

# CARTA DEI SERVIZI

**Co.Re.Com CAMPANIA**  
**Centro Direzionale Isola F/8**  
**80143 - Napoli**

# INDICE

Perché il Co.Re.Com?	p. 1
▪ Funzioni proprie	p. 3
▪ Funzioni delegate	p. 5
Cos'è la carta dei servizi?	p. 7
Tentativo obbligatorio di conciliazione	p.9
▪ Come funziona?	p.10
▪ Come presentare ricorso?	p.12
▪ Quanto costa il servizio?	p.16
Contributi alle emittenti televisive locali	p.21
Comunicazione politica	p.25
▪ Messaggi politici a titolo gratuito	p.26
Tutela dei minori	p.28
Accesso radiotelevisivo Rai 3 Campa	p.33
Diritto di rettifica	p.38
<i>Customer satisfaction</i>	p.43
Navigazione portale	p.44
Sede e contatti	p.47

## PERCHÉ IL Co.Re.Com?

*Istituito con legge regionale 1 luglio 2002, n.9 ha come missione quella di "assicurare sul territorio le necessarie funzioni di governo, di garanzia e di controllo in tema di comunicazioni", in difesa degli interessi dei cittadini.*

*Il CO.RE.COM., istituito presso il Consiglio Regionale, è organo di consulenza, gestione e garanzia della Regione per le funzioni ad essa spettanti, secondo le leggi statali e regionali, nel campo della comunicazione.*

*La legge statale n. 249/1997 ha istituito l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, quale Autorità indipendente ad impianto decentrato, ha istituito i Comitati Regionali per le Comunicazioni (Co.Re.Com.), intesi come organi locali di governo, garanzia e controllo nel settore della comunicazione.*

*I Co.Re.Com. sono organi "misti", cioè in rapporto tanto con la sfera regionale quanto con l'Autorità nazionale. I Comitati regionali sono organi delle Regioni, dal punto di vista strutturale, istituiti e disciplinati con legge regionale ma sono anche organi dell'Autorità, dal punto di vista delle funzioni che svolgono.*

*Le norme istitutive regionali del Co.Re.Com che ne definiscono la natura, la composizione ed i compiti in base alle funzioni proprie ed alle funzioni delegate, si attengono agli indirizzi ed ai criteri individuati dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, ai sensi dell'articolo 1, comma 13, della Legge 31 luglio 1997, n.249, della deliberazione n. 52 del 28 aprile 1999, nonché al Regolamento adottato dall'Autorità, in applicazione della medesima norma, con deliberazione n. 53 del 28 aprile 1999.*

*In tal senso dispone l'art. 2 della l.r. n. 9/2002.*

## **Il Comitato**

*Il Comitato Regionale per le Comunicazioni della Campania (ai sensi delle LL.R. nn.17/96 - 9/2002 - 7/2014) è costituito da 3 componenti, compreso il Presidente, scelti fra persone in possesso di necessari requisiti di competenza ed esperienza nel settore della comunicazione nei suoi aspetti culturali, giuridici, economici e tecnologici documentati e appositamente valutati.*

*Resta in carica tre anni.*

## **Il Presidente**

*Il Presidente del Co.Re.Com. è eletto dal Consiglio Regionale nell'ambito di una terna definita dal Presidente del Consiglio Regionale d'intesa col Presidente della Giunta Regionale. Gli altri due componenti sono eletti dal Consiglio Regionale con voto limitato. Il Presidente del Co.Re.Com. rappresenta il Comitato, determina l'ordine del giorno delle sedute, le presiede, ne sottoscrive i verbali e le deliberazioni in esse adottate, cura i rapporti con gli organi della Regione, con l'Autorità e gli altri organi statali. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, le relative funzioni sono esercitate dal Vicepresidente.*

## **La Struttura di Assistenza**

*Nell'esercizio delle sue funzioni il Co.Re.Com. si avvale di una apposita struttura istituita presso il Consiglio Regionale. L'Unità Dirigenziale "Assistenza al Co.Re.Com." è una struttura tecnico-amministrativa attualmente è composta da 15 unità di personale a tempo indeterminato oltre al Dirigente.*

## FUNZIONI PROPRIE

*Il Co.Re.Com svolge funzioni proprie e funzioni delegate AGCOM.*

*Tra le FUNZIONI PROPRIE, tra quelle di maggiore e diretto rapporto con il Consiglio Regionale, sulla complessa materia delle comunicazioni, svolge:*

• **Funzioni di consulenza** per il Consiglio e la Giunta Regionale:

- *assistenza agli Organi Consiliari in termini di analisi e ricerche commissionate dagli stessi organi per l'adozione di provvedimenti riferiti alle emittenti radiotelevisive, alle imprese di editoria locale e di comunicazione operanti nel territorio regionale;*
- *analisi e ricerche per il supporto all'attività legislativa in materia di comunicazioni;*
- *formulazione di proposte di collaborazione con la concessionaria del servizio pubblico radiotelevisivo regionale ai sensi della legge n.103/1975;*



- **Funzioni gestionali:**

-procedure per regolare e consentire **l'accesso Radiotelevisivo** regionale ai sensi della legge n.103/1975;

- **Funzioni di controllo:**

-vigilanza, in collaborazione con gli enti preposti, sul rispetto della normativa sulle **emissioni elettromagnetiche**;



## FUNZIONI DELEGATE

*Tra le FUNZIONI di gestione, garanzia e controllo DELEGATE **dall'AGCOM** le principali sono:*

