



DETERMINA n.212 / DGR-S

1 APRILE 2016

Oggetto: Attività progettuale in applicazione della L.R. 20/2002 e s.m.i. e dell'art.19, comma 5 del Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania. - Annualità 2016.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con la delibera n. 370 del 27 febbraio 2015, l'Ufficio di Presidenza ha approvato il Regolamento riguardante l'organizzazione delle attività istituzionali ordinarie e non ordinarie in applicazione della L.R. n.20/2002 e s.m.i. e dell'art.19, comma 5 del Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania;
- il giorno 16 marzo 2016 è stato siglato l'accordo sindacale sull'organizzazione delle sopracitate attività istituzionali ordinarie e non ordinarie per l'anno 2016;
- permangono le necessità organizzative presentatesi nel corso dell'anno 2015 e che sono state risolte con determina DGR-S n. 287 del 16 aprile 2015 mediante la costituzione del Gruppo di lavoro a cui sono affidati compiti e funzioni finalizzati alla individuazione delle soluzioni dei problemi relativi alle procedure amministrative e all'organizzazione delle attività istituzionali ordinarie e non ordinarie nonché le attività propedeutiche per la definizione dei progetti da selezionare e realizzare;
- l'accordo ha individuato i criteri con i quali retribuire le unità lavorative di ruolo o in posizione di comando, in servizio presso le strutture amministrative, le segreterie politiche, i gruppi politici del Consiglio, per l'esercizio della funzione di assistenza ulteriore agli organi e/o organismi istituzionali;
- le attività previste per la realizzazione dei progetti sono svolte oltre l'ordinario orario di lavoro nella misura necessaria a rispondere alle caratteristiche progettuali con prestazioni professionali diversificate così come previste nel contratto individuale da sottoscrivere tra Amministrazione e dipendente;
- che sono possibili tre diversi livelli di impegno professionale, per prestazioni di collaborazione parziale a orario minimo, prestazioni di collaborazione ampia a orario medio e prestazioni di collaborazione totale ad orario necessario;
- che le prestazioni lavorative sono espletate per la partecipazione diretta ai progetti per i quali è prevista la sottoscrizione del relativo contratto e per quelle dei Conciliatori, dei Responsabili dei Progetti e dei componenti del Gruppo di Lavoro, collegate allo svolgimento delle funzioni che necessitano di specifiche modalità contrattuali e lavorative;

Valutato che:

- i Responsabili dei progetti sono i soggetti titolari della progettazione, direzione, organizzazione, gestione e verifica dell'attività progettuale, della sottoscrizione dei relativi contratti e della vigilanza sugli obblighi contrattuali di ciascun sottoscrittore; inoltre, redigono le relazioni e



propongono le valutazioni finali al Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali, utilizzando il Sistema di Valutazione previsto dall'Accordo;

- i componenti del Gruppo di lavoro sono le unità lavorative impegnate per la programmazione, progettazione e predisposizione degli atti amministrativi necessari alla gestione dell'istituto e per lo svolgimento delle relative procedure amministrative;
- al Gruppo di lavoro compete la formalizzazione dei Progetti; l'elaborazione degli schemi di contratto; la verifica della sottoscrizione dei contratti, d'intesa con i Responsabili; l'analisi delle relazioni dei Progetti, delle schede di valutazione di ogni dipendente e della presenza oraria delle unità lavorative afferenti i singoli progetti, l'istruttoria delle determine del Direttore Generale; la stesura del prospetto finale contenente: l'elenco nominativo del personale, la valutazione, il numero delle ore lavorative effettuate, la ripartizione del fondo destinato all'istituto;
- il Gruppo di lavoro è diretto da un coordinatore Responsabile unico del procedimento per l'istruttoria amministrativa dell'istituto, a cui compete: la convocazione delle sedute, la verifica delle attività in corso di svolgimento, tramite la richiesta di report periodici, la stesura della relazione finale di sintesi dei progetti; l'istruttoria dei contenziosi, la elaborazione degli accordi sindacali, la gestione dei monitoratori;
- la valutazione del livello quali-quantitativo delle prestazioni rese è misurata mediante l'assegnazione di un punteggio rilevato dalla *puntualità di esecuzione*, dalla *precisione dello svolgimento del lavoro*, dalla *capacità di problem solving*, dalla *presenza* e dalla *qualità delle prestazioni* rese con punteggi per ogni indicatore pari a: 60 (sufficiente), 70 (discreto), 80 (buono), 90 (ottimo), 100 (eccellente) e determinano un range che va da un minimo di 300 ad un massimo di 500 punti;
- la valutazione per i partecipanti ai progetti è proposta dai Responsabili dei Progetti e quella dei monitoratori, dei Responsabili e dei componenti del Gruppo di lavoro è proposta dal Coordinatore del Gruppo al Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali che effettua le valutazioni finali;

Considerato che:

- sono stati individuati i seguenti dipendenti quali componenti del Gruppo di Lavoro: Coordinatore: Martucci Antonio; componenti: Cirillo Amelia, De Bernardo Rosario, Ferretti Giuseppe, Fragna Marianna, Gargiulo Luigi, Iannaccone Fortunato, Longobardi Salvatore, Miranda Gaetano, Napolitano Luigi, Nocerino Rosa, Pugliese Maria Rosaria e Rosselli Anna;
- l'equipe di monitoratori, composto da unità lavorative di categoria C, impegnate per lo svolgimento delle attività di verifica e di monitoraggio dei progetti durante le fasi della loro realizzazione, soggetti agli obblighi contrattuali previsti all'articolo 4 dell'accordo e diretti dal Coordinatore del Gruppo di lavoro, sono: Cozzolino Antonio, De Rosa Carlo, Di Foggia Giovanni e Grimaldi Pasquale;



Ritenuto che:

- la fase di avvio dei Progetti necessaria per la progettazione, selezione, definizione degli aspetti organizzativi, sia contrattuali che operativi e per l'affidamento di compiti, funzioni e degli specifici incarichi da conferire alle unità di personale partecipante, è decorsa a far data dal 01/01/2016;
- sono stati proposti alla Direzione Generale n.18 progetti, dei quali sono stati ritenuti accoglibili in quanto congrui con i principi normativi, di cui alla delibera UP 370/2015, solo quelli che di seguito si riportano:

1. Area dei Consiglieri	Responsabile - Napolitano Luigi;
2. Area degli Organismi	Responsabile - Pugliese Maria Rosaria;
3. CRC On Line	Responsabile - Peluso Gabriella;
4. Conciliazioni	Responsabile - Fragna Marianna;
5. Attività di assistenza alle conciliazioni	Responsabile - Maioli Vito;
6. Dieta Mediterranea e territorio	Responsabile - Perretta Concetta;
7. Dieta Mediterranea e contrasto all'obesità	Responsabile - Auletta Geraldina;
8. Vivisano in Campania: informazione e applicazione web	Responsabile - Damigiano Pompeo;
9. Gli Organismi in rete	Responsabile - Gallo Concetta;
10. Questionario Legislativo	Responsabile - Longobardi Salvatore;
11. Quaderni Osservatorio elettorale C. R.	Responsabile - Cimmino Alessandro;
12. Acta Juris	Responsabile - Serrone Vincenzo;
13. Centro Studi	Responsabile - Gruppo di lavoro
- la complessità del progetto n.13 rende necessario affidare la realizzazione dello studio di fattibilità del Centro Studi all'intero Gruppo di lavoro, sotto la direzione della stessa Direzione Generale;
- che alcuni responsabili o partecipanti dei Progetti sono anche componenti del Gruppo di lavoro, il loro impegno ulteriore deve essere individuato con una clausola contrattuale al fine di individuarne compiti, funzioni, livello di impegno e importo economico corrispondente, nei limiti e con le modalità previsti dall'articolo 8 commi 4 e 5 dell'Accordo Sindacale del 16 marzo 2016;
- che tutto il personale impegnato nell'istituto ha l'obbligo di sottoscrivere un contratto con le modalità e gli importi previsti all'articolo 4 dell'Accordo Sindacale del 16 marzo 2016, il cui schema allegato al presente atto ne costituisce parte integrante;
- a seguito dei confronti con i responsabili della Unità Dirigenziale Sistemi Informativi, si è evidenziata la necessità di interventi di tipo tecnico-informatico e l'acquisizione di materiali e strumentazioni per la realizzazione dei progetti elaborati;
- gli oneri finanziari per la realizzazione dei progetti sono appostati sui capitoli di spesa 4024 e 4141 della Missione1, Programma10, Titolo1, Macroaggregato101, Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.000;

Vista la LR n 20/2002;

Vista la delibera UdP n. 370/2015;

Vista l' Accordo sindacale del 16 marzo 2016;



DETERMINA

- di costituire il Gruppo di lavoro, con i seguenti nominativi: Coordinatore - Martucci Antonio; componenti Cirillo Amelia, De Bernardo Rosario, Ferretti Giuseppe, Fragna Marianna, Gargiulo Luigi, Iannaccone Fortunato, Longobardi Salvatore, Miranda Gaetano, Napolitano Luigi, Nocerino Rosa, Pugliese Maria Rosaria, e Rosselli Anna;
- di affidare al Gruppo di Lavoro sopra indicato i compiti necessari alla realizzazione delle attività relative all'organizzazione tecnico-amministrativa, garantendo il coordinamento, il controllo e la verifica dello stato di avanzamento dei Progetti, il supporto operativo al complesso delle attività messe in campo, la realizzazione del progetto "Centro Studi", utilizzando la collegialità delle decisioni da assumere quale metodologia di lavoro dello stesso;
- di individuare, nei contratti individuali, i differenti livelli di impegno dei componenti il Gruppo di lavoro, in considerazione della partecipazione di alcuni di essi ai restanti progetti;
- di approvare per l'anno 2016 i seguenti progetti ed i relativi responsabili:

Area dei Consiglieri	Responsabile: Napolitano Luigi;
Area degli Organismi	Responsabile: Pugliese Maria Rosaria;
CRC On Line	Responsabile: Peluso Gabriella;
Conciliazioni	Responsabile: Fragna Marianna;
Attività di assistenza alle conciliazioni	Responsabile: Maioli Vito;
Dieta Mediterranea e territorio	Responsabile: Perretta Concetta;
Dieta Mediterranea e contrasto all'obesità	Responsabile: Auletta Geraldina;
Vivisano in Campania: informazione e applicazione web	Responsabile: Damigiano Pompeo;
Gli Organismi in rete	Responsabile: Gallo Concetta;
Questionario Legislativo	Responsabile: Longobardi Salvatore;
Quaderni Osservatorio elettorale C. R.	Responsabile: Cimmino Alessandro;
Acta Juris	Responsabile: Serrone Vincenzo;
Centro Studi	Responsabile: Gruppo di lavoro

