



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVIANI GIUSEPPINA**
NATA IL 07.03.1980
EMAIL: GSALVIANI@CR.CAMPANIA.IT

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA
Dal 2001 ad oggi
Profilo

Dipendente Giunta Regionale della Campania
Istruttore Amministrativo

- **Date (da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA NOVEMBRE 2017 AD OGGI
Consiglio regionale della Campania

Commissione Consiliare IV Speciale Sburocratizzazione e Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

Responsabile Amministrativo ai sensi articolo 15 Ordinamento interno consiglio regionale della Campania - Organizzazione delle attività della Commissione; approfondimenti istruttori e redazione di atti pre e post sedute di audizioni e commissione; direzione dell'ufficio di diretta collaborazione del Presidente dell'organo; redazione di proposte di legge, mozioni, atti di risoluzione e ispettivi.

- **Date (da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA OTTOBRE 2015 A NOVEMBRE 2017
Consiglio regionale della Campania

Gruppo consiliare

Coordinatore Amministrativo ai sensi articolo 15 Ordinamento interno consiglio regionale della Campania con assistenza ai Consiglieri di un gruppo di nuova costituzioneSelezionato in seguito ad avviso pubblico come esperto in attività organizzativa - amministrativa e contabile, in particolare:

- Regolamentazione, gestione, e contabilità del Fondo di funzionamento per le spese di Gruppo;
- Redazione istruttorie di autorizzazione di spesa e rendicontazione per la Corte dei Conti ai sensi delle linee guida adottate con Dpcm del 21 dicembre 2012;
- Gestione personale e stipula contratti di diritto privato in applicazione della normativa vigente;
- Drafting legislativo e ricerche normative;
- Assistenza ai Consiglieri in aula e nelle Commissioni consiliari;

- **Date (da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da luglio 2015 a settembre 2015
Giunta Regionale della Campania-Via Marina Napoli

Avvocatura regionale
Istruttore Amministrativo

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da ottobre 2012 a giugno 2015

Consiglio Regionale Campania – Centro Direzionale Isola F/8

Gruppo consiliare

Coordinatore amministrativo articolo 15 Ordinamento Consiglio regionale Esperta in attività organizzativa - amministrativa e contabile, in particolare:

- Regolamentazione, gestione, e contabilità del Fondo di funzionamento per le spese di Gruppo;
- Redazione istruttorie di autorizzazione di spesa e rendicontazione per la Corte dei Conti ai sensi delle linee guida adottate con Dpcm del 21 dicembre 2012;
- Gestione personale e stipula contratti di diritto privato in applicazione della normativa vigente;
- Drafting legislativo e ricerche normative;
- Assistenza ai Consiglieri in aula e nelle Commissioni consiliari;

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da gennaio 2011 a settembre 2012

Consiglio Regionale Campania – Centro Direzionale Isola F/8

Presidente Commissione Consiliare Ambiente, Energia, Protezione Civile.

Ufficio legislativo ed assistenza attività Commissione - Segreteria Particolare

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da giugno 2010 a dicembre 2010

Giunta Regionale della Campania-Via Santa Lucia, 81 Napoli

Uffici di Diretta Collaborazione Presidente Giunta Regionale Campania
Assistenza amministrativa Segreteria Particolare

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da maggio 2010 a giugno 2010

Giunta Regionale della Campania-Via Santa Lucia, 81 Napoli

Settore Rapporti e collegamenti Giunta Consiglio regionale
Assistenza amministrativa Uffici Gestione personale

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da luglio 2009 a aprile 2010

Giunta Regionale della Campania-Centro Direzionale Is. A/6 Napoli

Assessorato Agricoltura

Assistenza amministrativa Segreteria Particolare

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da settembre 2008 a giugno 2009

Giunta Regionale della Campania-Via Santa Lucia, 81 Napoli

A.G. C Gestione e Formazione del Personale

Assistenza amministrativa Segreteria Amministrativa

- **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da aprile 2008 a agosto 2008