- la vigilanza sul rispetto nel settore radiotelevisivo delle norme in materia di **tutela dei minori**;*
- la vigilanza sul rispetto delle norme in materia di **diritto di rettifica**;*
- la vigilanza sul rispetto dei criteri fissati nel Regolamento relativo alla pubblicazione e diffusione dei **sondaggi** sui mezzi di comunicazione di massa;*
- la risoluzione delle **controversie** tra ente gestore del servizio di telecomunicazioni ed utenti privati;*





*Tra le ulteriori funzioni non proprie svolge, per conto del **Ministero dello Sviluppo Economico**:*

*-Le attività istruttorie derivanti dalle disposizioni della legge 22 febbraio 2000, n.28 "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi d'informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica" che all'art.4 prevede: "alle emittenti radiofoniche e televisive che accettano di trasmettere messaggi autogestiti a titolo gratuito, nei termini e con le modalità di cui al comma 3, è riconosciuto un rimborso da parte dello stato nella misura definita entro il 31 gennaio di ogni anno con decreto del Ministro delle comunicazioni di concerto con il Ministro del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica".*

*- Le attività istruttorie derivanti dalle disposizioni ex art. 45 della legge 23 dicembre 1998, n.448 per attribuire i benefici previsti alle emittenti televisive locali.*

## COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

- ▶ *La Carta dei Servizi del Co.Re.Com. Campania si propone quale idoneo strumento attraverso il quale far conoscere al **cittadino/utente/consumatore** specifici **diritti e doveri** e ciò, non solo adempiendo alle prescrizioni normative, ma anche impegnandosi all'erogazione di **servizi di qualità**.*
- ▶ *Il Comitato Regionale per le Comunicazioni della Campania, organo di consulenza e di gestione della Regione in materia di comunicazione, svolge anche funzioni **delegate dall'Agcom** (Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni) e ulteriori compiti istruttori per conto del Ministero dello Sviluppo Economico.*
- ▶ *Attraverso la "Carta dei Servizi" il Co.Re.Com. Campania individua gli **standard qualitativi e quantitativi** della propria prestazione, con l'intento di monitorare e migliorare le modalità delle forniture dei servizi erogati.*
- ▶ *Obiettivo della Carta, quindi, è quello di presentare al Cittadino una **informazione chiara e facilmente accessibile**.*

## TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE



Il **Co.Re.Com**, su delega dell'**AGCOM**, si occupa di risolvere le controversie **tra utenti e gestori del servizio di telecomunicazioni**.

Gli utenti che contestano la **violazione di un proprio diritto**, prima di avviare una causa in sede giudiziaria, devono avviare un **tentativo di conciliazione** presso il Co.Re.Com competente per territorio.

## COME FUNZIONA LA CONCILIAZIONE

Il cittadino può avviare la procedura di conciliazione compilando il **formulario UG** scaricabile al link:

**<http://www.consiglio.regione.campania.it/Co.Re.Com/jsp/conciliazioni.jsp>**

e inviandolo al Co.Re.Com nelle seguenti modalità alternative:

► via FAX al numero:

► **081 778 30 67**

► Tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC:

**[conciliazione.Co.Re.Com@consiglio.regione.campania.legalmail.it](mailto:conciliazione.Co.Re.Com@consiglio.regione.campania.legalmail.it)**

► Tramite lettera raccomandata all'indirizzo:  
**Centro Direzionale Is.F/8 - 80142 Napoli (NA)**

► Via internet: **[WWW.corecomcampania.it](http://WWW.corecomcampania.it)** registrandosi al link **Concilia Clic**

## E POI...

- ▶ Al ricevimento dell'istanza, il **Co.Re.Com** vaglia **l'ammissibilità della domanda** e comunica l'esito all'interessato.
- ▶ Successivamente l'utente verrà **convocato** tramite lettera raccomandata (o via fax qualora sia indicato il numero) o nelle modalità previste dal servizio Concilia Clic **all'udienza di conciliazione**, che si svolge:
  - ▶ presso gli **uffici del Co.Re.Com**
  - ▶ alla presenza del **conciliatore**, un funzionario esperto che interviene nei rapporti conflittuali con un comportamento di imparzialità ed equidistanza, per accompagnare entrambi i contendenti verso un **accordo**.



## COME PRESENTARE RICORSO?

Qualora il tentativo di conciliazione abbia avuto **esito negativo**, o, accordo parziale è possibile:

- ▶ presentare ricorso presso **l'Autorità giudiziaria** competente, oppure
- ▶ presentare **istanza di definizione all'AGCOM** attraverso il **formulario GU 14**, scaricabile dal link:

<http://www.consiglio.regione.campania.it/Conciliazioni/conciliazioni.jsp>



L'intervento dell'Autorità **non** può essere richiesto qualora:

- siano decorsi più di **tre mesi** dalla data di conclusione della procedura di conciliazione, e/o
- L'istante non si sia presentato al tavolo di conciliazione.



**L'istanza di definizione deve essere inviata all'AGCOM nelle seguenti modalità alternative:**

- ▶ via FAX al numero:

**081 750 76 16**

- ▶ Tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC:

**agcom@cert.agcom.it**

- ▶ Tramite lettera raccomandata all'indirizzo:

***Autorità per le Garanzie nelle  
Comunicazioni  
Direzione tutela dei consumatori  
Centro Direzionale – Isola B5  
80143 Napoli***

## **PROCEDURA URGENTE** **IN CASO DI DISTACCO DELLA LINEA**

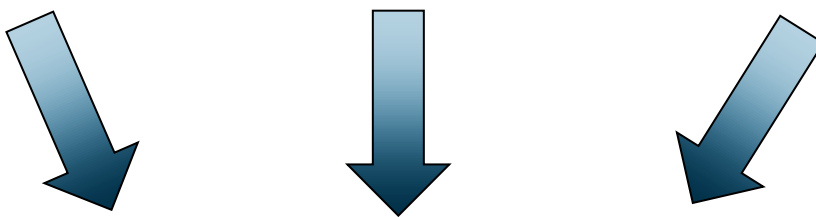
In caso di distacco della linea, l'utente può richiedere al Co.Re.Com di adottare **provvedimenti temporanei** per la riattivazione del servizio, utilizzando il formulario **GU 5**, SCARICABILE AL LINK:

**<http://www.consiglio.regione.campania.it/Co.Re.Com/jsp/conciliazioni.jsp>**

e inviandolo al **Co.Re.Com** nelle medesime modalità alternative previste per l'invio dell'istanza di conciliazione.





