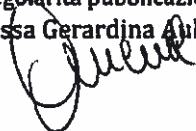


CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
Unità Dirigenziale STAFF pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza organi di controllo

~~Scheda di sintesi per la pubblicazione ai sensi del comma 2 art. 23 del D.Lgs. 33/2013~~

Struttura proponente:	UNITA' DIRIGENZIALE STAFF PIANIFICAZIONE, QUALITA' CONTROLLO INTERNO ED ASSISTENZA ORGANISMI DI CONTROLLO.
Oggetto	Ufficio del Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza. Legge Regionale 17/2006. Realizzazione Piano delle attività 2018. Attività di collaborazione e supporto Ufficio del Garante. Determina a contrarre. Avvio procedure. Approvazione schema di convenzione ed allegati.
Atto amministrativo	Determina n. 857 del 9 novembre 2018
tipologia	Avvio procedure. Approvazione schema di convenzione ed allegati.
importo	€ 15.000,00 (quindicimila/00), al lordo degli oneri fiscali
Disposizione	di autorizzare l'avvio delle procedure per l'affidamento delle attività di collaborazione e supporto al funzionamento dell'Ufficio del Garante ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, invitando, nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, tutti gli operatori inseriti nella short list pubblicata sul BURC n. 34/2017 e n. 20/2018; di approvare la lettera di invito con allegato il modello di preventivo (All. A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; di individuare quali clausole negoziali essenziali, quelle riportate nella bozza di schema di Convenzione che contestualmente si approvano e che costituiscono parte integrante del presente provvedimento – (All. B); di quantificare il valore dell'affidamento del servizio di collaborazione e supporto al funzionamento dell'Ufficio del Garante in € 15.000,00 (quindicimila/00), al lordo degli oneri fiscali; di confermare , come da determina n. 41 del 20 aprile 2018, Responsabile del Procedimento il funzionario Raffaella Dell'Anna nell'ambito dei procedimenti esecutivi relativi alla citata procedura; di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Procedimento, Raffaella Dell'Anna e al Referente della pubblicazione della presente UD Staff, dott.ssa Gerardina Auletta, per i conseguenti adempimenti.
il funzionario istruttore	Dott.ssa Gerardina Auletta

VISTO
regolarità pubblicazione
dr.ssa Gerardina Auletta



autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente

Il Dirigente di STAFF

Dott. Settimio Vinti

