

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
 Unità Dirigenziale STAFF pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza organi di controllo
 Scheda di sintesi per la pubblicazione ai sensi del comma 2, art. 23 del D.Lgs 33/2013

Strutture proponenti:	UNITA' DIRIGENZIALE STAFF PIANIFICAZIONE, QUALITA' CONTROLLO INTERNO ED ASSISTENZA ORGANISMI DI CONTROLLO. UNITA' DIRIGENZIALE SISTEMI INFORMATIVI
Oggetto	Accordo tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della l. 241/90 e ss. mm. ii. tra Consiglio regionale della Campania e Università di Salerno - Dipartimento di Informatica: approvazione accordo operativo AO.2. Impegno della relativa spesa.
Atto amministrativo	Determina n. 46 del 18 maggio 2018
tipologia	Impegno di spesa
modalità di individuazione del beneficiario	Art. 15 della vigente Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
Aggiudicatario	Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Informatica, con sede legale in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA), P. IVA 00851300657;
Importo	€ 20.000,00 (ventimila/00)
Tempi di completamento del servizio	15 giugno 2018/ 14 giugno 2019
Repertorio	N. 1099 del 5 giugno 2018
responsabile del procedimento:	Pasquale Natale
Riferimenti della determina a contrarre e di aggiudicazione definitiva	<p>approvare l'Accordo Operativo AO.2 (che forma parte integrante del presente provvedimento), per la realizzazione del citato progetto da ultimare entro il 31 dicembre 2018), con il quale le Parti, secondo le rispettive responsabilità e competenze, si impegnano ad attivare il programma previsto in detto Accordo Operativo, in tema di ricerca e sviluppo di piattaforme innovative e nuovi strumenti e metodologie per l'analisi delle informazioni provenienti da fonti aperte (GIS, Analytics);</p> <p>nominare, quale Responsabile del Procedimento, il dott. Pasquale Natale e quale Responsabile Tecnico-Scientifico il dott. Giuseppe Ferretti, incardinati nella UD Sistemi Informativi;</p> <p>tenere conto delle stringenti tempistiche e della particolare complessità delle attività da svolgere, per cui il CRC riconosce a LabGIS un notevole investimento in termini di know-how, personale e risorse strumentali da impegnare nelle attività comuni, a fronte del quale non è previsto né lo scambio di prestazioni, né il pagamento di qualsivoglia remunerazione, corrispettivo, utile, margine di guadagno, poiché le parti sono soggetti pubblici che non hanno un'organizzazione stabile d'impresa, non perseguono un preminente scopo di lucro;</p> <p>prevedere un mero ristoro a copertura di spese sostenute per l'espletamento delle attività di propria competenza per un importo pari ad € 20.000,00 (ventimila/00), utilizzando le risorse disponibili sul cap. 6165 – macro aggregato 1.01.1.0103 – "Osservatorio sul fenomeno della violenza sulle donne L.R. n. 16/2014 art. 1 co. 124 e seguenti", stabilita con delibera U.P. n. 99 in data 1 febbraio 2018, -avente ad oggetto "Bilancio finanziario gestionale del Consiglio Regionale per il triennio 2018 – 2020 ed il dettaglio degli stanziamenti di entrata e di spesa per l'esercizio finanziario 2018, a seguito della sottoscrizione del presente Accordo, previa emissione di specifica nota di debito da rendicontare al termine delle attività;</p> <p>Impegnare, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 118/2011 come modificato dal D.lgs. 126/2014 ed in conformità a quanto disposto dal punto 5 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'all.4/2 del citato D.lgs. 118/2011, la somma di € 20.000,00 tutto incluso, sul cap. 6165, nell'ambito della missione 1, programma 1, titolo 1, macro aggregato 1.01.1.0103 Piano dei conti 1.03.02.02.999 del Bilancio del Consiglio Regionale della Campania per l'esercizio finanziario 2018, a favore di Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Informatica, con sede legale in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA), P. IVA 00851300657;</p> <p>trasmettere il presente provvedimento all'UD Speciale Trasparenza e Anticorruzione, in quanto soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.</p> <p>trasmettere copia del presente provvedimento alla UD Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica per gli ulteriori adempimenti di competenza.</p>
Riferimenti precedenti provvedimenti afferenti la medesima procedura	DETERMINA n. 1024/DGR-5, Sistemi Informativi del 2 dicembre 2016.
VISTO regolarità pubblicazione dr.ssa Gerardina Auletta	autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente Il Dirigente di STAFF Dott.ssa Vincenza Tassallo