



Consiglio Regionale della Campania

XI LEGISLATURA

UFFICIO DI PRESIDENZA

SEDUTA DEL 09 MAGGIO 2025

Delibera n. 277

L'anno duemilaventicinque, il giorno 9 (nove) del mese di maggio alle ore 13:20, nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F/13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

Gennaro	OLIVIERO	Presidente
Loredana	RAIA	Vicepresidente
Valeria	CIARAMBINO	Vicepresidente
Andrea	VOLPE	Consigliere Questore
Massimo	GRIMALDI	Consigliere Questore
Fulvio	FREZZA	Consigliere Segretario
Alfonso	PISCITELLI	Consigliere Segretario

OGGETTO: Ciclo della Performance anno 2024 - Approvazione atti

Assenti: Consiglieri Fulvio Frezza e Alfonso Postiglione

Presiede: Gennaro Oliviero

Assiste il Segretario Generale Mario Vasco

Relatore: Questore Massimo Grimaldi



Consiglio regionale della Campania

OGGETTO: Ciclo della Performance anno 2024 – Approvazione atti

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente del Servizio Performance E Supporto All'Oiv e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale cui afferisce la struttura a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che:

- con DPR del 24 giugno 2022, n. 81, è stato approvato il *Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piao* che sopprime, tra gli altri, assorbendoli in apposite sezioni, il Piano della Performance e il Piano della prevenzione della corruzione;
- con delibera n. 207 del 31 gennaio 2024, l'Ufficio di Presidenza ha approvato il PIAO 2024-2026, successivamente modificato con delibera n. 208 del 19 marzo 2024;
- l'articolo 10, comma 1 lett.b) del Dlgs 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza, prevede che le amministrazioni redigano e pubblichino la relazione annuale della performance;
- ai sensi dell'art.14, comma 4, lett.c) del citato decreto, la relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione;
- tale validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito come disposto da comma 6 del citato articolo 14;

CONSIDERATO che

- con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 227 del 21 maggio 2024 è stato approvato *l'Aggiornamento 2024 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*, ai sensi dell'art.7, comma 1 del Dlgs 150/2009;
- nel Supporto Informatico *Performance 2024*, sono state inserite le relazioni descrittive delle attività, la documentazione inerente agli obiettivi operativi, rispettivamente della Segreteria generale, delle Direzioni generali e di ciascuna Struttura dirigenziale, oltre alle schede di valutazione del personale del comparto e le proposte di autovalutazione del Segretario generale, del Direttore generale alle Attività Legislative e del Direttore generale alle Risorse umane, finanziarie strumentali;
- le schede di valutazione dei dirigenti saranno caricate sul Supporto "performance 2024" all'atto dell'approvazione della Relazione in quanto la performance organizzativa dei dirigenti viene determinata in sede di approvazione della Relazione sulla Performance;
- il Segretario generale, ai sensi dell'art.10, comma 1, lett.b), del Dlgs 150/2009, ha inserito nell'apposito Supporto informatico, la relazione annuale sulla Performance 2024, da sottoporre alla approvazione dell'organo di indirizzo politico-amministrativo;



Consiglio regionale della Campania

- l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ha trasmesso in data 5 maggio 2025 ai singoli componenti dell'Ufficio di Presidenza, in busta chiusa, i seguenti atti:
 - La Relazione sulla Performance 2024 a firma del Segretario generale.
 - La Relazione dell'OIV sul funzionamento del Sistema di misurazione e valutazione della Performance.
 - La proposta di valutazione del Segretario generale – anno 2024.
 - La proposta di valutazione del Direttore generale attività legislative – anno 2024.
 - La proposta di valutazione del Direttore generale Risorse umane finanziarie e strumentali anno 2024.

RITENUTO

- di dover approvare gli atti sopracitati al fine di evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2024, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse utilizzate;

VISTI

- il Dlgs 150/2009, come modificato dal Dlgs 74/2017;
- il Dlgs 33/2013 e successive modificazioni;
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 227 del 21 maggio 2024;
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 207 del 31 gennaio 2024;
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 208 del 19 marzo 2024.

L'ufficio di Presidenza,

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa esplicitate che si richiamano integralmente:

1. di approvare:

- La Relazione sulla Performance 2024 a firma del Segretario generale;
- La Relazione dell'OIV sul funzionamento del Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- La proposta di valutazione del Segretario generale – anno 2024;
- La proposta di valutazione del Direttore generale Attività Legislative – anno 2024;
- La proposta di valutazione del Direttore generale Risorse umane finanziarie e strumentali anno 2024;



Consiglio regionale della Campania

che, allegati alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2. di trasmettere all'OIV la relazione sulla Performance per l'anno 2024 (art.10, comma 1, lett.b) del Dlgs 150/2009) per la validazione ai sensi dell'art.14, comma 4 lett. c) del medesimo decreto ed il successivo invio al Responsabile della prevenzione della corruzione e Trasparenza (RPCT) ai fini della pubblicazione;

3. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2024, a firma del Segretario generale e della Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di misurazione e valutazione della Performance;

4. di trasmettere la presente deliberazione al Segretario generale, al Direttore generale all'attività legislativa, al Direttore Generale per le risorse umane, finanziarie e strumentali, al Dirigente del Servizio Performance e Supporto OIV, all'OIV e al Responsabile della pubblicazione per gli adempimenti di competenza.



Consiglio regionale della Campania

Delibera	277	del	09/05/2025
-----------------	-----	------------	------------

Oggetto	Ciclo della Performance anno 2024 – Approvazione atti
----------------	---

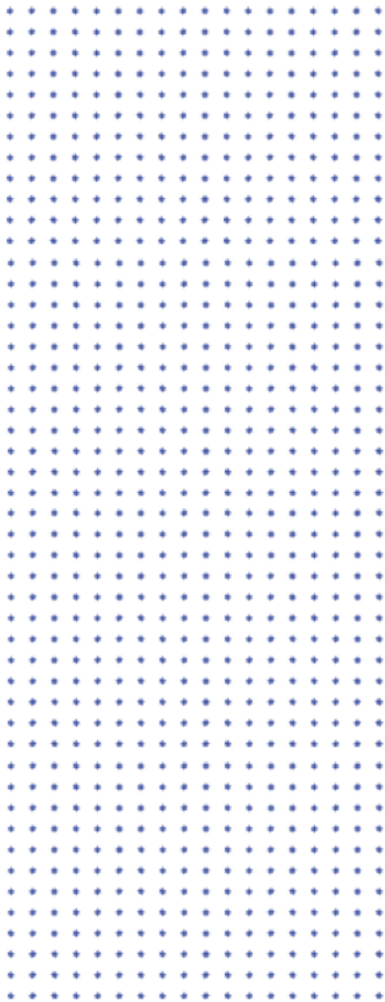
Firmatari	Data
<i>Gennaro Oliviero</i>	<i>13/05/2025</i>
<i>Andrea Volpe</i>	<i>13/05/2025</i>
<i>Mario Vasco</i>	<i>12/05/2025</i>
<i>Ciro Russo</i>	<i>05/05/2025</i>
<i>Lucia Sorrentino</i>	<i>05/05/2025</i>
<i>Lucia Sorrentino</i>	<i>05/05/2025</i>

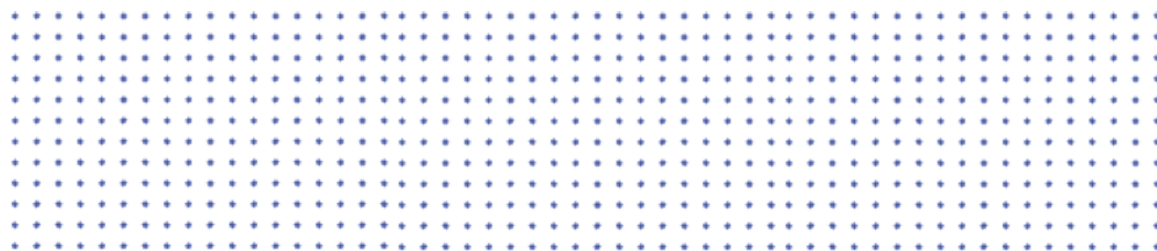


Consiglio Regionale della Campania

2024

Relazione annuale sulla performance

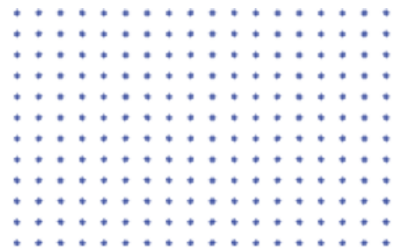




Sommario

Sommario.....	2
Introduzione.....	3
Contesto organizzativo dell'ente	4
Pianificazione degli obiettivi	9
Principali risultati della performance	11
Gli obiettivi operativi	13
Resoconto degli obiettivi strategici triennali 2022-2024	41

Introduzione



Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO, approvato con delibera dell' U.d.P. n. 207 del 31 marzo 2024 ed aggiornato con delibera dell' U.d.P. n. 208 del 19 marzo 2024) quale documento contemplato dall' art. 6, comma 5, del decreto-legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021, riunisce, in un'ottica di integrazione, i fondamentali strumenti di pianificazione strategico-gestionale (fra cui il piano dei fabbisogni, il piano della performance, il piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il piano organizzativo del lavoro agile) di cui le pubbliche amministrazioni debbono dotarsi, in via ordinaria, entro il 31 gennaio di ciascun anno.

