

Scheda di sintesi per la pubblicazione ai sensi del comma 2, art. 23 del D.Lgs 33/2013

Struttura proponente:	<b>UNITA' DIRIGENZIALE STAFF PIANIFICAZIONE, QUALITA' CONTROLLO INTERNO ED ASSISTENZA ORGANISMI DI CONTROLLO.</b>
Oggetto	Attività di supporto e collaborazione con l'Ufficio del Garante regionale dell'Infanzia e dell'Adolescenza del Consiglio regionale della Campania – Liquidazione in favore dell'Associazione IUVARE della somma dovuta per la realizzazione di due ulteriori corsi di formazione dei Tutor volontari previsti dalla Legge 7 aprile 2017, n. 47, art. 11 – CIG ZB120FF73E -
Atto amministrativo	Determina n. 3 del 9 gennaio 2018
tipologia	Liquidazione
Aggiudicatario	Associazione di volontariato IUVARE, con sede in Napoli alla via Piedigrotta n. 98 – C.F. 96022000630
importo	€ 5.000,00 (cinquemila/00)
Disposizione	<b>liquidare</b> in favore dell'Associazione di volontariato IUVARE, con sede in Napoli alla via Piedigrotta n. 98 – C.F. 96022000630, la somma di € 5.000,00 (cinquemila/00), al lordo degli oneri fiscali, a saldo della fattura elettronica n. 004/PA del 30 dicembre 2017 corrispondente all'importo dovuto per la realizzazione di due ulteriori corsi di formazione dei Tutor volontari previsti dalla Legge 7 aprile 2017, n. 47 – Art. 11, al fine di soddisfare le numerose richieste pervenute, con l'utilizzo del ribasso d'asta offerto in sede di gara, a seguito della stipula della convenzione Repertorio n. 1066 del 14 ottobre 2017, mediante bonifico " <i>omissis</i> "; <b>imputare</b> l'onere della spesa sul Cap. 6153 – "Ufficio del Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza – Spese di funzionamento – L.R. n. 17/2006" – Missione 1 – Programma 1.01 – Titolo 1.01.1 – Macroaggregato 1.01.1.0103, Piano dei conti finanziario 1.03.02.02.003. Residui 2017; <b>trasmettere</b> copia del presente provvedimento alla U.D. - Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica e al Referente della Pubblicazione della presente UD Staff per i conseguenti adempimenti.
modalità di individuazione del beneficiario	Art. 63, comma 5 del D.Lgs n. 50/2016
responsabile del procedimento:	Raffaele Dell'Anna

VISTO  
regolarità pubblicazione  
dott.ssa Gerardina Auletta

autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente

Il Dirigente di STAFF  
Dott.ssa Vincenza Vassallo