



Consiglio Regionale della Campania

Il Presidente

Decreto n. 7

Premesso

- che, con delibera dell'Ufficio di Presidenza n.39 del 14 giugno 2016, in prossimità della scadenza dell'Organismo Indipendente di valutazione, è stato dato avvio alla procedura selettiva per la nuova nomina, mediante avviso pubblico, predisposto secondo le previsioni di cui alla delibera ANAC n.12/2013 e pubblicato sul BURC n. 43 del 29 giugno 2016;
- che l'Ufficio di Presidenza, sulla base della documentazione pervenuta, a seguito di istruttoria sulle domande di candidatura presentate e nel rispetto dell'equilibrio di genere, come disposto al punto 3.3 della citata delibera ANAC 12/2013, ha proceduto, con deliberazione n. 65, in data 29 dicembre 2016, alla nomina dei tre componenti dell'Organismo, così di seguito indicati:
 - dott. **Ciro Di Matteo**, in qualità di **Presidente**;
 - dott. **Luca Damiano** in qualità di **componente**;
 - dott.ssa **Francesca Beneduce**, in qualità di **componente**.

Considerato

- che in data 23 gennaio 2016, il Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico –, dando riscontro alla richiesta di parere inoltrata, unitamente alla documentazione prescritta, dal Consiglio regionale, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 150/2009, ha comunicato che, a far data dal 10 gennaio 2017, con la pubblicazione del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 istitutivo dell'elenco nazionale dell'OIV, non avrebbe reso il parere sulla nomina, obbligatorio secondo la previgente disciplina;
- che nella medesima nota il Dipartimento della Funzione Pubblica rimette "alla valutazione dell'Ente, nell'ambito della propria autonomia e secondo il proprio ordinamento, se prevedere che l'iscrizione nell'Elenco nazionale costituisca una condizione necessaria per la nomina dei componenti del proprio OIV, secondo il sistema di cui al decreto legislativo 150/2009, aderendo conseguentemente alla disciplina del DPR n.105/2016 e del DM 2 dicembre 2016;

Ritenuto

- che la procedura svolta risulta conforme alle disposizioni vigenti prima dell'entrata in vigore del DM del 2 dicembre 2016 anche alla luce della nota circolare n.37249 del 14 luglio 2016 del Dipartimento della funzione pubblica – Ufficio per la valutazione della performance che, nella fase transitoria, aveva riconosciuto alle amministrazioni, in caso di scadenza degli organismi di valutazione, "la facoltà di prorogare gli organismi in carica o di proseguire le procedure per la nomina secondo le modalità operative fino a quella data seguite";

Handwritten signature



Consiglio Regionale della Campania

• che secondo l'orientamento dottrinale e giurisprudenziale, ormai consolidato, il procedimento amministrativo, a garanzia di tutela e di democraticità del sistema, è regolato dal principio "tempus regit actum" con "la conseguenza che ogni atto o fase del procedimento trova disciplina nelle disposizioni di legge o di regolamento vigenti alla data in cui ha luogo ciascuna sequenza procedimentale" (Tar Calabria, Catanzaro Sez. I, Sentenza 1 ottobre 2007, n.1420 – Tar Sardegna, sez. II, Sent.9 aprile 2013, n.280); che "le norme sopravvenute non possono incidere su una procedura già in corso né sulle singole fasi autonome di essa che si siano già chiuse, restando interamente disciplinate dalla normativa vigente al momento del loro inizio" (Consiglio di Stato Sentenza n.124 in data 12 gennaio 2011 -Sez. IV)- (Consiglio di Stato Sentenza n. 5524 in data 11 novembre 2014 -Sez. IV); ed ancora "la legittimità di un provvedimento si deve accertare con riferimento allo stato di fatto e di diritto esistente al momento della sua emanazione con conseguente irrilevanza di provvedimenti successivi che non possono in alcun caso legittimare ex post precedenti atti amministrativi"(Consiglio di stato Sentenza- n.4583 in data 21 agosto 2012 -Sez. IV-);

• che la disposizione, di cui all'articolo 6, comma 3, del DPR n.105/2016, che prevede per la nomina degli OIV l'iscrizione ad un Elenco nazionale, trova applicazione, come stabilito al comma 5 dell'articolo citato "a partire dai rinnovi degli OIV successivi alla data di entrata in vigore del D.M.";

Acquisite le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità rese dagli interessati, ai sensi del decreto legislativo n.39/2013;

Visti

- il Decreto legislativo 150/2009;
- lo Statuto regionale vigente;
- Il DPR n. 105/2016;
- la circolare n.37249 del 14 luglio 2016 del Dipartimento della funzione pubblica – Ufficio per la valutazione della performance;
- la deliberazione U.d.P. del Consiglio regionale della Campania n. 65 del 29 dicembre 2016;

DECRETA

Per i motivi esposti in premessa:

- di nominare i tre componenti dell'Organismo indipendente di valutazione così di seguito indicati:
 - dott. Ciro Di Matteo, in qualità di Presidente;
 - dott. Luca Damiano, in qualità di componente;
 - dott.ssa Francesca Beneduce, in qualità di componente.
- di disporre che la durata dell'organismo resti fissata, a norma della disciplina vigente, in tre anni, a far data dalla sottoscrizione del contratto individuale di ciascun componente;
- di notificare il presente decreto ai componenti OIV e di trasmetterlo al Segretario Generale, alla Direzione generale Attività legislative, alla Direzione generale risorse umane, finanziarie e strumentali, all'Ud staff Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo, al Responsabile della pubblicazione del Consiglio regionale e al Direttore responsabile del Bollettino ufficiale della regione Campania.

Napoli, 09/02/2017

Dott.ssa Rosa D'Amelio

Dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto **Ciro Di Matteo**, nato a Napoli (prov. Na) [redacted], residente a [redacted] [redacted] codice fiscale [redacted].

