



DETERMINA n.77/DG.Att.Leg.

5 settembre 2018

Oggetto: Assegnazione attività di competenza alla dottoressa **Rosaria Conforti**, dirigente della UD
"Studi Legislativi e Servizio Documentazione"

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con le delibere UdP n. 364 del 30 gennaio 2015 e n. 369 del 27 febbraio 2015, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Campania ha approvato il nuovo "*Ordinamento amministrativo CRC*" abrogando il precedente Ordinamento approvato con delibera UdP n. 211/2013;
- con delibera UdP n. 371 del 27 febbraio 2015, l'Ufficio di Presidenza CRC ha apportato le conseguenti modifiche al disciplinare degli incarichi dirigenziali previsto dalla delibera UdP n. 229/2013;
- il nuovo "*Ordinamento amministrativo CRC*", pubblicato il 4 marzo 2015 sul B.U.R.C., è entrato in vigore il 5 marzo 2015;
- la struttura organizzativa ivi prevista si articola in una unità dirigenziale di primo livello costituita dal Segretario Generale, due unità dirigenziali di secondo livello complesso costituite da due Direzioni Generali rispettivamente per l'area legislativa e per l'area amministrativa-finanziaria; tre unità dirigenziali di secondo livello semplice di cui due denominate Speciali ed una di Staff e dodici Unità Dirigenziali di terzo livello complesso;
- il predetto Ordinamento prevede inoltre all'art. 3 che i dirigenti sono responsabili degli atti e dei provvedimenti assunti e che quindi "*ai dirigenti spetta svolgere l'attività di gestione mediante l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo*";
- lo stesso Ordinamento inoltre, nello stabilire che le unità dirigenziali di terzo livello complesso costituiscono articolazione delle due Direzioni Generali, dotate di potere di spesa, con titolarità della responsabilità dei procedimenti amministrativi, prevede all'articolo 7 che siano i Direttori Generali ad assegnare competenze e funzioni ad ogni singola unità dirigenziale;
- con delibera UdP n. 396 del 21 maggio 2015, l'Ufficio di Presidenza CRC ha approvato il "*Disciplinare in esecuzione dell'articolo 2, commi 3 e 4, dell'articolo 3 commi 2 e 3 e dell'articolo 14 del nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale*";
- con delibera dell'Ufficio di Presidenza n.114 del 26 aprile 2018 è stata avviata la procedura di interpello per il conferimento degli incarichi dell'area dirigenziale;
- con delibera n. 124 del 10 luglio 2018 l'Ufficio di Presidenza ha conferito alla dottoressa Rosaria Conforti l'incarico dirigenziale relativo alla struttura di terzo livello complesso dell'Unità dirigenziale "Studi Legislativi e Servizio Documentazione" con decorrenza 20 luglio 2018 come da DPCRC n. 17 del 16 luglio 2018;

Considerato che:

- il vigente "*Sistema di misurazione e valutazione delle performance*" del Consiglio regionale stabilisce che alla UD "Studi Legislativi e Servizio Documentazione" afferiscono le Linee Ordinarie di Attività (LOA) indicate nell'allegata Tabella A;
- il "Bilancio di previsione finanziario gestionale del Consiglio regionale per il triennio 2018-20, approvato dall'Ufficio di Presidenza CRC con delibera UdP n. 99 del primo febbraio 2018 affida, tra l'altro, ai centri di responsabilità amministrativa dirigenziali la gestione finanziaria dei capitoli di spesa indicati nell'allegata Tabella B;



Preso atto che:

- in esecuzione del nuovo Ordinamento amministrativo, al dirigente UD "*Studi Legislativi e Servizio Documentazione*" vanno assegnati compiti, funzioni e conseguente gestione della spesa in materia di Elaborazione di studi legislativi su richiesta del Presidente del Consiglio regionale, dei Presidenti di Commissione e del Segretario Generale;
- **VISTO** lo Statuto della Regione Campania;
- **VISTO** il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania;
- **VISTE** le Delibere UdP nn. 364-369-371-396/2015 e 114 -124/ 2018;
- **VISTO** il Decreto PCRC n. 17 del 16 luglio 2018;

Per quanto in premessa, che s'intende integralmente confermato, e fatto salvo il potere di organizzazione e di controllo funzionale che resta in capo alla Direzione Generale Attività Legislativa

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati

- di assegnare, con decorrenza come dal citato DPCRC n. 17, alla dottoressa **Rosaria Conforti**, dirigente dell'Unità Dirigenziale "*Studi Legislativi e Servizio Documentazione*" le competenze funzionali e conseguente gestione della spesa in materia di Elaborazione di studi legislativi su richiesta del Presidente del Consiglio regionale, dei Presidenti di Commissione e del Segretario Generale;
- di affidare allo stesso dirigente la gestione delle Linee Ordinarie di Attività (LOA) indicate nell'allegata Tabella A, e dei Capitoli di spesa indicati nell'allegata Tabelle B;
- di inviare copia del presente provvedimento alla DG Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per il seguito di competenza;
- di trasmettere la presente determina al Segretario Generale, all' l'O.I.V. e al Responsabile della pubblicazione CRC;
- di notificare il presente atto alla dott.ssa Rosaria Conforti.

**Il Direttore Generale
Attività Legislativa
Avv. Magda Fabbrocini**



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' LEGISLATIVA
CENTRO DIREZIONALE - IS. F/8-13 - 80143 NAPOLI

TABELLA A

DA	DESCRIZIONE
25	Servizio Documentazione
26	Dossier Legslativi

TABELLA B

CAP	DENOMINAZIONE
3091	Acquisto di beni per l funzionamento dei servizi di documentazione
3092	Acquisto servizi per il funzionamento dei servizi di documentaizone
6411	Spese per iniziative editoriali e pubblicazioni volte alla promozione dell'immagine del Consiglio regionale

Il Direttore Generale
Attività Legislativa
Avv. Magda Fabbrocini