- di approvare le schede di sintesi dei tredici Progetti, sottoscritte dai rispettivi responsabili, "Allegato A", che ne costituisce parte integrante;
- di approvare l'elenco dei partecipanti ai singoli progetti, sottoscritti dai rispettivi responsabili, "Allegato B", che ne costituisce parte integrante;
- di approvare lo schema dei contratti da sottoscrivere, "Allegato C", che ne costituisce parte integrante;
- di individuare la decorrenza dei nuovi contratti a far data dal 1 gennaio 2016;
- di individuare, nell'arco temporale di mesi uno, il periodo minimo di partecipazione alle attività progettuali, utile ai fini della valutazione e della eventuale corresponsione del compenso;
- di incaricare i Responsabili dei Progetti di provvedere alla valutazione dell'impegno profuso e dei risultati prodotti da ogni singolo partecipante alle attività, secondo i parametri previsti dalla metodologia approvata e rispettando le specificità di ciascun progetto;
- di predisporre gli atti finali successivi al completamento delle attività progettuali riferite all'annualità 2015, tenendo conto dei tempi di realizzazione dei singoli progetti e delle previsioni di spese relative al I e al II Semestre;



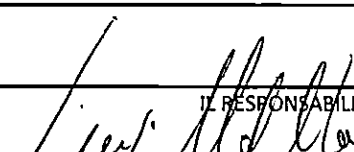
CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
CENTRO DIREZIONALE - IS. F/8-13 - 80143 NAPOLI

- di individuare il dipendente Martucci Antonio, Coordinatore del Gruppo di lavoro, quale Responsabile unico del procedimento dell'intero istituto;
- di individuare gli oneri finanziari per la realizzazione dei progetti nei capitoli di spesa 4024 e 4141 della Missione1, Programma10, Titolo1, Macroaggregato101, Piano dei conti finanziario 101.01.01.000, dell'esercizio finanziario 2016;
- di notificare agli interessati la presente determina;
- inviare il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti;
- inviare il presente atto alle UD Gestione del Personale del Consiglio e Bilancio ragioneria e contabilità analitica;

Il Direttore Generale
Dott.ssa Lucia Corretto

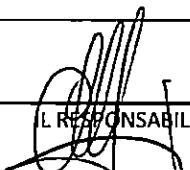
SCHEDA - PROGETTO

A1

PROGETTO n. 1	Area del Consigliere
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Napolitano Luigi
OBIETTIVO	Fornire un valido supporto agli organi consiliari, e rispondere alle esigenze, alcune già espresse, dei componenti delle strutture a diretta collaborazione degli organismi politici: Ufficio di Presidenza, Gruppi Consiliari, Commissioni e dei singoli Consiglieri Regionali. Fornire, inoltre, alcuni strumenti utili ai Consiglieri Regionali per partecipare alle azioni comunitarie di interesse regionale, dato che dopo il trattato di Lisbona, costituzione del Comitato delle Regioni, ha visto accresciuto con un incremento delle materie in cui le regioni e gli enti locali sono chiamati a dare parere nel provvedimento legislativo.
PIANO ATTIVITA'	Verifica dei contenuti già inseriti, loro eventuale "raffinamento" nonché aggiornamento della sezione " Il Consiglio Regionale". Implementazione della Sezione " Come fare per..." e modalità per l'attivazione della sezione " FAQ", domande più frequenti. Inserimento nella sezione " Link Utili" dei siti di maggiore interesse dedicati; Monitoraggio delle norme o delle leggi oggetto di osservazioni o di opposizione da parte del governo nazionale nonché i conseguenziali adempimenti adottati; Monitoraggio della legislazione europea di interesse regionale
MODALITA' OPERATIVE	Lavoro di gruppo e individuale
INDICATORI	n. testi analizzati e realizzati; n. FAQ; Verifica Cronoprogramma; controllo dei dati amministrativi e legislativi raccolti; Verifica inserimento dati sul sito Intranet; n. incontri eventuali con componenti Progetto 2 per interazione dati.
UNITA' IMPEGNATE	Personale di categoria D: n. 14 unità Personale di categoria C: n. 3 unità Personale di categoria B: n.2 unità per un totale unità lavorative n. 19
TEMPI DI REALIZZAZIONE	I Semestre 2016 : gennaio/giugno II Semestre 2016: Luglio/ Dicembre
BUDGET ASSEGNATO	€ 159.850
	 IL RESPONSABILE


SCHEDA - PROGETTO

A 2

PROGETTO N.2	SITO INTRANET/AREA ORGANISMI
RESPONSABILE DEL PROGETTO	MARIA ROSARIA PUGLIESE
OBIETTIVO	ANALIZZARE ED AGGIORNARE, IN TERMINI LEGISLATIVI E AMMINISTRATIVI, IL SITO INTRANET. ATTIVAZIONE SEZIONI FAQ/LINK UTILI/ALTRO
PIANO ATTIVITA'	<p>I STEP: VERIFICARE TESTI PRESENTI NELL'AREA/ VERIFICARE I DATI AMMINISTRATIVI E LEGISLATIVI/ CARICARE INFORMATICAMENTE GLI AGGIORNAMENTI/PREDISPORRE TESTI PER FAQ/LINK UTILI/ALTRO</p> <p>II STEP: RENDERE OMOGENEI FORMA E CONTENUTI CON IL PROGETTO AREA DEI CONSIGLIERI/ COMPLETARE GLI AGGIORNAMENTI / COMPLETARE LE VOCI FAQ/LINK UTILI/EVENTUALI ALTRE VOCI PER L'ANNUALITA' 2016.</p>
MODALITA' OPERATIVE	INCONTRI PERIODICI DI GRUPPO /INCONTRI INDIVIDUALI SU TEMATICHE MIRATE/ MONITORAGGIO INIZIALE/IN ITINERE/ FINALE
INDICATORI	INDICATORI DI OUTPUT: NUMERO TESTI ANALIZZATI E REALIZZATI/ NUMERO FAQ INDICATORI DI RISULTATO: PUNTUALITA' DI ESECUZIONE/PRECISIONE NELLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO/PROBLEM SOLVING/ RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA
UNITA' IMPEGNATE	<p>CAT D: N. 6 +1 UNITA'</p> <p>CAT C: N. 2 UNITA'</p> <p>CAT B: N.5 UNITA'</p> <p>TOT UNITA': 14 PARTECIPANTI</p>
TEMPI DI REALIZZAZIONE	<p>I Semestre: gennaio/ giugno</p> <p>II Semestre: luglio/dicembre.</p>
BUDGET ASSEGNATO	€ 99.200
	 IL RESPONSABILE

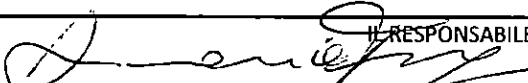
SCHEDA - PROGETTO

A 3

PROGETTO n.3	CRC ON LINE
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Dott.ssa Gabriella Peluso
OBIETTIVO	Potenziamento dei contenuti giornalistici, dei focus di riflessione, delle sezioni, degli approfondimenti, del materiale fotografico, delle immagini video-giornalistiche, e pubblicazione di CRC on line sui social network (twitter e facebook).
PIANO ATTIVITA'	Sviluppo, in prosieguo con il progetto dello scorso anno, di "CRC On Line", giornale on line del Consiglio Regionale della Campania. Arricchimento contenuti giornalistici, potenziamento notizie, sezioni e approfondimenti, implementazione materiale fotografico e video-giornalistico, pubblicazione sui Social network.
MODALITA' OPERATIVE	Potenziamento dei contenuti giornalistici, dei focus di riflessione, delle sezioni, degli approfondimenti, del materiale fotografico, delle immagini video-giornalistiche, e pubblicazione di CRC on line sui social network (twitter e facebook).
INDICATORI	Potenziamento CRC On line e pubblicazione social network
UNITA' IMPEGNATE	CAT. D: n. 6; CAT. C: n. 4; TOT. UNITA': N. 10
TEMPI DI REALIZZAZIONE	I Semestre: gennaio/giugno; II Semestre: luglio/dicembre
BUDGET ASSEGNATO	Euro 79.000,00
	IL RESPONSABILE DOTT.SSA GABRIELLA PELUSO 

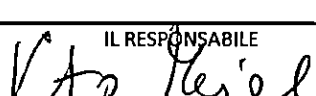
SCHEMA - PROGETTO

A 4

PROGETTO n. 4	Conciliazioni tra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche ai sensi della convenzione approvata con Delibera AGCOM 617/09/CONS
RESPONSABILE DEL PROGETTO	MARIANNA FRAGNA
OBIETTIVO	Convocazione e chiusura dei tavoli di conciliazione richiesti dagli utenti nel 2016, elaborazione e codificazione di pratiche omogenee condivise.
PIANO ATTIVITA'	Organizzazione dei Tavoli di Conciliazione; Convocazione dei gestori e degli utenti; Conduzione del tavolo di conciliazione con le usuali tecniche di mediazione; Gestione delle richieste di provvedimenti temporanei nelle more della conciliazione.
MODALITA' OPERATIVE	Assegnazione ai conciliatori secondo le disponibilità verificate nei calendari e attraverso contatti per le vie brevi; Verifica dell'ammissibilità/procedibilità delle istanze; Predisposizione delle lettere di convocazione e delle copie delle istanze per i gestori; Convocazione dei tavoli per Giornate/gestore e giornate/associazione-delegato; Conduzione dei tavoli e chiusura/archiviazione informatica delle istanze in tempo reale; Archiviazione delle istanze per data seduta/conciliatore. Provvedimenti temporanei : Verifica dell'ammissibilità/procedibilità delle istanze; Predisposizione delle lettere di richiesta di informazione ed invio delle stesse ai gestori; Ricezione delle risposte ed analisi delle stesse; Emissione del provvedimento e trasmissione dello stesso ad istante e gestore; Verifica dell'ottemperanza e, in mancanza, comunicazione all'AGCOM dell'inottemperanza.
INDICATORI	n. tavoli convocati; n. conciliazioni concluse; n provvedimenti gestiti.
UNITA' IMPEGNATE	CAT D: 13 CAT C: 6 CAT B: 0 TOT UNITA':19
TEMPI DI REALIZZAZIONE	I Semestre: gennaio/ giugno II Semestre: luglio/dicembre.
BUDGET ASSEGNATO	€ 204.000
	 IL RESPONSABILE

