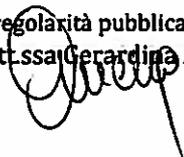


CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
Unità Dirigenziale STAFF pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza organi di controllo

Struttura proponente:	UNITA' DIRIGENZIALE STAFF PIANIFICAZIONE, QUALITA' CONTROLLO INTERNO ED ASSISTENZA ORGANISMI DI CONTROLLO.
Oggetto	Forum regionale dei giovani - Legge regionale 8 agosto 2016, n.26. Programma Attività 2019. Cap.1.4 - "Sip-Safe"- Cusano Mutri(BN) 4/5 Ottobre 2019. Affidamento per allestimento angolo degustazione/informativo. Impegno di spesa CIG Z9F29EC703. Affidamento per lavori di tipografia. Impegno di spesa CIG Z8729EC66D
Atto amministrativo	Determina n. 1159 del 30 settembre 2019
tipologia	Affidamento. Impegno di spesa
Aggiudicatario	Las Vegas Bardi Sasso Marina Piazza Orticelli, 11 Cusano Mutri- P.IVA 0136095062 Ditta Nuovagrafsdf di Ceccarelli Parente, Via Benedetto Croce -83017 Rotondi (AV) P.IVA 00525600649
importo	€ 1.969,00 (millenovecentosessantanove/00/) IVA inclusa
Disposizione	di prendere atto della proposta del responsabile del procedimento; di affidare, ai sensi degli artt. 36, comma2, lettera a) e 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, per la realizzazione dell'evento "Sip_Safe" - Cusano Mutri il 4 e 5 Ottobre 2019 - in favore delle ditta Las Vegas Bar di Sasso Marina Piazza Orticelli, 11 Cusano Mutri- P.IVA 01360950628, per un importo pari a € 993,00 (novecentonovantatre/00) IVA inclusa per l'allestimento angolo degustazione/informativo ed alla Ditta Nuovagrafsdf di Ceccarelli Parente, Via Benedetto Croce - 83017 Rotondi (AV) P.IVA 00525600649 per un importo complessivo di € 976,00(novecentosettantasei/00) iva compresa per la fornitura del materiale tipografico; di impegnare, ai sensi dell'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011, la somma complessiva pari ad € 1.969,00 (millenovecentosessantanove/00/) IVA inclusa a valere sul cap. 6121- "Forum regionale dei giovani - L.R. n. 26/2016 Spese di funzionamento - Missione I - Programma I. 01-. Tit. I- Macroaggregato 103 - Piano dei conti finanziario 1.03.02.02.999 - E.F. 2019; di provvedere, con separato atto, alla liquidazione delle somme impegnate successivamente alla fornitura del materiale ed alla presentazione di regolare fattura elettronica; di trasmettere copia del presente provvedimento alla U.D. Bilancio, Ragioneria e Contabilità Analitica e al Referente della pubblicazione, per i conseguenti adempimenti.
responsabile del procedimento:	Ingino Raffaele

VISTO
regolarità pubblicazione
dott.ssa Gerardinia Auletta



autorizzazione pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente

Il Dirigente di STAFF

Dott. Settimio Vinti

