interno della sezione dedicata, e avranno valore di integrazione tecnica o interpretativa degli atti di gara, senza costituire rettifica del bando.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Si precisa che i chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante non possono modificare in senso innovativo la disciplina di gara cristallizzata nel bando o nel capitolato, ma possono solo spiegarne e illustrarne il contenuto prescrittivo.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

La liquidazione della fattura avverrà con cadenza trimestrale, entro 30 (trenta) giorni dalla verifica positiva (attestazione di regolare esecuzione) di quanto richiesto.

Dal 31 marzo 2015 decorre l'obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014. Le fatture dovranno essere intestate a: Consiglio regionale della Campania Centro Direzionale di Napoli Isola F13 —80143, Napoli Codice fiscale e partita IVA: 80051460634 Codice univoco Ufficio: UFFWXV Queste dovranno essere emesse nel formato indicato nell'allegato A al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55. Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dalla ditta

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

aggiudicataria del servizio al Consiglio. L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla stazione appaltante le modalità prescelte ovvero eventuali modifiche successive delle stesse. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine a eventuali ritardi dei pagamenti già effettuati.

In ogni caso ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del Codice, l'Aggiudicatario, nelle fatture emesse nel periodo di vigenza contrattuale con le modalità sopra indicate, dovrà operare, sull'importo relativo alle prestazioni svolte, una decurtazione dello 0,50% e dare atto di tale decurtazione nel campo descrittivo del medesimo documento. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge a cui l'Aggiudicatario è assoggettato, così determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione.

Nella fattura emessa a saldo dell'ultima prestazione, l'Aggiudicatario dovrà riportare nel campo descrittivo l'importo a saldo riferito all'ultima parte della prestazione svolta e la somma delle decurtazioni dello 0,50% fino ad allora operate nelle precedenti fatture emesse. Il totale degli importi descritti nel campo descrittivo della fattura a saldo costituirà la base imponibile oggetto di liquidazione finale.

Art. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

5.1 – Sistemi Tecnologici

L'Aggiudicatario si avvale di strumentazione tecnico-informatica e personale propri o comunque nella piena e libera disponibilità dello stesso e dota l'Amministrazione della strumentazione idonea alla fruizione del Servizio che dovrà essere compatibile con quella in uso presso il Consiglio regionale. In particolare, l'aggiudicatario dovrà utilizzare nelle aule nelle quali si svolgono le riunioni (21° piano, 2° e 3° piano e sala -1 di F13 e piani 5° e 6° di F8) microfoni di sua proprietà del tipo conference compatibili con le apparecchiature in dotazione del Consiglio.

Le predette apparecchiature dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare gli operatori ed i terzi da eventuali infortuni. Esse dovranno essere compatibili con quelle in uso presso il Consiglio Regionale, rispettando le specifiche tecniche che saranno indicate, all'impresa affidataria.

L'Affidatario, con propria responsabilità ed oneri, curerà il trasporto, la gestione, la manutenzione e la custodia delle apparecchiature che utilizzerà, in conformità alle vigenti disposizioni.

5.2 – Personale da utilizzare per lo svolgimento del Servizio

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente da risorse umane idonee ad eseguire le prestazioni richieste ed aventi provata capacità tecnica e professionale per garantire la prestazione anche in caso di convocazioni simultanee.

In conformità all'art. 57 del D.lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto a considerare prioritariamente il personale impiegato dal fornitore uscente, garantendo la compatibilità con la propria organizzazione tecnica e aziendale.

L'Aggiudicatario comunica i nominativi del personale che intende utilizzare e trasmette i relativi curriculum vitae in fase precontrattuale al fine di consentire all'Amministrazione di valutare che tale personale sia in possesso della professionalità adeguata.