Giunta Regionale della Campania-Via Santa Lucia, 81 Napoli

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Settore Difesa Suolo Assistenza amministrativa Uffici Gestione personale</p> <p>Da Settembre 2005 a aprile 2008 Giunta Regionale della Campania-Via Santa Lucia, 81 Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Assessorato Lavori Pubblici – Sport- Rapporti con il Consiglio Regionale Assistenza amministrativa Segreteria Particolare</p> <p>Da ottobre 2001 a settembre 2005 Giunta Regionale della Campania-Via De Gasperi, 28 Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>A.G.C. Lavori Pubblici Opere Pubbliche Attuazioni ed Espropriazioni Assistenza amministrativa Segreteria Amministrativa</p> <p>Da aprile 2001 a ottobre 2001 ANAS-Viale Kennedy Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Date (da – a) 	<p>Ente Pubblico Ragioneria Compartimento Napoli Amministrativo/Contabile- verifica istruttorie e elaborazione mandati di pagamento per manutenzione automezzi</p> <p>Dal 2016 al 2017- Master II livello e Diploma in Pratica Manageriale Pubblica -</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione SNA della Presidenza del Consiglio dei Ministri e Università Federico II – Facoltà di Economia, Management e Istituzioni</p> <p>Il percorso formativo in coerenza con il macro-obiettivo dell'insegnamento di pratiche manageriali, si propone di trasferire ai partecipanti competenze specialistiche (relative a strumenti di gestione e a modelli di analisi) e competenze comportamentali (relative alle capacità negoziali, di gestione del conflitto). Partendo dall'unità d'indagine della pratica, intesa come momento relazionale e costitutivo del significato delle proprie azioni, il Master porta ad accrescere le competenze organizzative, relazionali e riflessive del partecipante ponendo sempre al centro dell'attenzione didattica la sua esperienza lavorativa, in modo tale da poter an</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di Specializzazione in Pratica manageriale Pubblica e Master di II livello "Pratica manageriale pubblica - MP2 "</p>
<p>Da</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 2007 al 2010 Conseguimento Laurea Specialistica 19 aprile 2010</p> <p>Università Parthenope – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea in Governance delle Aziende e dei Mercati – Public Governance</p> <p>I laureati, oltre all'accesso alla libera professione, trovano naturale collocazione nei seguenti ambiti professionali, con funzioni di alta responsabilità: nelle imprese e nelle istituzioni economico-finanziarie nell'analisi degli assetti societari e tributari; nelle società di consulenza nell'analisi e nel coordinamento dei progetti; presso gli uffici studi degli organismi territoriali, delle pubbliche amministrazioni, delle imprese, degli organismi di categoria e professionali; nelle amministrazioni e nelle aziende pubbliche nel disegno dell'intervento pubblico e/o nella gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea Specialistica (84/S) con votazione 110/110 e Lode</p>



• **Date (da - a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2003 al 2007 Conseguimento Laurea 19 Dicembre 2007

Università Parthenope – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea Scienze dell'Amministrazione

Le attività formative approfondite sono predisposte affinché i laureati possano conseguire profili impiegabili per la direzione ed il coordinamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, per l'implementazione di specifiche politiche pubbliche per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio, per l'assistenza nella progettazione e nell'implementazione di iniziative finalizzate allo sviluppo economico e sociale.

• Qualifica conseguita

Maturità

CORSI DI FORMAZIONE

Laurea Triennale (19/L) con votazione 98/110

Perito Commerciale con votazione 80/100

Protocollo Informatico

Redazione atti amministrativi

Informatica

Comunicazione Amministrativa

ALTRE ESPERIENZE

Presidente Commissione d'esame corso formazione per Consulente per lo sviluppo locale per la Pubblica Amministrazione - Il livello CONSORZIO CONSVIP Napoli

MADRELINGUA ITALIAN

ALTRE LINGUE INGLESE E FRANCESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME

Vivere e lavorare con altre persone rendendo la comunicazione, l'empatia e i fattori emozionali e relazionali quali risorse fondamentale. Rendere importanti le relazioni è fattore essenziale per lavorare in squadra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ECCELLENTI CAPACITÀ DI coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari ecc.

BUONA LA CONOSCENZA E L'UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI B

Consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, le informazioni nello stesso riportate, rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLgs 196/2003

Maggio 2019