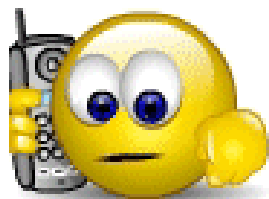


I formulari **UG** e **GU 5** possono essere consegnati anche **a mano** presso la sede degli uffici del Co.Re.Com. dal

**Lunedì al Mercoledì ore 10-13 e 14-15.**

Occorre consegnare duplice **copia del formulario** e allegare copia del **documento d'identità** dell'istante.





**HAI  
SENTITO?  
È GRATIS!!!**

## **Il tentativo di conciliazione è**

- **un servizio gratuito,**
- **di facile accesso**
- **e che garantisce in tempi rapidi la definizione della controversia.**

## IL PROCEDIMENTO DI CONCILIAZIONE NEL DETTAGLIO

Lo schema che segue sintetizza in **3 fasi** la gestione dei procedimenti para-giudiziari di risoluzione delle controversie (definiti "conciliazioni") tra gestori delle comunicazioni elettroniche ed utenti ai sensi della **delibera AGCOM 173/07/CONS** assunti dal Co.Re.Com Campania a seguito della convenzione stipulata tra il Consiglio regionale della Campania, il Co.Re.Com. e l'AGCOM nel dicembre 2009 per l'esercizio delle funzioni delegate in tema di comunicazioni, di cui alla lettera d) dell'art 3 dell'Accordo Quadro del 4 dicembre 2008;



## FASE A

- Acquisizione  
- Accorpamento per gestore  
- Assegnazione e Protocollazione

Verifica della completezza degli atti

Individuazione gestore e famiglia di servizi

Assegnazione ai conciliatori tenendo conto dei tavoli da costituire

Scannerizzazione e protocollazione delle istanze

## FASE B

Istruttoria RUP

Verifica ammissibilità  
Predisposizione e trasmissione alle parti degli atti conseguenti

## FASE C

Convocazione dei tavoli di conciliazione

Verifica dell'adesione dei convenuti ed eventuale predisposizione ed invio alle parti degli atti di chiusura del procedimento

Tenuta del Tavolo di conciliazione  
Verifica delle identità e della regolare costituzione delle parti

In caso di rinvio o aggiornamento: predisposizione del verbale secondo le modalità previste dalla delibera AGCOM 173/07/CONS e smi e consegna o invio dello stesso alle parti

conduzione della conciliazione secondo le usuali tecniche di mediazione

redazione del verbale di chiusura secondo le modalità previste dalla delibera AGCOM 173/07/CONS e smi

Predisposizione dell'ufficio per il rilascio di copie conformi e per le informazioni relative alla richiesta di definizione in caso di mancato accordo.

aggiornamento, chiusura ed archiviazione del fascicolo informatico e di quello cartaceo

## PROCEDURA URGENTE IN CASO DI DISTACCO DELLA LINEA NEL DETTAGLIO

Lo **schema** che segue sintetizza le **4 fasi** cronologiche di istruttoria, integrazione ed emissione del “**Provvedimento temporaneo in materia di sospensione del Servizio**” richiesto dagli utenti, così come disposto dalla delibera **AGCOM n. 173/07/CONS** e successive modifiche e/o integrazioni.

Tutte le fasi sono effettuate dal Funzionario RUP.



## **FASE A**

**Istruttoria con accertamento e dichiarazione dell'ammissibilità o meno dell'istanza**

## **FASE B**

**In caso di non ammissibilità dell'istanza avremo emissione del relativo provvedimento con notifica dello stesso all'istante ed archiviazione del procedimento**

**In caso di ammissibilità dell'istanza sarà richiesta al gestore la produzione di memorie e/o documentazione che dovrà avvenire non oltre 5 giorni**

**Nel corso del procedimento possono essere richiesti atti ed informazioni anche ad operatori terzi che risultino coinvolti nella controversia**

## **FASE C**

**Decorsi dieci giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'istante, il Funzionario responsabile, con atto motivato, adotta un provvedimento temporaneo di riattivazione dell'utenza o di cessazione di ogni forma di abuso o scorretto funzionamento da parte del gestore, ovvero rigetta la richiesta, inviando copia della decisione alle parti.**

## **FASE D**

**In caso d'inottemperanza al proprio provvedimento, il funzionario responsabile competente, al fine dell'avvio del conseguente procedimento sanzionatorio, è chiamato ad informare tempestivamente l'AGCOM, previo espletamento di una sommaria istruttoria finalizzata all'accertamento dei fatti.**

## CONTRIBUTI ALLE EMITTENTI TELEVISIVE LOCALI

I contributi alle televisioni locali sono erogati annualmente a seguito della pubblicazione del bando da parte del Ministero delle Comunicazioni.

Il Co.Re.Com ha il compito di valutare le documentazioni inviate dalle emittenti locali che chiedono di usufruire dei **contributi statali** previsti dalla **Legge n. 448/1998** e di predisporre la graduatoria finale delle tv beneficiarie.



