



DETERMINA n. 83/DG.Att.Leg.

5 settembre 2018

Oggetto: Assegnazione attività di competenza alla dottoressa **Vincenza Vassallo**, dirigente ad interim della UD "Assemblea"

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con le delibere UdP n. 364 del 30 gennaio 2015 e n. 369 del 27 febbraio 2015, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Campania ha approvato il nuovo "*Ordinamento amministrativo CRC*" abrogando il precedente Ordinamento approvato con delibera UdP n. 211/2013;
- con delibera UdP n. 371 del 27 febbraio 2015, l'Ufficio di Presidenza CRC ha apportato le conseguenti modifiche al disciplinare degli incarichi dirigenziali previsto dalla delibera UdP n. 229/2013;
- il nuovo "*Ordinamento amministrativo CRC*", pubblicato il 4 marzo 2015 sul B.U.R.C., è entrato in vigore il 5 marzo 2015;
- la struttura organizzativa ivi prevista si articola in una unità dirigenziale di primo livello costituita dal Segretario Generale, due unità dirigenziali di secondo livello complesso costituite da due Direzioni Generali rispettivamente per l'area legislativa e per l'area amministrativa-finanziaria; tre unità dirigenziali di secondo livello semplice di cui due denominate Speciali ed una di Staff e dodici Unità Dirigenziali di terzo livello complesso;
- il predetto Ordinamento prevede inoltre all'art. 3 che i dirigenti sono responsabili degli atti e dei provvedimenti assunti e che quindi "*ai dirigenti spetta svolgere l'attività di gestione mediante l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo*";
- lo stesso Ordinamento inoltre, nello stabilire che le unità dirigenziali di terzo livello complesso costituiscono articolazione delle due Direzioni Generali, dotate di potere di spesa, con titolarità della responsabilità dei procedimenti amministrativi, prevede all'articolo 7 che siano i Direttori Generali ad assegnare competenze e funzioni ad ogni singola unità dirigenziale;
- con delibera UdP n. 396 del 21 maggio 2015, l'Ufficio di Presidenza CRC ha approvato il "*Disciplinare in esecuzione dell'articolo 2, commi 3 e 4, dell'articolo 3 commi 2 e 3 e dell'articolo 14 del nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale*";
- con delibera dell'Ufficio di Presidenza n.114 del 26 aprile 2018 è stata avviata la procedura di interpello per il conferimento degli incarichi dell'area dirigenziale;
- con delibera n. 137 del 10 luglio 2018 l'Ufficio di Presidenza ha conferito alla dottoressa Vincenza Vassallo l'incarico dirigenziale ad interim relativo alla struttura di terzo livello complesso dell'Unità dirigenziale "Assemblea" con decorrenza 20 luglio 2018 come da DPCRC n. 30 del 16 luglio 2018;

Considerato che:

- il vigente "*Sistema di misurazione e valutazione delle performance*" del Consiglio regionale stabilisce che alla UD "Assemblea" afferiscono le Linee Ordinarie di Attività (LOA) indicate nell'allegata Tabella A;
- il "Bilancio di previsione finanziario gestionale del Consiglio regionale per il triennio 2018-20, approvato dall'Ufficio di Presidenza CRC con delibera UdP n. 99 del primo febbraio 2018 affida, tra l'altro, ai centri di responsabilità amministrativa dirigenziali la gestione finanziaria dei capitoli di spesa indicati nell'allegata Tabella B;



Preso atto che

in esecuzione del nuovo Ordinamento amministrativo, al dirigente UD "Assemblea" vanno assegnati compiti, funzioni e conseguente gestione della spesa in materia di:

- a. Ricezione, revisione formale e distribuzione di proposte di legge, disegni di legge, di emendamenti, degli atti di indirizzo, di sindacato ispettivo ed altri atti oggetto di esame dell'Assemblea e adempimenti connessi agli atti adottati;
- b. Convocazione e organizzazione delle sedute d'aula
- c. Supporto e assistenza alle sedute d'aula
- d. Resoconti e processi verbali delle sedute d'aula;
- e. Supporto e assistenza alla Conferenza dei Presidenti di Gruppo;
- f. Supporto e assistenza alla Giunta delle Elezioni;
- g. Supporto e assistenza alla Commissione per il Regolamento;
- h. Gestione Archivio precedenti regolamentari;

VISTO lo Statuto della Regione Campania;

VISTO il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania;

VISTE le Delibere UdP nn. 364-369-371-396/2015 e 114 -137/ 2018;

VISTO il Decreto PCRC n. 30 del 16 luglio 2018;

Per quanto in premessa, che s'intende integralmente confermato, e fatto salvo il potere di organizzazione e di controllo funzionale che resta in capo alla Direzione Generale Attività Legislativa

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati

- di assegnare, con decorrenza come dal citato DPCRC n. 30, alla dottoressa **Vincenza Vassallo**, dirigente ad interim dell' Unità Dirigenziale "Assemblea" le competenze funzionali e conseguente gestione della spesa in materia di:
 - a. Ricezione, revisione formale e distribuzione di proposte di legge, disegni di legge, di emendamenti, degli atti di indirizzo, di sindacato ispettivo ed altri atti oggetto di esame dell'Assemblea e adempimenti connessi agli atti adottati;
 - b. Convocazione e organizzazione delle sedute d'aula
 - c. Supporto e assistenza alle sedute d'aula
 - d. Resoconti e processi verbali delle sedute d'aula;
 - e. Supporto e assistenza alla Conferenza dei Presidenti di Gruppo;
 - f. Supporto e assistenza alla Giunta delle Elezioni;
 - g. Supporto e assistenza alla Commissione per il Regolamento;
 - h. Gestione Archivio precedenti regolamentari
- di affidare allo stesso dirigente la gestione delle Linee Ordinarie di Attività (LOA) indicate nell'allegata Tabella A, e dei Capitoli di spesa indicati nell'allegata Tabella B;
- di inviare copia del presente provvedimento alla DG Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per il seguito di competenza;
- di trasmettere la presente determina al Segretario Generale, all'O.I.V. e al Responsabile della pubblicazione CRC;
- di notificare il presente atto alla dott.ssa Vincenza Vassallo

**Il Direttore Generale
Attività Legislativa
Avv. Maria Fabbrocini**



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' LEGISLATIVA
CENTRO DIREZIONALE – IS. F/8-13 - 80143 NAPOLI

TABELLA A

LOA	DESCRIZIONE
3	Gestione delle delibere amministrative e atti di sindacato ispettivo
4	Gestione attività d'aula
5	Organismi consiliari e resoconti

TABELLA B

CAP	DENOMINAZIONE
3141	Servizio resocontazione delle sedute degli Organi Consiliari

Il Direttore Generale
Attività Legislativa
Avv. ~~Marta~~ Fabbrocini