



Consiglio Regionale della Campania
UNITA' DIRIGENZIALE
*Staff pianificazione qualità controllo interno
ed assistenza Organismi di controllo*
Segreteria Organismi

Spett.le
Dott. Giovanni Corporente
U.D. Speciale Trasparenza
Anticorruzione.
S e d e

Oggetto: Trasmissione documenti Dott.ssa Michela Aprea

Si trasmette per il seguito di competenza Curriculum Vitae e Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità della dott.ssa Michela Aprea componente della Consulta Regionale per la condizione della donna.
Cordiali Saluti

Napoli 02 Dicembre 2016

Il Responsabile
Dr. Carmine Ranucci

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELA APREA
Indirizzo	C/O CGIL CAMPANIA VIA TORINO, 16 80132 NAPOLI
Telefono	3467381210
E-mail	m.aprea@cgilcampania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/10/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) OTTOBRE 2010 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CGIL- Campania
Via Torino, 16
80142- Napoli
- Tipo di azienda o settore Sindacato
- Tipo di impiego Segreteria organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione delle attività di segreteria (gestione appuntamenti, filtro, smistamento telefonate, organizzazione viaggi ed eventi, relazioni pubbliche); funzione di supporto alle attività della segreteria regionale della CGIL Campania.

- Date (da – a) **OTTOBRE 2010 – IN CORSO**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro vari
 - Tipo di azienda o settore associazioni, singoli
 - Tipo di impiego Ufficio stampa
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione comunicati stampa, gestione relazione con i media
-
- Date (da – a) **OTTOBRE 2007 – OTTOBRE 2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CGIL- Campania
Via Torino, 16
80142- Napoli
 - Tipo di azienda o settore Sindacato
 - Tipo di impiego Ufficio stampa, restyling e gestione sito web
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione comunicati stampa, gestione relazione con i media, redazione articoli per il periodico "Rassegna Sindacale", ideazione struttura nuovo sito Cgil Campania e redazione e gestione contenuti web.
-
- Date (da – a) **DICEMBRE 2007 – Dicembre 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania - Assessorato alle Politiche Sociali
Palazzo Armieri, via Marina 19 C
Napoli
 - Tipo di azienda o settore Istituzione pubblica
 - Tipo di impiego Redazionale
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione comunicati stampa, gestione relazione con i media, redazione articoli per il periodico "Filo di perle", redazione di pubblicazioni, supporto e gestione eventi.
-
- Date (da – a) **Novembre 2008 – in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hungry Promotion
 - Tipo di azienda o settore Ufficio stampa
 - Tipo di impiego editor
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione comunicati stampa e materiale informativo, contatti con artisti, manager e media, coordinamento interviste.
-
- Date (da – a) **MAGGIO 2007 - LUGLIO 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STELLA FILM S.R.L.
p.zza del Gesù Nuovo, 33
80133- Napoli
 - Tipo di azienda o settore Esercizio e distribuzione cinematografica
 - Tipo di impiego Stage
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività di marketing cinematografico, distribuzione locale, programmazione cinematografica e pubblicità
-
- Date (da – a) **MAGGIO 2007 – GIUGNO 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MULTICINEMA MODERNISSIMO-I-KEN ONLUS
Via Cisterna dell'Olio 51
80133- Napoli
 - Tipo di azienda o settore Cinema
 - Tipo di impiego Supporto organizzazione II edizione rassegna cinematografica Maigay
 - Principali mansioni e responsabilità Individuazione tematiche II edizione, cura e selezione dei materiali (lungometraggi, cortometraggi, documentari, opere di visual art) proiettati durante la rassegna Maigay, fundraising, cura dei contatti e degli accordi con registi, associazioni, enti, case di produzione e distribuzione cinematografica intervenuti (e non) durante la rassegna, comunicazione e ufficio stampa, supporto logistico ecc.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2007- Aprile 2007**
AAMOD (Archivio Audiovisivo del Movimento Operaio e democratico)
 Via F. S. Sprovieri, 14
 Roma
 Fondazione culturale
 Stage- Archivista Audiovisivi
 Visione materiali audiovisivi da catalogare e archiviare, individuazione delle informazioni da inserire nel database di archiviazione (inserito all'interno del Portale dell'Istituto LUCE) ecc.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2006- in corso**
 Ass. Expoltaly per il Servizio Civile
 Corso Avezzana, 26
 80059 Torre del Greco (NA)
 Associazione/ Ente di Formazione
 Docente
 Redazione materiali didattici per il progetto di servizio civile "Informando", monitoraggio degli alunni attraverso il programma di web learning CSR FAD, supporto didattico e approfondimenti
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2006 – in corso**
VISUM EST- ASS. ARTETECA
 Ass. Culturale
 Montatrice
 Editing audio e video
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2006- in corso**
FREAKOUT MAGAZINE
 Editoria
 Redattrice (sezione cinema)
 Redazione recensioni film in uscita durante l'anno, ideazione e cura della sezione Cine-freak (libri che raccontano il cinema)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2006 – novembre 2007**
 Edicacostruzioni s.r.l
 via F.lli Rosselli, 12
 80040 S. Sebastiano al Vesuvio –Napoli
 Edile
 Consulente comunicazione
 Coordinamento attività di comunicazione aziendale, redazione e monitoraggio piano di comunicazione aziendale annuale, ecc.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2006- novembre 2007**
 CGIL- Campania
 Via Torino, 16 80142- Napoli
 Sindacato
 Volontaria- Archivista
 Ideazione di un database per la catalogazione e archiviazione dei materiali del fondo Manifesti- Raccolta e inserimento delle informazioni raccolte- Conservazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2006**
 Smile- Campania
 Via Nuova Poggioreale- Centro Polifunzionale INAIL
 Edificio 13- 80143 Napoli
 Associazione per la formazione professionale
 Docente
 Elaborazione di materiali didattici relativi al marketing e alla Customer Satisfaction. Lezione frontale.