Il P.I.A.O. 2024/2026 ha inoltre affidato a successivi atti la definizione degli obiettivi di dettaglio da attuare attraverso lo strumento già consolidato delle schede LOA (Linee Operative di Attività), che contengono l'indicazione dei relativi target ed indicatori di risultato, delle risorse assegnate, dell'area e livello di rischio e delle connesse misure anti-corruttive, dei bisogni formativi, in collegamento con gli obiettivi strategici, gli obiettivi specifici della dirigenza e gli obiettivi individuali e di gruppo, alla cui attuazione concorrono.

L'approvazione delle schede LOA è avvenuta pertanto con determina del Segretario Generale trasmessa a tutti i dirigenti.

La Relazione qui estesa è approvata dall'Organo di indirizzo (Ufficio di Presidenza) e sottoposta a validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione; ai sensi dell'art. 14, commi 4, lett. c) e 6, del d.lgs. n. 150/2009, tale validazione costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di premialità di cui al Titolo III dello stesso decreto. Ne viene assicurata la diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Performance".

Contesto organizzativo dell'ente

La struttura burocratico-amministrativa del Consiglio regionale della Campania, al cui vertice si collocano, quali organi di indirizzo politico-amministrativo, il Presidente del Consiglio e l'Ufficio di Presidenza, è costituita, come previsto dal nuovo ordinamento pubblicato sul BURC n°53 del 12 luglio 2023:

- da un Segretariato generale, cui afferisce il Servizio gestione degli uffici di diretta collaborazione e supporto ed assistenza ai gruppi consiliari e status dei consiglieri;

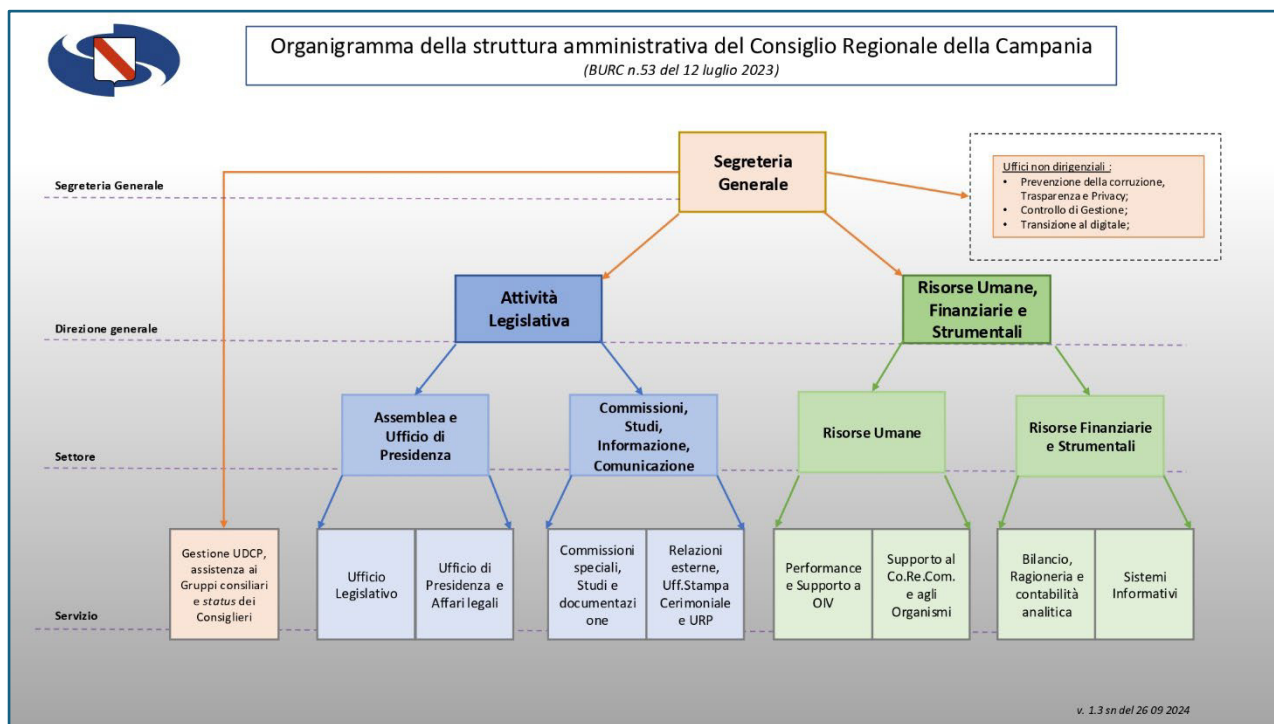


Figura 1 - Organigramma del nuovo ordinamento

- da due Direzioni generali equiordinate, denominate rispettivamente Direzione generale Attività legislativa e Direzione generale Risorse umane, finanziarie e strumentali, articolate in settori e servizi.

Le Direzioni generali sono articolate in Settori che costituiscono strutture complesse per la cura di materie omogenee.

La Direzione generale Attività legislativa si articola nei seguenti settori:

- a) Settore assemblea e Ufficio di Presidenza;

b) Settore commissioni, studi, informazione, comunicazione;

La Direzione generale Risorse umane, finanziarie e strumentali si articola nei seguenti settori:

a) Settore risorse umane

b) Settore risorse finanziarie e strumentali.

I Settori sono articolati in Servizi con autonomia funzionale, titolarità della responsabilità dei procedimenti amministrativi e con la facoltà di esprimere pareri.

Il Settore assemblea e Ufficio di Presidenza si articola in due servizi:

a) Ufficio legislativo;

b) Servizio Ufficio di Presidenza- affari legali.

Il Settore commissioni, studi, informazione e comunicazione si articola in due servizi:

a) Servizio commissioni speciali, studi e documentazione;

b) Servizio relazioni esterne, ufficio stampa, cerimoniale ed URP.

Il Settore risorse umane si articola in due servizi:

a) Servizio performance e supporto all'OIV;

b) Servizio di supporto al CO.RE.COM e agli Organismi.

Il Settore risorse finanziarie e strumentali si articola in due servizi:

a) Servizio bilancio ragioneria e contabilità analitica;

b) Servizio sistemi informativi.

Per consentire l'efficiente avvio del nuovo ordinamento, entrato effettivamente in vigore a gennaio 2024, già a novembre 2023 è stato pubblicato l'avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali, che ha portato poi, a dicembre 2023 alle relative delibere di conferimento

Distribuzione negli uffici del Consiglio del personale secondo l'area di appartenenza (Det.Dir. n°2 del 10 gennaio 2024)						
		Dirigente	Area dei funzionari	Area degli istruttori	Area degli operatori	Totale complessivo
Segreteria Generale (TOT)			9	5	2	16
Segreteria Generale		Vasco	6	3		9
Servizio Gestione UDCP, assistenza ai gruppi consiliari e status dei Consiglieri		Sorrentino	3	2	2	7
Attività Legislativa (TOT)			26	13	3	42
Direzione Generale Attività Legislativa		Fabbrocini	2			2
Settore Assemblea e Ufficio di Presidenza		Vassallo	5			5
Servizio Ufficio Legislativo		Caiazzo	1		1	2
Servizio Ufficio di Presidenza – Affari legali		Gallipoli	2	3		5
Settore Commissioni, Studi Informazione, Comunicazione		Aurilio	8	8	2	18
Servizio Commissioni speciali, studi e documentazione		Conforti	3	1		4
Servizio relazioni esterne, stampa, cerimoniale ed URP		Gallipoli	5	1		6
RUFS (TOT)			18	29	5	52
Direzione Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali		Russo	3	3	1	7
Settore Risorse Umane		Sorrentino	3	5		8
Servizio Performance e supporto all'OIV		Sorrentino		1		1
Servizio di supporto al CO.RE.COM e agli Organismi		Aurilio	4	10	1	15
Settore Risorse Finanziarie e Strumentali		Crisci	4	5	3	12
Servizio Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica		Russo	3	3		6
Servizio Sistemi Informativi		Crisci	1	2		3
Totale complessivo			53	47	10	110

Figura 2 - Distribuzione del personale nei nuovi uffici

degli incarichi ai dirigenti. Con determina n. 1392 del 29 dicembre 2023 del Direttore Generale RUFS si è provveduto quindi alla riassegnazione del personale di ruolo del comparto alle strutture apicali, e successivamente, con determina n. 2 del 10 gennaio 2024, è avvenuta l'assegnazione del personale ai singoli uffici; il quadro sinottico in figura 2 riassume quindi la distribuzione negli uffici di nuova istituzione per area di inquadramento.

