



Consiglio Regionale della Campania
U.D. Gestione del Personale-trattamento economico

Al Responsabile U.D. Trasparenza ed Anticorruzione
SEDE

Oggetto: Trasmissione scheda

Si trasmette in allegato la scheda di sintesi della determina n. 251 del 07.03.2019 ai fini della pubblicazione.

Il Dirigente
Dott. Giovanni Corporente

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI
Scheda di sintesi per la pubblicazione

<i>oggetto:</i>	<i>Dipendente M. A.: Autorizzazione incarico extra ufficio a seguito di Deliberazione n. 12 del 8 febbraio 2019 del C.d.A. dell'Azienda Pubblica di Servizi per l'Assistenza all'Infanzia Fondazione Banco Napoli per "incarico di consulenza ed assistenza in materia di formazione degli atti amministrativi in conformità all'azione amministrativa degli uffici dell'Azienda".</i>
<i>atto amministrativo:</i>	<i>determina n. 251</i>
<i>data:</i>	<i>07/03/2019</i>
<i>tipologia</i>	<i>Atto Amministrativo</i>
<i>a favore</i>	<i>A.M.</i>
<i>importo:</i>	<i>omissis</i>
<i>disposizione:</i>	<i>-Autorizzare, a seguito di richiesta - nota Prot.n. n. 5910/1 del 04/03/2019, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.e.i, il dipendente dr. A. M. in servizio presso la UD Staff Pianificazione Controllo Interno e assistenza agli organismi di controllo ed assegnato alla struttura tecnica dell'Organismo Indipendente di Valutazione, a svolgere l'incarico extra ufficio di "consulenza ed assistenza in materia di formazione degli atti amministrativi in conformità all'azione amministrativa degli uffici dell'Azienda" fino alla data del 30/06/2019; -di prendere atto che l'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione, prevede, per il periodo previsto, un compenso in complessivi Euro omissis lordi di oneri di legge, per il quale, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.e.i., il soggetto erogante i compensi ed il componente sono impegnati a dare comunicazione all'Amministrazione di appartenenza, dell'importo effettivo erogato; - di impegnare l'interessato a dare annualmente comunicazione circa gli importi ricevuti, ai sensi della succitata deliberazione;</i>
<i>responsabile del procedimento: atto</i>	<i>Dott. Giovanni Corporente</i>
<i>VISTO: regolarità pubblicazione</i>	<i>Autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente Dirigente U.D. Gestione Personale: Dott. Giovanni Corporente</i>