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

L'Aggiudicatario comunica all'Amministrazione eventuali variazioni dei nominativi dei dipendenti originariamente assegnati e relativi curriculum vitae, entro 10 (dieci) giorni dalla sostituzione, ovvero, tempestivamente qualora la cessazione del contratto con il dipendente avvenga senza preavviso per cause di forza maggiore e/o non prevedibili.

L' Affidatario dovrà:

- Essere disponibile a fornire il servizio, generalmente, con un preavviso di 48 ore, oppure, in casi di assoluta urgenza, di 3 ore;
- Assicurare, nel corso delle sedute/riunioni, la presenza di personale specializzato, presso il Consiglio e da remoto al fine di assicurare in ogni caso la massima qualità dei prodotti forniti.

5.3 - Sedi, strutture e uffici del Consiglio

Il Consiglio Regionale della Campania ha uffici ubicati nelle Isole F13 e F8 del Centro Direzionale di Napoli.

I dettagli di articolazione e composizione di Strutture istituzionali e Organi collegiali, nonché le allocazioni degli uffici di Consiglieri e Commissioni, sono descritti nelle varie sezioni del portale: www.consiglio.regione.campania.it.

Attualmente, nell'Isola F13 sono presenti, tra l'altro:

Piano 21°: Salone di rappresentanza, con annessa Sala, denominata "Sala Nassirya", per riunioni di Ufficio di Presidenza, Conferenza dei Presidenti dei gruppi politici, Giunta per elezioni; uffici di supporto al Presidente della Giunta Regionale ed Assessori regionali;

Piano 20°: uffici del Presidente del Consiglio;

Piano 19°: uffici dei Vicepresidenti del Consiglio;

Piano 18°: uffici dei Consiglieri Questori;

Piano 17°: uffici dei Consiglieri Segretari;

Piano 16°: uffici della Segreteria Generale, della Direzione Generale Attività Legislativa e della Unità Dirigenziale Assemblea;

Piano 15°: uffici, tra l'altro, del personale del Consiglio per "Resoconti", e postazioni di lavoro per operatori di resocontazione, necessarie all'espletamento delle prestazioni per tutta la durata dell'appalto;

Piani vari, dal 15° al 1°: uffici e sale riunioni di Consiglieri, dirigenti e personale delle Commissioni consiliari e dei Gruppi politici;

Piano 1°: Auditorium multimediale, con sala regia e postazione di lavoro per operatori di resocontazione;

Piano terra: sala "Don Peppe Diana"

Piano 1° seminterrato: Aula Consiliare "Giancarlo Siani", con annessa Sala Regia; Biblioteca "R. Delcogliano"; Saletta riunioni; Sala stampa "M. Suraci" per giornalisti, comunicatori ed operatori radio/TV/satellite/web; Studio di registrazione TV, con annessa sala regia;

e, nell'Isola F8 sono presenti, tra l'altro:

Piani vari, dal 3° al 10°: uffici e sale riunioni di Consiglieri, dirigenti e personale delle Commissioni Speciali ed Organismi consiliari istituzionali (CORECOM - Comitato Regionale per le Comunicazioni; Collegio Revisori dei Conti; Difensore Civico; Commissione Pari Opportunità;

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

Consulta Femminile; AREC - Associazione ex Consiglieri; Garante dell'infanzia e dell'adolescenza; Garante dei Detenuti, Forum Giovani, Osservatorio sul fenomeno della violenza sulle donne, ed altri ancora) uffici amministrativi di strutture afferenti alle due Direzioni Generali.

5.4 - Preesistenze tecnologiche in Consiglio

A) Aula consiliare “G. Siani” (Isola F13, piano -1)

Le sedute del Consiglio regionale si svolgono nell'Aula Consiliare “G. Siani” che è ubicata nell'Isola F13, al piano 1° seminterrato, in genere a cadenza settimanale per le sedute ordinarie e a cadenza quindicinale per le sedute dedicate al Question Time.

