



Consiglio regionale della Campania

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA.

Il Consiglio regionale della Campania indice un avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale in attuazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 50 del 14 settembre 2026 che ha previsto l'indizione di una procedura comparativa unica aperta anche a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di legge ai sensi dei commi 5 bis e 6 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 così da favorire la massima partecipazione ed offrire all'Amministrazione la possibilità di attingere ad un ventaglio più ampio di professionalità e competenze, maturate anche presso altre amministrazioni ovvero in settori diversi della ricerca, delle professioni, dell'accademia e della magistratura, in condizioni di parità e trasparenza.

Il ruolo di Segretario generale del Consiglio regionale si configura ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania" e ss.mm.ii., approvato dal Consiglio regionale nella seduta del 27 giugno 2023 ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale 20 luglio 2022, n. 11 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 53 del 12 luglio 2023, che ne definisce le funzioni.

ART. 1 REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura:

- a. i dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Campania e i dirigenti appartenenti ai ruoli di altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti, ai sensi dell'art 19, comma 5 bis del Dlgs n. 165/2001, con i seguenti requisiti professionali (professional skills) di cui alla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 50 del 14 settembre 2026:
 1. diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) ovvero laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) (ex D.M. 509/1999 o ex D.M. 270/2004) equiparata al Diploma di Laurea (DL) sopraindicato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, coerente con le materie di competenza della struttura; i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre al momento dell'assunzione la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente.
 2. esperienza professionale maturata per almeno 15 anni in posizione apicale con funzioni di direzione e coordinamento di strutture ad elevata complessità, in amministrazioni o enti pubblici, di rilievo europeo, nazionale e locale;
- b. soggetti esterni ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, in possesso dei requisiti previsti dalla citata norma, e dei seguenti requisiti professionali (*professional skills*) di cui alla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 50 del 14 settembre 2026:

1. diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) ovvero laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) (ex D.M. 509/1999 o ex D.M. 270/2004) equiparata al Diploma di Laurea (DL) sopraindicato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, coerente con le materie di competenza della struttura; i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre al momento dell'assunzione la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente.
2. comprovata ed elevata qualificazione professionale nonché specifiche competenze desumibili dal curriculum vitae maturate per almeno 15 anni nell'attività libero-professionale ovvero nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature o nei ruoli dell'avvocatura dello Stato.

Costituiscono altresì requisiti di ammissione:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili politici;
3. non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
4. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
5. non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;
7. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. idoneità psicofisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'incarico;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 PRESENTAZIONE DOMANDA

I soggetti interessati devono presentare la propria candidatura utilizzando lo schema di domanda allegato.

Il candidato autocertifica nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso degli specifici requisiti professionali (*professional skills*) richiesti, nonché degli elementi ritenuti utili in relazione ai criteri di valutazione.

Nel *curriculum vitae*, redatto preferibilmente secondo il modello europeo, dovranno essere riportate le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite e quant'altro può concorrere alla valutazione della candidatura.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae degli interessati, a pena di inammissibilità, salvato nel formato PDF/A, e firmato digitalmente con Firma Elettronica Qualificata

conforme al Regolamento Europeo eIDAS n.910/2014 preferibilmente in modalità PAdES. Il documento deve essere accessibile agli utenti disabili o alle persone che usano strumenti di assistive technology e, pertanto, all'interno del file non devono essere presenti immagini che rappresentano testo (come, ad esempio, scansioni o immagini prive di testo alternativo).

Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide anche quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa in formato pdf tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo:

protocollo.generale@pec.cr.campania.it

specificando nell'oggetto della mail di trasmissione il riferimento “*Avviso per l’incarico di Segretario generale del Consiglio regionale della Campania*”.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all’indirizzo di posta certificata sopra indicato.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC).

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute al di fuori del periodo indicato.

Le domande che perverranno prive degli elementi necessari per la verifica del possesso dei requisiti richiesti non saranno prese in esame.

Le comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente avviso saranno rese note: mediante **pubblicazione** sul sito web istituzionale del Consiglio regionale all’indirizzo: <https://www.cr.campania.it/>

La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati, costituendo notifica a ogni effetto di legge, e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta agli stessi.