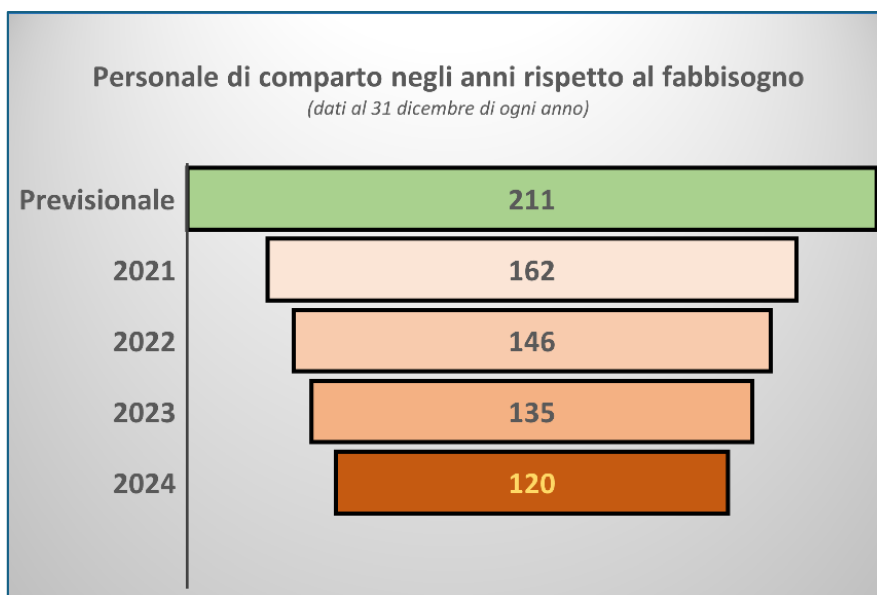


Figura 3 – Personale di comparto negli ultimi 4 anni

Nel corso del 2024, la direzione e la funzionalità delle menzionate strutture è stata presidiata da un numero ridotto di unità di personale, sia di area dirigenziale (per la quale è stato necessario fare ricorso allo strumento del comando per n. 4 dirigenti, oltre al

conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001) sia di

comparto, come evidenziato nella figura 3, relativa alla dotazione effettiva, rilevata al 31 dicembre di ciascun anno, in confronto con la dotazione previsionale.

In linea generale, dunque, si registra una tendenziale riduzione dell'organico, già deficitario rispetto alla dotazione ottimale (pari a n.211 unità di personale non dirigenziale), determinata con il Piano del fabbisogno di personale 2024-2026 (all.3.3 del PIAO 2024-2026, come modificato con delibera dell'U.d.P. n. 208 del 19 marzo 2024), nonostante le assunzioni, avvenute a dicembre 2021 a seguito di procedure concorsuali, di n. 14 unità di personale di cat. D e n. 18 di cat. C, con vari profili professionali.

Pur determinando, di fatto, una progressiva contrazione dell'organico degli Uffici e imponendo,

conseguentemente, una riorganizzazione interna dei processi operativi, tale tendenza non ha compromesso l'efficacia dell'azione amministrativa, in quanto, gli Uffici hanno registrato un incremento delle prestazioni, garantendo l'integrale esercizio delle competenze loro assegnate.

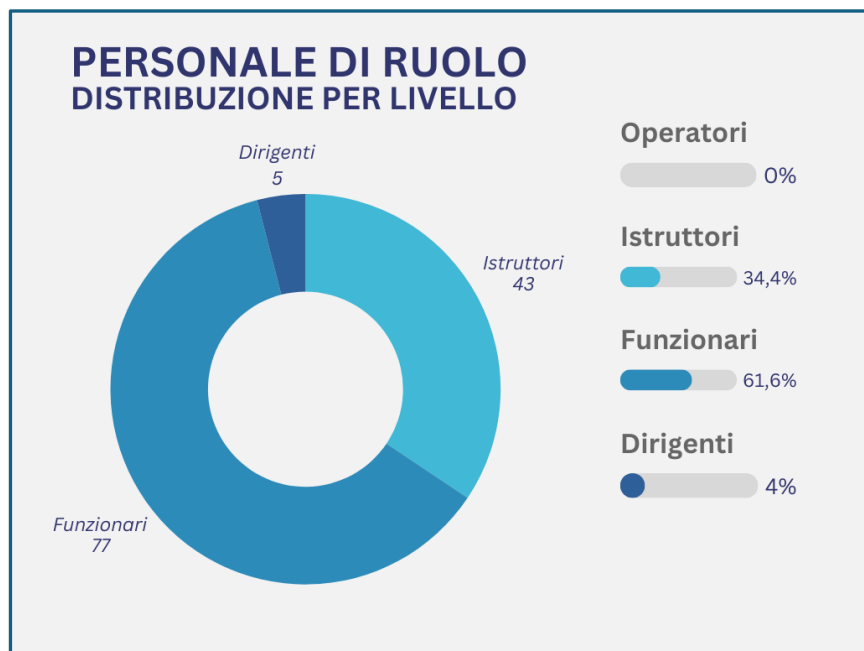


Figura 4 - Distribuzione del personale di ruolo per livello di inquadramento

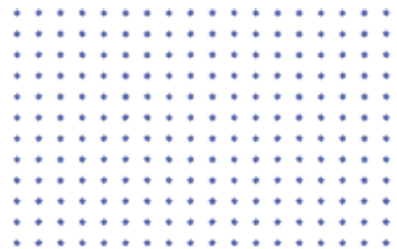
Per meglio fronteggiare tale situazione e per valorizzare il personale interno, nel corso del 2024 sono state avviate, svolte e concluse diverse attività:

- procedure di progressione verticale per la copertura di n. 25 posti nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione e di n. 11 posti per l'area degli istruttori,

modificando quindi la distribuzione degli inquadramenti del personale di ruolo nelle percentuali indicate in figura 4.

- istituzione ed assegnazione di nuove posizioni organizzative e riorganizzazione delle esistenti per adeguarle al nuovo assetto organizzativo.
- Nuovo Sistema dei profili professionali del personale del comparto del Consiglio regionale della Campania, con il quale sono stati istituiti, ai sensi dell'articolo 12, comma 6, del CCNL 2019-2021, nuovi profili professionali, adeguati al sistema organizzativo consiliare entrato in vigore il 1 gennaio 2024 e conseguente attribuzione ai dipendenti del comparto del profilo professionale coerente con le competenze professionali maturate e le attività effettivamente svolte.

Pianificazione degli obiettivi



Con la delibera n. 79 del 7 aprile 2022, l'Ufficio di Presidenza, avvalendosi del supporto della dirigenza apicale, ha dato un rinnovato e più articolato assetto agli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione per il triennio 2022/2024, contemplati nella figura 5, nell'ottica del pieno sviluppo delle finalità di valore pubblico individuate.

