

Scheda di sintesi per la pubblicazione ai sensi del comma 2, art. 23 del D.Lgs 33/2013

Struttura proponente:	UNITA' DIRIGENZIALE STAFF PIANIFICAZIONE, QUALITA' CONTROLLO INTERNO ED ASSISTENZA ORGANISMI DI CONTROLLO.
Oggetto	UFFICIO DIFENSORE CIVICO REGIONALE – LEGGE REGIONALE 11 AGOSTO 1978, n. 23- REALIZZAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' 2018 – NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Atto amministrativo	Determina n. 36 del 17 aprile 2018
tipologia	Realizzazione Piano attività anno 2018. Nomina Responsabile Procedimento
Disposizione	<p>porre in esecuzione il Piano delle attività 2018 trasmesso dal Difensore Civico di cui si riporta il dettaglio:</p> <p>a. Comunicazione istituzionale attraverso la stampa di materiale informativo ed opuscoli relativi alle attività e alle procedure per accedere ai servizi resi – pubblicazione atti convegni.</p> <p>b. Realizzazione di un portale interattivo relativo ai servizi offerti ed alle modalità per accedervi, ivi compresa una prima possibilità di comunicazione con gli uffici per ottenere orientamento e notizie circa le pratiche in corso</p> <p>c. Organizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- di un incontro a carattere seminariale sul D.lgs 97/16 “FOIA” ed il nuovo accesso civico, che sia anche un momento di formazione per il responsabile delle amministrazioni pubbliche;- di una giornata di confronto con gli operatori della sanità, le istituzioni politiche, l’avvocatura ed i media sulla responsabilità medica sulla materia sanitaria L.8 marzo 2017, n. 24, “Legge GELLI” che attribuisce al Difensore Civico regionale il ruolo del Garante per il diritto alla salute. <p>d. Fondo economale</p> <p>nominare Responsabile del Procedimento il funzionario P.O. Michele Salza nell’ambito dei procedimenti esecutivi relativi al Piano delle Attività 2018;</p> <p>trasmettere la presente determina al Funzionario PO Michele Salza ed al funzionario PO Gerardina Auletta, quale referente per la pubblicazione, per gli adempimenti consequenziali.</p>
il funzionario PO	dott.ssa Gerardina Auletta

VISTO
regolarità pubblicazione
dr.ssa Gerardina Auletta

autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente
Il Dirigente di STAFF
Dott.ssa Vincenza Vassallo