L'Aula Consiliare è dotata di vari sistemi, integrati tra loro:

una rete fonia/dati, cablata e schermata, capace di supportare fino a 100 postazioni fisse (PC, telefoni VOIP, stampanti di rete, etc.), connessa, tramite distinta VLAN su fibra ottica dedicata, al core-switch ubicato nel Data Center dell'Isola F13;

una rete dati, wireless (wi/fi) e a circuito chiuso protetto, capace di supportare fino a 100 postazioni mobili predefinite ed autorizzate (tablet, smartphone, etc.), connessa, tramite distinta VLAN su fibra ottica dedicata, al core-switch ubicato nel Data Center dell'Isola F13;

un sistema locale, indipendente ed integrato, a circuito chiuso e protetto da interferenze/ intrusioni / radiodisturbi, per audio-conferenza e voto elettronico (palese e segreto, di tipo parlamentare), composto da vari apparati ubicati in Sala regia, da 1 microfono ambientale generico (con cui, ove necessario, potrebbe essere raccolto e registrato l'audio ambientale), da circa 70 postazioni microfoniche fisse (con cui può essere raccolto e registrato l'audio proveniente dal microfono correntemente abilitato, ovvero il microfono del Presidente oppure dell'oratore che da questi, di volta in volta, è autorizzato a parlare), dotate di display touch screen a colori, lettore di smart-card individuale (con autenticazione e ruoli differenziati per Presidente, Consiglieri, Assessori) e pulsantiera a 4 bottoni (distinti per: voto favorevole, contrario, astenuto, altro);

un sistema locale, indipendente ed integrato, a circuito chiuso e protetto da interferenze/ intrusioni / radiodisturbi, per videoregistrazione, mixaggio e distribuzione digitale del segnale audio/video, sia per la intranet del Consiglio regionale, che per lo streaming in internet, composto da vari apparati ubicati in Sala regia, da vari monitor a colori posizionati in Aula e locali limitrofi, da 4 telecamere HD (alta definizione) a colori motorizzate (per le riprese video, sincronizzate con l'audio raccolto dal microfono correntemente abilitato), di cui 2 posizionate sul palco, rivolte verso i Consiglieri in platea, e 2 posizionate in platea, rivolte verso il palco (ove siedono Presidente del Consiglio, Consiglieri Segretari, Segretario Generale, Dirigenti e Funzionari d'Aula), e verso l'antipalco (riservato in genere a Presidente della Giunta ed Assessori regionali);

una postazione fissa per tecnici resocontisti, collocata in tribuna destra, utilizzabile contemporaneamente da 2 tecnici, dotata di 2 punti rete completi (elettricità 220V, fonia/dati ethernet schermata FTP RJ45, telefono VOIP) e di 2 punti audio (jack stereo) ove arriva, inviato direttamente dalla Sala Regia, il segnale audio puro, raccolto dal microfono dell'oratore correntemente abilitato;

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

un sistema, indipendente, di semplice consultazione individuale in rete di documenti testuali dematerializzati (testi all'ordine del giorno, emendamenti, documenti presenti nell'iter legis automatizzato, etc.) fruibile da chi siede sia in platea, sia su palco ed antipalco, tramite tablet dedicati connessi alla rete wi-fi;

4 coppie di casse audio professionali, per la diffusione sonora ambientale in Aula.

Nella Sala Regia, attigua all'Aula "G. Siani", presidiata da operatori tecnici specializzati afferenti alla Unità Dirigenziale "Sistemi Informativi", convergono tutti i sistemi innanzi descritti.

Il segnale audio/video sincronizzato viene continuamente registrato (tranne durante le pause e sospensioni dei lavori) su videoregistratore digitale e distribuito:

- sui monitor posizionati all'interno ed all'esterno dell'Aula,
- su tutta la rete Intranet del Consiglio, per consentire la ricezione della diretta audio/video sui PC di circa 600 utenti, aventi uffici in Isola F13 ed Isola F8.

