



Consiglio Regionale della Campania
U.D. Gestione del Personale-trattamento economico

Al Responsabile U.D. Trasparenza ed Anticorruzione
SEDE

Oggetto: Trasmissione scheda

Si trasmette in allegato la scheda di sintesi della determina n. 416 del 09.04.2019 ai fini della pubblicazione.

Il Dirigente
Avv. Giovanni Corporente

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI
Scheda di sintesi per la pubblicazione

<i>oggetto:</i>	<i>approvazione graduatorie Progressioni orizzontali - anno 2018</i>
<i>atto amministrativo:</i>	<i>determina n. 416</i>
<i>data:</i>	<i>09/04/2019</i>
<i>tipologia</i>	<i>Atto Amministrativo</i>
<i>a favore</i>	<i>Personale C.R.C.</i>
<i>importo:</i>	<i>xxx</i>
<i>disposizione:</i>	<ul style="list-style-type: none">- <i>di approvare il verbale in data 08/04/2019 nonché le graduatorie ad esso annesse, che sono parte integrante del presente provvedimento, trasmesse dalla U.D. Gestione del Personale, per la valutazione delle progressioni orizzontali a valere dal 01/01/2018 del personale dipendente nelle Categoria B, C, D non apicali ed 01/04/2018 per il personale dipendente nelle categorie B C e D apicali ;</i>- <i>di prendere atto che la decorrenza degli effetti economici e giuridici conseguente alle progressioni! economiche nelle categorie di rispettiva appartenenza è fissata a far data dal 01/01/2018 non apicali e 01/04/2018 apicali, giusta previsione del Contratto Collettivo Decentrato integrativo per il personale non dirigente" - anno 2018, ratificato con Delibera UdP n. 158/2018;</i>- <i>di incaricare i funzionari responsabili degli uffici trattamento economico e stato giuridico di provvedere ad ogni adempimento consequenziale;</i>- <i>di prevedere lo scorrimento automatico delle graduatorie in ipotesi di personale collocato a riposo in data antecedente alla adozione del presente provvedimento;</i>- <i>di incaricare il funzionario, dott.ssa M.R. Pugliese, della custodia di tutti gli atti della procedura</i>
<i>responsabile del procedimento: atto</i>	<i>Dott. Giovanni Corporente</i>
<i>VISTO: regolarità pubblicazione</i>	<i>Autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente Dirigente U.D. Gestione Personale: Dott. Giovanni Corporente</i>