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal punto 3.4 della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2013 e, in particolare, di non rivestire incarichi pubblici elettivi e cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

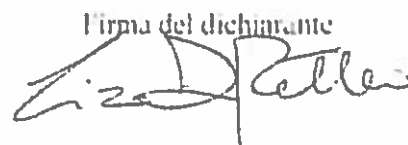
2) di non incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della delibera n. 12/2013, secondo quanto indicato qui di seguito:

- a) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- g) non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- i) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- l) non essere revisore dei conti presso la stessa amministrazione;
- m) presso gli enti locali, non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000.

3) di non essere componente di altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione (punto 9 delibera ANAC n. 12/2013);

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo, Casoria Data 10.01.2017

Firma del dichiarante


Curriculum vitae

Dott. *Ciro Di Matteo*

Nato in Napoli il [REDACTED]

Tel. FAX [REDACTED] [REDACTED]

e.PEC ciro.dimatteo@commercialistinapolinord.it

Formazione e studi

- 2002 laurea in **Economia e Commercio** conseguita presso l'**Università Federico II di Napoli** con tesi in **Diritto Commerciale** dal titolo **"Il Trust nei sistemi di Civil Law"** Relatore Prof. Laurini Giancarlo
- 1997 Abilitato alla professione di **Ragioniere Commercialista**.
- Gennaio 1998 Iscritto all'**Albo dei Ragionieri Commercialisti del distretto Giudiziario di Napoli** al n°3822;
- Gennaio 1999 Iscritto al **Registro dei Revisori Contabili** presso il **Ministero della Giustizia** al numero 95706;
- 2012 17-18-19 settembre **Ministero degli Interni**, in **Roma-**, Area III, previa selezione, **"Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno"**, Corso base per **Revisori degli Enti Locali**.
- 2013 18 e 19 Novembre **Ministero degli Interni**, in **Roma-**, Area III, previa selezione, **"Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno"**, Corso **Avanzato** per **Revisori degli Enti Locali**.
- 12 dicembre 2013 in **Bologna** **AFEL (Alta Formazione Enti Locali)** – Seminario **"Le novità sulle società Partecipate dagli Enti locali – Il Patto di Stabilità e l'obbligo alla redazione del Bilancio consolidato-;**

26 maggio 2015, Bologna; Incontro di studio

"I SERVIZI PUBBLICI NELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI E NEL MERCATO"

Novembre-Dicembre 2015 in Napoli. Master dal Titolo *"Il Partenariato Pubblico Privato e gli Strumenti di Ingegneria Finanziaria per l'attuazione della Programmazione Comunitaria dei Fondi Strutturali"*

22 gennaio 2016 Seminario di Studi in Bologna, Nomisma Pal. D.Bargellini:

"La razionalizzazione dei servizi Pubblici locali e delle loro forme di gestione"

Esperienze lavorative e professionali in ordine temporale.

- 1993-1994 Supporto tecnico contabile per le indagini della D.I.A. in BTG Palermo nella veste di Carabiniere Ausiliario in servizio.
- 1995-1996 Svolge attività di consulenza per la riclassificazione dei Bilanci depositati presso il Registro delle imprese dei Capoluoghi delle Regioni Campania, Puglia, Sicilia, Lazio e Calabria per conto della Società D.P.S. s.r.l concessionaria CERVED di Padova.
- Dal 1998 difensore Tributario per Enti locali e Imprese dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale;
- Partecipazione ai lavori-studi tenutisi in Caserta il 29.06.2002 sulla Riforma del Diritto Societario "Dalla bozza Mirone alla Legge delega"
- Docenze relativamente al Corso **"Tecnico Superiore per l'Amministrazione Economico-Finanziaria ed il Controllo di Gestione"** corso IFTS - POR CAMPANIA 2000\2006 - Delibera G.R. n°1251\03 Misura 3.7. Riferimento incarico prot. 63\2004 del 27\09\2004;
- 2004/2007 Revisore dei Conti del Comune di Grumo Nevano (NA);
- 2004-2008 Revisore dei conti nella società Fininvest spa;
- Dal 2004 al 2009 Direttore Amministrativo A.T.S. capofila Comune di Casoria;
- Dal 02/02/2004 al 12/04/2005 con la Cattedra di Diritto Commerciale (raggruppamento disciplinare jus 04) dell'Università degli Studi del Molise realizzazione di una Ricerca Scientifica sui modelli di Controllo e Governance nelle Società di gestione di servizi pubblici.
- Per i trienni 2005-2008 2009-2012 2013-2018 **Componente effettivo del Collegio dei Revisori del Fondo di Previdenza Complementare del Personale Docente Tecnico e Amministrativo dell'Università "Federico II" di Napoli e la "Seconda Università"**.
- 2006-2009 componente effettivo del Collegio Sindacale della società consortile Campec scarl (Enea – Cnr- Università Federico II- Regione Campania).
- 2007 Componente Commissione esaminatrice del Concorso-selezione interna per il passaggio verso il profilo professionale esecutore amministrativo Comune di Qualiano.

- 2008-2011 Incarico di Consulente di fascia Senior a supporto della II Commissione Permanente – Bilancio e Finanze, Demanio e Patrimonio- della Regione Campania per la Valutazione delle Performance rispetto agli incarichi attribuiti.
- 2010-2013 Revisore dei Conti del Comune di Casoria.
- 2011-2014 Revisore dei Conti della Fondazione F.I.R.S.T. “Frontiere Internazionali per la Ricerca Scientifica e Tecnologica” - f.c. alla *Università Telematica Pegaso – con finalità di promuovere la Ricerca scientifica e Tecnologica.*
- 2013-2016 Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale della Società Casoria Ambiente spa (società per la raccolta e trasporto dei rifiuti) Partecipata “in house” del Comune di Casoria al 100% con attività di “Servizio Pubblico Locale” o “Servizio d’interesse generale”.
- Dal 13 febbraio 2014 Decreto di Nomina del Presidente della Repubblica, Giorgio Napolitano, quale Commissario Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione e gestione dell'indebitamento pregresso e per l'estinzione dei debiti relativamente al dissesto del Comune di San Cipriano d'Aversa (Ce). Incarico in corso.