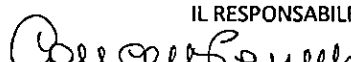
SCHEDA - PROGETTO

A 5

PROGETTO n. 5	"Attività prodromica allo svolgimento del tentativo di conciliazione nelle controversie tra ente gestore del servizio di comunicazioni elettroniche ed utenti, e assunzione dei provvedimenti temporanei in materia di sospensione del servizio come da convenzione approvata con delibera AGCOM n. 617/09 – CONS del 12.11.2009 e firmata data 10/12/2009 tra AGCOM e Consiglio Regionale della Campania"
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Majoli Vito
OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> . Assicurare il corretto ed efficace supporto alla fase preparatoria dell'istruttoria delle istanze; . Soddisfacimento alle richieste degli utenti sia per l'avvio del tentativo di conciliazione sia sull'iter delle istanze presentate;
PIANO ATTIVITA'	AZIONI PRIORITARIE <ul style="list-style-type: none"> . Ricezione delle istanze pervenute e verifica documentazione allegata; . Coordinamento con il progetto "Conciliazioni 2016" per l'assegnazione delle pratiche ai conciliatori e la preparazione dei tavoli di conciliazione; . Sportello front-office, nei giorni prestabiliti, per dare informazione della procedura di conciliazione e risposte alle richieste degli utenti.
MODALITA' OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none"> . Ricezione e raccolta sia delle istanze consegnate a mano sia di quelle inviate ai vari recapiti del Corecom; . Controllo delle istanze pervenute; . Verifica delle prescrizioni previste dalla Delibera 173/07/CONS, All. A, dell'Ag. Com. per l'ammissibilità delle istanze; . Informazione all'utenza sulle procedure della conciliazione e dello stato delle istanze presentate; . Divisione delle istanze per gestori, trasmissione al protocollo per l'assegnazione ai conciliatori; . Preparazione dei fascicoli elettronici; . Ricezione della documentazione integrativa degli istanti ed aggiornamento del fascicolo elettronico; . Report mensile dei dati pervenuti sia per gestore che per conciliatore.
INDICATORI	n. istanze decartolarizzate; esito dei dati dei report pervenuti ; n. istanze protocollate
UNITA' IMPEGNATE	CAT D: 3 CAT C: 12+ 1 CAT B: 2 TOT UNITA': 18
TEMPI DI REALIZZAZIONE	I Semestre: gennaio/ giugno II Semestre: luglio/dicembre.
BUDGET ASSEGNATO	€ 105.600
DATA	<div align="right"> IL RESPONSABILE  </div>

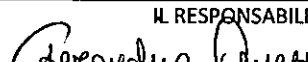
SCHEDA - PROGETTO

A 6

PROGETTO n. 6	Promozione della Dieta Mediterranea sul territorio.
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Perretta Concetta
OBIETTIVO	Promozione della Dieta Mediterranea come stile di vita.
PIANO ATTIVITA'	1) Protocollo d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale (per gli aspetti alimentari) 2) Aggiornamento ed implementazione costante del sito "crescisanoincampania" 3) Programmazione convegni ed incontri istituzionali 4) Attività di supporto alla organizzazione e svolgimento dei convegni ed incontri divulgativi presso le 5 province della Campania dal titolo "Crescisanoincampania.... la Dieta Mediterranea stile di vita" 5) Supporto alla realizzazione di un video divulgativo in cui sia coinvolta la platea scolastica di "Ragazzi in Aula"
MODALITA' OPERATIVE	Elaborazione protocollo di intesa. Elaborazione di un programma di convegni e incontri istituzionali. Organizzazione convegni ed incontri (sedi, relatori, inviti, pubblicizzazione etc.) . Schema per video in Aula.
INDICATORI	Protocollo di intesa N. di informazioni pubblicate su "crescisanoincampania" Programma incontri e convegni N. Incontri divulgativi N. Convegni istituzionali N. presenze agli incontri e convegni N. Articoli di stampa e presenze televisive e radiofoniche
UNITA' IMPEGNATE	CAT D: n.7 unità CAT C: n.8 unità CAT B: TOT UNITA': n. 15
TEMPI DI REALIZZAZIONE	I Semestre: gennaio/ giugno azione 1), 2) e 3). II Semestre: luglio/dicembre azione 2), 4) e 5).
BUDGET ASSEGNATO	€ 107.700
	IL RESPONSABILE 

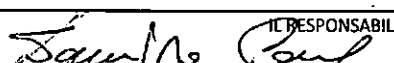
SCHEDA-PROGETTO

A 7

PROGETTO n.7	Dieta Mediterranea e Contrasto all'obesità infantile
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Auletta Gerardina
OBIETTIVO	Aumentare le conoscenze sui principi di una corretta alimentazione funzionale alla prevenzione delle patologie legate agli squilibri alimentari.
PIANO ATTIVITA'	1. Stipula Protocollo d'Intesa con l'Ufficio scolastico per la Campania - Direzione Generale. 2. Ricognizione regionale delle attività e delle eventuali strutture rivolte al contrasto all'obesità infantile. 3. Elaborazione del bando per un concorso a premio che coinvolgerà gli alunni degli Istituti d'Arte della Regione Campania con la realizzazione di uno spot video per il contrasto all'obesità infantile. Lo spot avrà lo scopo di sensibilizzare gli alunni in età evolutiva (fascia di età compresa tra 8/13 anni). 4. Partecipazione all'accesso televisivo regolato dal CO.RE.COM. 5. Somministrazione questionario sulle abitudini alimentari agli alunni della fascia di età 8/13 anni. 6. Raccolta dei dati e opinioni per una revisione della normativa in vigore. 7. Conferenza conclusiva.
MODALITA' OPERATIVE	1a. Realizzazione del Protocollo d'Intesa. 2a. Raccolta dati e relazione. 3a. Elaborazione e stesura del Bando di concorso. 3b. Valutazione degli spot video prodotti e attribuzione punteggio. 4a. Compilazione modulistica per l'accesso radiotelevisivo del Co.Re.Com. 5a. Preparazione del questionario rivolto agli alunni di fascia di età compresa tra gli 8 e 13 anni. 6a. Valutazione dei risultati del questionario e relazione. 7a. Supporto alla realizzazione della conferenza conclusiva.
INDICATORI	Protocollo d'Intesa. N. Scuole partecipanti al Concorso. N. Questionari somministrati. N. Di accessi televisivi regolati dal Co.Re.Com. N. Relazioni N. Partecipanti alla Conferenza finale. N. Articoli di stampa e presenze televisive e radiofoniche sulla Conferenza.
UNITA' IMPEGNATE	Responsabile Progetto categoria D: n. 1 Personale di categoria D: n. 7 unità Personale di categoria C: n. 2 unità per un totale unità lavorative n. 10.
TEMPI DI REALIZZAZIONE	Durata : I fase: al 30 giugno 2016 (realizzazione azioni 1/2/3) II fase: al 30 dicembre 2016 (realizzazione azioni 3/4/5/6/7)
BUDGET ASSEGNATO	€ 88.900,00 (ottantottomilanovecento/00)
DATA	IL RESPONSABILE 

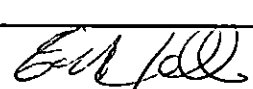
SCHEDA - PROGETTO

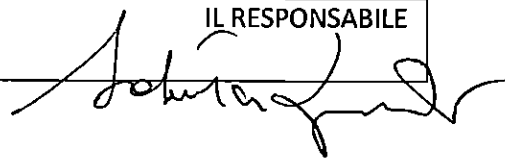
A 8

PROGETTO n. 8	VIVISANO IN CAMPANIA INFORMAZIONE E APPLICAZIONE WEB
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Pompeo Damigiano
OBIETTIVO	Il progetto si propone di divulgare le caratteristiche di originalità e di unicità della dieta mediterranea e di diffondere, puntando sul protagonismo delle donne, il ricorso a quel regime alimentare e stile di vita che si fonda su tutto ciò che il territorio campano produce ed offre. Gli strumenti individuati a questo scopo sono: 1) la pubblicazione sulla sezione "crescisanoincampania" presente all'interno del sito istituzionale del Consiglio regionale delle informazioni sulla Dieta mediterranea e, nello specifico, sulle produzioni tipiche della regione (origini, caratteristiche nutrizionali, tradizioni ad esse correlate, eventi, ecc.); 2) la realizzazione di una web app che consenta di diffondere capillarmente quanto pubblicato sul sito.
PIANO ATTIVITA'	1) Individuazione anche attraverso un'approfondita ricerca sul web dei soggetti che svolgono iniziative di promozione dei prodotti tipici della Campania (slow food - pro loco - Associazioni ecc.) e prendere contatti per acquisire informazioni sulle loro attività (giornate del gusto, convegni, ecc.). 2) Attività di ricerca sui prodotti tipici campani, suddivisi per provincia, sulle loro tradizioni, sulla preparazione degli stessi, sulla loro diffusione e degli eventi annuali ad essi collegati. 3) Attività di supporto - Costituzione gruppo di lavoro con Consulta femminile - Sottogruppo Salute e stili di vita e con D.G. Politiche Agricole Alimentari e Forestali/Giunta regionale della Campania. 4) Costituzione di un Comitato tecnico scientifico. 5) Attività di studio - Sviluppo dell'APP. 6) Promozione dell'App attraverso la stampa e i media con il supporto del Corecom. 7) Conferenza stampa finale.
MODALITA' OPERATIVE	Conferimento di incarichi al personale interessato per attuare le azioni previste. Costituzione Gruppi di lavoro, del Comitato tecnico scientifico e individuazione delle collaborazioni necessarie. Elaborazione delle schede da pubblicare sulla sezione "crescisanoincampania" Elaborazione di uno schema di app web, definendone contenuti e modalità di promozione attraverso i media e/o con iniziative divulgative.
INDICATORI	N. di schede tecniche-informative realizzate e validate dal Comitato tecnico scientifico. N. di schede pubblicate su "crescisanoincampania". N. di incontri con i soggetti preposti alla promozione dei prodotti tipici regionali. N. di riunioni del Gruppo di lavoro. N. di riunioni con il Comitato tecnico scientifico. Realizzazione modello web app. Realizzazione Conferenza stampa e campagna divulgativa.
UNITA' IMPEGNATE	CAT D: 6 CAT C: 4 CAT B: 1 RESPONSABILE n. 1 TOT UNITA': 12
TEMPI DI REALIZZAZIONE	I Semestre: gennaio/ giugno Azioni di ricerca e elaborazioni schede II Semestre: luglio/dicembre Implementazione sezione "crescisanoincampania", web app
BUDGET ASSEGNATO	€ 92.700
	 IL RESPONSABILE