Il citato sistema di streaming web TV consente la trasmissione della diretta audio/video degli eventi che si svolgono in Aula anche su Internet, per utenti esterni che si collegano alla home page del portale istituzionale www.cr.campania.it.

B) Sale riunioni per Commissioni (Isole F13 e F8)

Le sedute delle Commissioni si svolgono in genere una o più volte a settimana in diverse Sale riunioni allocate ai vari piani dell'Isola F13 e dell'Isola F8, dotate di tavoli riunione, posti per il pubblico e punti rete utilizzabili anche per attrezzature dei resocontisti.

Ciascuna Sala riunioni è dotata di almeno 2 punti rete completi (elettricità 220V, fonìa/dati ethernet UTP RJ45), dai quali, su richiesta e previa abilitazione da parte del Servizio Sistemi Informativi, è possibile raggiungere la rete Intranet, navigare in Internet, inviare/ricevere e-mail, etc.

Le sopra citate sale riunioni sono sotto copertura di rete wireless (wi-fi) a circuito chiuso protetto, fruibile, previa richiesta, con abilitazione da parte del Servizio Sistemi Informativi.

C) Salletta riunioni prospiciente l'Aula consiliare (Isola F13, piano -1)

La saletta riunioni (ubicata nell'Isola F13, al piano 1° seminterrato, prospiciente l'Aula Consiliare) è utilizzata per varie tipologie di riunione che richiedono resocontazione, e anche durante le pause delle sedute consiliari per le riunioni delle sedute della Conferenza dei Capigruppo.

Tale saletta riunioni è dotata di almeno 2 punti rete completi (elettricità 220V, fonìa/dati ethernet UTP RJ45), dai quali, su richiesta e previa abilitazione da parte del Servizio Sistemi Informativi, è possibile raggiungere la rete Intranet, navigare in Internet, inviare/ricevere e-mail, etc.

La saletta, essendo prospiciente all'Aula consiliare, è sotto copertura della citata rete wireless (wi-fi) a circuito chiuso protetto, fruibile, previa richiesta, con abilitazione da parte del Servizio Sistemi Informativi.

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

D) Salone e Sala “Caduti di Nassirya” (Isola F13, piano 21)

La Sala “Caduti di Nassirya” è una sala di rappresentanza ubicata nell’Isola F13, al piano 21°, dotata di tavolo direzionale con circa 20 posti a sedere ed altrettanti per il pubblico, nonché di postazione per resocontisti, e di un monitor 50 pollici per effettuare videoconferenze per Ufficio di Presidenza e riunione dei Capigruppo.

L’attiguo Salone di rappresentanza è dotato di arredo di rappresentanza, che in occasione di riunioni o eventi con partecipazione del pubblico viene trasformato e attrezzato con tavolo e pulpito per oratori, oltre ai dispositivi mobili per audio/video conferenza, registrazione, proiezione, diffusione acustica, etc.

Sia nella Sala che nel Salone è presente almeno 1 punto rete completo (elettricità 220V., fonia/dati ethernet UTP RJ45), da ciascuno dei quali, su richiesta e previa abilitazione da parte del Servizio Sistemi Informativi, è possibile raggiungere la rete Intranet, navigare in Internet, inviare/ricevere e-mail.

La Sala è sotto copertura di rete wireless (wi/fi) a circuito chiuso protetto, fruibile, previa richiesta, con abilitazione da parte del Servizio Sistemi Informativi.

E) Aula multimediale “Mario Luigi Santangelo” (Isola F13, piano 1)

L’ Aula multimediale “Mario Luigi Santangelo”, ubicata al piano 1 dell’Isola F13, è una nuovissima sala multimediale polifunzionale. Essa è dotata di un palco per gli oratori, di 66 posti a sedere per il pubblico, di una propria sala regia interna, che ingloba tra l’altro anche punti rete completi, disponibili per le attrezzature di resocontisti e/o interpreti simultanei.