Dal 1993 a tutt'oggi svolge l'attività di Commercialista in Casoria Via C.B. Conte di Cavour 79. Nell'ambito di tale attività ha acquisito una particolare esperienza in materia di legislazione degli Enti locali, Bilancio Pubblico, Tributaria e Controllo di Gestione e dei Conti;

- le informazioni nel presente rispondono a verità e il sottoscritto, inoltre, è consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Casoria lì, 22 luglio 2016

f.to **Ciro Di Matteo**

Dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

La sottoscritta **Francesca Beneduce**, nata a **[REDACTED]** (prov. TN) il **[REDACTED]** residente a **Sant'Anastasia (NA) - 80048 - [REDACTED]** codice fiscale **[REDACTED]**,

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal punto 3.4 della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2013 e, in particolare, di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

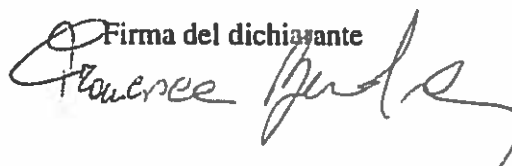
2) di non incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della delibera n. 12/2013, secondo quanto indicato qui di seguito:

- a) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- g) non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- i) non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- l) non essere revisore dei conti presso la stessa amministrazione;
- m) presso gli enti locali, non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000.

3) di non essere componente di altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione (punto 9 delibera ANAC n. 12/2013).

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Napoli, 09/01/2017

Firma del dichiarante




Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome

Beneduce Francesca

Indirizzo

~~VIA S. ANTONIO 100 80138 NAPOLI~~ **Napoli, Napoli, Italia**

Telefono

Abstract

Mobile:**FBX**

E-mail

francescabeneduce@pec.it

Cittadinanza**Italiana****Data di nascita**

19/07/1973

Sesso

FernandoOccupazione desiderata /
Settore professionale

Manifestazione di interesse per la nomina a componente dell'Organismo indipendente di Valutazione per il Consiglio regionale della Campania



93

Esperienza professionale

Data	22/09/2015 al 23/05/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore con deleghe a: affari generali, polizia municipale e viabilità, pari opportunità, politiche per la disabilità, associazionismo e volontariato, Informa-giovani, sport, cultura e spettacolo.
Principali attività e responsabilità	Comune di Marano di Napoli (Na) corso Umberto I, 16 cap. 80016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	In qualità di Esperta
Tipo di attività o settore	
Data	04/07/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Commissione Regionale per la realizzazione della parità dei diritti e delle opportunità fra uomo e donna -Regione Campania. Rimozione delle disuguaglianze e discriminazioni di genere. In particolare si segnala: proposta di "Progetto Legge quadro regionale contro ogni forma di discriminazione contro le donne, le ragazze e le bambine della Regione Campania" a supporto dei lavori della Giunta e del Consiglio della Regione Campania; avvio procedura di rilevanza nazionale per l'applicazione della L.56/2014 comma 137, con tavolo nazionale di concerto con la Difesa Civica e gli Organismi di parità del 18 Settembre 2015 presso il Consiglio regionale della Campania con pubblicazione atti.
Principali attività e responsabilità	Regione Campania Isola F8- Centro Direzionale Na - Piano 6, stanza n. 2
Nome e indirizzo del datore di lavoro	In qualità di Esperta di Pari Opportunità e politiche paritarie
Tipo di attività o settore	
Data	10/07/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore attività di progettazione in materia sociale- UICCI Associazione Nazionale Ipovedenti area provincia di Napoli. Progettazione ed azioni di sistema per finanziamenti di progettazioni europee e nazionali, con particolare riguardo alla disabilità della vista, integrazione tra disabilità.
Principali attività e responsabilità	UICCI area provincia di Napoli - Via San Giuseppe Sant'Anastasia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politiche Sociali
Tipo di attività o settore	
Data	12/07/2012 a 17/07/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo - contabile Centro per la Famiglia e UDP - Ambito Territoriale Na.14
Principali attività e responsabilità	Azioni relative al sistema informativo sociale per tutte le attività di programmazione, progettazione, monitoraggio e valutazione (predispensione di atti programmazione, progettazione e regolamentazione, partecipazione ad incontri operativi e formativi e a commissioni, predisposizione di report, atti e documenti, organizzazione di incontri e sperimentazioni, relazioni con enti, uffici e organismi locali e provinciali, predisposizione voucher socio-assistenziali). Coordinamento centri anti - violenza. Orientamento finalizzato all'inserimento e reinserimento professionale femminile. Progettazione europea "Giovani Attivi", "Accordi Territoriali di Genere" e "Banco alimentare".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castellammare di Stabia Piazza Matteotti, 20
Tipo di attività o settore	Politiche Sociali
Data	27/01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	formazione
Principali attività e responsabilità	lezioni a studenti su "Donne e Shoah - discriminazioni razziali"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ginnasio -Liceo P.G.Rocco di Sant'Anastasia
Tipo di attività o settore	Insegnamento, formazione informazione
Data	06/12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Decreto n. 294/2011 Rinnovo Commissione Regionale per la realizzazione della parità dei diritti e delle opportunità fra uomo e donna (art. 19 L.R. 7 Dicembre 2010, n. 16)
Principali attività e responsabilità	Regione Campania
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esperta di Pari Opportunità
Tipo di attività o settore	