SCHEDA - PROGETTO


A9

PROGETTO n. 9	ORGANISMI IN RETE
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Concetta Gallo
OBIETTIVO	Realizzazione di una nuova piattaforma per migliorare ed uniformare i siti web degli organismi consiliari
PIANO ATTIVITA'	<p>I FASE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Costituzione del gruppo di partecipanti. 2. Studio sullo status quo dei siti degli organismi presenti sul portale istituzionale del Consiglio regionale della Campania; 3. Studio sullo status quo dei siti degli organismi presenti sui portali istituzionali delle altre regioni. 4. Indagine presso gli Organismi, per la individuazione delle rispettive esigenze di comunicazione. 5. Elaborazione di una immagine coordinata delle pagine web degli organismi. 6. Progettazione tecnica e definizione del layout dei siti degli organismi collegati al portale del Consiglio regionale, in collaborazione con la U.D. Sistemi Informativi. <p>II FASE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raccolta, bonifica e migrazione dei dati di cui al punto 2 della I FASE. 2. Elaborazione ed inserimento dei nuovi contenuti. 3. Test di verifica di accessibilità e di usabilità dei siti con relative azioni correttive. 4. Ipotesi di sviluppo per servizi aggiuntivi: sportello on-line, numero verde, forum.
MODALITA' OPERATIVE	<p>I FASE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raccolta adesioni; definizione di sottogruppi; predisposizione ed assegnazione delle attività. 2. Raccolta dati telematici della situazione esistente del Consiglio regionale della Campania. Incontri e riunioni di confronto. 3. Raccolta dati telematici della situazione esistente degli organismi delle altre regioni. Incontri e riunioni di confronto. 4. Stesura di un questionario-tipo da sottoporre ai referenti degli organismi. Incontri e riunioni di confronto. 5. Raccolta di idee ed elaborazione di una immagine coordinata delle pagine web. Ipotesi grafica. 6. Incontri e collaborazione con i referenti della U.D. Sistemi Informativi per la progettazione tecnica e definizione del layout dei siti degli organismi collegati al portale del Consiglio regionale. <p>II FASE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppo di software con sottostante database per la realizzazione dei siti web degli organismi. 2. Verifiche di conformità e test di verifica di accessibilità e di usabilità dei siti. 3. Studio e redazione di una relazione di sintesi per lo sviluppo dei servizi aggiuntivi.
INDICATORI	<p>I FASE</p> <p>Report degli studi effettuati e dell'indagine presso gli Organismi; Ipotesi grafica e tecnica</p> <p>II FASE</p> <p>Realizzazione dei siti</p>
UNITA' IMPEGNATE	<p>RESPONSABILE: n.1</p> <p>CAT D: n.8</p> <p>CAT C: n.3</p> <p>TOT UNITA': 12</p>
TEMPI DI REALIZZAZIONE	<p>I Fase: al 30/06/2016</p> <p>II Fase: al 30/11/2016</p>
BUDGET ASSEGNATO	€ 96.159
	 IL RESPONSABILE

SCHEDA – PROGETTO		A 10
PROGETTO n. 10		
RESPONSABILE DEL PROGETTO	SALVATORE LONGOBARDI	
OBIETTIVO	<p>La piattaforma consentirà ai consiglieri una puntuale analisi delle tendenze della attività legislativa quale strumento di monitoraggio delle tendenze legislative, per una migliore conoscenza e valutazione a consuntivo del loro operato al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poter rivolgere maggiore attenzione ai settori che presentano una carenza normativa; - aumentare le relazioni inter istituzionali; - elevare la qualità e la semplificazione. 	
PIANO ATTIVITA'	<p>Consiste nella raccolta e studio di dati statistici sulla normazione regionale distinti e distribuiti in appositi modelli impostati ad hoc dall'Osservatorio sulla legislazione nazionale operante presso la Camera dei Deputati.</p> <p>La raccolta, espletata con il coinvolgimento dei diversi Uffici (anche della Giunta Regionale) è trasmessa alla Conferenza delle Assemblies Legislative delle Regioni e delle Province Autonome.</p> <p>Per il 2016 la volontà sarebbe l'ottimizzazione del lavoro finora svolto sottoponendolo all'attenzione specifica dell'assise consiliare campana attraverso la pubblicazione progressiva sulla home page del Consiglio Regionale.</p>	
MODALITA' OPERATIVE	Affidamento a ciascun componente di determinati moduli da completare raccogliendo i dati statistici richiesti o valutando in tutti gli aspetti le caratteristiche specifiche di ciascun atto coinvolto nella ricerca (legge, regolamento, mozione etc)	
INDICATORI	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. schede elaborate 2. n. schede correttamente compilate 3. n. schede inserite nel modulario dell'Osservatorio 4. attività di collegamento con la Giunta Regionale 5. inserimento e controllo moduli sul sito istituzionale del C.R. 	
UNITA' IMPEGNATE	CAT. D – 9 CAT. C – 3 CAT B - 1 TOT - 13	
TEMPI DI REALIZZAZIONE	I Semestre: gennaio/ giugno II Semestre: luglio/dicembre.	
BUDGET ASSEGNATO	€ 107.350	
	IL RESPONSABILE 	

SCHEDA - PROGETTO

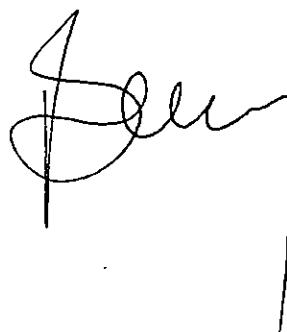
A 11

PROGETTO n. 11	Quaderni dell'Osservatorio regionale del Consiglio regionale della Campania
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Cimmino Alessandro
OBIETTIVO	Per l'anno 2016 l'obiettivo è la realizzazione di uno studio storico delle elezioni regionali a partire dalla IX Legislatura fino, a ritroso, alla VII Legislatura; analisi e studio della documentazione in materia elettorale, studio sui comportamenti di voto, sulle normative e sui sistemi elettorali oltre che sul contesto storico e politico del momento. Descrizione della geografia del voto campano nel corso delle legislature, ossia delle differenze di voto tra le cinque province che compongono la Regione.
PIANO ATTIVITA'	AZIONI PRIORITARIE: 1. Studio e ricerca sui risultati delle elezioni regionali 2. Studio e ricerca sul voto di preferenza e sul voto al solo Presidente 3. Storia della partecipazione elettorale 4. Studio e ricerca sulla geografia del voto in Campania 5. Studio e ricerca sulla classe politica regionale: la rappresentanza di genere, età media, titoli di studio e professioni 6. Studio e ricerca sui tassi di ricambio dei consiglieri e il professionismo politico
MODALITA' OPERATIVE	Consultazione registri elettorali oltre che dei fascicoli personali dei consiglieri presenti in archivio, attribuzione incarichi mirati al personale con affiancamento in base ai compiti comuni divisi per provincia
INDICATORI	Puntualità e precisione nella consultazione e raccolta dei dati di tutti i fascicoli personali dei consiglieri dalla VII alla IX Legislatura presenti in archivio; Puntualità e precisione nella redazione da parte del personale di categoria D di articoli esplicativi del periodo storico/politico divisi per provincia; Puntualità e precisione nella creazione di tabelle riassuntive sulla partecipazione elettorale, sui voti di preferenza ai partiti, alla coalizione e al solo Presidente oltre che sulla rappresentanza di genere e sul ricambio della classe politica
UNITA' IMPEGNATE	CAT D: n. 8 + 1 CAT C: n. 7 TOT UNITA' n. 16
TEMPI DI REALIZZAZIONE	I Semestre: gennaio/giugno II Semestre: luglio/dicembre
BUDGET ASSEGNATO	€ 122.350
	IL RESPONSABILE 

SCHEDA - PROGETTO

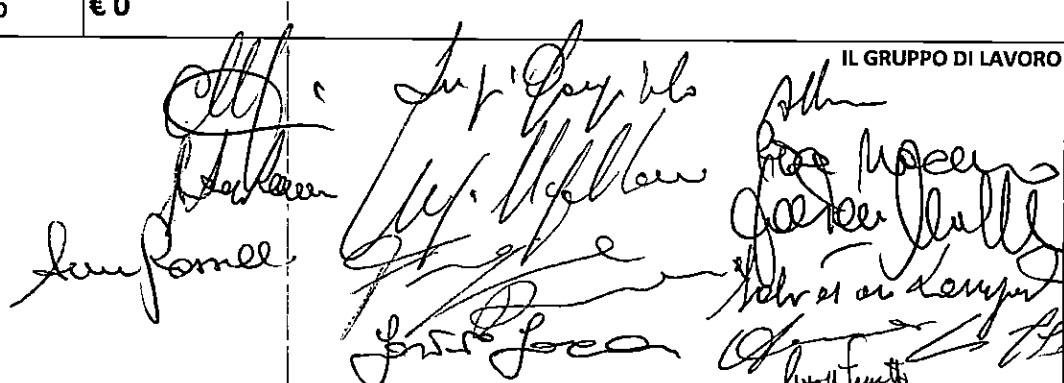
A 12

PROGETTO n. 12	Rivista di informazione giuridica mensile per i consiglieri regionali denominata "Acta Juris"
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Vincenzo Serrone
OBIETTIVO	Assicurare un efficace supporto legislativo e giuridico ai consiglieri della X legislatura.
PIANO ATTIVITA'	<p>Il progetto che si intende realizzare mira a creare una rivista giuridica mensile che possa servire da supporto alle attività dei Consiglieri Regionali ed alle strutture ad essi collegate circa l'entrata in vigore di norme nazionali e comunitarie, la pubblicazione di sentenze della GUE e dei più significativi orientamenti giurisprudenziali costituzionali e della Corte dei Conti.</p> <p>La rivista, nella prima fase, sarà articolata nelle seguenti sezioni:</p> <p>Normativa nazionale anno 2016 Giurisprudenza comunitaria anno 2016 Contenzioso costituzionale anno 2016 Corte dei Conti anno 2016</p> <p>AZIONI PRIORITARIE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studio della struttura della rivista articolata in sezioni. 2. Individuazione dei contenuti e analisi degli stessi. 3. Predisposizione e studio di commenti da allegare al materiale pubblicato.
MODALITA' OPERATIVE	<p>Riunioni con cadenza settimanale con il personale interessato per la elaborazione della struttura della rivista, per l'analisi del materiale da pubblicare e per la elaborazione di commenti da allegare al materiale pubblicato. La divulgazione della rivista denominata "Acta Juris" avverrà in via informatica.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Organizzazione e ripartizione tra i singoli partecipanti al progetto dei compiti di ricerca per materia. b) Elaborazione dello schema di struttura della rivista e studio dell'impaginazione. c) Individuazione dei siti di interesse normativo e giurisprudenziali dai quali attingere i dati da pubblicare. d) Raccolta ed analisi dei dati ed elaborazione, per le sentenze, di breve commento esplicativo. e) Impaginazione e pubblicazione della rivista a mezzo apposito link ed in ambiente intranet. f) Verifica da svolgersi, nei mesi successivi, presso i Consiglieri regionali sulla utilità e necessità di ampliare i contenuti della rivista.
INDICATORI	<p>Numero partecipazioni agli incontri di preparazione della rivista</p> <p>Numero contributi trovati per la pubblicazione</p> <p>Numero pubblicazioni</p>
UNITA' IMPEGNATE	<p>CAT D: n. 7</p> <p>CAT C: n. 2</p> <p>CAT B: n. 1</p> <p>TOT UNITA': 10</p>
TEMPI DI REALIZZAZIONE	<p>I Semestre: gennaio/ giugno</p> <p>II Semestre: luglio/dicembre.</p>
BUDGET ASSEGNATO	€ 83.200
	IL RESPONSABILE