Sono presenti sistemi fissi di audio-conferenza, di videoregistrazione digitale, di distribuzione audio/video anche in streaming, di connessione wi-fi.

L’ Aula multimediale “Mario Luigi Santangelo” è sotto copertura di rete wireless (wi/fi) a circuito chiuso protetto, fruibile, previa richiesta, con abilitazione da parte del Servizio Sistemi Informativi.

F) Sala studio TV (Isola F13, piano -1)

La sala studio TV, situata al piano -1 dell’Isola F13, è destinata alla produzione e registrazione audio/video di contenuti digitali finalizzati alla diffusione attraverso il sito Internet del Consiglio regionale e i relativi canali ufficiali di comunicazione.

L’ambiente è dotato di sistemi fissi di audio e video conferenza, comprendenti carrelli per videocamere, impianto di illuminazione professionale con sistema di gestione dedicato, apparecchiature per la videoregistrazione digitale e sistemi per la distribuzione del segnale audio/video.

5.5 - Statistiche orarie per resocontazioni

La seguente tabella riporta le statistiche orarie del servizio di resocontazione per le sedute del Consiglio, degli Organi collegiali e degli organismi riferite agli anni solari 2023, 2024 e 2025.

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

L'unità di misura è l'ora.

La contabilizzazione distingue il numero delle sedute e le ore di attività effettuate.

Tabella delle statistiche orarie e percentuali di incidenza

		Categoria:	A	B	C	D	E	
			Sedute Aula	Sedute/ Audizioni Commissioni	Sedute Conferenza Capigruppo	Sedute UdP, Giunta per elezioni e per il Regolamento	Sedute Organismi consiliari / Convegni	Totali Sedute/ Ore
Anno	Mesi	Tipologia						
2023	6	N° sedute	18	54	10	7	2	91
2023	6	Ore attività	54	60	10	7	4	135
2024	12	N° sedute	36	109	15	15	20	195
2024	12	Ore attività	98	120	15	15	25	273
2025	6	N° sedute	13	82	4	11	14	124
2025	6	Ore attività	39	100	4	11	20	174
		Totale ore	191	280	29	33	49	582
		Percentuali di incidenza	32,82	48,11	4,98	5,67	8,42	100,00%

Art. 6 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'ESECUTORE

L'Appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione della esatta e puntuale esecuzione del Servizio oggetto del contratto, nonché dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le Leggi e le disposizioni vigenti in materia, relative in particolar modo alla sicurezza dei lavoratori ed alla prevenzione degli infortuni.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare, per il proprio personale, tutte le norme e le disposizioni in materia di assistenza e previdenza obbligatorie, fornendo all'Amministrazione la relativa certificazione.

Art. 7 - LIVELLI DI SERVIZIO (SLA) E PENALI**71 – Tempi e Cronoprogramma**

L'Affidatario dovrà, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, allestire e rendere disponibili e pienamente operativi, i sistemi locali e remoti necessari all'erogazione delle prestazioni contrattuali.

Il Cronoprogramma delle prestazioni contrattuali è articolato su 24 mesi.

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

Sono previste n. 24 verifiche di conformità (una ogni fine mese) effettuate dal RUP/DEC sulla piattaforma SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEI RESOCONTI di cui all'articolo 1, propedeutiche alla predisposizione delle determinazioni per la liquidazione.

L'Appaltatore dovrà produrre e consegnare i resoconti, in formato digitale standard, entro e non oltre i tempi massimi (valori soglia) di seguito indicati:

<i>Prodotto</i>	<i>Formato digitale</i>	<i>Tempi max di consegna (valori soglia)</i>
Bozza di resoconto integrale, provvisorio	file testuale, unico	Entro 4 ore dal termine della seduta/ riunione
Registrazione audio integrale, definitiva	file audio, unico (se di dimensioni eccessive, potrà essere frazionato in multipli file audio sequenziali, cadauno di dimensioni inferiori)	Entro 1 ora, dal termine della seduta/ riunione
Resoconto integrale, definitivo	file ipertestuale, unico	Entro 12 ore, dal termine della seduta/ riunione

Si precisa che restano a cura del Settore Assemblea del Consiglio Regionale le seguenti attività:

- redazione del processo verbale;
- revisione definitiva dei resoconti integrali, con verifica dei passaggi regolamentari;
- fascicolazione digitale.