---

Lo **schema** che segue sintetizza il procedimento di istruttoria per l'assegnazione dei **contributi** alle emittenti televisive percorrendo in **3 moduli** le fasi cronologiche di istruttoria, finalizzate alla valutazione delle istanze presentate dalle società esercenti marchio televisivo, ed elaborazione della graduatoria per la corresponsione dei contributi ai sensi della legge 448/1998, previsti dal bando annuale, emanato con DM Ministero dello Sviluppo Economico.







**FASE A**

**Verifica  
ammissibilità  
svolta dal RUP**

**Verifica requisiti sulla base  
delle Autodichiarazioni DPR  
445/2000**

**Regolarità, Correttezza  
Contributiva,**

**Dipendenti e  
media  
fatturati.**

**Verifica copertura  
territoriale segnale  
emittente**

**FASE B**

**Predisposizione  
istruttoria RUP  
Graduatoria  
Provvisoria**

**Predisposizione RUP  
Delibera  
Approvazione  
Graduatoria  
Provvisoria**

**Approvazione Delibera  
Graduatoria Provvisoria da  
parte del Co.Re.Com**

**Predisposizione degli uffici  
all'esercizio dell'accesso agli  
atti da parte dei richiedenti**

**FASE C**

**Verifica requisiti Singole  
Società dei dati dichiarati**

**Richieste DURC  
NPS/INAIL**

**Richieste Certificati  
INPGI e INPS ex  
ENPALS**

**Verifica dei dati contabili  
desumibili dai bilanci delle  
ultime tre annualità**

**Eventuali comunicazioni  
di avvio del  
procedimento di  
esclusione ex L. 241/90**

**Approvazione Provvedimento  
Finale Pubblicazione –  
Trasmissione MISE**

**Gestione fase pre – contenzioso  
ed eventuale contenzioso**

# COMUNICAZIONE **POLITICA**

Il Co.Re.Com ha il compito di verificare il rispetto della normativa in materia di Comunicazione politica, svolgendo le seguenti attività:

- **consulenza e informazione**, sia nei confronti delle emittenti radiotelevisive che dei soggetti politici;
- **istruttoria delle segnalazioni** di violazione della par condicio;
- **gestione degli spazi pubblicitari** riservati dalle emittenti radiotelevisive ai soggetti politici per la messa in onda dei messaggi autogestiti gratuiti (M.A.G.) e rendicontazione dei rimborsi spettanti alle emittenti sulla base del numero di spot elettorali andati in onda.