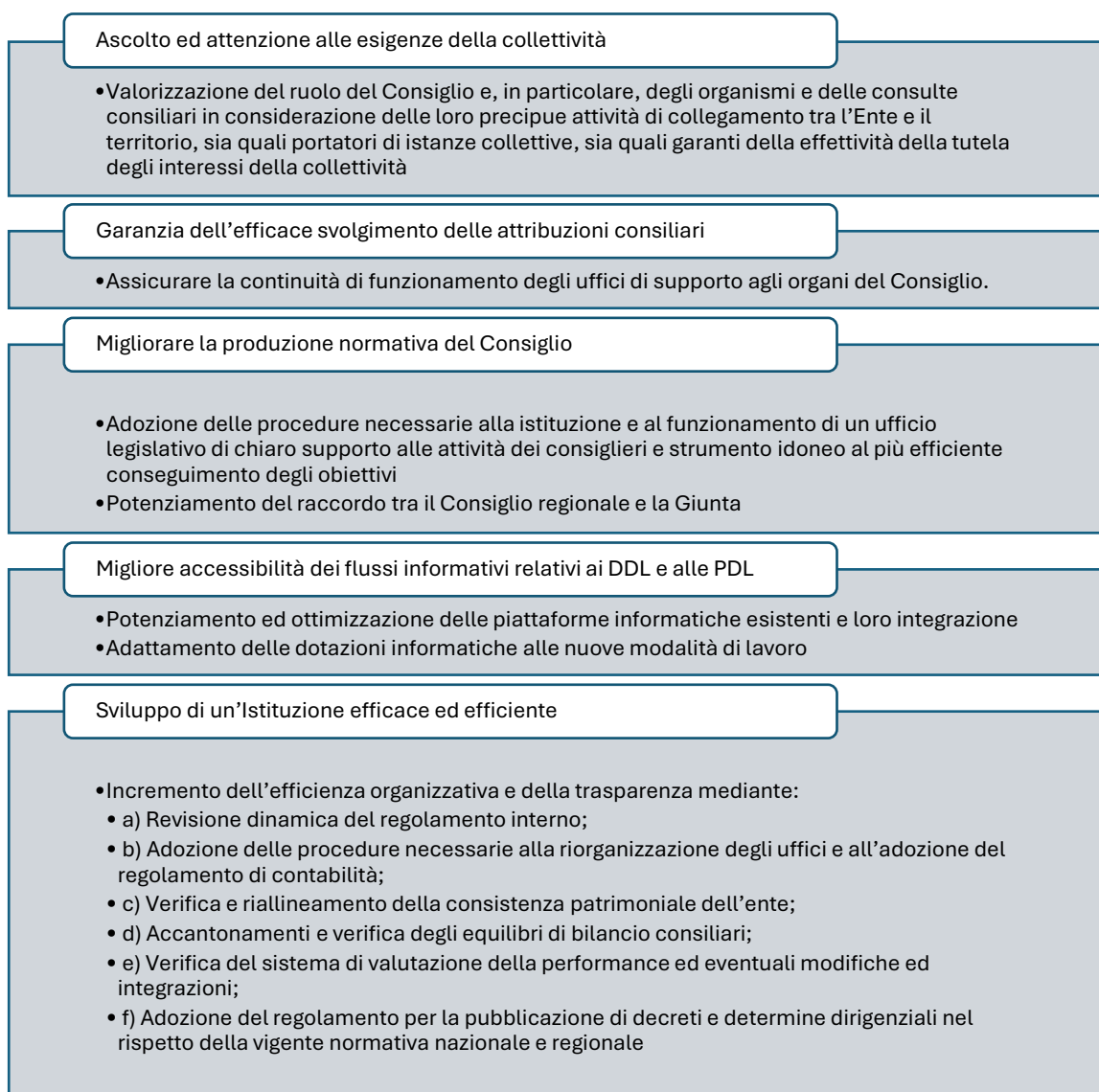


Figura 5 – Collegamento tra Valore Pubblico ed Obiettivi

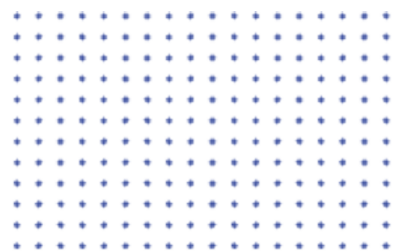
In questo contesto strategico, sono stati delineati gli Obiettivi Operativi con l'intento di ottimizzare l'organizzazione del lavoro, garantire elevati standard qualitativi, valorizzare le prestazioni professionali e potenziare l'autonomia, i poteri e le responsabilità della dirigenza. Per ciascun obiettivo sono state individuate specifiche misure e azioni attuative, integrate dalle

Linee Operative di Attività e nelle relative sotto-articolazioni, in coerenza con la struttura organizzativa di riferimento. L'implementazione delle misure programmate e l'esecuzione delle attività assegnate hanno permesso di conseguire un elevato grado di realizzazione degli Obiettivi Strategici, come attestato dagli esiti delle valutazioni e dalle risultanze del monitoraggio semestrale, condotto in conformità alle disposizioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, con particolare riferimento ai risultati conseguiti dalle diverse strutture.

In merito, acquisite le relazioni descrittive delle attività da parte dei dirigenti dei Servizi, dei Settori afferenti alle Direzioni, e dei Direttori che hanno trasmesso le relazioni sulla performance organizzativa e sul livello di conseguimento degli obiettivi delle rispettive strutture, si è portato a conclusione il triennio relativo alla programmazione strategica, *rectius* specifica¹, e gettato le basi per la nuova programmazione triennale, poi avvenuta con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 265 del 20 gennaio 2025 nella quale sono individuati gli obiettivi specifici per il triennio 2025-2027.

¹ Il decreto legislativo del 25 maggio 2017, n. 74, ha introdotto una nuova articolazione degli obiettivi prevedendo la definizione di obiettivi specifici, programmati dalle singole amministrazioni su base triennale, in coerenza con gli obiettivi generali determinati con apposite linee guida adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri.

Principali risultati della performance



Come accennato nella descrizione del contesto organizzativo, una nuova sfida è stata affrontata con l'effettiva entrata in vigore del nuovo ordinamento che, fra l'altro, ha ridotto a 16 le posizioni dirigenziali in cui si articola la nuova struttura consiliare, adeguandola ai modelli organizzativi delle assemblee parlamentari e con il fine di assicurare i servizi di supporto necessari al migliore esercizio delle funzioni di legislazione, di indirizzo e di controllo dell'organo consiliare.

Ai fini della rendicontazione dei risultati ottenuti sugli obiettivi assegnati dal PIAO, e come condiviso con l'OIV, si è adottato anche una scheda sintetica, da allegare alla più dettagliata relazione sia per il monitoraggio semestrale, il cui effetto è riscontrabile nelle modifiche avvenute con delibera UdP n. 242 del 17 settembre 2024, sia per la rendicontazione finale di ciascun obiettivo.

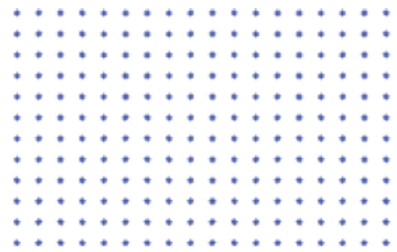
Tra i principali risultati conseguiti occorre segnalare:

- a) Il rispetto dei tempi di pagamento in applicazione dell'obbligo derivante dall'applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Gli obiettivi assegnati ai dirigenti, infatti, hanno consentito, grazie anche alla messa a regime di uno specifico cruscotto informatico, ai dirigenti titolari dei capitoli di spesa il costante controllo dei tempi di pagamento delle fatture ed il relativo monitoraggio da parte dei dirigenti apicali. Si evidenzia come l'obiettivo conseguito, oltre a contribuire al miglioramento dei rapporti con gli stakeholder, determina un significativo incremento in termini di efficacia, efficienza e di economicità dell'azione amministrativa;
- b) In termini di "valore pubblico", inteso come capacità del Consiglio di realizzare azioni orientate al benessere della collettività, sono state potenziate le attività degli Organismi, con la redazione di una nuova carta dei servizi del Co.Re.Com; l'avvicinamento dei giovani alle istituzioni per il tramite degli istituti scolastici, che hanno presentato alcune proposte di legge regionale in attuazione del progetto "Ragazzi in aula", e dell'iniziativa "Lex Start";

- c) gli obiettivi collegati alla transizione digitale hanno impresso maggiore efficienza alla struttura burocratica: la messa a regime di ulteriori procedure informatiche (di adozione dei decreti Presidenziali e delle delibere dell'Ufficio di Presidenza) hanno consentito di completare l'informatizzazione dell'intero iter procedurale all'interno del sistema documentale del Consiglio, con il quale è ora possibile gestire tutti i provvedimenti amministrativi (determine, delibere e decreti presidenziali) sin dal momento di protocollazione della richiesta;
- d) in tema di formazione del personale, sono stati programmati diversi moduli on line erogati tramite la piattaforma Syllabus con l'avvio, per il biennio 2024-2025, di attività formative in presenza di aggiornamento normativo nonché utili all'acquisizione della certificazione sia linguistica che informatica. E' stato altresì sviluppato con risorse interne uno specifico obiettivo di formazione sul protocollo informatico destinato al personale;
- e) l'incessante impegno derivante dall'ingente contenzioso seriale instauratosi dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 146/2019, per i costanti rapporti con l'Avvocatura regionale ai fini della difesa dell'Amministrazione e con la Corte dei Conti. Nel 2024 si è proceduto altresì al primo trasferimento alla Giunta regionale a parziale rimborso della partita debitoria.

Di seguito una sintetica descrizione relativa a ciascun obiettivo operativo.

Gli obiettivi operativi



- **Obiettivo Operativo a24/1 - Potenziamento dell'efficacia delle attività degli Organismi previsti dallo Statuto o istituiti con legge regionale.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	a) valorizzazione del ruolo del Consiglio.
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	n. attività realizzate/n. attività richieste
Target 2024	90%
Strutture competenti	Ser_Org
Dirigente Responsabile	Ser_Org

Risultato misurato (dell'indicatore)	90%
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	<p>Il raggiungimento di risultati significativi è testimoniato dall'alto grado di soddisfazione e apprezzamento dei titolari degli organismi. La presenza sul territorio durante manifestazioni, convegni e seminari, ha consentito di rafforzare nei cittadini il senso di vicinanza alle Istituzioni.</p> <p>La struttura competente ha assicurato agli organismi il necessario supporto preventivo per verificare la sostenibilità dei programmi, nonché il presidio per l'adozione dei correlati provvedimenti amministrativi. Nel 2024 sono state approvate 14 delibere afferenti agli organismi, ben oltre il doppio rispetto al biennio precedente.</p>
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo è stato pienamente conseguito.