Istruzione e formazione

Data	13 - 14 Gennaio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Laboratorio Project Cycle Managment (PCM) Laboratorio di Progettazione Europea "Le Opportunità di finanziamento per le amministrazioni pubbliche nella nuova Programmazione 2014- 2020" Capacity Sud- Linea A.2
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progettare Miglioramento dei programmi, dei progetti e della performance; introduzione alla Programmazione Comunitaria 2014/2020: le opportunità di finanziamento; gli elementi essenziali di un Bando e delle componenti di un progetto, - relativa analisi- esercitazione pratica in gruppi di lavoro. La progettazione con l'approccio del Project Cycle Managment (PCM): principi, strumenti e terminologia. Dall'analisi dei problemi alla definizione del Quadro Logico, le sei fasi di vita di un progetto; metodologia Goal Oriented Project Planning (GOPP): la fase di analisi. In plenaria e applicazione tecnico pratica del metodo acquisito. Progettazione esecutiva: fasi di lavoro, risorse, tempi, costi. Migliorare la capacità di programmazione e progettazione delle pubbliche amministrazioni e degli altri attori locali, Programmazione europea 2014- 2020, attraverso l'approccio Project Cycle Managment (PCM), strumento promosso dalla Commissione Europea per la definizione di progetti di qualità.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione europea- Ministero del Lavoro e delle politiche sociali- Governo Italiano Dipartimento Funzione pubblica- FSE -Formez (PA)- Azioni di sistema per le pubbliche amministrazioni -- Pozzuoli Presso Formez Comprensorio Olivetti -- Via Campi Flegrei 35
Durata corso	13/ 01 dalle ore 9.00- 17.30; 14/01 dalle ore 9.00- 18.00 totale 13.50
Data	08 Maggio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario Nazionale legge n.215/2012 "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studio e discussione della legge n. 215/2012, equa rappresentanza nei Consigli e nelle Giunte locali e Regionali. ROMA Sede ANCI Via dei Prefetti, 46
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCI -Associazione Nazionale Comuni Italiani- Commissione Pari Opportunità Alessandra De Paulis (delegata Anci Pari Opportunità) Alessandro Cattaneo (Vice Presidente Anci Sindaco di Pavia) Ministro Beatrice Lorenzin (firmataria legge 215/2012) On. Sora Amici (firmataria legge 215/2012)
Durata corso	Ora 4
Data	28-29 Maggio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laboratorio Project Cycle Managment (PCM) "Una metodologia europea per migliorare la capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche" Capacity Sud- Linea A.2- Progettare Miglioramento dei programmi, dei progetti e della performance
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Introduzione al Project Cycle Managment (PCM): principi, strumenti e terminologia; le sei fasi di vita di un progetto; metodologia Goal Oriented Project Planning (GOPP): la fase di analisi. In plenaria e applicazione tecnico pratica del metodo acquisito. Migliorare la capacità di programmazione e progettazione delle pubbliche amministrazioni e degli altri attori locali, in vista della nuova Programmazione europea 2014- 2020, attraverso l'approccio Project Cycle Managment (PCM), strumento promosso dalla Commissione Europea per la definizione di progetti di qualità. Salerno Palazzo S. Agostino -- Provincia di Salerno
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione europea- Ministero del Lavoro e delle politiche sociali- Governo Italiano Dipartimento Funzione pubblica- FSE -Formez (PA)- Azioni di sistema per le pubbliche amministrazioni
Durata corso	28/ 05 dalle ore 9.00- 17.30; 29/05 dalle ore 9.00- 13.30



Data	22/11/2011 al 30/12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alla gestione amministrativa e pianificazione dei servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manpower filiale di Pomigliano D'Arco via Trieste, 6-8-10 cap. 80038 tel. 0813296874
Tipo di attività o settore	Ufficio Ambiente- Comune di Sant'Anastasia - via Primicerio cap. 80048
Data	25/11/2011
Lavoro o posizione ricoperti	formazione
Principali attività e responsabilità	lezione a studenti su "Ambiente e Pari Opportunità" - a lezione di Ambiente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ginnasio - Liceo P.G.Rocco di Sant'Anastasia
Tipo di attività o settore	Insegnamento, formazione informazione
Data	13/10/2011 a 13/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Bibliotecario - volontario
Principali attività e responsabilità	Sistemazione e riordino attività amministrative e direttive, inventariazione, catalogazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Anastasia-Na- cap. 80048 biblioteca "G.SIANI" via Arco n. 54
Tipo di attività o settore	Servizio biblioteca
Data	18/02/2009 al 18/05/2009; dal 18/08/2009 al 18/12/2009; dal 12/03/2010 al 12/05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alla gestione amministrativa e pianificazione dei servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio di Piano Ambito Napoli 10, Comune Capofila Somma Vesuviana Via De Matheis
Tipo di attività o settore lavoro	Politiche Sociali
Data	Dal marzo 2008 a maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Gestione e Archiviazione pratiche ufficio tecnico; progetto "Generazione Ambiente" sensibilizzazione allo sviluppo sostenibile presso la scuola secondaria di primo livello "Radice"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Massa di Somma via Veseri, 5 cap 80040
Tipo di attività o settore	Tecnico Urbanistico ed Istruzione
Data	Anno 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Consulente in seno alla Commissione Consiliare Speciale per il Controllo Attività della Regione e Verifica Attuazione e Indirizzi Politico-Programmatici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania Centro dirazionale Isola F13 Napoli
Tipo di attività o settore	Politico- Amministrativo- Controllo e comunicazione
Data	Giugno / Dicembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Trattamento ed inventariazione del materiale bibliografico a stampa, monografico e periodico. Catalogazione cartacea e su supporto informatico secondo le Regole Italiane di catalogazione per Autori e lo standard internazionale ISBD. Classificazione e soggettazione del suddetto materiale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Fra Landolfo Caracciolo del complesso monumentale di San Lorenzo Maggiore dei frati Minori Conventuali Napoli
Tipo di attività o settore	Bibliotecario