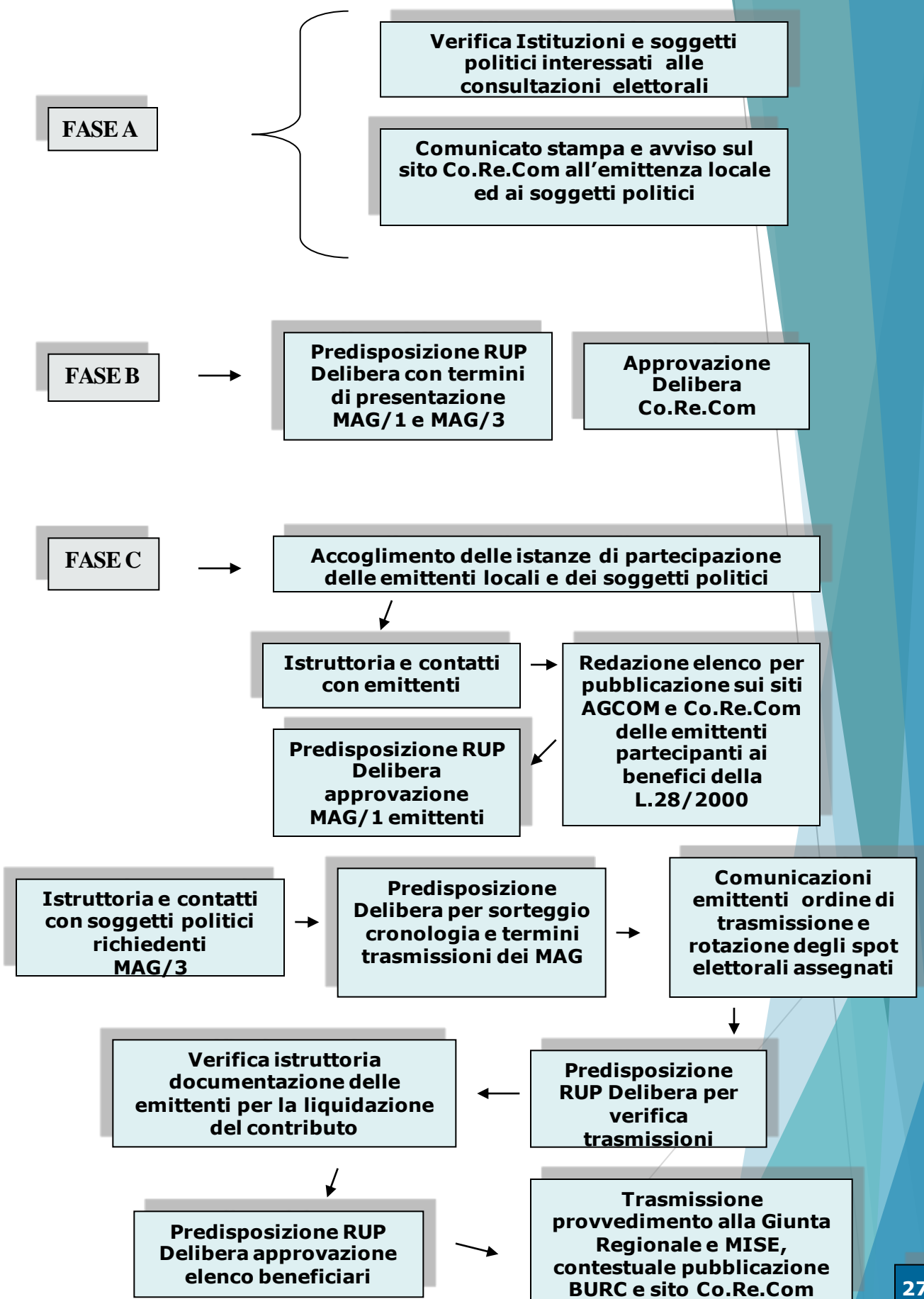


---

Lo **schema** che segue percorre in **3 moduli** le fasi cronologiche di istruttoria, finalizzate alla valutazione delle istanze presentate dalle emittenti locali per la trasmissione dei **messaggi autogestiti gratuiti** (MAG) e per l'ottenimento dei relativi contributi, stanziati dal Ministero dello Sviluppo Economico, in occasione delle consultazioni elettorali.

A parte, in basso, è riportata la cronologia delle fasi di istruttoria delle attività collegate alla Par Condicio.





## TUTELA DEI MINORI



La delega sulla vigilanza in materia di tutela dei minori in ambito radiotelevisivo locale coinvolge il Co.Re.Com nella fase di **raccolta delle denunce**.



Nel caso in cui privati cittadini o associazioni intendano **denunciare** la messa in onda di scene discutibili o contrarie alle norme che tutelano i minori, possono inviare le segnalazioni

**via fax, per posta ordinaria o tramite**

**posta elettronica** agli uffici del Co.Re.Com.

Nella segnalazione è **indispensabile** indicare

- il **nome dell'emittente televisiva**,
- l'**orario della messa in onda** del programma,
- il **titolo** del programma,
- una **breve descrizione della scena** che si ritiene contrasti con le norme.

La **completezza** di indicazioni è fondamentale in quanto è su questa base che il Co.Re.Com può procedere ad acquisire tramite la **Guardia di finanza** la registrazione del programma.

Successivamente il Comitato analizza il filmato e, nel caso in cui verifichi effettivamente una violazione delle norme, trasmette una relazione di merito **all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni**, la quale procederà a sanzionare l'emittente.

Se invece il Co.Re.Com valuta l'infondatezza della segnalazione, si procede ad archiviare l'istanza.

In ogni caso il cittadino o l'associazione segnalante riceverà da parte del Co.Re.Com una **comunicazione scritta** circa l'esito della sua richiesta.



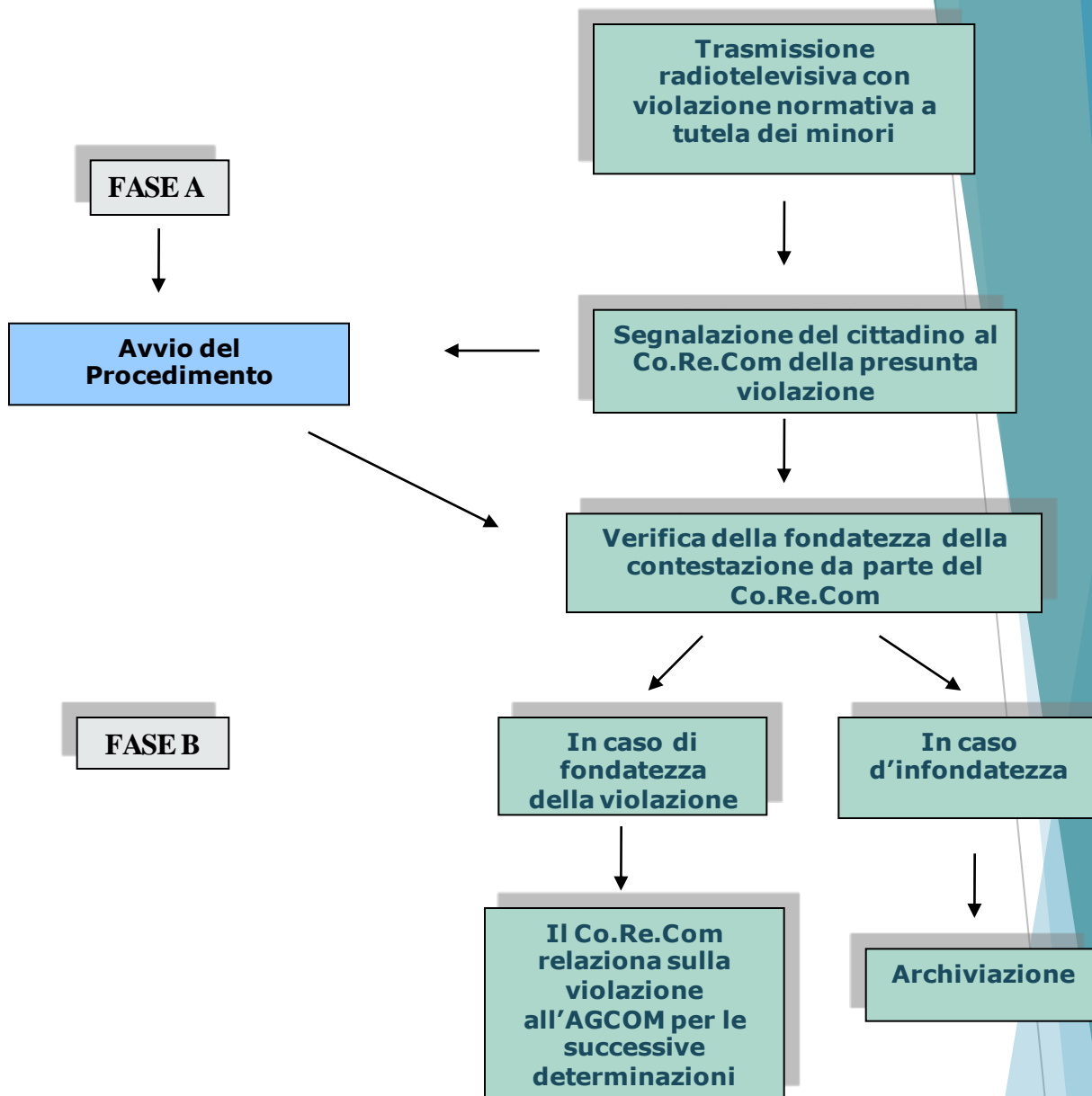


---

Lo **schema** che segue riassume le fasi cronologiche di istruttoria per la vigilanza in materia di **tutela dei minori**.