7.2 – Risorse umane

Nell'ambito del presente affidamento, si intende:

- “in presenza” una modalità di erogazione delle prestazioni effettuate, presso gli uffici del CRC (nel rispetto delle regole di accesso vigenti), da parte di risorse umane del fornitore;
- “da remoto” una modalità di erogazione delle prestazioni effettuate, presso gli uffici dell'esecutore, da parte di risorse umane del fornitore, mediante strumenti informatici e sistemi telematici.

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

L'Affidatario deve dotare, organizzare e gestire il proprio personale, sia in presenza che da remoto, ai massimi livelli tecnologici e procedurali, anche su turni a rotazione, per assicurare la massima qualità del servizio fornito.

Il corrispettivo indicato in contratto si intende omnicomprensivo, quindi eventuali prestazioni erogate in orario straordinario concorrono semplicemente al cumulo del monte ore di cui all'art. 3, anche ai fini economico-contabili. L'affidatario non riceverà alcun compenso aggiuntivo per le prestazioni effettuate in orario straordinario.

In corso di esecuzione del contratto, il RUP/DEC, al fine del rispetto delle tempistiche previste per l'erogazione delle prestazioni contrattuali, potrà richiedere all'affidatario, che dovrà fornire senza oneri aggiuntivi per il CRC, l'intervento di ulteriori risorse umane con competenze specifiche, anche in relazione ad ulteriori tematiche, prodotti, sistemi e metodologie innovative, al momento non prevedibili.

L'Affidatario deve garantire che tutte le risorse umane impiegate per la realizzazione di quanto oggetto del servizio, anche in caso di integrazioni e/o sostituzioni, siano in possesso delle competenze utili all'esecuzione efficace ed efficiente delle prestazioni contrattuali.

Per le risorse umane ritenute inadeguate, qualunque sia il loro ruolo e la tipologia delle loro prestazioni, il RUP/DEC potrà, in qualunque momento, richiederne formalmente la sostituzione all'affidatario, che è obbligato ad eseguire la sostituzione.

L'Aggiudicatario è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località in cui viene eseguita la prestazione. In caso di violazione dei predetti obblighi, il RUP, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto, fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. Per la sospensione dei pagamenti l'Aggiudicatario non può opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento danni.

7.3 - Cessione del contratto e subappalto. cessione di azienda o di ramo d'azienda

È vietato all'Impresa affidataria cedere ad altri il contratto o subappaltare in tutto o in parte il servizio o di avvalersi di prestazioni anche occasionali di altre ditte per lo svolgimento del servizio.

In caso di cessione di azienda, o di ramo d'azienda, da parte dell'Impresa affidataria, fatta salva diversa espressa determinazione del Consiglio regionale, il contratto si intenderà risolto di diritto, con salvezza del risarcimento del danno eventualmente arrecato al Consiglio regionale per il mancato preavviso, da comunicarsi per iscritto almeno sei mesi prima della cessione.

7.4 – Indicatori di qualità e Penali

Per il presente servizio, le prestazioni minime richieste al Fornitore, le relative modalità e tempistiche di fornitura, sono descritte nei precedenti articoli.

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

Le conseguenze per il mancato rispetto dei relativi modi e tempi di esecuzione, da parte del Fornitore, sono riportate nello Schema di contratto allegato al Capitolato Tecnico.