SCHEDA - PROGETTO

A 13

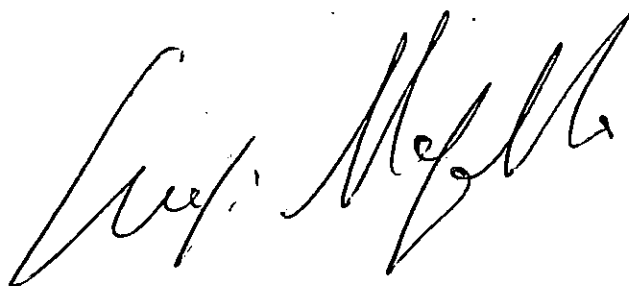
PROGETTO n. 13	CENTRO STUDI
RESPONSABILE DEL PROGETTO	GRUPPO DI LAVORO
OBIETTIVO	<p>Il progetto ha lo scopo di elaborare uno studio finalizzato a redigere una relazione tecnica a supporto di una eventuale presentazione di un atto legislativo o amministrativo, per la costituzione di una struttura nella quale consentire di promuovere:</p> <p>a) studi, ricerche, convegni, seminari e altre attività, sul ruolo e sull'azione legislativa dell'assemblea regionale e dei consiglieri e del loro rapporto con le assemblee elettive locali, con il Parlamento nazionale, con le istituzioni comunitarie e sopranazionali;</p> <p>b) la valorizzazione e la diffusione della cultura istituzionale del Consiglio regionale;</p> <p>c) la collaborazione con istituti universitari, di ricerca e con enti ed istituzioni pubbliche e private a carattere culturale, scientifico, politico-istituzionale e formativo;</p> <p>d) la collaborazione con la Giunta regionale per le attività di competenza dell'esecutivo.</p>
PIANO ATTIVITA'	<p>I Fase: Predisposizione studio di massima - Raccolta materiale - Definizione elaborato - Incontro con i responsabili delle segreterie e coordinatori dei gruppi- Incontro con i Consiglieri per verifica delle idee progetto e raccolta di ulteriori spunti.</p> <p>II Fase: Sviluppo del lavoro a seguito dell'evento del I semestre - Elaborazione dello studio/relazione per una nuova ipotesi di proposta legislativa - Elaborazione del business plan per l'individuazione delle risorse finanziarie necessarie - Incontro con i Consiglieri.</p>
MODALITA' OPERATIVE	Lavoro del gruppo finalizzato a seguire i singoli aspetti e gli step definiti nelle 2 fasi previste dal Piano delle Attività.
INDICATORI	Realizzazione business plan - Elaborazione studio quale base per la relazione di una ipotesi di proposta legislativa - Proposta di modello organizzativo di funzionamento.
UNITA' IMPEGNATE	n. 13 componenti del Gruppo di Lavoro.
TEMPI DI REALIZZAZIONE	<p>I Semestre: gennaio/ giugno</p> <p>II Semestre: luglio/dicembre.</p>
BUDGET ASSEGNATO	€ 0
<p style="text-align: right;">IL GRUPPO DI LAVORO</p> 	

PROGETTO N. 1 - AREA DEI CONSIGLIERI

RESP: NAPOLITANO LUIGI

ELENCO PARTECIPANTI : 19

1. NAPOLITANO LUIGI – RESP
2. BENEDETTO ANTONIO
3. D'AGOSTINO MARCO
4. D'ANGELO CONCETTA
5. DAMASCO RAFFAELE
6. DAMIANO GIUSEPPE
7. D'ALESSIO PASQUALE
8. DE ROSA GIANCARLO
9. DI NARDO PATRIZIA
10. GALEOTALANZA MARIAGRAZIA
11. GUASCO GENNARO
12. GUIDA ANGELO
13. LUONGO MARIA
14. NATALE PASQUALE
15. NUZZO CARMELA
16. PELUSO CIRO
17. PRIMAVERILE FRANCO
18. ROSATO GIUSEPPE
19. VITALBA LUIGI

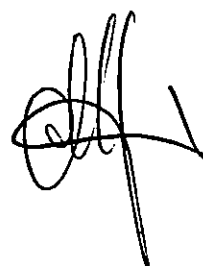
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luigi Napolitano', is located in the bottom right corner of the page.

PROGETTO N. 2 - AREA DEGLI ORGANISMI

RESP: PUGLIESE MARIA ROSARIA

ELENCO PARTECIPANTI: 14

1. PUGLIESE MARIA ROSARIA – RESP
2. BARRA DOMENICO
3. BOVE RENATO
4. D'AMBROSIO SALVATORE
5. D'AMBROSIO TOMMASO
6. DE LUISE ANTONIO
7. DI NAPOLI CONCETTA
8. FERRARA GIANFRANCO
9. FERRARO VINCENZO
10. GALLETTA SALVATORE
11. GENTILCORE ERNESTO
12. RANÙCCI CARMINE
13. SANTUCCI UGO
14. ZUCCARONE DOMENICO

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the name 'Zuccarone' followed by a long, sweeping horizontal stroke.

PROGETTO N. 3 - CRC ON LINE

RESP: PELUSO GABRIELLA

ELENCO PARTECIPANTI: 10

1. PELUSO GABRIELLA – RESP
2. BUBANI MAURIZIO
3. CASO MAURIZIO
4. FASANO ERRICO
5. MUROLO MIRELLA
6. ROCCO LUISA
7. SANTANIELLO ANDREA
8. SARNO EMILIO
9. TIGNOLA ANTONIO
10. VALENTINO FRANCESCO

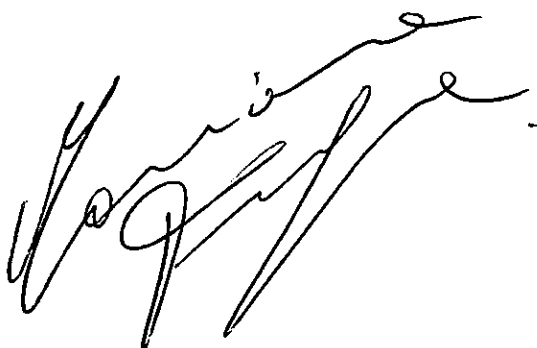
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Peluso', located in the lower right quadrant of the page.

PROGETTO N. 4 - CONCILIAZIONI

RESP: FRAGNA MARIANNA

ELENCO PARTECIPANTI: 19

1. FRAGNA MARIANNA — RESP
2. ANTONELLI CATERINA
3. APICE NICOLA
4. BARDI GERARDO
5. CASILLO UMBERTO
6. DI FALCO LIDIA
7. FICOCIELLO LIONELLO
8. GARGIULO LUIGI
9. GENNARI MIRELLA
10. LIARDO ALDO
11. LOMBARDI MARCELLO
12. MIRANDA GAETANO
13. NICCHINIELLO COSIMO
14. PATELLA ANNAMARIA
15. SORRINO GIOVANNI
16. SPANO' GIUSEPPE
17. VASSALLO NINFA
18. VETRANO PARIDE
19. VITTORIO CLAUDIO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V. Sorino', written in a cursive style.

PROGETTO N. 5 – ASSISTENZA ALLA CONCILIAZIONE**RESP: MAJOLI VITO****ELENCO PARTECIPANTI: 18**

1. MAJOLI VITO - RESP
2. BRANDI MARIAROSARIA
3. CACCAVALE SALVATORE
4. DE STEFANO LUIGI
5. DI BENEDETTO ANNARITA
6. DI SEGNI VINCENZO
7. DORIO CARLO
8. ESPOSITO FRANCO
9. GIORDANO SALVATORE
10. LISTA SILVANA
11. PALUMBO FRANCESCA
12. PICCEGNA SALVATORE
13. PICOZZI ENZA
14. RICCIO ANNA
15. RISPOLI LUIGI
16. SEPE MARISA
17. SCOGNAMIGLIO MICHELE
18. SOLAZZO GIUSEPPE

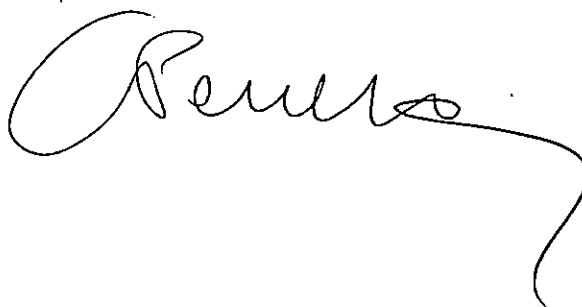


PROGETTO N. 6 – DIETA E TERRITORIO

RESP: PERRETTA CONCETTA

ELENCO PARTECIPANTI: 15

1. PERRETTA CONCETTA – RESP
2. ARFE' MASSIMO
3. AURIEMMA PASQUALE
4. BIANCO GIUSEPPE
5. CANONICO SALVATORE
6. CUCCINIELLO ALFREDO
7. D'AVINO MICHELE
8. DE FEO ANTONELLA
9. FURGIUELE FILIPPO
10. GAETANO SALVATORE
11. GASPARO CATELLO
12. GIACHETTA LILIANA
13. GIANFRANCESCO MARIA EREMENZ
14. MARTONE PAOLO
15. MAZZOTTA ALFONSO



PROGETTO N. 7- DIETA E OBESITA' INFANTILE

RESP: AULETTA GERARDINA

ELENCO PARTECIPANTI: 10

1. AULETTA GERARDINA – RESP
2. BUONOCORE ROSA
3. CACCHIO MARIA
4. FERRA LUCIA
5. FERRO' DOMENICO
6. GRAZIOSO FILOMENA
7. MAROTTA FILOMENA
8. MOCCIA RAFFAELE
9. PELLEGRINO TERESA
10. PEREZ GIUSEPPINA

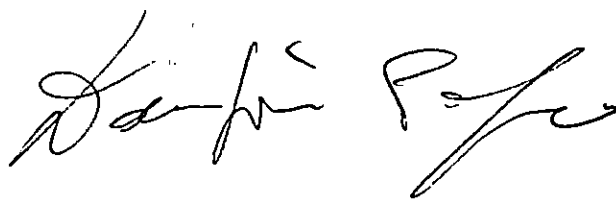
Gerardina Auletta

PROGETTO N. 8 – DIETA E APP

RESP: DAMIGIANO POMPEO

ELENCO PARTECIPANTI: 12

1. DAMIGIANO POMPEO – RESP
2. DALIA PASQUALE
3. D'ANIELLO BEATRICE
4. DELL'ANNA RAFFAELLA
5. LUCIANO RAFFAELE
6. LUONGO LUCIO
7. MASI FABIO
8. MINIERO IDA
9. PIGNATELLI GIUSEPPE
10. SALVATORE ASSUNTA
11. SCUOTTO ARTURO
12. SEPE LUIGI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Damiano Pompeo', is located in the lower right quadrant of the page.