A parte, in basso, è riportata la cronologia delle fasi in cui si sviluppa l'attività di **monitoraggio**.





**monitoraggio della fascia oraria protetta di programmazione (ore 16 / 19 )**

**Individuazione, campionamento, emittenti televisive locali da monitorare.**

**Individuazione periodo di analisi ed avvio fase di monitoraggio.**

**Relazione conclusiva del monitoraggio con eventuali segnalazioni AGCOM**

## ACCESSO RADIOTELEVISIVO RAI 3 CAMPANIA



Il Co.Re.Com Campania è competente in materia di **accesso alle trasmissioni radiotelevisive regionali** della concessionaria del servizio pubblico.



## COS'È L'ACCESSO RADIOTELEVISIVO



Rappresenta uno **spazio autonomo** a disposizione di **soggetti collettivi** quali: gruppi di rilevante interesse sociale;

- autonomie locali
- enti ed associazioni politiche e culturali
- associazioni nazionali del movimento cooperativo giuridicamente riconosciute
- gruppi etnici e linguistici
- confessioni religiose
- sindacati
- movimenti politici
- partiti e gruppi politici

## COME FUNZIONA?

I soggetti interessati devono compilare l'apposito modulo, scaricabile dal link:

[http://www.consiglio.regione.campania.it/Co.R e.Com/jsp/diritto\\_accesso.jsp](http://www.consiglio.regione.campania.it/Co.R e.Com/jsp/diritto_accesso.jsp)

che può essere consegnato a mano oppure inviato tramite fax o raccomandata postale.

Le richieste devono essere inoltrate **entro il primo giorno** (non festivo) del mese che precede il trimestre di riferimento.

Le richieste pervenute fuori termine verranno prese in esame per il trimestre successivo.

**I trimestre: Gennaio, Febbraio, Marzo**

**II trimestre : Aprile, Maggio, Giugno**

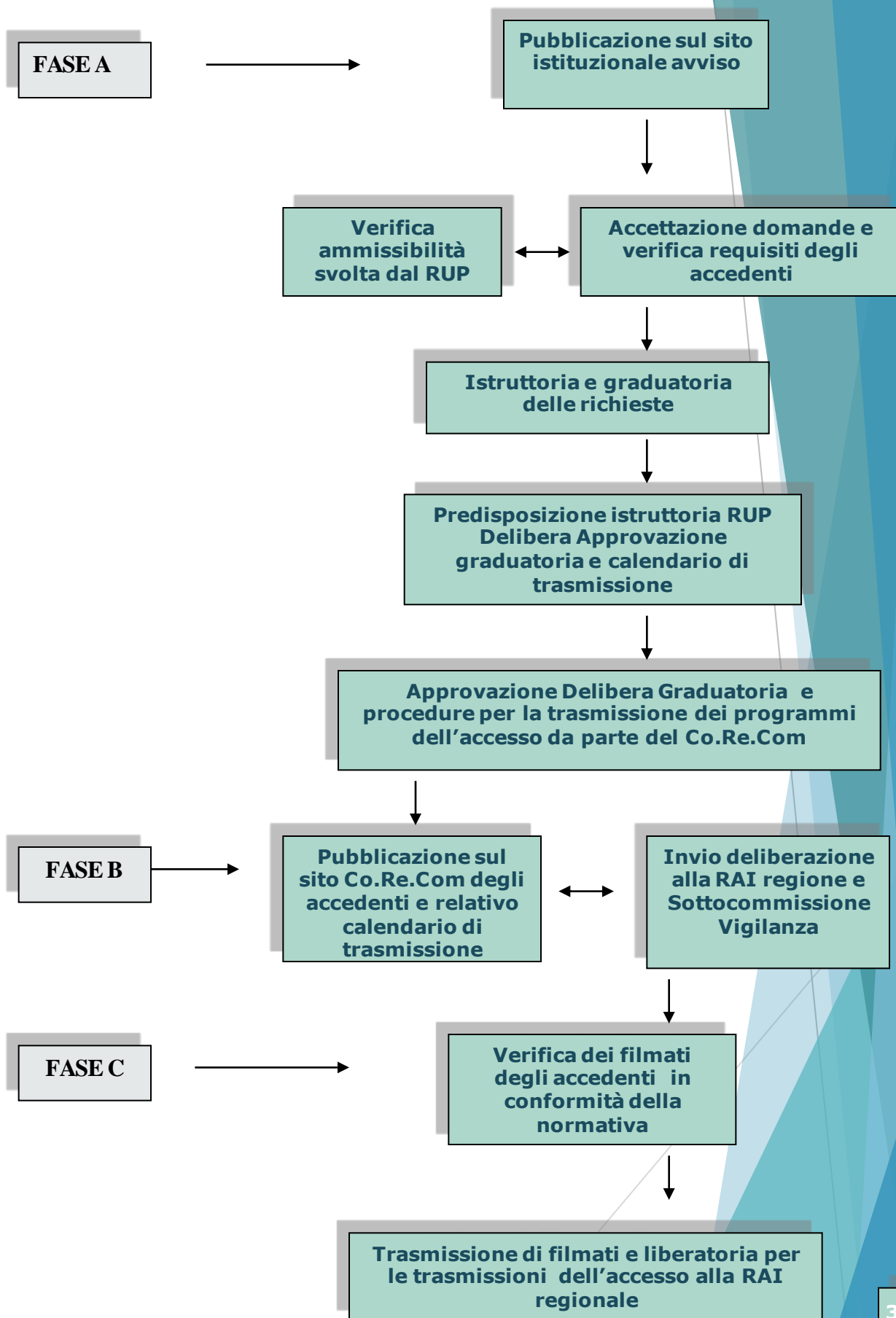
**III trimestre: Luglio, Agosto, Settembre**