<p>Data</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Durata corso</p>	<p>01 Marzo 2011 al 30 Dicembre 2014</p> <p>Presidente Commissione Pari Opportunità</p> <p>Sensibilizzazione ed avvio interventi per le pari opportunità, supporto tecnico-politico alle attività del Consiglio e della Giunta, individuazione mediante bando di evidenza pubblica e votazione di Consiglio Comunale- In rappresentanza di Anci Campania (Associazione Nazionale Comuni Italiani)</p> <p>Comune di Sant'Anastasia (Na)</p>
<p>Data</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Durata corso</p>	<p>Marzo 2011</p> <p>componente Commissione Pari Opportunità Nazionale ANCI- predisposizione atti per supporto l. 215/2012</p> <p>Esperta Pari Opportunità- Delegata ANCI Campania</p> <p>ANCI Nazionale Via Dei Prefetti, 20 ROMA</p>
<p>Data</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Durata corso</p>	<p>18 Ottobre 2011</p> <p>Piccoli gesti quotidiani per essere "IN...DIPENDENTE"</p> <p>Organizzato dalla Commissione Pari Opportunità del Comune di Sant'Anastasia, con il patrocinio dell'ordine degli avvocati di Nola, le testimonianze di ex tossicodipendenti, alcolisti e giocatori anonimi in rappresentanza delle Associazioni alcolisti anonimi della Campania, Giocatori anonimi della Campania, Shelorn per il sociale.</p> <p>Comune di Sant'Anastasia - Commissione Pari Opportunità</p> <p>3 Ore</p>
<p>Data</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Durata corso</p>	<p>26 Gennaio 2010</p> <p>Azioni positive: interventi di formazione sul tema delle pari opportunità</p> <p>La normativa sulla conciliazione vita - lavoro</p> <p>Provincia di Napoli - Regione Campania - Forze</p> <p>5 ore</p>
<p>Data</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali possedute</p>	<p>Maggio / Giugno 2009</p> <p>Donna In...out... Famiglia</p> <p>Corso di formazione Giuridico/Sociale, il ruolo della donna all'interno e all'esterno della famiglia. Implicazioni giuridico sociali della famiglia ed il ruolo della donna all'interno di essa, alla luce dei nuovi sviluppi giuridici (stalking, mobbing familiare e lavorativo). Particolare attenzione è stata data al ruolo delle pari opportunità ed alla rete sociale di riferimento in cui sono stati approfonditi temi inerenti: Maltrattamenti, abusi e atteggiamenti persecutori prima, durante e dopo la separazione; Pari opportunità e pari poteri: la questione femminile della Costituzione alle leggi di genere. Nuovi strumenti di tutela a supporto dei componenti più deboli della famiglia. Amministratore di sostegno e mediazione familiare. Rete dei servizi a supporto della famiglia; Il diritto sociale della famiglia.</p> <p>L'intervento pubblico a sostegno della famiglia. Il ruolo degli assegni familiari. Gli incentivi fiscali della famiglia e il regime di dichiarazione dei redditi. Gratuito Patrocinio; L'impulso delle procedure "de potestate". Competenze e funzioni dei Servizi Sociali territorialmente competenti. Il lavoro delle donne nella famiglia: famiglia, impresa familiare, azienda familiare; Attuali orientamenti in tema di assegnazione della casa coniugale. Mantenimento ed affido condiviso; Il mobbing familiare: profili penali e civili; Ipotesi di responsabilità penale e civile; Mobbing sul lavoro che conseguenze per la famiglia; Analisi e nuove prospettive in tema di provvedimenti in materia di regime patrimoniale tra coniugi o tra conviventi</p>



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Commissione Pari Opportunità del Comune di Sant'Anastasia - in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Nola; e con il Patrocinio della Commissione Pari Opportunità della Regione Campania; dell'Università Parthenope di Nola; della Consigliera di parità della Provincia di Napoli; UAMSA Sant'Anastasia; dell'Istituto Tecnico Commerciale Pacioli e del Liceo Classico PG Rocco.
Durata corso	40 ore
Data	Maggio / Giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Donna e Politica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione Politico/Amministrativo, in cui sono state approfondite tematiche inerenti la comunicazione, <i>Mainstreaming</i> , <i>empowerment</i> , <i>azioni positive</i> e <i>buone pratiche</i> . Storia dei partiti politici; Statistica nella partecipazione delle donne alla vita politica; <i>Strumenti urbanistici e turismo</i> ; La Devolution e riforme istituzionali; La riforma della Pubblica Amministrazione Legge Bassanini; Amministrare un Ente Pubblico come il Comune; Ministeri e loro funzioni: il Parlamento; la Costituzione; il ruolo della società Complessa Pubblicazione "Parlano le donne", a cura di Francesca Beneduce, lesine a corredo del corso
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Commissione pari opportunità della Regione Campania in Collaborazione con la Commissione Pari Opportunità del Comune di Sant'Anastasia.
Durata corso	40 ore
Data	Ottobre / Giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II° livello "Agente di Sviluppo Locale"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione e utilizzo mediante progettazione, dei Fondi Strutturali Europei. Gestione dei processi di sviluppo locale e di marketing territoriale attraverso l'elaborazione e la progettazione di strategie atte a favorire la cooperazione tra imprese ai fini di produrre beni pubblici mediante l'utilizzo di strumenti normativi. Valutazione e analisi delle politiche pubbliche attraverso la conoscenza di territori mediante statistiche economiche. Conoscenza ed utilizzo della legislazione in tema di pari opportunità. Conoscenza dei principi di sviluppo sostenibile e valutazione dell'impatto ambientale attraverso le politiche pubbliche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione Europea - Regione Campania - Parco Nazionale del Vesuvio - Associazione Diogene Onlus
Durata corso	1100 ore
Data	27 Settembre 2008 a Gennaio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Presidente Commissione Pari Opportunità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sensibilizzazione ed avvio interventi per le pari opportunità, supporto tecnico-politico alle attività del Consiglio e della Giunta, individuazione mediante bando di evidenza pubblica e votazione di Consiglio Comunale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Sant'anastasia (Na)
Data	Ottobre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tutela, valorizzazione e fruizione dei beni culturali. Progetto Pa. La Pa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Campania; Provincia di Napoli.
Data	Febbraio 2004 - Gennaio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II° livello "Bibliotecario"