PROGETTO N. 9 – ORGANISMI IN RETE

RESP: GALLO

ELENCO PARTECIPANTI: 12

1. GALLO CONCETTA – RESP
2. CITRO CARMINE
3. DE LUCIA ANTONIETTA
4. FARUCCI CARLO ANTONINO
5. FILPO MARIO
6. GALIERO VINCENZO
7. GULFO VITTORIO
8. INGINO RAFFAELE
9. MAZZOLA VALERIA
10. PETROZZIELLO ANNAMARIA
11. SALZA MICHELE
12. SOLLA LUCIANA

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized combination of letters, possibly 'Gallo' or 'Filpo', written in a cursive script.

PROGETTO N. 10 – QUESTIONARIO LEGISLATIVO

RESP: LONGOBARDI SALVATORE

ELENCO PARTECIPANTI: 13

1. LONGOBARDI SALVATORE – RESP
2. BARONE VINCENZA
3. CARANNANTE SAMUELE
4. CARRANO PASQUALE
5. COPPOLA ANNA
6. CORCIONE FERDINANDO
7. DI TROIA IOLE
8. FLAUTO ENRICO
9. LONTRATO LUIGI
10. MAZZARELLA BRUNO
11. MELILLO ROMEO
12. RUGGIERO ROSARIA
13. VISCIDO SERGIO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Salvatore Longobardi', is written over the list of participants. The signature is stylized and cursive.

PROGETTO N. 11 – QUADERNI DELL'OSSERVATORIO ELETTORALE

RESP: CIMMINO ALESSANDRO

ELENCO PARTECIPANTI: 16

1. CIMMINO ALESSANDRO – RESP
2. AIELLO PASQUALE
3. CALCAGNO ALESSANDRO
4. CALVANESE VITALIANO
5. CAROTENUTO ANTONIO
6. CENNI MARIA ROSARIA
7. CIMINO ANNUNZIATA
8. DE MARTINO ROSA
9. COSTANZO RAFFAELE
10. FUSCO RAFFAELE
11. MANDARA ALDO (P.T.)
12. MARESCA VITALE
13. MIGLIACCIO IVANO
14. PORRETIELLO LUIGI
15. RUSSO FABIOLA
16. SPADA FRANCESCO



PROGETTO N. 12 – ACTA IURIS

RESP: SERRONE VINCENZO

ELENCO PARTECIPANTI: 10

1. SERRONE VINCENZO – RESP
2. BERGANTINO GENNARO
3. CAIAZZO ARCANGELO
4. CASTIELLO GIUSEPPE
5. CICATELLI FERNANDO
6. CECERE CIRO
7. FILIPPO PASQUALINA
8. ORSI ANTONIO
9. PELLEGRINO EDUARDO
10. PERRELLA ELENA

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'S' followed by a long horizontal stroke and a vertical line extending downwards.

PROGETTO N. 13 – CENTRO STUDI

RESP: GRUPPO DI LAVORO

1. MARTUCCI ANTONIO - Coordinatore
2. CIRILLO AMELIA
3. DE BERNARDO ROSARIO
4. FERRETTI GIUSEPPE
5. FRAGNA MARIANNA
6. GARGIULO LUIGI
7. IANNACCONE FORTUNATO
8. LONGOBARDI SALVATORE
9. MIRANDA GAETANO
10. NAPOLITANO LUIGI
11. NOCERINO ROSA
12. PUGLIESE MARIA ROSARIA
13. ROSSELLI ANNA

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the name 'Anna Roselli'.

ELENCO MONITORATORI

PARTECIPANTI: N. 4

1. COZZOLINO ANTONIO
2. DE ROSA CARLO
3. DI FOGGIA GIOVANNI
4. GRIMALDI PASQUALE

IL COORDINATORE



CONTRATTO PER PRESTAZIONI LAVORATIVE EXTRAORARIE
(in applicazione della Delibera Ufficio di Presidenza n.370/2015)

TRA

IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

sito al Centro Direzionale isola F/13 – Napoli C.F. 80051460634 rappresentato dalla Dott.ssa. Lucia Corretto nata a Torre Annunziata il 19.05.1952 C.F. – CRRLCU52E59L245T, di seguito denominato
“Amministrazione”
e

IL DIPENDENTE

..... nato/ a il....., residente ed ivi domiciliato alla
Via -C.F.

di seguito denominato “Dipendente”.

PREMESSO che

- il presente contratto è sottoscritto ai sensi dell’articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.ii;
- l’incarico conferito tiene conto della professionalità e delle competenze del Dipendente;
- sono esclusi casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell’interesse del buon andamento della P.A. e situazioni di conflitto di interessi, anche sopraggiunte successivamente alla stipula del presente atto;
- col presente atto, l’Amministrazione conferisce ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio ed espressamente previsti dalla Legge Regionale n.20/2002;
- le prestazioni professionali sono finalizzate alla realizzazione di attività progettuali e retribuite al Coordinatore con le modalità previste dall’accordo sindacale del 16.03.2016, così come indicato nel Regolamento di cui alla Delibera Ufficio di Presidenza n.370/2015;
- i progetti sono indicati nell’ apposita determina del Direttore Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali e sono riferiti alle attività istituzionali non ordinarie;
- l’Amministrazione ai sensi della L.R. n. 20/2002 e del suo Regolamento attuativo, conferisce l’incarico per lo svolgimento delle prestazioni di assistenza ulteriore agli organi ed organismi istituzionali, senza l’obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, in quanto trattasi di dipendenti della stessa amministrazione nell’esercizio delle funzioni richieste, per i quali di fatto vive l’ottemperanza agli obblighi fiscali;
- la scelta dell’attribuzione degli incarichi al personale dipendente è finalizzata al contenimento della spesa pubblica per la realizzazione del principio di buon andamento della pubblica amministrazione, considerato che tali prestazioni potrebbero essere svolte da soggetti esterni con costi più elevati.

Le parti convengono quanto segue:

ART. 1

La premessa è parte integrante del presente atto.

ART. 2

La richiesta di svolgimento delle attività professionali da parte dell’Amministrazione è finalizzata alla realizzazione delle attività progettuali indicate nel presente contratto e la sottoscrizione del Dipendente rappresenta la formale accettazione dell’incarico.

ART. 3

Visto l'articolo 8 comma 3 dell'Accordo sindacale del 16 Marzo 2016 che regola l'istituto per l'anno 2016, il dipendente accetta l'incarico di Coordinatore del Gruppo di Lavoro e, a tal fine, è incaricato di svolgere le seguenti prestazioni professionali:

- Presiede e coordina l'attività del Gruppo di lavoro;
- Predispone gli atti per la definizione dell'accordo sindacale della L.R.20/2002;
- Vigila sulla corretta esecuzione dei contratti;
- Cura il corretto svolgimento delle procedure;
- Segnala impedimenti, disfunzioni e ritardi nell'attuazione dei progetti;
- Convoca le sedute;
- Verifica l'attività in corso di svolgimento effettuata dai componenti del gruppo di lavoro tramite report periodici;
- Cura la stesura della relazione finale di sintesi dei progetti;
- Cura l'istruttoria dei contenziosi;
- Cura la elaborazione degli accordi sindacali;
- Gestisce l'attività dei monitoratori;
- Coordina l'attività per la realizzazione del *business plan* inerente il progetto "Centro Studi";
- Predispone la relazione sulla valutazione dei componenti del gruppo di lavoro e dei responsabili dei progetti, da sottoporre al Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali.

ART. 4

L'assistenza agli organi ed organismi consiliari per la realizzazione del progetto è effettuata con prestazioni da svolgersi oltre l'ordinario orario di lavoro.

La certificazione dello svolgimento delle ore effettuate è effettuata dal Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali, previa verifica nel sistema informatico rilevazione presenze attivo presso l'Unità Dirigenziale Gestione del Personale del Consiglio.

ART. 5

Il compenso da attribuire al Coordinatore del Gruppo di lavoro è di € 15.000,00 (quindicimila/00) per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.3 dell'accordo sindacale sottoscritto in data 16/03/2016, ed è suscettibile di riduzione sulla base della valutazione ottenuta dal dipendente.

La valutazione delle prestazioni che prevede l'indicazione quali/quantitativa dei seguenti parametri: *puntualità di esecuzione, precisione nello svolgimento del lavoro, capacità di problem solving, qualità delle prestazioni e quantum delle ore impiegate per la realizzazione dei Progetti*, è effettuata dal Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali.

ART. 6

In caso di rinuncia all'istituto contrattuale da parte del Coordinatore del Gruppo di Lavoro nel corso della durata del presente contratto, sono applicate le modalità indicate all'art.3 dell'Accordo sindacale del 16 Marzo 2016.

ART. 7

Il presente contratto ha la durata di un anno e terminerà il 31.12.2016.

IL DIPENDENTE

IL DIRETTORE GENERALE RISORSE UMANE
FINANZIARIE E STRUMENTALI

CONTRATTO PER PRESTAZIONI LAVORATIVE EXTRAORARIE
(in applicazione della Delibera Ufficio di Presidenza n.370/2015)

TRA

IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

sito al Centro Direzionale isola F/13 – Napoli C.F. 80051460634 rappresentato dalla dott.ssa. Lucia Corretto nata a Torre Annunziata il 19.05.1952 C.F. – CRRLCU52E59L245T, di seguito denominato
 “Amministrazione”
 e

IL DIPENDENTE

..... nata/o ail.....

residente a e domiciliata/o aProv. () alla via.....

C.F.....

di seguito denominato “Dipendente”

PREMESSO che

- il presente contratto è sottoscritto ai sensi dell’articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i;
- l’incarico conferito tiene conto della professionalità e delle competenze del Dipendente;
- sono esclusi casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell’interesse del buon andamento della P.A. e situazioni di conflitto di interessi, anche sopraggiunte successivamente alla stipula del presente atto;
- col presente atto l’Amministrazione conferisce ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio ed espressamente previsti dalla Legge Regionale n.20/2002;
- le prestazioni professionali sono finalizzate alla realizzazione di attività progettuali e retribuite al responsabile con le modalità previste dall’accordo sindacale del 16.03.2016, così come indicato nel Regolamento di cui alla Delibera Ufficio di Presidenza n.370/2015;
- I progetti sono indicati nella determina del Direttore Generale Risorse Umane-Finanziarie e Strumentali n. 212/2016 e sono riferiti alle attività istituzionali non ordinarie;
- l’Amministrazione ai sensi della L.R. n. 20/2002 e del suo Regolamento attuativo, conferisce l’incarico per lo svolgimento delle prestazioni di assistenza ulteriore agli organi ed organismi istituzionali, senza l’obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in quanto trattasi di dipendenti della stessa amministrazione nell’esercizio delle funzioni richieste, per i quali di fatto vive l’ottemperanza agli obblighi fiscali;
- la scelta dell’attribuzione degli incarichi al personale dipendente è finalizzata al contenimento della spesa pubblica nel rispetto del principio di buon andamento della pubblica amministrazione, considerato che tali prestazioni potrebbero essere svolte da soggetti esterni con costi più elevati.