**IV trimestre: Ottobre, Novembre, Dicembre**

---

Lo **schema** che segue riassume il procedimento di istruttoria per l'**accesso radiotelevisivo**.





## DIRITTO DI RETTIFICA



Il **diritto di rettifica** consiste nella facoltà da parte dei soggetti di cui siano state diffuse immagini o ai quali siano stati attribuiti atti, pensieri, affermazioni, dichiarazioni, **contrari a verità** di richiedere al concessionario privato o alla concessionaria pubblica la diffusione di proprie **dichiarazioni di replica**, in condizioni paritarie rispetto alle notizie pubblicate.





Le competenze del Co.Re.Com in materia di rettifica riguardano esclusivamente il **settore radiotelevisivo regionale**.

**Non** possono essere presentate al Co.Re.Com istanze di rettifica riguardanti il settore della carta stampata.

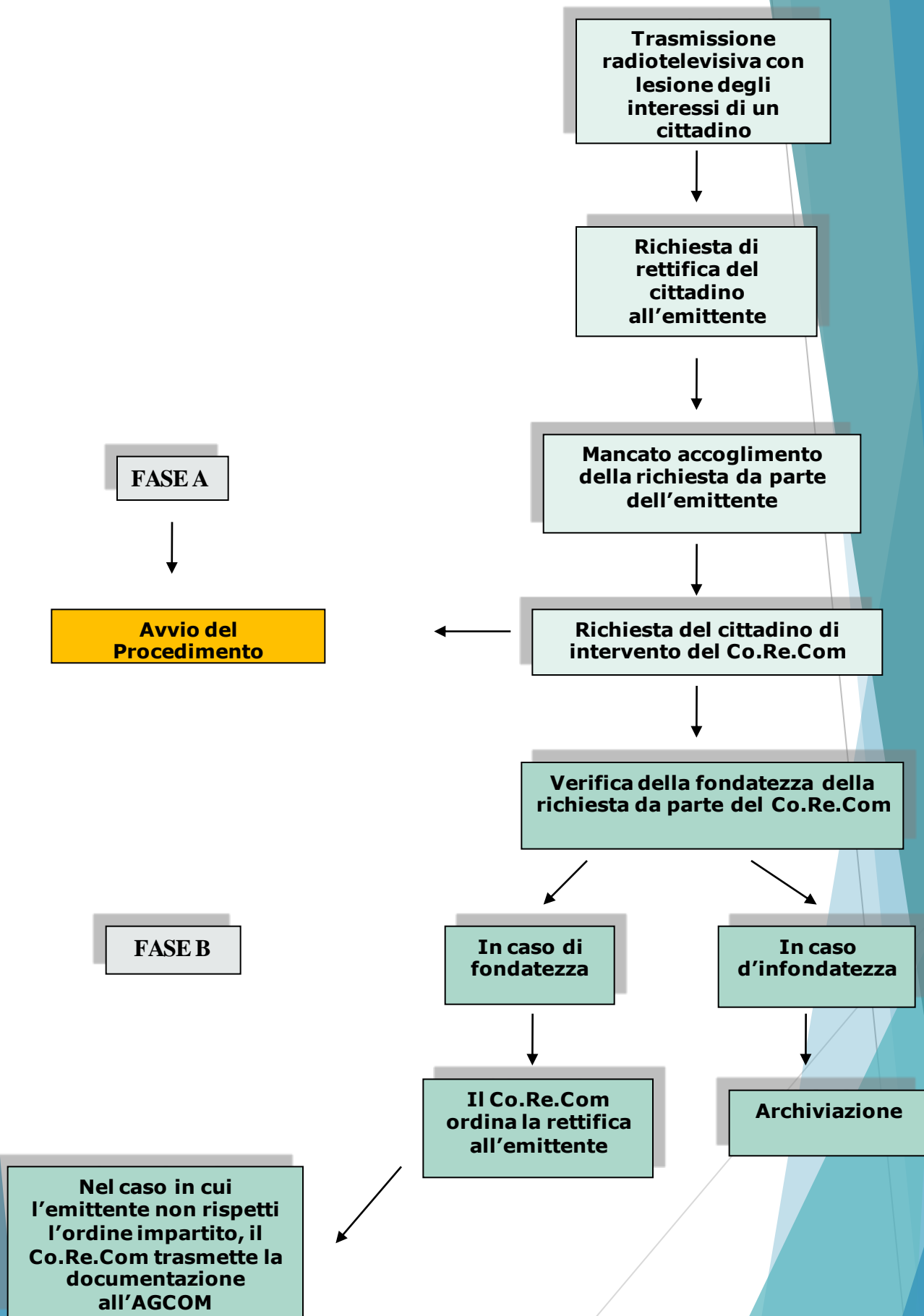


Il soggetto che ritenga lesi i propri interessi morali o materiali dovrà **preliminarmente** inoltrare la propria richiesta al **concessionario radiotelevisivo** (pubblico o privato).