• **Obiettivo Operativo a24/2 - Nuova carta dei Servizi del Co.Re.Com.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	a) valorizzazione del ruolo del Consiglio.
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	on/off
Target 2024	on
Strutture competenti	Ser_Org
Dirigente Responsabile	Ser_Org

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	Per la revisione della Carta dei Servizi, è stato avviato un processo collaborativo coinvolgendo il personale della struttura, con ciascuno che ha contribuito in base al proprio ruolo e mansione. L'attività ha comportato una ricognizione del testo vigente e il confronto con le versioni adottate da altri Corecom, per assicurarsi che la Carta fosse aggiornata con le nuove materie delegate da AGCOM. Sono state integrate diverse aree, come il Registro degli operatori di comunicazione (R.O.C.P.), la conciliazione web, il monitoraggio delle TV locali e le nuove linee guida in Media Education. Al termine delle attività, il testo finale è stato condiviso con i componenti del Corecom, che hanno apprezzato l'aggiornamento per il suo valore aggiunto nell'immagine dell'istituzione.
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto come attestato dalla pubblicazione sul sito del CORECOM della nuova Carta dei Servizi nel dicembre del 2024, rendendola accessibile al pubblico.

- **Obiettivo Operativo a24/3 - Progetto "Ragazzi in aula". Iniziativa per avvicinare i giovani alle Istituzioni**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	a) valorizzazione del ruolo del Consiglio.
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	n.eventi/n. richieste
Target 2024	almeno il 50% delle richieste pervenute
Strutture competenti	DG_Legis Set_Ass Set_Comm Ser_CSURP
Dirigente Responsabile	Ser_CSURP

Risultato misurato (dell'indicatore)	A fronte di n. 16 richieste si sono svolte n. 13 sedute pari ad oltre l'80%.
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	Le n. 13 sedute svolte con la partecipazione degli studenti hanno portato alla predisposizione di due proposte di legge da parte degli Uffici poi sottoscritte dal Presidente del Consiglio quale proponente (R.G. nn. 379 e 380). Le PDL sono state assegnate alla sesta Commissione permanente per l'esame e alla seconda Commissione permanente per il parere.
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

- **Obiettivo Operativo a24/4 - Progetto "Lex Start".** Iniziativa per avvicinare i giovani alle Istituzioni: assistenza tecnica per la redazione, da parte dei giovani, di una o più proposte di legge

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	a) valorizzazione del ruolo del Consiglio.
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	on/off
Target 2024	redazione proposta di legge
Strutture competenti	DG_Legis Set_Ass Set_Comm Ser_CSURP
Dirigente Responsabile	DG_Legis

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	Progetto nato con l'obiettivo di avvicinare i giovani dai 18 ai 35 anni (scuole superiori ed università) al mondo delle Istituzioni attraverso la partecipazione a laboratori tematici che consentissero di vivere l'apparato legislativo del Consiglio regionale. I giovani hanno intrapreso un percorso tecnico-giuridico che ha seguito le fasi di formazione di una legge regionale. Coinvolti un totale di 4.467 studenti, con 1.560 partecipanti provenienti da sei istituti superiori e da un'università.
Note e/o Osservazioni	La stesura del testo definitivo della proposta di legge "Iniziativa a sostegno della diffusione della musica classica e lirica e del teatro tra i giovani in Campania" (R.G. 349), scritta interamente dai ragazzi, è stata consegnata al Consigliere promotore del progetto nel LexDay (giornata finale del progetto).

- **Obiettivo Operativo b24/1 - Nuova regolamentazione degli UDCP per il supporto agli organi politici.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	b) assicurare la continuità di funzionamento degli uffici di supporto agli organi del Consiglio
Periodicità	al 30 giugno 2024
Indicatore	on/off
Target 2024	Formulazione proposta
Strutture competenti	SeGen DG_Legis DG_RUFS Ser_UDCP
Dirigente Responsabile	SeGen

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	La Proposta predisposta è stata presentata all'Ufficio di Presidenza e registrata al n. P.D. 873 del 28 giugno 2024. In data 29 agosto 2024 la proposta è stata approvata dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 240 di pari data. E' in corso l'esame da parte delle competenti Commissioni consiliari permanenti per la successiva approvazione in Aula.
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo è stato raggiunto.

- **Obiettivo Operativo c24/1 MOD - Verifica e monitoraggio dello stato di attuazione delle clausole valutative.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	c) migliorare la produzione normativa del Consiglio;
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	on/off
Target 2024	Report
Strutture competenti	DG_Legis Set_Ass Set_Comm Ser_UffLegis
Dirigente Responsabile	DG Legis

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	<p>Gli uffici coinvolti hanno previsto prima la ricognizione delle norme regionali con clausole valutative, poi, la predisposizione di un format condiviso. Sono state quindi inviate alla Giunta schede di rilevazione relative ad oltre 30 leggi regionali, i cui esiti sono riportati in un report in continuo aggiornamento.</p>
Note e/o Osservazioni	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. L'attività ha riguardato tutte le leggi regionali con clausole valutative consentendo, grazie ad un rinnovato raccordo con la Giunta regionale, di disporre di strumenti di valutazione ai fini del miglioramento della produzione normativa del Consiglio.</p>

- **Obiettivo Operativo c24/2 - Redazione di una proposta di Testo Unico relativo alla nomina di competenza del Consiglio Regionale.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	c) migliorare la produzione normativa del Consiglio;
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	on/off
Target 2024	Predisposizione proposta
Strutture competenti	DG_Legis Set_Ass Set_Comm Ser_UffLegis Ser_UdP
Dirigente Responsabile	DG_Legis

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	Il progetto di redazione del Testo Unico è stato articolato in sei fasi: (1) classificazione degli Organismi istituiti presso il Consiglio regionale e analisi delle leggi istitutive; (2) esame della normativa generale e proposte di adeguamento; (3) analisi delle normative specifiche per individuare criticità; (4) elaborazione di proposte di modifica condivise con le strutture competenti; (5) redazione di una bozza del Testo Unico con particolare attenzione alle norme finanziarie; (6) redazione finale dopo le necessarie correzioni. Il lavoro finale è suddiviso in due parti: la prima sui principi comuni e la seconda sulle normative specifiche per gli Organismi, riorganizzate per titoli e capi. Il lavoro è stato realizzato attraverso tre gruppi di lavoro composti da rappresentanti delle strutture coinvolte, coordinati dai Dirigenti e soggetti a costante monitoraggio. La collaborazione ha permesso di rispettare le tempistiche, migliorare le competenze dei partecipanti e raggiungere un risultato organico e sistematico.
Note e/o Osservazioni	Il documento definitivo è stato trasmesso con nota di prot. n. 24147 del 27/12/2024 al Presidente del Consiglio regionale, rispondendo agli indirizzi strategici prefissati.

• **Obiettivo Operativo d24/1 - Implementazione di un Sistema di Conservazione digitale a norma.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	d) promozione della transizione digitale
Periodicità	Biennale 2024-2025
Indicatore	ON/OFF
Target 2024	fasi 1, 2, 3 e 4
Strutture competenti	SeGen Ser_SInfo
Dirigente Responsabile	Ser_SInfo

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	<p>Nel biennio 2024-2025, raggiunto pienamente le fasi previste per il primo anno, nel quale sono state completate diverse attività, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Compilazione del modulo online per la richiesta di adesione al servizio di conservazione e manifestazione di interesse alla sottoscrizione dell'accordo di collaborazione. -Ricezione delle istruzioni operative da parte dell'Help Desk del Polo Archivistico. -Trasmissione del modulo compilato secondo le indicazioni ricevute. -Inoltro della richiesta di nulla osta alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica. -Ottenimento del nulla osta, necessario per la conservazione dei documenti informatici e il loro trasferimento. -Approvazione dell'accordo con il Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna da parte dell'Ufficio di Presidenza.
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto: il completamento delle fasi del 2024 consentirà il rispetto del cronoprogramma per il 2025.

- **Obiettivo Operativo d24/2 (ex d23/2) - Adeguamento al Nuovo Ordinamento della documentazione prevista dalla normativa sulla Privacy.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	d) promozione della transizione digitale
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	on/off
Target 2024	fasi 1,2 e 3
Strutture competenti	SegGen DG_RUFS Set_RUma RPD Ser_Sinfo
Dirigente Responsabile	RPD

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	La rielaborazione e la redazione della documentazione per adeguarla al nuovo ordinamento ha riguardato in particolare l'informativa sul trattamento dei dati personali, le policy sulla privacy, le policy relative ai cookie, e le procedure di gestione delle infrazioni alla sicurezza dei dati personali (Data breach). Inoltre sono stati predisposti gli schemi degli atti per la nomina del responsabile della protezione dei dati, del responsabile del trattamento, dell'autorizzato al trattamento, dell'amministratore di sistema.
Note e/o Osservazioni	La documentazione è stata adottata con determina segretariale n. 1543 del 12/12/2024, cui ha fatto seguito l'emanazione di circolare prot. 23414 del 16/12/2024, ai fini della opportuna divulgazione alle strutture dirigenziali. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