Le parti convengono quanto segue:

ART. 1

La premessa è parte integrante del presente atto.

ART. 2

La richiesta di svolgimento delle attività professionali da parte dell'Amministrazione è finalizzata alla realizzazione delle attività progettuali indicate nel presente contratto e la sottoscrizione del Dipendente rappresenta la formale accettazione dell'incarico.

ART. 3

Visto l'articolo 7 dell'Accordo sindacale del 16 Marzo 2016 che regola l'istituto dell'assistenza ulteriore agli organi e organismi istituzionali per l'anno 2016, il dipendente accetta l'incarico di Responsabile del Progetto "", rispettando i contenuti, le modalità e i criteri indicati nell'accordo sopraindicato sottoscritto da Amministrazione e OO.SS. e, a tal fine, è incaricato di svolgere le seguenti prestazioni professionali: progettazione/direzione/organizzazione/gestione e verifica dell'attività progettuale; adesione del personale e sottoscrizione dei relativi contratti/vigilanza sugli obblighi contrattuali dei sottoscrittori; verifica presenze partecipanti; stesura relazione finale e proposte di valutazioni finali, redazione report di monitoraggio.

ART. 4

L'assistenza agli organi ed organismi consiliari per la realizzazione del progetto è effettuata con prestazioni da svolgersi oltre l'ordinario orario di lavoro.

La certificazione dello svolgimento delle ore effettuate, è prodotta dal Coordinatore del Gruppo di lavoro, previa verifica nel sistema informatico rilevazione presenze, attivo presso l'Unità Dirigenziale Gestione del Personale del Consiglio.

ART. 5

Il compenso da attribuire al Responsabile di Progetto è di € 11.500,00 (undicimilacinquecento/00) quale retribuzione delle prestazioni di cui all'art.3 dell'Accordo sindacale sottoscritto in data 16/03/2016, ed è suscettibile di riduzione sulla base della valutazione ottenuta dal dipendente.

La valutazione delle prestazioni che prevede l'indicazione quali/quantitativa dei seguenti parametri: *puntualità di esecuzione, precisione nello svolgimento del lavoro, capacità di problem solving, qualità delle prestazioni e quantum delle ore impiegate per la realizzazione dei Progetti*, è proposta dal Coordinatore del Gruppo di lavoro ed effettuata dal Direttore Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali.

ART. 6

In caso di rinuncia all'istituto contrattuale da parte del Responsabile di Progetto nel corso della durata del presente contratto, sono applicate le modalità indicate all'art. 3, comma 5 dell'Accordo del 16.03.2016.

ART. 7

Il presente contratto ha la durata di un anno e terminerà il 31.12.2016.

IL DIPENDENTE

IL DIRETTORE GENERALE RISORSE UMANE
FINANZIARIE E STRUMENTALI

CONTRATTO PER PRESTAZIONI LAVORATIVE EXTRAORARIE
(in applicazione della Delibera Ufficio di Presidenza n.370/2015)

TRA

IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

sito al Centro Direzionale isola F/13 – Napoli C.F. 80051460634 rappresentato dalla dott.ssa Lucia Corretto nata a Torre Annunziata il 19.05.1952 C.F. – CRRLCU52E59L245T, di seguito denominato “Amministrazione”

e

IL DIPENDENTE

..... nata/o ail.....

residente a..... e domiciliata/o a Prov. () alla

Via..... C.F.

di seguito denominato “Dipendente”.

PREMESSO che

- il presente contratto è sottoscritto ai sensi dell’articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- l’incarico conferito tiene conto della professionalità e delle competenze del dipendente;
- sono esclusi casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell’interesse del buon andamento della P.A. e situazioni di conflitto di interessi, anche sopraggiunte successivamente alla stipula del presente atto;
- col presente atto l’Amministrazione conferisce ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio ed espressamente previsti dalla Legge Regionale n.20/2002;
- le prestazioni professionali sono finalizzate alla realizzazione di attività progettuali e retribuite al dipendente con le modalità previste dall’accordo sindacale del 16.03.2016, così come indicato nel Regolamento di cui alla Delibera Ufficio di Presidenza n.370/2015;
- I progetti sono indicati nella determina n. 212/2016 del Direttore Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali e sono riferiti alle attività istituzionali non ordinarie;
- l’Amministrazione ai sensi della L.R. n. 20/2002 e del suo Regolamento attuativo, conferisce l’incarico per lo svolgimento delle prestazioni di assistenza ulteriore agli organi e organismi istituzionali, senza l’obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, in quanto trattasi di dipendenti della stessa amministrazione nell’esercizio delle funzioni richieste, per i quali di fatto vive l’ottemperanza agli obblighi fiscali;
- la scelta dell’attribuzione degli incarichi al personale dipendente è finalizzata al contenimento della spesa pubblica nel rispetto del principio di buon andamento della pubblica amministrazione, considerato che tali prestazioni potrebbero essere svolte da soggetti esterni con costi più elevati.

Le parti convengono quanto segue:

ART. 1

La premessa è parte integrante del presente atto.

ART. 2

La richiesta di svolgimento delle attività professionali da parte dell'Amministrazione è finalizzata alla realizzazione delle attività progettuali indicate nel presente contratto e la sottoscrizione del Dipendente rappresenta la formale accettazione dell'incarico.

ART. 3

Visto l'articolo 8 dell'Accordo sindacale del 16 Marzo 2016 che regola l'istituto per l'anno 2016, il dipendente accetta l'incarico di Componente Gruppo di Lavoro per lo svolgimento delle prestazioni professionali previste, senza limite di orario rispettando i contenuti, le modalità e i criteri indicati nell'accordo sopraindicato sottoscritto da Amministrazione e OO.SS. e, a tal fine, è incaricato di svolgere le seguenti prestazioni professionali:

ART. 4

L'assistenza ulteriore agli organi e organismi istituzionali per la realizzazione del progetto è effettuata con prestazioni da svolgersi oltre l'ordinario orario di lavoro.

Nella relazione finale redatta dal Coordinatore del Gruppo di Lavoro sono attestate la realizzazione delle attività e il numero delle ore lavorative effettuate e verificate tramite il sistema informatico di rilevazione delle presenze attivo presso l'Unità Dirigenziale Gestione del Personale del Consiglio;

ART. 5

Il compenso da attribuire al Componente Gruppo di Lavoro è pari ad € 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00) quale retribuzione delle prestazioni di cui all'art.5 dell'accordo sindacale sottoscritto in data 16/03/2016, ed è suscettibile di riduzione sulla base della valutazione ottenuta dal dipendente.

La valutazione delle prestazioni rese è effettuata dal Coordinatore del Gruppo di lavoro ed è proposta al Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali, per la conferma o la modifica della stessa, tenuto conto di quanto indicato nella relazione del Coordinatore del Gruppo di lavoro sullo stato di realizzazione delle attività e l'indicazione quali/quantitativa dei seguenti parametri: *puntualità di esecuzione, precisione nello svolgimento del lavoro, capacità di problem solving, qualità delle prestazioni e quantum delle ore impiegate per la realizzazione dei Progetti.*

ART. 6

In caso di rinuncia all'istituto contrattuale da parte del Componente Gruppo Lavoro nel corso della durata del presente contratto, sono applicate le modalità indicate all'art.3 dell'accordo sindacale del 16.03.2016.

ART. 7

Il presente contratto ha la durata di un anno e terminerà il 31.12.2016.

IL DIPENDENTE

IL DIRETTORE GENERALE RISORSE UMANE
FINANZIARIE E STRUMENTALI

CONTRATTO PER PRESTAZIONI LAVORATIVE EXTRAORARIE
(in applicazione della Delibera Ufficio di Presidenza n.370/2015)

TRA

IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

sito al Centro Direzionale isola F/13 – Napoli C.F. 80051460634 rappresentato dalla dott.ssa Lucia Corretto nata a Torre Annunziata il 19.05.1952 C.F. – CRRLCU52E59L245T, di seguito denominato “Amministrazione”

e

IL DIPENDENTE

..... nata/o a il

residente a e domiciliata/o a Prov. () alla Via

C.F.

di seguito denominato “Dipendente”.

PREMESSO che

- il presente contratto è sottoscritto ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i;
- l'incarico conferito tiene conto della professionalità e delle competenze del Dipendente;
- sono esclusi casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della P.A. e situazioni di conflitto di interessi, anche sopraggiunte successivamente alla stipula del presente atto;
- col presente atto l'Amministrazione conferisce ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio ed espressamente previsti dalla Legge Regionale n.20/2002;
- le prestazioni professionali sono finalizzate alla realizzazione di attività progettuali e retribuite al dipendente con le modalità previste dall'accordo sindacale del 16.03.2016, così come indicato nel Regolamento di cui alla Delibera Ufficio di Presidenza n.370/2015;
- I progetti sono indicati nella determina n.212/2016 del Direttore Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali e sono riferiti alle attività istituzionali non ordinarie;
- l'Amministrazione ai sensi della L.R. n. 20/2002 e del suo Regolamento attuativo, conferisce l'incarico per lo svolgimento delle prestazioni di assistenza ulteriore agli organi ed organismi istituzionali, senza l'obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, in quanto trattasi di dipendenti della stessa amministrazione nell'esercizio delle funzioni richieste, per i quali di fatto vive l'ottemperanza agli obblighi fiscali;
- la scelta dell'attribuzione degli incarichi al personale dipendente è finalizzata al contenimento della spesa pubblica nel rispetto del principio di buon andamento della pubblica amministrazione, considerato che tali prestazioni potrebbero essere svolte da soggetti esterni con costi più elevati.

Le parti convengono quanto segue:

ART. 1

La premessa è parte integrante del presente atto.

ART. 2

La richiesta di svolgimento delle attività professionali da parte dell'Amministrazione è finalizzata alla realizzazione delle attività progettuali indicate nel presente contratto e la sottoscrizione del Dipendente rappresenta la formale accettazione dell'incarico.

ART. 3

Visto l'articolo 8, commi 6 e 7 dell'Accordo sindacale del 16 Marzo 2016 che regola l'istituto per l'anno 2016, il dipendente accetta l'incarico di Monitoratore rispettando i contenuti, le modalità e i criteri indicati nell'accordo sindacale, ed è incaricato di svolgere le prestazioni professionali di volta in volta assegnate dal Coordinatore del Gruppo di Lavoro.

ART. 4

L'assistenza ulteriore agli organi ed organismi istituzionali per la realizzazione del progetto è effettuata con prestazioni da svolgersi oltre l'ordinario orario di lavoro.

