



Consiglio Regionale della Campania

DG Risorse Umane, Finanziarie e
Strumentali

Responsabile Pubblicazione

SEDE

Oggetto: Determina n.29/DG.Att. Leg. del 5 aprile 2017 .

Si trasmette, per il seguito di competenza, la determina indicata
in oggetto.

Il Direttore Generale
Attività Legislativa
Avv. Magda Fabbrocini



DETERMINA n.29/DG.Att.Leg.

Consiglio Regionale della Campania

5 aprile 2017

Oggetto: Conferimento incarico nella categoria giuridica Istruttore di supporto - D'Angelo Concetta

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- con delibere UdP n. 364 del 30 gennaio 2015 e n. 369 del 27 febbraio 2015, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale della Campania ha approvato il nuovo "Ordinamento amministrativo CRC" abrogando il precedente Ordinamento approvato con delibera UdP n. 229/2013;
- il Sistema di classificazione del personale, riportato nel CCNL del 31 marzo 1999, stabilisce per il personale inquadrato nella Cat. C la figura di Istruttore di supporto;
- ai sensi dell'art. 1 del CCNL 1999 "Sistema di classificazione del personale", il dipendente Cat. C assume in prima persona le responsabilità risultanti dall'esercizio delle attribuzioni conferite, o da qualsiasi altra disposizione derivante da norme legislative o regolamentari, emanata dai dirigenti, e di competenza dell'Amministrazione.
- l'art. 17, comma 2, punto f, del CCNL 1999, prevede di compensare le maggiori responsabilità derivanti dai compiti da assegnare al personale di Cat. C;
- tale disposizione è prevista alla lettera h del comma 2b dell'allegato "A" alla determina n. 728 adottata dal Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali in data 29 luglio 2016
- ai sensi dell'art. 3, comma 2, del citato CCNL l'Amministrazione del Consiglio Regionale potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito lo stesso, purché equivalente.

Considerato che:

- al dipendente di Cat. C del Consiglio Regionale della Campania possono essere affidate le attività previste attualmente dalla LOA 2 - SOTTOLOA 1 di cui alla delibera UdP n. 38 del 14 giugno 2016 - e, con disposizione dirigenziale, anche altre funzioni previste dalla delibera UdP n. 393 del 21 maggio 2015;
 - alla figura di Istruttore di supporto vengono di norma affidate le seguenti funzioni:
 - è responsabile del procedimento amministrativo affidatogli;
 - istruisce, predispone, redige e sottoscrive, atti e provvedimenti nell'ambito delle procedure e delle disposizioni del responsabile della struttura;
 - realizza l'azione amministrativa finalizzata alla gestione delle funzioni da svolgere e dell'attività concernenti le materie di competenza, raggiungendo gli obiettivi quantitativi, qualitativi e temporali assegnati alla struttura;
 - provvede alla cura degli atti concernenti l'ufficio, alla loro tenuta, catalogazione e archiviazione;
 - collabora alla definizione e al controllo degli standard di qualità e all'elaborazione dei centri di costo per i Piani Economici Gestionali;
 - predispone elaborati statistici sull'attività svolta;
 - cura la tenuta degli albi, degli elenchi e dei documenti specifici necessari per l'attività della struttura;
 - partecipa a corsi di aggiornamento e di formazione;
 - vigila sul rispetto delle attività relative alle misure antinfortunistiche, salvaguardando la sicurezza dei lavoratori e le condizioni igieniche sul luogo di lavoro;
- rilascia copie, estratti, certificati e attestati nell'ambito delle proprie attribuzioni.



Preso atto che:

Consiglio Regionale della Campania

- il dipendente, appartenente alla categoria giuridica di istruttore di supporto al quale viene affidato l'incarico di *"Responsabile dell'Ufficio Attività amministrativa dello staff della Direzione - gestione della attività amministrativa della Direzione Generale in rapporto con l'intera struttura e con l'amministrazione in generale"* s'impegna a svolgerlo a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore del Consiglio Regionale della Campania;
- il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali del Consiglio regionale;
- il dipendente è tenuto al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;
- il dipendente, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge n. 241/1990, è tenuto al segreto sulle attività di servizio e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare un danno per l'Amministrazione, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.
- il dipendente a cui viene affidato l'incarico, s'impegna, sotto la propria responsabilità, a non svolgere alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento delle obbligazioni dedotte nel presente contratto e con il responsabile svolgimento delle proprie attribuzioni.