- **Obiettivo Operativo d24/3 (ex d23/3) - Digitalizzazione e fruibilità dei cedolini paga da parte dei percettori di vitalizi e indennità differita.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UDP n.79 del 7 aprile 2022)	d) promozione della transizione digitale
Periodicità	Biennale 2023-2024
Indicatore	on/off
Target 2024	Fase 2: messa a regime
Strutture competenti	Ser_UDCP
Dirigente Responsabile	Ser_UDCP

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	<p>L'obiettivo è stato avviato nel 2023, quando è iniziata la sperimentazione dell'invio telematico dei cedolini ai percettori di vitalizio e indennità differita.</p> <p>Nel 2024 la procedura è entrata a regime, estendendosi anche all'invio delle certificazioni uniche (CU). Questo ha sostituito la vecchia procedura, che prevedeva la stampa, imbustamento e spedizione postale di oltre 250 CU, con il rischio di smarrimento.</p>
Note e/o Osservazioni	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. La nuova modalità ha portato risparmi di tempo, carta e costi postali, oltre a garantire la certezza dell'avvenuta consegna e la comodità del formato elettronico. Nel secondo semestre è stato somministrato un questionario di gradimento, inviato con nota prot. n. 12491/i del 03/07/2024.</p>

- **Obiettivo Operativo d24/4 (ex d23/4) - Implementazione dell'archivio digitale delibere dell'Ufficio di Presidenza. Anni 1995-2005.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	d) promozione della transizione digitale
Periodicità	Biennale 2023-2024
Indicatore	on/off
Target 2024	Fase 2 : anni dal 1995 al 2000
Strutture competenti	DG_LEGIS Set_Ass Ser_UdP
Dirigente Responsabile	Ser_UdP

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	Processate e scansionate n. 2.143 delibere approvate nel periodo 1995-2000.
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo è stato raggiunto.

- **Obiettivo Operativo d24/5 MOD - Potenziamento delle procedure digitali per agevole uso della piattaforma Conciliaweb e del Protocollo Informatico.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	d) promozione della transizione digitale
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	1. n° unità di personale formato/ n° di unità di personale assegnato _____ 2. On/off
Target 2024	1. Formazione del 100% del personale assegnato. _____ 2. Riduzione dei tempi medi rispetto all'anno precedente di evasione delle pratiche secondo i termini stabiliti da Agcom
Strutture competenti	Ser_Org Ser_Sinfo
Dirigente Responsabile	Ser_Org

Risultato misurato (dell'indicatore)	1. 100% 2. On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	1. La formazione programmata ha interessato tutto il personale assegnato alla struttura pari a n. 7 unità. 2. Le istanze di conciliazione e definizione sono ora tempestivamente assegnate dal funzionario responsabile e, pertanto, le pratiche vengono istruite con celerità. Nel 2024 le attività di conciliazione e definizione, gestite internamente, sono aumentate del 5% rispetto al 2023.
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

- **Obiettivo Operativo e24/1 - Acquisizione nuova sede del Consiglio Regionale:**
Valutazione della fattibilità tecnico/economica per l'acquisto di un immobile quale nuova sede del Consiglio regionale.

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza.
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	On/off
Target 2024	Fasi 1 e 2
Strutture competenti	DG_RUFS Set_RiFiS
Dirigente Responsabile	Set_RiFiS

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	A maggio 2024 è stata firmata una convenzione con l'Agenzia del Territorio (prot. 9628/u) per stimare il valore di mercato di un fabbricato. A giugno 2024 è stato effettuato un sopralluogo con tecnici dell'Agenzia, un rappresentante della società e il RUP. Nel 2024 è stata inoltre svolta l'analisi tecnico-economica per valutare l'acquisto di un immobile da destinare a sede unica del Consiglio Regionale. Secondo l'analisi, se il trasferimento degli immobili F8 e F13 richiedesse circa due anni, i risparmi sui fitti si realizzerebbero dal quarto anno. Il punto di pareggio si raggiungerebbe al 13° anno con un tasso del 2,5%, o al 15° anno con un tasso del 5%.
Note e/o Osservazioni	Lo studio di fattibilità è stato completato e registrato al prot. n. 19137/i del 14 ottobre 2024.

- **Obiettivo Operativo e24/2 - Redazione del Vademecum del Consigliere**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza.
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	on/off
Target 2024	Predisposizione proposta
Strutture competenti	Ser_CommSp
Dirigente Responsabile	Ser_CommSp

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	L'elaborato di oltre mille pagine è una raccolta dei principali argomenti di interesse per l'attività del consigliere regionale, ampiamente corredata della normativa regionale, nazionale ed europea di riferimento
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo è stato raggiunto.

- **Obiettivo Operativo e24/3 (ex e23/3) - Efficientamento Energetico: Promuovere il miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio F/13.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UDP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza.
Periodicità	Biennale 2023-2024
Indicatore	on/off
Target 2024	fase 3 e 4
Strutture competenti	Set_RiFiS
Dirigente Responsabile	Set_RiFiS

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	Nel corso del 2024, il personale del settore ha svolto l'istruttoria relativa all'efficientamento energetico del fabbricato F13, sede del Consiglio Regionale della Campania, coinvolgendo e raccordandosi con altri uffici dell'Ente. La relazione predisposta analizza i consumi energetici, le azioni intraprese e risultati ottenuti fino al termine del 2024, che hanno tra l'altro richiesto la sostituzione di apparecchiature obsolete con altre di classe energetica di maggiore efficacia.
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo è stato raggiunto. La relazione è stata acquisita al prot. n. 23770/i del 19 dicembre 2024.

- **Obiettivo Operativo e24/4 - Omogeneizzazione della tenuta del protocollo digitale e degli archivi - Aggiornamento formativo.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza.
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	n. dipendenti formati / n. dipendenti da formare
Target 2024	90%
Strutture competenti	SeGen
Dirigente Responsabile	SeGen

Risultato misurato (dell'indicatore)	91,3%
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	L'attività di formazione e aggiornamento del personale ai fini di un utilizzo efficace del protocollo informatico, ha consentito di raggiungere un gran numero di dipendenti – utenti.
Note e/o Osservazioni	Sulla scorta della relazione prot. 2485/i del 06/02/2025, l'obiettivo del 90% dei partecipanti è stato raggiunto (91,3%) considerando anche la partecipazione da remoto.

- **Obiettivo Operativo e24/5 (ex e23/5) - Studio ed implementazione per l'attivazione del Sistema di controlli interni.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza.
Periodicità	Biennale 2023-2024
Indicatore	on/off
Target 2024	fase 2 100%
Strutture competenti	SeGen DG_RUFS DG_Legis
Dirigente Responsabile	SeGen

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	L' Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale (pubblicato sul BURC n.53 del 12 luglio 2023) ha istituito presso la Segreteria Generale, l'Ufficio non dirigenziale "Controllo di Gestione" cui affidare l'implementazione del sistema di controlli interni. L'azione di coordinamento dei dirigenti ha tracciato il perimetro di competenza del Sistema nel rispetto del principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo politico e i compiti di gestione, attribuendo autonomia e indipendenza all'ufficio Controllo di gestione, privo di poteri ispettivi, che agisce nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti e con la piena collaborazione degli Uffici in possesso degli atti utili alla realizzazione del programma annuale delle attività.
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo è stato raggiunto. Dopo aver acquisito il resoconto del dettaglio delle attività svolte dal gruppo di lavoro prot. n.2892 del 12/02/2025, l'Ufficio di Presidenza, con delibera n. 257 del 20 dicembre 2024, ha approvato il "Sistema dei controlli interni" e con successiva Determina dirigenziale n.1558 del 30/12/2024 è stato approvato il programma annuale delle attività.

- **Obiettivo Operativo e24/6 - Contenimento dei tempi medi di determinazione della liquidazione delle fatture.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza.
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	≤ 18 gg
Target 2024	80%
Strutture competenti	Dirigenti Apicali +Responsabili di spesa
Dirigente Responsabile	Dirigenti Apicali +Responsabili di spesa

Risultato misurato (dell'indicatore)	11,45 gg. (tempo medio ponderato dell'Amministrazione)
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	Obiettivo trasversale, in quanto assegnato a tutte le strutture: il costante controllo dei tempi di pagamento delle fatture, da parte dei titolari di capitoli di spesa, ed il relativo monitoraggio da parte dei dirigenti apicali sono avvenuti anche grazie alla predisposizione di uno specifico cruscotto informativo. Tale approccio ha consentito il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali come previsto dalla vigente normativa, consentendo di gestire in tempi stretti le problematiche eventualmente emergenti.
Note e/o Osservazioni	Dalle risultanze della Piattaforma MEF sui tempi di pagamento si rileva che per il 2024 è stato ampiamente rispettato il limite temporale medio ponderato di pagamento delle fatture (30 giorni) attestandosi ad un totale di giorni 11,45 (cfr. prot. n. 7717 del 23 aprile 2025) L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

- **Obiettivo Operativo e24/7 - Contenimento dei tempi medi di chiusura delle attività di controllo contabile e pagamento.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UDP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza.
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	≤ 12 gg
Target 2024	80% *
Strutture competenti	Ser_Bil *
Dirigente Responsabile	Ser_Bil

Risultato misurato (dell'indicatore)	5 gg.
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	<p>Ai fini del rispetto da parte dell'Amministrazione del tempo medio per il pagamento delle fatture commerciali, è stato assegnato alle strutture dirigenziali il limite di 18 gg per l'adozione della determina di liquidazione e il limite di 12 gg al Servizio Bilancio per l'emissione dell'ordine di pagamento. Tale limite è stato ampiamente rispettato nonostante gli oltre mille documenti pervenuti.</p>
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto.