- Date (da – a) **Settembre 2005 - Dicembre 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Edicacostruzioni s.r.l
via F.lli Rosselli, 12
80040 S. Sebastiano al Vesuvio –Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Edile**
- Tipo di impiego **Responsabile ufficio comunicazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento attività restyling logo dell'azienda, ideazione e implementazione di un piano di comunicazione aziendale, redazione brochure aziendale, ecc.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A.A. 1999/2000- 2004/2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Salerno, Facoltà di Lettere e Filosofia
via Ponte Don Melillo, 1
84084 Fisciano- Salerno**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Storia del cinema, Teoria e tecniche del linguaggio radiotelevisivo, teoria e tecniche del giornalismo, tecniche della comunicazione pubblicitaria, marketing, sociologia dei processi culturali**
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze della Comunicazione**

- Date (da – a) **Settembre 2006 ottobre 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **"Management degli eventi e dei prodotti musicali, teatrali e cinematografici"
(corso di formazione di II livello promosso da ATS : ass.Pomigliano jazz, Ass. Teatro Stabile città di Napoli, Hub, Mt s.r.l, Egea distribution)
P.O.R Campania 2000-2006- Misura 3.7**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Marketing, Fundraising, Organizzazione Aziendale, Contabilità, Informatica, Statistica, Inglese**
- Qualifica conseguita **Diploma di specializzazione**

- Date (da – a) **14 Febbraio 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **University of Cambridge- ESOL Examinations**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Lingua inglese**
- Qualifica conseguita **FCE (First certificate in English)**

- Date (da – a) **Dicembre 2003-ottobre 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di lingua inglese connesso alle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dell'internazionalizzazione presso Università degli studi di Salerno.
Fondo Sociale Europeo
POR 2000/2006 Misura 6.4**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Lingua inglese**
- Qualifica conseguita **Attestato di merito**

PUBBLICAZIONI: Assunta e le altre (collana il lavoro necessario) ed. Regione Campania- Assessorato alle Pari Opportunità
SEMINARI INTERNAZIONALI:

- " Misure di integrazione per i giovani nel mercato del lavoro" scambio interculturale Gwu Malta e Cgil Campania (dicembre 2006)
- "Giovani e precarietà. Quale futuro?" Seminario internazionale organizzato da CGTP e Cgil Campania (aprile 2007)
- "Giuseppe Di Vittorio e la guerra di Spagna" Seminario di studio organizzato a Barcellona da CGIL Campania, Fondazione Di Vittorio e CCOO (dicembre 2007)
- "Diritto del lavoro nel Bacino del Mediterraneo" Scambio interculturale tra i giovani della CGIL Campania e i giovani delegati dell'UGTT (febbraio 2008)

- "Sistema contrattuale, lavoro precario e sicurezza nei luoghi di lavoro" seminario internazionale INCA Londra e Cgil Campania (Londra, settembre 2008)
- Seminario a Bruxelles organizzato dalla Commissione Europea (Bruxelles, novembre 2008)
- Incontro giovani delegati CCOO e CGIL Campania (Barcellona, luglio 2009)
- "I trasporti marittimi nell'area euromediterranea: le autostrade del mare" (Tunisi, dicembre 2009)
- La donna che lavora: diritti e tutele nei Paesi dell'area euromediterranea" (Tunisi, dicembre 2009)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Buono
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze relazionali e propensione al lavoro di gruppo.
Ho avuto diverse esperienze in ambito internazionale (workshop, seminari, scambi di esperienze).
Capacità di affrontare le situazioni di stress e di problem solving.
Buona predisposizione all'apprendimento delle lingue.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sia nelle esperienze lavorative che in quelle di volontariato spesso mi sono occupata del coordinamento di diverse attività e mansioni.
Ho lavorato spesso in equipe assumendo talvolta ruoli di responsabilità.
Ho dovuto in diverse occasioni, confrontarmi con budget (talvolta molto limitati).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office e del software Adobe Premiere (vers. 6.5-7).
Utilizzo di internet .

PATENTE O PATENTI Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Firmataria del progetto

MELTING POP: un programma radiofonico di infotainment per la coesione e il dialogo interculturale)

Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi - Annualità 2013 - Azione 5 "Informazione, comunicazione e sensibilizzazione" attualmente in fase di valutazione.

Speaker programma radiofonici "Al posto delle fragole" su Airbass webradio e Campania Elektronklang su radio Siani webradio.

Addetto stampa per i progetti "Nomicosecità", "Food and Art", Nadop - Napoli da ora in poi

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della leg. 196/03