VISTO lo Statuto della Regione Campania;

VISTO il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001;

VISTE le delibere dell'Ufficio di Presidenza citate in premessa;

VISTI i CCNL e le norme in materia vigenti;

VISTO l'art. 1 del CCNL del 31 marzo 1999 *"Sistema di classificazione del personale"*;

VISTO l'art. 10 del CCNL Comparto Regioni - AA.LL 2002/2005;

VISTO il fascicolo personale ed in particolare il *curriculum* del dipendente al quale s'intende affidare l'incarico;

VISTA l'insussistenza di cause di incompatibilità ovvero ostative all'assunzione dell'incarico di che trattasi;

Per quanto in premessa, che s'intende integralmente confermato, e fatto salvo il potere di organizzazione e di controllo funzionale che resta in capo alla Direzione Generale CRC

DETERMINA

di conferire, con decorrenza immediata e fino al 31 maggio 2017, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Attività amministrativa dello staff della Direzione - gestione della attività amministrativa della Direzione Generale in rapporto con l'intera struttura e con l'amministrazione in generale, ai sensi dell'art. 17, comma 2 CCNL 1999, al dipendente di ruolo Cat. C/2, D'ANGELO CONCETTA, incardinata presso la struttura della Direzione Generale Attività legislativa per lo svolgimento delle attività di cui in premessa;

di affidare al dipendente D'ANGELO CONCETTA le attività previste "dalla LOA 2-SOTTOLOA 1 di cui alle delibere Udp nn. 393 3 28 citate in premessa. -

di attribuire al suddetto dipendente di Cat. C l'importo massimo previsto dall'art. 3, lettera h, del vigente CCDI del Consiglio Regionale;

di inviare copia del presente provvedimento alla D.G. Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per il seguito di competenza;

di trasmettere la presente determina al Responsabile della pubblicazione CRC;

di notificare il presente provvedimento al dipendente D'ANGELO CONCETTA

Il Direttore Generale

Attività Legislativa

Avv. Magda Fabbrocini

Pubblicazione ai sensi del comma 2, art.23 del D.Lgs 33/2013		
	Conferimento incarico di Responsabile di Ufficio al Sig. ra D'ANGELO CONCETTA	
ATTO AMMINISTRATIVO	Determina dirigenziale	n. 29/DG.Att:Leg
	05-apr-17	
	determina di conferimento incarico	
IN VOCE DI	Sig.ra D'ANGELO CONCETTA	
	<p style="text-align: center;">DETERMINA</p> <p>di conferire, fino al 31 maggio 2017 , l'incarico di Responsabile dell' Ufficio Attività amministrativa dello staff della Direzione - gestione della attività amministrativa della Direzione Generale in rapporto con l'intera struttura e con l'amministrazione in generale, ai sensi dell'art.17, comma 2 CCNL 1999, alla dipendente di ruolo Cat. C/2, D'ANGELO CONCETTA, incardinata presso la struttura delle Direzione Generale Attività Legislativa per lo svolgimento delle attività di cui in premessa;</p> <p>di affidare alla dipendente D'ANGELO CONCETTA le attività previste dalla LOA 2 - SOTTOLOA 1</p> <p>di attribuire al suddetto dipendente di Cat.C l'importo massimo previsto dall'art.3, lett. h, del vigente CCDI del C.R.;</p> <p>di inviare copia del presente provvedimento alla DG Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, per il seguito di competenza;</p>	
MOVIMENTO INDIVIDUALE	Assegnazione in esecuzione art.17, comma 2, punto f, CCNL Comparto Regioni - AA.LL del 31 marzo 1999 - Delibere UdP nn. 364-393/2015 - Nuovo Ordinamento amministrativo CRC.	

Il DG Attività Legislativa
 Avv. ~~Magda~~ Fabbrocini