FB

Principali tematiche/competenze professionali possedute	I corso ha avuto l'obiettivo di formare professionalmente un bibliotecario capace di dirigere tecnicamente una biblioteca attraverso: la conoscenza delle normative e delle procedure catalografiche e bibliografiche correnti; capacità di comprendere e risolvere questioni biblioteconomiche; capacità di elaborare soluzioni adeguate alle necessità conoscitive, informative e di svago connesse al servizio biblioteca.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Campania - Centro Studi e Ricerca POLITEIA
Durata corso	600 ore
Data	22 23 24 Aprile 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Mater Matuta - Mito e simbolo delle antiche civiltà Italiane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi e Ricerche POLITEIA con il patrocinio di: Comune di Capua; Provincia di Caserta; Istituto Mitteleuropeo e mediterraneo di studi politici superiori di Udine; Centro Europeo di studi sul mito e sul simbolo di Messina; Istituto Italiano per gli studi filosofici di Napoli.
Data	Novembre 2004 - Gennaio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	"Donne, politica e istituzioni - Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento Politico - giuridico delle tematiche di Pari Opportunità con particolare attenzione al quadro internazionale di riferimento. Nascita e sviluppo delle Pari Opportunità.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promosso dal "Ministero per le pari opportunità" in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e l'università degli Studi di Napoli Federico II
Durata corso	90 ore
Data	Ottobre 2003 - febbraio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Le Donne nel Governo degli Enti Locali: Partecipazione e responsabilità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Legislazione Nazionale ed Europea di Pari Opportunità con ricadute sui sistemi di Governance locale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio Regionale della Campania - Commissione Pari Opportunità.
Durata corso	50 ore
Data	Anno Accademico 2001/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Sociale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sono state approfondite con approccio sistemico e multidisciplinare tematiche ambientali, attraverso lo studio di Politiche ambientali analizzate mediante lo studio di organizzazione e pianificazione dell'ambiente e del territorio, servizi informativi geografici, geografia urbana e regionale, demografia, nonché tematiche caratterizzanti lo studio Politico-Sociale. Tesi dal titolo "Crimini Ambientali". Materia: Politica dell'ambiente. Relatore prof. U. Leone.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Volazione finale 100/110 Università di Napoli FEDERICO II
Data	Ottobre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Informatica di Base
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Alfabetizzazione e approfondimenti di Informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Napoli FEDERICO II
Durata corso	22.5 ore



Data
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Anno Accademico 2000/2001
Sistemi Informativi Geografici
Utilizzo del software GIS-ARCVIEW
Università di Napoli FEDERICO II

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Anno Scolastico 1991/92
Maturità classica
Ginnasio Liceo Classico "P.Gregorio Rocco" di S.Anastasia. Volazione finale 58/60.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre Lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Tedesco

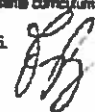
Inglese

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto	Letture	Interazione orale		Produzione orale			
B1 Utente Base	B1 Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base
B1 Utente Base	B1 Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base
B1 Utente Base	B1 Utente Base	B1	Utente Base	B1	Utente Base	B1	Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare e coordinare un gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Conoscenza ed impegno sul territorio attraverso la collaborazione con associazioni di volontariato ed istituzioni, in qualità di Presidente della Commissione Pari Opportunità del Comune di Sant'Anastasia dal Settembre 2008 a tutt'oggi (riconfermata con secondo mandato 01/03/2011 per ANCI Campania, da marzo 2011 componente Commissione Pari Opportunità Nazionale ANCI) e come socia fondatrice e Vice Presidente dell'associazione "MagnaThis Impresa Sociale". Nell'ambito della funzione istituzionale ho proceduto alla sensibilizzazione per le tematiche di genere attraverso corsi di formazione; predisposizione, realizzazione, divulgazione e valutazione di apposito questionario conoscitivo "Inchiesta sulle condizioni familiari e sociali delle donne a Sant'Anastasia". Istituzione di un Centro Ascolto e Osservatorio sulla violenza domestica. L'associazione "MagnaThis Impresa Sociale" è un'associazione senza scopo di lucro che riconosce la centralità della "persona" in tutte le fasi della vita ed in ogni situazione, perseguendo a tale scopo il benessere sociale. Nata su iniziativa di un gruppo di cittadini e di esperti, sollecitati dall'esigenza di tutelare i diritti dei consumatori ed utenti riconosciuti dalla legge 281/98, quali: il diritto alla tutela della salute, della sicurezza e della qualità dei prodotti e servizi; alla corretta informazione pubblicitaria; all'educazione al consumo; alla correttezza dei contratti e dei servizi pubblici efficienti. Ben presto estende i suoi interventi anche all'ambiente attraverso la promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio circostante; al rispetto delle Pari Opportunità; alla formazione rivolta in modo particolare al recupero di minori al fine di contrastarne la dispersione scolastica (attraverso laboratori musicali e culturali). Si favoriscono percorsi rivolti all'aggregazione di gruppo anche di soggetti adulti. Particolare attenzione è rivolta a percorsi favorevoli all'integrazioni di singoli e gruppi stranieri nella nostra comunità. Relatrice ed organizzatrice di numerosi incontri pubblici su tematiche politico-sociali, afferenti anche l'area minorile, il rapporto genitori figli da un punto di vista giuridico-relazionale, con particolare attenzione ai minori a rischio di esclusione sociale. Il 4 luglio 2013 eletta Presidente della Commissione Pari Opportunità della Regione Campania come esperta della condizione femminile e Pari Opportunità, in seguito a Decreto G.R. n. 294/2011 Rinnovo Commissione Regionale per la realizzazione della parità dei diritti e delle opportunità fra uomo e donna (art. 19 L.R. 7 Dicembre 2010, n. 16) Regione Campania.



Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico ed alle attività lavorative.
Capacità e competenze tecniche	Capacità di utilizzo del software gis, attraverso appositi corsi universitari e post universitari, in cui si è apprese la tecnica cartografica.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access. Buona capacità di navigare in Internet. Ricerche bibliografiche in rete.
Altre capacità e competenze	Ottima capacità relazionale
Ulteriori informazioni	Pubblicazione del titolo "Parlano le donne", raccolta lesine di fine corso "Donna e Politica" a cura di Francesca Beneduce, dicembre 2008 Sant'Anastasia
Patente	Patente di Guida "B"
iscrizione Centro per l'Impiego	DI Pomigliano D'Arco

Aggiornato al 29/07/2016

Francesca Beneduce
Francesca Beneduce

FB

Dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto Luca Damiano, nato a Caserta (CE) [REDACTED], residente a Santa Maria Capua Vetere in Via [REDACTED], codice fiscale [REDACTED].

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal punto 3.4 della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2013 e, in particolare, di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2) di non incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della delibera n. 12/2013, secondo quanto indicato qui di seguito:

- a) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
- d) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- g) non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- i) non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- l) non essere revisore dei conti presso la stessa amministrazione;
- m) presso gli enti locali, non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000.

3) di non essere componente di altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione (punto 9 delibera ANAC n. 12/2013);

oppure

di essere componente degli Organismi indipendenti di valutazione/Nuclei di valutazione delle seguenti amministrazioni (precisare il numero dei dipendenti):

Si allega alla presente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo, Data

SHCV 10/01/2017

Firma del dichiarante

Luca Scummo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Indirizzo studio
Telefono
Fax
E-mail
E-mail pec
Nazionalità
Data di nascita

DAMIANO LUCA
[redacted] - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)
[redacted] - SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)
[redacted] - [redacted] - [redacted]
[redacted]
[redacted]
luca.damiano@commercialisticaserta.it
italiana
20/10/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 06/02/2012 al 30/06/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18/02/2016 al 18/06/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 20/04/2014 al 31/12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Comune di Capua, piazza dei Giudici
Ente Pubblico - Comune di Capua
Consulenza - Decreto Sindacale prot. n. 1963 del 06/02/2012 e relativa proroga con prot. 4523 del 31/03/2015.
Valutazione della Performance Organizzativa, Individuale e Controllo di Gestione.

Consulente amministrativo - contabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C9 del Comune Capofila Sparanise legge 328/00 e legge 11/2007
Comune di Sparanise p.zza Giovanni XXIII
Ente Pubblico - servizi sociali
Consulente amministrativo - contabile e gestione del sistema informativo sociale - vincitore di avviso pubblico
Consulenza amministrativa inerente gestione Fondo Unico d'Ambito, bilancio, gestione contabile, rendicontazione, sistema informatico, gestione reversali, gestione PEG, gestione capitoli di spesa con relativi atti di determinazione di impegno e liquidazione, gestione fonti di finanziamento, gestione contabile dei servizi RSA/PTRI, progettazione finanziaria del Piano Sociale di Zona - Accordo di programma con TASI.

Consulente amministrativo - contabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C9 del Comune Capofila Sparanise legge 328/00 e legge 11/2007
Comune di Sparanise p.zza Giovanni XXIII
Ente Pubblico - servizi sociali
Consulente amministrativo - contabile e gestione del sistema informativo sociale - vincitore di avviso pubblico
Consulenza amministrativa inerente gestione Fondo Unico d'Ambito, bilancio, gestione contabile, rendicontazione, sistema informatico, gestione reversali, gestione PEG, gestione capitoli di spesa con relativi atti di determinazione di impegno e liquidazione, gestione fonti di finanziamento, gestione contabile dei servizi RSA/PTRI, progettazione finanziaria del Piano

- Dal 16/07/2012 al 30/09/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Dal 25/07/2011 al 30/06/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Dal 30/07/2009 al 20/07/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Dal 01/01/2008 al 31/12/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Dal 22/03/2010 al 22/07/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Dal 20/02/2008 al 30/05/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Dal 01/05/2008 al 30/06/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pagina 2 - Curriculum vitae di
Damiano Luca

Sociale di Zona - Accordo di programma con l'ASL

Collaboratore Amministrativo Professionale - livello D

Tempor S.p.a.

Ente Pubblico - Sanità

Gestione Economica Finanziaria e della Progettualità Europea - contratto a tempo determinato part-time

Gestione contabilità generale, pagamento dei fornitori beni e dei servizi appaltati, gestione accordi transattivi e gestione contabile decreti ingiuntivi.

