

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
Unità Dirigenziale STAFF pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza organi di controllo

Scheda di sintesi per la pubblicazione ai sensi del comma 2, art. 23 del D.Lgs 33/2013

Struttura proponente:	UNITA' DIRIGENZIALE STAFF PIANIFICAZIONE, QUALITA' CONTROLLO INTERNO ED ASSISTENZA ORGANISMI DI CONTROLLO.
Oggetto	Ufficio del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale - Legge regionale 18/2006 - Progetto Oltre le Mura 2° tranche - Attività di supporto e collaborazione per il Progetto Sportello di Assistenza Socio-Legale negli istituti di S. Angelo dei Lombardi-Ariano Irpino-Avellino. Affidamento del servizio ed impegno di spesa. Approvazione Schema di Convenzione. CIG Z2229AE95D
Atto amministrativo	Determina n. 1123 del 23 settembre 2019
tipologia	Affidamento. Impegno di spesa.
Aggiudicatario	LforL Liberi per Liberare con sede legale in Via Carpignano n. 144 Grottaminarda(AV)- C.F./P.IVA 90014850649
importo	€ 4.750,00 (quattromilasettecentocinquanta/00)
Disposizione	di prendere atto della proposta presentata dal Responsabile del Procedimento Carlo Antonino Farucci, e per l'effetto, disporre l'affidamento, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera c) del D.lgs n. 50/2016, nell'ambito del Progetto "Oltre le Mura" 2° tranche, dell'attività di supporto e collaborazione al Progetto Sportello di Assistenza Socio-Legale negli istituti di S. Angelo dei Lombardi-Ariano Irpino-Avellino all'Associazione LforL Liberi per Liberare con sede legale in Via Carpignano n. 144 Grottaminarda(AV)-C.F./P.IVA 90014850649 per un importo di €4.750,00 (quattromilasettecentocinquanta) mediante stipula di apposita convenzione; di impegnare, ai sensi dell'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011, l'importo pari ad € 4.750,00 (quattromilasettecentocinquanta/00) con imputazione della spesa sul cap. 6164 Progetto Oltre le Mura II tranche-fondi vincolati - Missione I - Programma 1.01 - Titolo 1.01.1 - Macroaggregato 110, Piano dei conti finanziario 1.03.02.02.999, E.F. 2019; di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente determina ; di trasmettere copia del presente provvedimento alla UD Bilancio, Ragioneria e Contabilità Analitica e al Referente della Pubblicazione, per i conseguenti adempimenti.
responsabile del procedimento:	Carlo Antonino Farucci

VISTO
regolarità pubblicazione
dott.ssa Gerardina Auletta



autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente

Il Dirigente di STAFF

Dott. Settimio Vinti