Nella relazione finale redatta dal Coordinatore del Gruppo di lavoro sono attestate la realizzazione delle attività e il numero delle ore lavorative effettuate e verificate tramite il sistema informatico di rilevazione delle presenze attivo presso l'Unità Dirigenziale Gestione del Personale del Consiglio;

ART. 5

Il compenso da attribuire al Dipendente è pari ad € quale retribuzione delle prestazioni di cui all'art.4 dell'accordo sindacale sottoscritto in data 16/03/2016 ed è suscettibile di riduzione sulla base della valutazione ottenuta dal dipendente.

La valutazione delle prestazioni rese è effettuata dal Coordinatore del Gruppo di lavoro ed è proposta al Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali, per la conferma o la modifica della stessa, tenuto conto di quanto indicato nella relazione del Coordinatore del Gruppo di lavoro sullo stato di realizzazione delle attività e l'indicazione quali/quantitativa dei seguenti parametri: *puntualità di esecuzione, precisione nello svolgimento del lavoro, capacità di problem solving, qualità delle prestazioni e quantum delle ore impiegate per la realizzazione dei Progetti.*

ART. 6

In caso di rinuncia all'istituto contrattuale da parte del Dipendente nel corso della durata del presente contratto, sono applicate le modalità indicate all'art.3 dell'accordo sindacale del 16.03.2016.

ART. 7

Il presente contratto ha la durata di un anno e terminerà il 31.12.2016.

IL DIPENDENTE

IL DIRETTORE GENERALE RISORSE UMANE
FINANZIARIE E STRUMENTALI

CONTRATTO PER PRESTAZIONI LAVORATIVE EXTRAORARIE
(in applicazione della Delibera Ufficio di Presidenza n.370/2015)

TRA

IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

sito alla Via G.Porzio 4 CDN – Napoli C.F. 80051460634 rappresentata dalla Dott.ssa. Lucia Corretto nata a Torre Annunziata il 19.05.1952 C.F. – CRRLCU52E59L245T, di seguito denominata
 Amministrazione
 e

IL DIPENDENTE

..... nata/o ail.....

residente a..... e domiciliata/o aProv.() alla Via.....

C.F.....

di seguito denominato "Dipendente".

PREMESSO che

- il presente contratto è sottoscritto ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- l'incarico conferito tiene conto della professionalità e delle competenze del Dipendente;
- sono esclusi casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della P.A. e situazioni di conflitto di interessi, anche sopraggiunte successivamente alla stipula del presente atto;
- col presente atto l'Amministrazione conferisce ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio ed espressamente previsti dalla Legge Regionale n.20/2002;
- le prestazioni professionali sono finalizzate alla realizzazione di attività progettuali e retribuite al responsabile con le modalità previste dall'accordo sindacale del 16.03.2016 e s.m.i, così come indicato nel Regolamento di cui alla Delibera Ufficio di Presidenza n.370/2015;
- l'accordo sindacale di cui sopra all'articolo 6 individua nei Conciliatori le unità lavorative impegnate a risolvere le controversie tra utenti e gestori del servizio di telecomunicazioni,
- i progetti sono indicati nella determina del Direttore Generale Risorse Umane-Finanziarie e Strumentali n. 212/2016 e sono riferiti alle attività istituzionali non ordinarie;
- l'Amministrazione ai sensi della L.R. n. 20/2002 e del suo Regolamento attuativo, conferisce l'incarico per lo svolgimento delle prestazioni di assistenza ulteriore agli organi ed organismi istituzionali, senza l'obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in quanto trattasi di dipendenti della stessa amministrazione nell'esercizio delle funzioni richieste, per i quali di fatto vive l'ottemperanza agli obblighi fiscali;
- la scelta dell'attribuzione degli incarichi al personale dipendente è finalizzata al contenimento della spesa pubblica nel rispetto del principio di buon andamento della pubblica amministrazione, considerato che tali prestazioni potrebbero essere svolte da soggetti esterni con costi più elevati.

Le parti convengono quanto segue:

ART. 1

La premessa è parte integrante del presente atto.

ART. 2

La richiesta di svolgimento delle attività professionali da parte dell'Amministrazione è finalizzata alla realizzazione delle attività progettuali indicate nel presente contratto e la sottoscrizione del Dipendente rappresenta la formale accettazione dell'incarico.

ART. 3

Visto l'articolo 6 dell'accordo sindacale del 16 marzo 2016, che regola l'istituto per l'anno 2016, il dipendente accetta l'incarico di Conciliatore, assumendosi l'impegno di aderire alla realizzazione del progetto....., rispettando i contenuti, le modalità e i criteri indicati nell'accordo del 16.03.2016 tra Amministrazione e OO.SS. e, a tal fine, è incaricato di svolgere le seguenti prestazioni professionali:

ART. 4

L'assistenza agli organi ed organismi consiliari per la realizzazione del progetto è effettuata con prestazioni da svolgersi oltre l'ordinario orario di lavoro.

Nella relazione finale redatta dal Responsabile del Progetto sono attestate la realizzazione delle attività e il numero delle ore lavorative effettuate e verificate tramite il sistema informatico di rilevazione delle presenze attivo presso l'Unità Dirigenziale Gestione del Personale del Consiglio.

ART. 5

Il compenso da attribuire al Dipendente non potrà superare l'importo annuo di € 9.700,00 (novemilasettecento/00) così come previsto dall'art.6 dell'accordo sindacale ed è suscettibile di riduzione sulla base della valutazione ottenuta dal dipendente.

La valutazione delle prestazioni rese è effettuata dal Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali tenuto conto di quanto indicato nella relazione del Responsabile del progetto sullo stato di realizzazione delle attività e l'indicazione quali/quantitativa dei risultati: *puntualità di esecuzione, precisione nello svolgimento del lavoro, capacità di problem solving, qualità delle prestazioni e quantum delle ore impiegate per la realizzazione dei Progetti.*

ART. 6

In caso di rinuncia all'istituto contrattuale da parte del Dipendente nel corso della durata del presente contratto, sono applicate le modalità indicate all'art.3 dell'accordo sindacale del 16 marzo 2016.

ART. 7

Il presente contratto ha la durata di un anno e terminerà il 31.12.2016.

IL DIPENDENTE

IL DIRETTORE GENERALE RISORSE UMANE
FINANZIARIE E STRUMENTALI

CONTRATTO PER PRESTAZIONI LAVORATIVE EXTRAORARIE
(in applicazione della Delibera Ufficio di Presidenza n.370/2015)

TRA

IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

sito al Centro Direzionale isola F/13 – Napoli C.F. 80051460634 rappresentato dalla dott.ssa Lucia Corretto nata a Torre Annunziata il 19.05.1952 C.F. – CRRLCU52E59L245T, di seguito denominato “Amministrazione”

e

IL DIPENDENTE

..... nata/o a il

residente a e domiciliata/o a Prov. () alla

Via.....C.F.....

di seguito denominato “Dipendente”.

PREMESSO che

- il presente contratto è sottoscritto ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- l'incarico conferito tiene conto della professionalità e delle competenze del dipendente;
- sono esclusi casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della P.A. e situazioni di conflitto di interessi, anche sopraggiunte successivamente alla stipula del presente atto;
- col presente atto l'Amministrazione conferisce ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio ed espressamente previsti dalla Legge Regionale n.20/2002;
- le prestazioni professionali sono finalizzate alla realizzazione di attività progettuali e retribuite al dipendente con le modalità previste dall'accordo sindacale del 16.03.2016, così come indicato nel Regolamento di cui alla Delibera Ufficio di Presidenza n.370/2015;
- i progetti sono indicati nella determina n. 212/2016 del Direttore Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali e sono riferiti alle attività istituzionali non ordinarie;
- l'Amministrazione ai sensi della L.R. n. 20/2002 e del suo Regolamento attuativo, conferisce l'incarico per lo svolgimento delle prestazioni di assistenza ulteriore agli organi ed organismi istituzionali, senza l'obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, in quanto trattasi di dipendenti della stessa amministrazione nell'esercizio delle funzioni richieste, per i quali di fatto vive l'ottemperanza agli obblighi fiscali;
- la scelta dell'attribuzione degli incarichi al personale dipendente è finalizzata al contenimento della spesa pubblica nel rispetto del principio di buon andamento della pubblica amministrazione, considerato che tali prestazioni potrebbero essere svolte da soggetti esterni con costi più elevati.

Le parti convengono quanto segue:

ART. 1

La premessa è parte integrante del presente atto.

ART. 2

La richiesta di svolgimento delle attività professionali da parte dell'Amministrazione è finalizzata alla realizzazione delle attività progettuali indicate nel presente contratto e la sottoscrizione del Dipendente rappresenta la formale accettazione dell'incarico.

ART. 3

Visionati i tre tipi di contratti proposti dall'Amministrazione il dipendente accetta il contratto di livello..., assumendosi l'impegno di aderire alla realizzazione del Progetto....., per lo svolgimento delle prestazioni professionali previste dalla qualifica di appartenenza, rispettando i contenuti, le modalità e i criteri indicati nell'accordo sindacale del 16.03.2016 tra Amministrazione e OO.SS. e, a tal fine, è incaricato di svolgere le seguenti prestazioni professionali:

ART. 4

L'assistenza ulteriore agli organi e organismi istituzionali per la realizzazione del progetto è effettuata con prestazioni da svolgersi oltre l'ordinario orario di lavoro.

Nella relazione finale redatta dal Responsabile del Progetto sono attestate la realizzazione delle attività e il numero delle ore lavorative effettuate e verificate tramite il sistema informatico di rilevazione delle presenze attivo presso l'Unità Dirigenziale Gestione del Personale del Consiglio;

ART. 5

Il compenso da attribuire al Partecipante al Progetto è pari ad €quale retribuzione delle prestazioni di cui all'art.3 dell'accordo sindacale sottoscritto in data 16/03/2016 ed è suscettibile di riduzione sulla base della valutazione ottenuta dal dipendente.

La valutazione delle prestazioni rese è effettuata dal Responsabile di progetto ed è proposta al Direttore Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, per la conferma o la modifica della stessa, tenuto conto di quanto indicato nella relazione del Responsabile sullo stato di realizzazione delle attività e l'indicazione quali/quantitativa dei seguenti parametri: *puntualità di esecuzione, precisione nello svolgimento del lavoro, capacità di problem solving, qualità delle prestazioni e quantum delle ore impiegate per la realizzazione dei Progetti.*

ART. 6

In caso di rinuncia all'istituto contrattuale da parte del Dipendente nel corso della durata del presente contratto, sono applicate le modalità indicate all'art.3 dell'accordo sindacale del 16.03.2016.

ART. 7

Il presente contratto ha la durata di un anno e terminerà il 31.12.2016.

IL DIPENDENTE

IL DIRETTORE GENERALE RISORSE UMANE
FINANZIARIE E STRUMENTALI