

**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA**  
Unità Dirigenziale STAFF pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza organi di controllo

Scheda di sintesi per la pubblicazione ai sensi del comma 2, art. 23 del D.Lgs 33/2013

Struttura proponente:	<b>UNITA' DIRIGENZIALE STAFF PIANIFICAZIONE, QUALITA' CONTROLLO INTERNO ED ASSISTENZA ORGANISMI DI CONTROLLO.</b>
Oggetto	Attività di supporto e collaborazione con l'Ufficio del Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Consiglio regionale della Campania - Liquidazione di spesa per convenzione con l'Associazione IUVARE – Napoli – Repertorio n. 1066 del 14.07.2017 – Saldo attività 2017. CIG ZABIECDE92.
Atto amministrativo	Determina n. 02 del 9 gennaio 2018
tipologia	Liquidazione
Aggiudicatario	Associazione di volontariato IUVARE, con sede in Napoli alla via Piedigrotta n. 98 – C.F. 96022000630
importo	€ 5.000,00 (cinquemila/00)
Disposizione	<b>liquidare</b> in favore dell'Associazione di volontariato IUVARE, con sede in Napoli alla via Piedigrotta n. 98 – C.F. 96022000630, la somma di € 5.000,00 (cinquemila/00) a saldo della fattura elettronica n. 003/PA del 30 dicembre 2017 corrispondente al restante 50% della somma dovuta per l'attività di supporto e collaborazione con il Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Consiglio regionale della Campania, a seguito della stipula della convenzione Repertorio n. 1066 del 14 ottobre 2017, mediante bonifico "omissis"; <b>imputare</b> l'onere della spesa sul Cap. 6153 – "Ufficio del Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza – Spese di funzionamento – L.R. n. 17/2006" – Missione 1 – Programma 1.01 – Titolo 1.01.1 – Macroaggregato 1.01.1.0103, Piano dei conti finanziario 1.03.02.02.003. Residui 2017; <b>trasmettere</b> copia del presente provvedimento alla U.D. - Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica e al Referente della Pubblicazione della presente UD Staff per i conseguenti adempimenti.
modalità di individuazione del beneficiario	Art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016,
responsabile del procedimento:	Raffaella Dell'Anna

VISTO  
regolarità pubblicazione  
dr.ssa Gerardina Auletta

autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente  
Il Dirigente di STAFF  
Dott.ssa Vincenza Vassallo