Il Fornitore, senza oneri aggiuntivi per il Consiglio, è tenuto a:

- fornire e gestire, per tutta la durata contrattuale, un sistema di archiviazione digitale, anche per consentire al RdP/DEC, la consultazione, il monitoraggio e le rilevazioni statistiche degli Indicatori di qualità del servizio;

Si precisa che il mancato rispetto dei livelli di servizio richiesti, genererà le azioni contrattuali e le penali descritte nel presente documento e nelle specifiche sezioni dello Schema di Contratto.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione/esecuzione del servizio. Quando è rilevata un'inadempienza, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile all'Amministrazione, rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico, la Struttura competente invia comunicazione scritta presso domicilio digitale dell'affidatario, con indicazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. L'aggiudicatario deve comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della nota di contestazione.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non siano ritenute accoglibili o in caso di mancata risposta o di risposta oltre il termine suindicato, si procede all'applicazione delle seguenti penalità:

- a. € 100,00 = per mancato rispetto degli adempimenti richiesti nell'esecuzione della prestazione - così come previsti dal Capitolato tecnico - e per ulteriori situazioni che conducano ad una prestazione irregolare, a seguito di contestazione da parte dell'Ente;
- b. € 50,00. = per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo riscontrato, in caso di mancato rispetto dei tempi di consegna dei resoconti indicati nel Capitolato tecnico.

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'affidatario, il quale è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati. In alternativa l'Amministrazione può avvalersi della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023.

Resta fermo il diritto del Consiglio regionale di respingere in tutto o in parte il lavoro che risultasse difettoso, sia per l'esecuzione che per la qualità degli elaborati o comunque non rispondente alle condizioni fissate dal Capitolato tecnico e dai suoi allegati. In tali casi l'affidatario è obbligato a sostituire gli elaborati respinti con altri.

Art. 8 – GARANZIE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del "Nuovo Codice" non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

Inoltre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale.

Art. 9 – REVISIONE PREZZI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023, il presente contratto è soggetto a revisione periodica dei prezzi. La revisione opera in riferimento alle prestazioni da eseguire, al verificarsi di variazioni del costo complessivo del servizio superiori al 5% rispetto alla data di adozione del

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

provvedimento di aggiudicazione. Tali variazioni saranno determinate sulla base degli indici sintetici dei costi di costruzione elaborati dall'ISTAT, come specificato nell'Allegato II.2-bis del Codice. La revisione coprirà l'80% della variazione eccedente la predetta soglia, nei limiti delle risorse disponibili.

Art. 10 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

1. L'appaltatrice ha l'obbligo di garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui venga in possesso nello svolgimento del servizio, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per finalità diverse da quelle strettamente necessarie all'esecuzione del contratto.
2. L'affidatario è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli anzidetti obblighi di riservatezza.
3. In caso di inosservanza, la stazione appaltante si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto e l'appaltatrice sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Art. 11 - DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Dati personali Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) - Regolamento Generale sulla Protezione Dati (Regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto e ove ancora applicabile, del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili"; il concorrente potrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza. Con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente. Titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Campania, con sede in Napoli, Centro Direzionale di Napoli - Isola F13, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Art. 12 - RECESSO

- a) Ai sensi dell'art. 123 del Codice, l'Amministrazione può recedere unilateralmente, in qualunque momento, dal contratto, previo il pagamento del Servizio già eseguito a regola d'arte e secondo quanto previsto all'articolo 11 dell'Allegato II.14 del Codice.
- b) L'esercizio del diritto di recesso è comunicato all'Aggiudicatario mediante PEC con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

Procedura di affidamento biennale del:

SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE DI TIPO PARLAMENTARE, CON ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU SISTEMA REMOTO, DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
CIG:

c) Dalla data di comunicazione del recesso, ovvero, dalla data indicata in detta comunicazione, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

Art. 13 - CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel Capitolato, si rinvia a quanto disposto dal d.lgs. 36/2023 e successive modifiche nonché dalle norme speciali vigenti in materia ovvero, in mancanza, dagli usi.