Soltanto qualora tale rettifica non venga accolta, l'interessato potrà inoltrare la relativa istanza al **Co.Re.Com** competente.

Lo **schema** che segue riassume il procedimento di istruttoria per il **diritto di rettifica**.





# Analisi di *customer satisfaction*

## Livello di soddisfazione degli utenti dei servizi di **conciliazione**

- ▶ I servizi offerti dal Co.Re.Com. sono erogati in modo da garantire “qualità” ed “efficienza”.
- ▶ In particolare, per quanto riguarda le attività di Conciliazione, il Co.Re.Com. pone una particolare attenzione all’ ascolto dell’ utenza.
- ▶ A tal fine ha avviato la rilevazione dei livelli di **soddisfazione degli utenti** dei servizi di **conciliazione** e definizione delle controversie attraverso la compilazione di un questionario proposto a tutti coloro che abbiano concluso un’ udienza.
- ▶ Nel **questionario** vengono richieste alcune valutazioni sul servizio offerto in termini di informazioni, accoglienza, professionalità, efficienza.
- ▶ L’ obiettivo è quello di affiancare ai dati statistici ricavabili dall’ archiviazione informatica delle pratiche e degli esiti delle udienze anche una serie di indicatori di carattere più qualitativo del rapporto Co.Re.Com - Cittadino.



# NAVIGAZIONE PORTALE

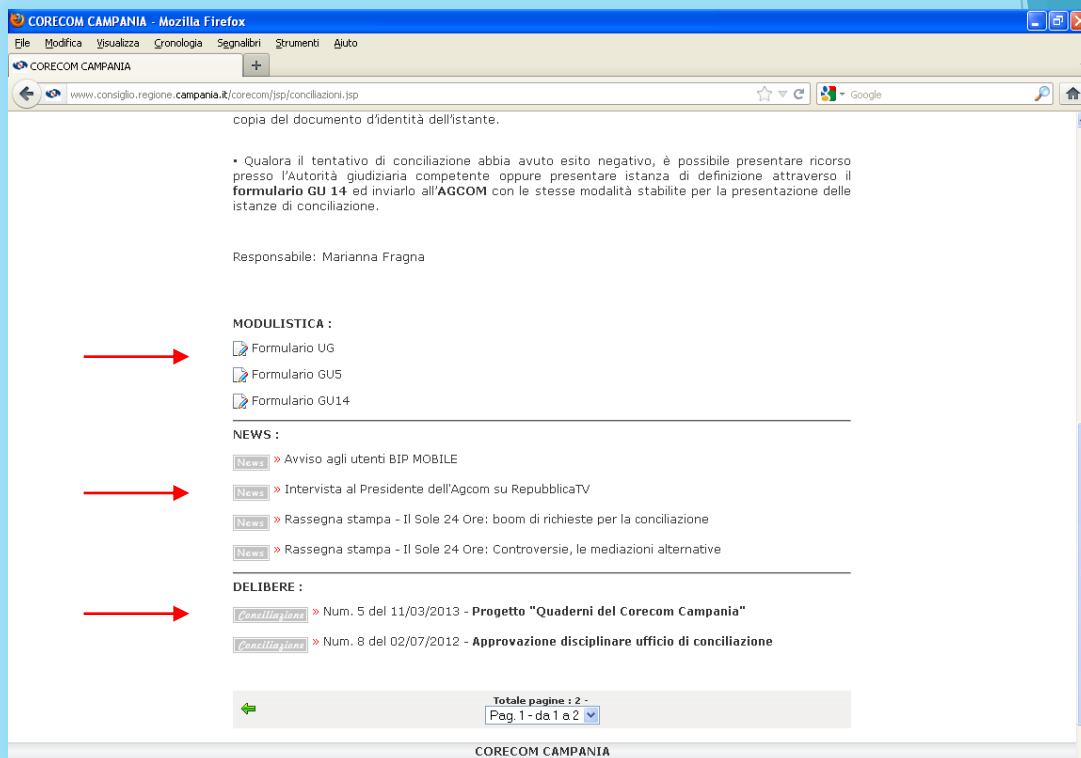


<http://www.consiglio.regione.campania.it/Co.Re.Com/jsp/index.jsp>

**Menu in alto:** attività principali svolte dal Co.Re.Com Campania;

**Menu di sinistra:** informazioni riguardanti l'ente ed i link utili;

**Menu di destra:** area stampa dedicata alle news e agli eventi.



Sotto ciascuna voce del menu in alto si trovano tre sottosezioni in cui reperire

- MODULISTICA
- NEWS
- DELIBERE



Nella pagina denominata **“Chi siamo”** sono riportati tre dati fondamentali:

- cos'è il Co.Re.Com
- di cosa si occupa e
- in che modo è possibile rivolgersi

agli uffici.



## SEDE E CONTATTI

### Co.Re.Com Campania

Centro Direzionale Is.F/8

80142 Napoli (NA)

3° piano

Recapiti telefonici :

Segreteria amministrativa 081 778 3804 – 3805

Segreteria conciliazioni 081 778 3833 - 3835

FAX:

Conciliazioni 081 778 3067

Comunicazione politica 081 778 3878

Contributi alle emittenti 081 778 3055



PEC:

[Co.Re.Com.campania@consiglio.regione.campania.legalmail.it](mailto:Co.Re.Com.campania@consiglio.regione.campania.legalmail.it)

PEC CONCILIAZIONI:

[conciliazione.Co.Re.Com@consiglio.regione.campania.legalmail.it](mailto:conciliazione.Co.Re.Com@consiglio.regione.campania.legalmail.it)

E-MAIL:

[Co.Re.Comcampania@consiglio.regione.campania.it](mailto:Co.Re.Comcampania@consiglio.regione.campania.it)