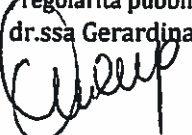


**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA**  
**Unità Dirigenziale STAFF pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza organi di controllo**

Struttura proponente:	<b>UNITA' DIRIGENZIALE STAFF PIANIFICAZIONE, QUALITA' CONTROLLO INTERNO ED ASSISTENZA ORGANISMI DI CONTROLLO.</b>
Oggetto	Ufficio del Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza - Legge regionale 17/2006 - Programmazione 2019 - Attività di supporto e collaborazione con l'Ufficio del Garante. Affidamento del servizio. Schema di Convenzione. Impegno di spesa. - CIG Z68299F577.
Atto amministrativo	Determina n. 1106 del 18 settembre 2019
tipologia	Affidamento. Impegno di spesa
Aggiudicatario	Società Cooperativa Sociale Raggio di Sole, con sede legale in Via Morandi n. 7 - Afragola (Na) - P.IVA 05845721215
importo	€ 9.800,00 (novemilaottocento/00)
Disposizione	<b>di prendere atto della proposta presentata dal Responsabile del Procedimento Carlo Antonino Farucci, e per l'effetto disporre l'affidamento delle attività di supporto e collaborazione con l'Ufficio del Garante alla Società Cooperativa Sociale Raggio di Sole, con sede legale in Via Morandi n. 7 -Afragola (Na) - P.IVA 05845721215, che ha presentato la migliore offerta sul rapporto qualità/prezzo pari ad € 9.800,00 (novemilaottocento/00) così come stabilito anche dall'art. 95 comma 4, lettera c) del D.Lgs n. 50/2016;</b> <b>di impegnare, ai sensi dell'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011, l'importo pari ad € 9.800,00 (novemilaottocento/00) con imputazione della spesa sul cap. 6153 Ufficio del Garante dell'infanzia e dell'adolescenza - Spese di funzionamento "L R. n. 17/2006" - Missione I - Programma 1.01 - Titolo 1.01.1 - Macroaggregato 1.01.1.0103, Piano dei conti finanziario 1.03.02.02.999, del Bilancio di previsione E.F. 2019, che presenta sufficiente disponibilità;</b> <b>di trasmettere il presente provvedimento alla UD Bilancio, Ragioneria e Contabilità Analitica e al Referente della Pubblicazione, per i conseguenti adempimenti</b>
modalità di individuazione del beneficiario	Artt. 36, comma2, lettera a) e 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016
responsabile del procedimento:	Farucci Carlo

VISTO  
regolarità pubblicazione  
dr.ssa Gerardina Auletta



autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente

Il Dirigente di STAFF  
Dott. Settimio Vinti

