



Consiglio Regionale della Campania

UNITA' DIRIGENZIALE

**Staff pianificazione qualità controllo interno
ed assistenza Organismi di controllo**

Segreteria Organismi

Spett.le
Dott. Giovanni Corporente
U.D. Speciale Trasparenza
Anticorruzione.
S e d e

Oggetto: Trasmissione documenti Dott.ssa Michela Aprea

Si trasmette per il seguito di competenza Curriculum Vitae e Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità della dott.ssa Michela Aprea componente della Consulta Regionale per la condizione della donna.
Cordiali Saluti

Napoli 02 Dicembre 2016

**Il Responsabile
Dr. Carmine Ranucci**

**MODELLO FAC-SIMILE
DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA
DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'**

(Art. 20 D.lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190")

Il/La sottoscritt A MICHELA APREA, nat Aa CERCOLA (NA) il 06/10/1980
e residente in NAPOLI, alla Via B. CARACCILOLO, 16,
C.F.: PRAMHL80R46C495K in relazione all'incarico COMPONENTE CONSULTA REGIONALE
DONNE

Vista la disciplina di cui al D.lgs. n. 39/2013 in merito alle ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi;

Visto l'art. 20, comma 3, del D.lgs. n. 39/2013 "Le dichiarazioni Sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico";

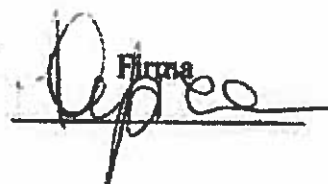
DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico e di incompatibilità di cui all'art. 20, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 39/2013.

La presente dichiarazione viene resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni previste dal successivo art. 76 nel caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritt si dichiara ed ott del fatto che la presente dichiarazione viene resa in adempimento della previsione di cui all'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013 e per le finalità in essa previste.

NAPOLI, li 25 NOV 2016


Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELA APREA
Indirizzo	C/O CGIL CAMPANIA VIA TORINO, 16 80132 NAPOLI
Telefono	3467381210
E-mail	m.aprea@cgilcampania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/10/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | OTTOBRE 2010 – IN CORSO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CGIL- Campania
Via Torino, 16
80142- Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Sindacato |
| • Tipo di impiego | Segreteria organizzativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Organizzazione e gestione delle attività di segreteria (gestione appuntamenti, filtro, smistamento telefonate, organizzazione viaggi ed eventi, relazioni pubbliche); funzione di supporto alle attività della segreteria regionale della CGIL Campania. |

- Date (da – a) **OTTOBRE 2010 – IN CORSO**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro vari
 - Tipo di azienda o settore associazioni, singoli
 - Tipo di impiego Ufficio stampa
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione comunicati stampa, gestione relazione con i media
-
- Date (da – a) **OTTOBRE 2007 – OTTOBRE 2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CGIL- Campania
Via Torino, 16
80142- Napoli
 - Tipo di azienda o settore Sindacato
 - Tipo di impiego Ufficio stampa, restyling e gestione sito web
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione comunicati stampa, gestione relazione con i media, redazione articoli per il periodico "Rassegna Sindacale", ideazione struttura nuovo sito Cgil Campania e redazione e gestione contenuti web.
-
- Date (da – a) **DICEMBRE 2007 – Dicembre 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania - Assessorato alle Politiche Sociali
Palazzo Armieri, via Marina 19 C
Napoli
 - Tipo di azienda o settore Istituzione pubblica
 - Tipo di impiego Redazionale
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione comunicati stampa, gestione relazione con i media, redazione articoli per il periodico "Filo di perle", redazione di pubblicazioni, supporto e gestione eventi.
-
- Date (da – a) **Novembre 2008 – in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Hungry Promotion
 - Tipo di azienda o settore Ufficio stampa
 - Tipo di impiego editor
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione comunicati stampa e materiale informativo, contatti con artisti, manager e media, coordinamento interviste.
-
- Date (da – a) **MAGGIO 2007 - LUGLIO 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STELLA FILM S.R.L.
p.zza del Gesù Nuovo, 33
80133- Napoli
 - Tipo di azienda o settore Esercizio e distribuzione cinematografica
 - Tipo di impiego Stage
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività di marketing cinematografico, distribuzione locale, programmazione cinematografica e pubblicità
-
- Date (da – a) **MAGGIO 2007 – GIUGNO 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MULTICINEMA MODERNISSIMO-I-KEN ONLUS
Via Cisterna dell'Olio 51
80133- Napoli
 - Tipo di azienda o settore Cinema
 - Tipo di impiego Supporto organizzazione II edizione rassegna cinematografica Maigay
 - Principali mansioni e responsabilità Individuazione tematiche II edizione, cura e selezione dei materiali (lungometraggi, cortometraggi, documentari, opere di visual art) proiettati durante la rassegna Maigay, fundraising, cura dei contatti e degli accordi con registi, associazioni, enti, case di produzione e distribuzione cinematografica intervenuti (e non) durante la rassegna, comunicazione e ufficio stampa, supporto logistico ecc.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2007- Aprile 2007 AAMOD (Archivio Audiovisivo del Movimento Operaio e democratico) Via F. S. Sprovieri, 14 Roma Fondazione culturale Stage- Archivist Audiovisivi Visione materiali audiovisivi da catalogare e archiviare, individuazione delle informazioni da inserire nel database di archiviazione (inserito all'interno del Portale dell'Istituto LUCE) ecc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>OTTOBRE 2006- in corso Ass. Expoltaly per il Servizio Civile Corso Avezzana, 26 80059 Torre del Greco (NA) Associazione/ Ente di Formazione Docente Redazione materiali didattici per il progetto di servizio civile "Informando", monitoraggio degli alunni attraverso il programma di web learning CSR FAD, supporto didattico e approfondimenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2006 – in corso VISUM EST- ASS. ARTETECA Ass. Culturale Montatrice Editing audio e video</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2006- in corso FREAKOUT MAGAZINE Editoria Redattrice (sezione cinema) Redazione recensioni film in uscita durante l'anno, ideazione e cura della sezione Cine-freak (libri che raccontano il cinema)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2006 – novembre 2007 Edicacostruzioni s.r.l via F.lli Rosselli, 12 80040 S. Sebastiano al Vesuvio –Napoli Edile Consulente comunicazione Coordinamento attività di comunicazione aziendale, redazione e monitoraggio piano di comunicazione aziendale annuale, ecc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2006- novembre 2007 CGIL- Campania Via Torino, 16 80142- Napoli Sindacato Volontaria- Archivist Ideazione di un database per la catalogazione e archiviazione dei materiali del fondo Manifesti- Raccolta e inserimento delle informazioni raccolte- Conservazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2006 Smile- Campania Via Nuova Poggioreale- Centro Polifunzionale INAIL Edificio 13- 80143 Napoli Associazione per la formazione professionale Docente Elaborazione di materiali didattici relativi al marketing e alla Customer Satisfaction. Lezione frontale.</p>

