

**SCHEDA DI SINTESI**  
**Provvedimenti in materia di personale**

Struttura dirigenziale proponente	<b>DIREZIONE GENERALE</b> <b>RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI</b> Il Direttore Generale
oggetto:	Assegnazione attività di competenza al dott. Giovanni CORPORENTE, Dirigente <i>ad interim</i> della U.D. Gestione del Personale del Consiglio.
atto amministrativo:	Determina n. 508/DGR
data:	del 27/07/2018
tipologia	Conferimento incarico
Dipendente	dott. Giovanni CORPORENTE
Importo:(se comporta beneficio finanziario) oppure indicare altra tipologia di modifica dello status	
Motivazione sintetica e dispositivo integrale	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ di assegnare, con decorrenza immediata, al dott. <b>GIOVANNI CORPORENTE</b>, dirigente <i>ad interim</i> della UD Gestione del Personale del Consiglio, le competenze funzionali e conseguente gestione della spesa in materia di:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Gestione del Personale;</li><li>b) Gestione presenze;</li><li>c) Stato giuridico del Personale;</li><li>d) Ufficio procedure disciplinari;</li><li>e) Trattamento economico;</li><li>f) Ufficio tecnico contabile</li></ul></li><li>▪ di affidare allo stesso dirigente la gestione delle Linee Operative di Attività (LOA) e la gestione finanziaria dei capitoli di spesa, indicati nell'allegata Tabella A.</li></ul>
Responsabile del procedimento	dott. <sup>ssa</sup> MARIA GRAZIA GIOVENCO 
Visto Regolarità pubblicazione	Autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente Il Direttore Generale Risorse umane, finanziarie, strumentali dott. <sup>ssa</sup> MARIA GRAZIA GIOVENCO 