- **Obiettivo Operativo e24/8 - Aggiornamento e ricognizione normativa ed organica in merito al procedimento disciplinare.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza.
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	on/off
Target 2024	proposta di delibera all'Ufficio di Presidenza
Strutture competenti	DG_RUFS Set_RUma
Dirigente Responsabile	DG_RUFS Set_RUma

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	Nel primo semestre del 2024, per favorire l'assestamento delle funzioni nel nuovo ordinamento e garantire un efficace inserimento dell'Ufficio nella nuova struttura, è stato formalizzato il disciplinare sull'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio e della Commissione disciplinare, in linea con lo Statuto regionale e il regolamento vigente.
Note e/o Osservazioni	<p>Il documento è stato approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 225 del 6 maggio 2024, successivamente integrata con Delibera n. 259 del 20/12/2024, per adeguamenti normativi.</p> <p>Tale approvazione ha consentito alla Direzione Generale per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con il supporto del Settore Risorse Umane, di operare come Ufficio competente per la disciplina del personale, in coerenza con l'obiettivo strategico di riferimento.</p>

• **Obiettivo Operativo e24/9 - Supportare gli uffici nel Ciclo della Performance**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza.
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	on/off
Target 2024	Predisposizione e diffusione di un documento relativo alle varie fasi del processo
Strutture competenti	Ser_PeSO
Dirigente Responsabile	Ser_PeSO

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	I dirigenti sono stati supportati con specifiche indicazioni metodologiche per l'assegnazione degli obiettivi, a seguito dell'aggiornamento dello SMiVaP e per il monitoraggio del Piano della performance, in coerenza con quanto previsto dal Sistema, nonché per la rendicontazione finale dei risultati, con indicazioni sulle tempistiche e sugli adempimenti richiesti. Una comunicazione dedicata è stata inviata anche ai Responsabili degli UDC e ai Coordinatori dei Gruppi consiliari per assicurare un'applicazione uniforme delle indicazioni.
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto: con nota prot. n. 10166 del 27 maggio 2024 l'Ufficio ha fornito le indicazioni metodologiche richieste.

- **Obiettivo Operativo e24/10 - Informatizzazione e automatizzazione della procedura di pubblicazione delle determinazioni dirigenziali.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza.
Periodicità	Biennale 2024-2025
Indicatore	on/off
Target 2024	fasi 1 e 2
Strutture competenti	Ser_Sinfo RTD; RPD; RPCT
Dirigente Responsabile	Ser_SInfo

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	L'Obiettivo è articolato in quattro fasi da concludere entro il biennio 2024-2025. Come da programma, nella prima annualità è stata sviluppata la fase iniziale di analisi della normativa riguardante gli obblighi legali di pubblicazione (scaturenti, in specie, dal d.lgs. n.33/2013), con particolare riferimento ai provvedimenti dirigenziali, in via propedeutica alla fase di definizione delle specifiche tecniche per l'informatizzazione delle pubblicazioni. La fase di avvio dell'Obiettivo, la cui attuazione ha coinvolto la struttura di supporto al RPCT e al RPD, è stata orientata, nello specifico, alla ricognizione dei riferimenti normativi, alla definizione delle tipologie documentali di interesse, alla disamina dello stato e delle modalità delle relative pubblicazioni, evidenziando altresì le criticità delle procedure in essere. La seconda fase, curata dalla struttura di supporto al RTD con il Servizio Sistemi Informativi, ha quindi svolto il dettaglio delle indicazioni di processo e dei requisiti tecnico-operativi per la successiva implementazione della procedura informatica (definizione delle specifiche tecniche, sviluppo, attivazione e collaudo).
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo è stato raggiunto: sono state completate le due fasi relative alla prima annualità propedeutiche alla implementazione della procedura di cui trattasi.

- **Obiettivo Operativo e24/11 - Realizzazione di un cruscotto informatico per il monitoraggio dei tempi di liquidazione delle fatture.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza.
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	on/off
Target 2024	Rilascio in produzione del cruscotto
Strutture competenti	Ser_SInfo Ser_Bil
Dirigente Responsabile	Ser_Sinfo

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	Nel 2024 è stato sviluppato e testato un nuovo cruscotto informatico per controllare i tempi di pagamento delle fatture. L'obiettivo è stato di rendere più veloce e trasparente la gestione delle fatture. Il Servizio Bilancio, Ragioneria e Contabilità Analitica ha avuto un ruolo chiave nel progetto, assicurando che il cruscotto rispondesse alle reali necessità dell'Ente.
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Il sistema è stato rilasciato ufficialmente il 12 novembre 2024.

• **Obiettivo Operativo e24/12 - Gestione integrata della sicurezza informatica.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza.
Periodicità	Biennale 2024-2025
Indicatore	ON/OFF
Target 2024	fase 1, 2 e 3
Strutture competenti	Ser_SInfo
Dirigente Responsabile	Ser_SInfo

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	<p>Nel 2024 sono state concluse numerose iniziative che hanno contribuito a consolidare la sicurezza informatica del Consiglio Regionale, riducendo le vulnerabilità e migliorando l'efficienza e l'affidabilità dell'infrastruttura IT, con il potenziamento della resilienza tecnologica dell'Ente, tra le quali si segnalano le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione di OneDrive Silente;. - Introduzione dell'autenticazione multifattoriale (MFA) per i dipendenti; - Adozione di politiche DLP (Data Loss Prevention) su Office 365, per la tutela dei dati sensibili; - Migrazione delle applicazioni in cloud, migliorando l'affidabilità dei servizi, la possibilità di accesso remoto e la gestione in caso di emergenze; - Automazione degli aggiornamenti di sicurezza (autopatching) - Integrazione del Wi-Fi con Active Directory, limitando l'accesso alla rete ai soli utenti autorizzati e potenziando la sicurezza della rete wireless.
Note e/o Osservazioni	Obiettivo pienamente raggiunto per le fasi previste per la prima annualità. (2024)

- **Obiettivo Operativo e24/13 - Analisi dei risultati dell'indagine sul Benessere organizzativo.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza.
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	on/off
Target 2024	Predisposizione e diffusione di un documento
Strutture competenti	DG_RUFS Ser_PeSO
Dirigente Responsabile	DG_RUFS Ser_PeSO

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	L'analisi sull'indagine sul Benessere organizzativo, avviata a gennaio 2024, si è sviluppata in diverse fasi: raccolta dei dati, rappresentazione grafica, analisi dei risultati e redazione della relazione consuntiva. L'obiettivo era predisporre un documento da inserire agli atti del Servizio. Il confronto con l'OIV ha portato alla formulazione di una proposta per affrontare le criticità emerse, condivisa con gli uffici competenti.
Note e/o Osservazioni	La proposta è stata trasmessa all'Ufficio di Presidenza con nota prot. n. 19776/i del 25 ottobre 2024. Con Delibera n. 249 del 29 ottobre 2024, l'Ufficio di Presidenza ha preso atto del lavoro svolto e ha incaricato gli uffici di attuare le iniziative operative volte alla promozione del benessere organizzativo. Infine, i risultati dell'analisi sono stati comunicati agli uffici apicali con nota prot. 23256 del 13 dicembre 2024. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

- **Obiettivo Operativo e24/14 MOD - Predisposizione di un atto di indirizzo / circolare ricognitiva con riferimento alle tipologie documentali oggetto di pubblicazione.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza.
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	on/off
Target 2024	Predisposizione atto
Strutture competenti	SeGen Set_RUma
Dirigente Responsabile	SeGen

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	<p>Nel corso dell'attuazione dell'obiettivo, in sede di monitoraggio semestrale, il risultato atteso è stato rimodulato, sostituendo la proposta di regolamento inizialmente prevista con la predisposizione di un atto di indirizzo o una circolare ricognitiva, come stabilito dalla Delibera n. 242/2024 ("Monitoraggio della Performance, P.I.A.O. 2024. Modifiche"). Durante l'elaborazione della circolare, è stato revisionato il Quadro degli obblighi di pubblicazione, con l'obiettivo di chiarire contenuti e competenze relative agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza, intesi anche come obiettivi gestionali delle strutture amministrative. L'analisi si è concentrata su alcune tipologie documentali e categorie informative particolarmente rilevanti o sensibili, tra cui: Oneri dichiarativi dei titolari di cariche politiche, Delibere dell'Ufficio di Presidenza e provvedimenti dirigenziali, Consulenti e collaboratori, Sovvenzioni, Registro degli accessi.</p>
Note e/o Osservazioni	La circolare, completa dell'allegato "Quadro degli obblighi di pubblicazione", è stata trasmessa alle strutture dirigenziali con prot. n. 22551 del 4 dicembre 2024.

