



*Consiglio Regionale della Campania
Direzione Generale risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Unità Dirigenziale Gestione del Personale
Unità Operativa Stato Giuridico*

- Al Responsabile
Pubblicazione
 - UDS Trasparenza
e Anticorruzione
- S e d e**

Oggetto: trasmissione scheda di sintesi det. n.557 del 04/09/2018.

Per il seguito di competenza, si trasmette scheda di sintesi det. n.557 del 04/09/2018

Il Dirigente
Giovanni Corporente

SCHEMA DI SINTESI
Provvedimenti in materia di personale

Struttura dirigenziale proponente	DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI UD. GESTIONE DEL PERSONALE
oggetto:	Dipendente: C. U. riconoscimento indiretto benefici Legge 104/92.
atto amministrativo:	Determina n.557
data:	04/09/2018
tipologia	Riconoscimento benefici
Dipendente	C. U.
Importo:(se comporta beneficio finanziario) oppure indicare altra tipologia di modifica dello status	
Motivazione sintetica e dispositivo integrale	<p>prendere atto della documentazione provvisoria del medico specialista Asl attestante la situazione di gravità ai sensi dell'art.3 comma 3 del Sig.omissis;</p> <p>autorizzare il dipendente C. U. a fruire delle agevolazioni indirette previste dall'art. 33, comma 3, della legge n.104/92, così come esplicitato dalla Circolare INPS n.45/2011, d'intesa con il dirigente U.D. dove presta servizio;</p> <p>stabilire che:</p> <p>il dipendente è tenuto a trasmettere la certificazione definitiva dell'INPS, comunicare tempestivamente l'esito della visita di revisione del familiare portatore di handicap, in situazione di gravità, ha l'obbligo di comunicare alla U.D. Gestione del Personale, con dichiarazione di responsabilità, entro 30 gg. dall'avvenuto cambiamento, nei tempi e nei modi stabiliti dalla legge, il venir meno dei requisiti previsti dalla Legge 104/92;</p> <p>la U.D. Gestione del Personale effettua periodicamente verifica, nei tempi e nei modi stabiliti dalla legge, della sussistenza dei requisiti prescritti dalla Legge 104/92;</p> <p>comunica ogni giornata/ora usufruita dal dipendente al Responsabile PERLA PA per il caricamento dei dati sul sistema PERLAPA entro le 48 ore successive;</p> <p>trasmette copia della presente determina al dipendente C.U. ed agli uffici Gestione Presenze, U.O. Trattamento Economico e alla UD trasparenza e Anticorruzione per gli adempimenti consequenziali.</p>
Procedura adottata con modalità di individuazione dei dipendenti interessati	Richiesta avanzata dal dipendente con allegata certificazione provvisoria medico specialista Asl, di riconoscimento di persona portatore di handicap in situazione di gravità
Funzionario responsabile del procedimento	
Visto Regolarità pubblicazione	<p>Autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente</p> <p>Il Dirigente Giovanni Corporente</p> 