Consulente amministrativo - contabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C5 del Comune Capofila Santa Maria Capua Vetere, legge 328/00 e legge 11/2007

Comune di Santa Maria Capua Vetere, via Albana Palazzo Lucarelli

Ente Pubblico - Servizi sociali

Consulente amministrativo - contabile

Consulenza amministrativa inerente gestione Fondo Unico d'Ambito, bilancio, gestione contabile, rendicontazione, sistema informatico, gestione reversali, gestione PEG, gestione capitoli di spesa con relativi atti di determinazione di impegno e liquidazione, gestione fonti di finanziamento, gestione contabile dei servizi RSA/PTRI, progettazione finanziaria del Piano Sociale di Zona - Accordo di programma con l'ASL

Consulente amministrativo - contabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale C5 del Comune Capofila Santa Maria Capua Vetere, legge 328/00 e legge 11/2007

Comune di Santa Maria Capua Vetere, via Albana Palazzo Lucarelli

Ente Pubblico - Servizi sociali

Consulente amministrativo - contabile

Consulenza amministrativa inerente gestione Fondo Unico d'Ambito, bilancio, gestione contabile, rendicontazione, sistema informatico, gestione reversali, gestione PEG, gestione capitoli di spesa con relativi atti di determinazione di impegno e liquidazione, gestione fonti di finanziamento, gestione contabile dei servizi RSA/PTRI, progettazione finanziaria del Piano Sociale di Zona - Accordo di programma con l'ASL

Componente del Nucleo di Valutazione

Comune di Capua, piazza dei Giudici

Ente Pubblico - Comune di Capua

Consulenza - Delibera di Giunta Comunale n. 420 del 18/12/2007

Valutazione degli obiettivi e della performance

Collaboratore amministrativo - contabile - livello D

Banca di Credito Cooperativo di Scafati e Cetara - Salerno

Banca di Credito Cooperativo

Contabilità generale - contratto a tempo determinato

Contabilità generale, controllo e gestione dei costi, registrazione pratiche e sofferenza, gestione past-due e incagli, attualizzazione e svalutazione crediti, inventario beni strumentali.

Tirocinante dott. Commercialista presso studio commerciale Santillo

Studio commerciale Santillo P.co Valentino Santa Maria Capua Vetere

Studio commerciale

Tirocinante dottore commercialista

Contabilità generale con particolare attenzione ai flussi finanziari e alla gestione dei costi - ricavi, elaborazione prima nota, contabilità del lavoro, predisposizione delle dichiarazioni fiscali per persone fisiche, società di persone e società di capitali con particolare attenzione all'applicazione degli studi di settore.

Collaborazione presso lo studio commerciale Paolella

Studio commerciale Paolella, Casagione (CE)

Per ulteriori informazioni:
e-mail: lucadamiano@alice.it
pec: luca.damiano@commercialistecaserta.it
tel/fax: 0823.799918 - cell.: 338.3065051



- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 01/11/2007 al 15/02/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 11/03/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Dal 28/04/2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Dal 18/12/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- 30/05/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Dal 08/04/2011 al 30/08/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- 19/02/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Pagina 3 - Curriculum vitae di
Dario Luca

Studio commerciale

Contabile - amministrativo

Contabilità generale con particolare riferimento alle Cooperative sociali e approfondimento delle relative normative civili e fiscali

Collaborazione con la Federazione Imprese di Servizi (FISE)

F.I.S.E., via del Poggio Laurentino, 11 Roma

Impresa di servizi

Stagista per elaborazione tesi universitaria

Realizzazione della tesi di laurea in organizzazione aziendale "come cambia la relazione fra committente e assunto. Da controparte a partner".

Iscritto al Master di II livello in Direzione Management e Coordinamento delle Strutture Sanitarie, Sociali e Socio - Assistenziali Territoriali

Università degli Studi di Napoli - Federico II

Iscritto nel Registro dei Revisori Legali con numero 174850 disposta con D.M. del 18/04/2015 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 33 del 28/04/2015

Ministero dell'Economia e delle Finanze MEF

Revisore Legale

Iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili con n. 957-sezione A Ordine Dottori Commercialisti e Revisori Contabili

Dottore Commercialista

Esame di Stato per l'abilitazione della professione di dottore commercialista ed esperto contabile

Seconda Università degli Studi di Napoli - SUN

Abilitazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile

Attestato di fine tirocinio presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili

Ordine Dottori Commercialisti e Revisori Contabili di Caserta

Attestato di fine tirocinio

Attestato di formazione per l'utilizzo del Software PA Digitale S.p.a. denominato "SS 2000" per il funzionamento dei servizi socio-assistenziali in forma associata presso l'Ambito Territoriale C5 - Comune Capofila Santa Maria Capua Vetere in conformità del SIS regionale

PA Digitale S.p.a.

Amministratore di Sistema

Laurea vecchio ordinamento in Economia Aziendale

Seconda Università degli Studi di Napoli - SUN di Capua -

Laurea vecchio ordinamento in Economia Aziendale

Per ulteriori informazioni:
e-mail: lucadamiano@alice.it
pec: luca.damiano@commercialistcaserta.it
tel/fax: 0823.799918 - cell: 338.3065031



<ul style="list-style-type: none"> • Anno scolastico 1998/1999 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Diploma Liceo Scientifico Liceo Scientifico Statale Luigi Garofano, Cepua Diploma di Maturità Scientifica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di relazione con gli altri. Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure professionali diverse.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative. Sono in grado di organizzare il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità tramite le diverse esperienze sopra elencate nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alle diverse esperienze lavorative svolte.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime capacità tecniche: Windows dieci Windows otto Windows seven Windows 95/98/2000/XP/VISTA Conoscenza pacchetto office Conoscenza del programma di contabilità Elastico Conoscenza del programma di contabilità Magix 2000 Conoscenza del programma di contabilità Profs Conoscenza del programma socio - assistenziale SS 2000 Conoscenza del programma di contabilità Areas Conoscenza del Software Servizi CGN
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	OTTIME CAPACITÀ CREATIVE E ARTISTICHE
PATENTE O PATENTI	B - A

Consapevole, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, le informazioni riportate nel curriculum vitae rispondono a verità.

Data 21/07/2016

FIRMA
Luca Damiano