- **Obiettivo Operativo e24/15 - Verifica straordinaria della coerenza tra denominazione e classificazione dei capitoli di bilancio.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza.
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	on/off
Target 2024	Report base proposta bilancio 2025
Strutture competenti	DG_RUFS Ser_Bil
Dirigente Responsabile	DG_RUFS

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	<p>Le attività sono state articolate come segue:</p> <p>1. <u>Analisi e riclassificazione dei capitoli</u> (Verifica e aggiornamento della denominazione e classificazione dei capitoli di entrata e spesa secondo il piano dei conti integrato, coinvolgimento di tutte le strutture amministrative nella fase di rilevazione dei fabbisogni, assegnazione della responsabilità sulle entrate alle strutture dirigenziali competenti per materia, superando la precedente centralizzazione.)</p> <p>2. <u>Modifiche strutturali al bilancio</u> (Istituzione di nuovi capitoli, soppressione di capitoli obsoleti, ridenominazione dei capitoli di spesa per allinearli a normative/contratti aggiornati, accorpamenti/disaggregazioni di capitoli secondo necessità funzionali e informative, separazione dell'IRAP dalle restanti spese di personale, al fine di migliorarne la rendicontazione e facilitarne il controllo ai fini della capacità assunzionale).</p> <p>3. <u>Gestione delle partite di giro</u> (Istituzione di nuovi capitoli specifici sia per ritenute erariali su lavoratori autonomi -in entrata e uscita- che per spese non andate a buon fine, sia in entrata (da storni di tesoreria) sia in uscita (per i relativi pagamenti).</p> <p>Le suddette attività hanno reso il bilancio più trasparente, coerente e leggibile, migliorando al contempo la capacità di analisi e controllo sia interna che esterna.</p>
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo assegnato è stato raggiunto con l'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2025/2027, deliberato dall'Ufficio di Presidenza con delibera n. 250 del 12 dicembre 2024 e definitivamente approvato dal Consiglio regionale il 20 dicembre 2024. I risultati delle attività svolte per il conseguimento dell'obiettivo hanno trovato applicazione diretta nel bilancio approvato e sono stati riepilogati nella relazione del Servizio Bilancio e Ragioneria (prot. n. 20240024252 del 30/12/2024), redatta su richiesta della Direzione Generale RUFS.

- **Obiettivo Operativo e24/16 - Redazione di un opuscolo informativo ed illustrativo delle attività poste in essere dalla Commissione speciale anticamorra e beni confiscati.**

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza.
Periodicità	Annuale 2024
Indicatore	on/off
Target 2024	Redazione dell'opuscolo
Strutture competenti	Ser_CommSp
Dirigente Responsabile	Ser_CommSp

Risultato misurato (dell'indicatore)	On
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	L'elaborato ha documentato, anche con l'ausilio di grafici, le attività svolte dalla II Commissione Speciale – Anticamorra e Beni Confiscati nel corso della X e XI Legislatura (2015–2020 e da ottobre 2020 al 2024). Per ciascun anno considerato, sono stati riportati i componenti della Commissione, Il numero di sedute di Commissione e di audizioni e gli eventi istituzionali a cui la Commissione ha partecipato o che ha promosso.
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Legenda strutture:

SeGen: Segretario Generale - **DG Legis:** Direzione Generale Attività Legislativa - **DG RUFS:** Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali.

Set Ass: Settore Assemblea e Ufficio di Presidenza - **Set Comm:** Settore Commissioni Studi, Informazione, Comunicazione
Set RUma: Settore Risorse Umane - **Set RiFiS:** Settore Risorse Finanziarie e Strumentali.

Ser UDCP: Gestione UDCP, assistenza ai Gruppi consiliari e status dei Consiglieri - **Ser UffLegis:** Ufficio Legislativo -
Ser Udp: Ufficio di Presidenza e Affari Legali - **Ser CommSp:** Commissioni speciali, Studi e documentazione.
Ser CSURP: Relazioni esterne, Uff. Stampa Cerimoniale e URP - **Ser PeSO:** Performance e Supporto a OIV - **Ser Org:** Supporto al Co.Re.Com. e agli Organismi - **Ser Bil:** Bilancio, Ragioneria e contabilità analitica - **Ser SInfo:** Sistemi Informativi.

RTD: Responsabile per la Transizione Digitale - **RPD:** Responsabile della Protezione dei Dati - **RPCT:** Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Resoconto degli obiettivi strategici triennali 2022-2024

Delibera Ufficio di Presidenza n. 79 del 7 aprile 2022.

In un contesto amministrativo fortemente condizionato nell'operatività:

- a) dall'incessante attività da porre in essere in esecuzione delle decisioni dell'organo di controllo a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 146/2019, con non trascurabili negative incidenze sui rapporti con i dipendenti e con il personale assegnato agli uffici di staff;
- b) dalla cronica carenza di personale che ha registrato nel triennio una riduzione di ben oltre il 40%, con la fuoriuscita di dirigenti solo parzialmente mitigata dal comando di dirigenti di ruolo della Giunta regionale;

l'analisi del triennio mostra significativi miglioramenti in tutti gli ambiti per i quali l'Organo di indirizzo politico, con delibera n. 79 del 7 aprile 2022, ha richiesto l'impegno della struttura consiliare per lo sviluppo del valore pubblico, inteso quale contributo che il Consiglio regionale assicura per accrescere il benessere complessivo della comunità amministrata.

Per illustrare i dati del triennio occorre partire dalla riorganizzazione degli uffici del Consiglio regionale adottata con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 137 del 28/3/2023 ed approvata dall'Aula nella seduta del 27 giugno 2023.

Il nuovo ordinamento amministrativo consiliare ha consentito di conseguire pienamente gli obiettivi della L.R. n. 11/2022 sotto il profilo della riduzione dei costi dell'apparato burocratico (per la diminuzione del numero dei dirigenti) e della razionalizzazione delle competenze, attribuite dal regolamento a ciascun centro di responsabilità con accurata definizione.

Il nuovo modello, prevedendo un'organizzazione verticale Servizio/Settore/Direzione Generale, non genera, nell'ambito della stessa direzione generale, esigenze di conferimento di incarichi ad interim presso strutture temporaneamente non coperte, dal momento che le rispettive attribuzioni sono assunte dal dirigente immediatamente sovraordinato. Tanto ha consentito di evitare vuoti nella gestione, assicurando il regolare svolgimento dell'attività amministrativa anche in presenza di temporanee carenze.

Gli effetti positivi della nuova organizzazione, in vigore dal 1° gennaio 2024, sono di immediata percezione laddove si esaminano le attività realizzate nel corso del triennio.

Ad esempio, in termini di valorizzazione del ruolo del Consiglio e, in particolare, di presenza sul territorio, gli organismi, nei rispettivi settori di attività, hanno garantito la tutela degli interessi della collettività. Nel triennio, con il supporto degli Uffici consiliari, sono stati approvati 20 programmi di attività di cui oltre la metà nel 2024.

Inoltre, l'istituzione nel 2024 dell'Ufficio Legislativo, anch'essa all'esito della riorganizzazione, e l'avvio del suo funzionamento ha consentito di realizzare un efficace strumento operativo per garantire effettivo supporto alle attività dei Consiglieri.

Si è registrato altresì un'intensa collaborazione tra Giunta e Consiglio che ha consentito di raggiungere importanti risultati in termini di miglioramento della produzione normativa sviluppando in raccordo gli strumenti per garantire una corretta copertura finanziaria delle leggi regionali di spesa; nello stesso solco, si annovera l'attività comune svolta per acquisire elementi in ordine agli effetti delle politiche regionali grazie alle relazioni acquisite in merito alle clausole valutative; parimenti intensa è stata l'attività profusa per la determinazione dei fabbisogni di personale spettanti a Giunta e Consiglio, nonché nei rapporti costanti con l'Avvocatura regionale per la difesa dell'Amministrazione.

In termini di efficienza, l'impegno profuso ha consentito di realizzare importanti progressi nel campo dell'informatizzazione delle procedure che hanno reso dematerializzati tutti i provvedimenti amministrativi del Consiglio regionale, riducendo i tempi della relativa adozione e rendendoli immediatamente fruibili agli utenti interni ed esterni.

Non va trascurato che nel triennio sono state concluse numerose iniziative che hanno contribuito, da un lato, a potenziare le dotazioni informatiche per adeguarle alle nuove modalità di lavoro nonché in termini di efficientamento energetico e, dall'altro, a consolidare la sicurezza informatica del Consiglio Regionale, riducendo le vulnerabilità e migliorando l'efficienza e l'affidabilità dell'infrastruttura IT, con il potenziamento della resilienza tecnologica dell'Ente.

Il Segretario Generale
Dott. Mario Vasco

Firmato digitalmente da: Mario Vasco
Data: 30/04/2025 17:07:49