



*Consiglio Regionale della Campania
Direzione Generale risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Unità Dirigenziale Gestione del Personale
Unità Operativa Stato Giuridico*

- Al Responsabile pubblicazione
- UDS Trasparenza e anticorruzione


S e d e

Oggetto: trasmissione scheda di sintesi della determina n.544 del 06/08/2018.

Per il seguito di competenza, si trasmette scheda di sintesi della determina n. 544 de 06/08/2018.

**Il dirigente ad interim
Dr. Giovanni Corporente**

SCHEMA DI SINTESI
Provvedimenti in materia di personale

Struttura dirigenziale proponente	DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI UD. GESTIONE DEL PERSONALE
oggetto:	Dipendente P. G. Riconoscimento indiretto benefici Legge 104/92
atto amministrativo:	Determina , n. 544
data:	06/08/2018
tipologia	riconoscimento benefici
Dipendente	P. G.
Importo:(se comporta beneficio finanziario) oppure indicare altra tipologia di modifica dello status	Agevolazioni ai sensi dell'art.33, comma 3, Legge 104/92
Motivazione sintetica e dispositivo integrale	<p>prendere atto della documentazione medico legale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap della ASL omississ ;</p> <p>autorizzare dipendente P. G. a fruire delle agevolazioni indirette previste dall'art. 33, comma 3, della legge n.104/92, così come esplicitato dalla Circolare INPS n.45/2011, d'intesa con il dirigente U.D. dove presta servizio;</p> <p>stabilire che il dipendente con il familiare portatore di handicap, ha l'obbligo di comunicare alla U.D. Gestione del Personale, con dichiarazione di responsabilità, entro 30 gg. dall'avvenuto cambiamento, nei tempi e nei modi stabiliti dalla legge, il venir meno dei requisiti previsti dalla Legge 104/92;</p> <p>di stabilire che la U.D. Gestione del Personale effettua periodicamente verifica, nei tempi e nei modi stabiliti dalla legge, della sussistenza dei requisiti prescritti dalla Legge 104/92;</p> <p>di comunicare ogni giornata/ora usufruita dal dipendente al Responsabile PERLA PA per il caricamento dei dati sul sistema PERLAPA entro le 48 ore successive;</p> <p>di trasmettere copia della presente determina dipendente P. G. ed agli uffici Gestione Presenze, U.O. Trattamento Economico, per gli adempimenti consequenziali.</p>
Procedura adottata con modalità di individuazione dei dipendenti interessati	Richiesta avanzata dal dipendente con allegato decreto di riconoscimento handicap in situazione di gravità del familiare
Funzionario responsabile del procedimento	
Visto Regolarità pubblicazione	<p>Autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente</p> <p>Il Dirigente ad interim</p> <p>Dr. Giovanni Corporente</p> 