• Date (da – a)	Settembre 2005 - Dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Edicacostruzioni s.r.l via F.lli Rosselli, 12 80040 S. Sebastiano al Vesuvio –Napoli
• Tipo di azienda o settore	Edile
• Tipo di impiego	Responsabile ufficio comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività restyling logo dell'azienda, ideazione e implementazione di un piano di comunicazione aziendale, redazione brochure aziendale, ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.A. 1999/2000- 2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Salerno, Facoltà di Lettere e Filosofia via Ponte Don Melillo, 1 84084 Fisciano- Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia del cinema, Teoria e tecniche del linguaggio radiotelevisivo, teoria e tecniche del giornalismo, tecniche della comunicazione pubblicitaria, marketing, sociologia dei processi culturali
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze della Comunicazione
• Date (da – a)	Settembre 2006 ottobre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Management degli eventi e dei prodotti musicali, teatrali e cinematografici" (corso di formazione di II livello promosso da ATS : ass.Pomigliano jazz, Ass. Teatro Stabile città di Napoli, Hub, Mt s.r.l, Egea distribution) P.O.R Campania 2000-2006- Misura 3.7
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing, Fundraising, Organizzazione Aziendale, Contabilità, Informatica, Statistica, Inglese
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione
• Date (da – a)	14 Febbraio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Cambridge- ESOL Examinations
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese
• Qualifica conseguita	FCE (First certificate in English)
• Date (da – a)	Dicembre 2003-ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di lingua inglese connesso alle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dell'internazionalizzazione presso Università degli studi di Salerno. Fondo Sociale Europeo POR 2000/2006 Misura 6.4
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese
• Qualifica conseguita	Attestato di merito

PUBBLICAZIONI: Assunta e le altre (collana il lavoro necessario) ed. Regione Campania- Assessorato alle Pari Opportunità
SEMINARI INTERNAZIONALI:

- " Misure di integrazione per i giovani nel mercato del lavoro" scambio interculturale Gwu Malta e Cgil Campania (dicembre 2006)
- "Giovani e precarietà. Quale futuro?" Seminario internazionale organizzato da CGTP e Cgil Campania (aprile 2007)
- "Giuseppe Di Vittorio e la guerra di Spagna" Seminario di studio organizzato a Barcellona da CGIL Campania, Fondazione Di Vittorio e CCOO (dicembre 2007)
- "Diritto del lavoro nel Bacino del Mediterraneo" Scambio interculturale tra i giovani della CGIL Campania e i giovani delegati dell'UGTT (febbraio 2008)

- "Sistema contrattuale, lavoro precario e sicurezza nei luoghi di lavoro" seminario internazionale INCA Londra e Cgil Campania (Londra, settembre 2008)
- Seminario a Bruxelles organizzato dalla Commissione Europea (Bruxelles, novembre 2008)
- Incontro giovani delegati CCOO e CGIL Campania (Barcellona, luglio 2009)
- "I trasporti marittimi nell'area euromediterranea: le autostrade del mare" (Tunisi, dicembre 2009)
- La donna che lavora: diritti e tutele nei Paesi dell'area euromediterranea" (Tunisi, dicembre 2009)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Buono
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze relazionali e propensione al lavoro di gruppo.
Ho avuto diverse esperienze in ambito internazionale (workshop, seminari, scambi di esperienze).
Capacità di affrontare le situazioni di stress e di problem solving.
Buona predisposizione all'apprendimento delle lingue.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sia nelle esperienze lavorative che in quelle di volontariato spesso mi sono occupata del coordinamento di diverse attività e mansioni.
Ho lavorato spesso in equipe assumendo talvolta ruoli di responsabilità.
Ho dovuto in diverse occasioni, confrontarmi con budget (talvolta molto limitati).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office e del software Adobe Premiere (vers. 6.5-7).
Utilizzo di internet .

PATENTE O PATENTI Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Firmataria del progetto

MELTING POP: un programma radiofonico di infotainment per la coesione e il dialogo interculturale)

Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi - Annualità 2013 - Azione 5 "Informazione, comunicazione e sensibilizzazione" attualmente in fase di valutazione.

Speaker programma radiofonici "Al posto delle fragole" su Airbass webradio e Campania Elektronenklang su radio Siani webradio.

Addetto stampa per i progetti "Nomicosecità", "Food and Art", Nadop - Napoli da ora in poi

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della leg. 196/03