ART. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui all’art. 1 “Requisiti” con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, indicando in particolare i titoli di studio posseduti, l’esperienza professionale, culturale o scientifica, nell'ambito delle funzioni previste dall’incarico.

L’Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ART. 4 ADEMPIMENTI PROCEDURALI E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'assegnazione dell'incarico in argomento, connotato da un elevatissimo livello di complessità, avrà luogo a seguito della valutazione della massima coerenza possibile tra l'incarico da conferire e le specifiche competenze e precedenti esperienze del singolo candidato, come dichiarati nella domanda di partecipazione e desumibili dal curriculum vitae. Il modello di domanda da utilizzare viene allegato al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale.

La delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 50 del 14 settembre 2026 ha individuato i seguenti criteri di valutazione per l'eventuale conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001:

1. esperienza di direzione, coordinamento e supporto presso organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, con specifico riguardo alle funzioni di supporto delle assemblee legislative e, comunque, degli organi elettivi anche presso enti locali purché di rilevanti dimensioni ed almeno capoluoghi di provincia;
2. esperienza con funzioni apicali di struttura complessa presso amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
3. specializzazioni post-laurea, dottorati di ricerca, master universitari in materie coerenti con l'incarico;
4. pubblicazioni attinenti alle materie attinenti all'incarico da ricoprire;
5. iscrizione ad albi professionali ed effettivo esercizio dell'attività professionale relativa, in coerenza con la posizione da ricoprire, per un periodo ulteriore rispetto a quello previsto come requisito di ammissione (15 anni) per ciascun anno.

Le valutazioni relative saranno demandate ad una apposita commissione da nominarsi con successivo atto del Presidente del Consiglio regionale.

La delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 50 del 14 settembre 2026 ha previsto lo svolgimento di un colloquio orale che verterà sull'attitudine e la capacità di rappresentare il Consiglio Regionale nelle sedi istituzionali nazionali e/o europee, sul grado e sul livello di conoscenza delle Pubbliche Amministrazioni nonché sulla approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche, con specifico riguardo all'ordinamento regionale.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà un elenco di idonei senza valore di graduatoria ai fini della successiva nomina di competenza dell'Ufficio di Presidenza.

Ai sensi dell'art. 8 del vigente Ordinamento Amministrativo, il Segretario Generale è nominato dall'Ufficio di Presidenza.

Nel provvedimento di nomina, ferma restando la natura fiduciaria dell'incarico, viene fornita esplicita motivazione della scelta effettuata con riferimento alla particolare e comprovata qualificazione professionale del soggetto incaricato.

Il presente avviso pubblico è teso esclusivamente ad individuare la candidatura maggiormente aderente all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito dei candidati ammessi.

ART. 5 ATTRIBUZIONE INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Segretario generale è nominato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, su proposta del Presidente del Consiglio regionale, tra coloro che hanno presentato la propria candidatura e che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Il Segretario generale può cessare dall'incarico conferito su deliberazione del nuovo Ufficio di Presidenza adottata entro novanta giorni dalla sua prima riunione.

La retribuzione di posizione del Segretario generale è determinata dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale con riferimento ai parametri relativi alle figure apicali della dirigenza della Giunta della Regione Campania, in conformità con quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro (C.C.N.L.) Area della Dirigenza – Funzioni Locali.

Competono, inoltre, ove spettanti, gli altri elementi retributivi fondamentali ed accessori previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro.

La retribuzione di risultato sarà corrisposta previa valutazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale in ragione del raggiungimento degli obiettivi assegnati, delle attività, delle competenze e dei comportamenti agiti, in coerenza con il sistema regionale di valutazione della performance, anche in relazione a quanto disposto dall'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". La valutazione totalmente negativa non determina l'attribuzione di tale quota aggiuntiva. Il meccanismo di attribuzione della retribuzione di risultato potrà essere aggiornato in base alla eventuale revisione del sistema di misurazione della prestazione.

ART. 6. DICHIARAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N. 190/2012

L'interessato deve dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20, d.lgs. n. 39/2013 e/o ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del D.Lgs n.165/2001, così come modificato dall'art.52, comma 1, lett. a) D.Lgs. n.150/2009. Tale dichiarazione dovrà essere presentata all'atto del conferimento dell'incarico, quale condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico; sarà successivamente pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consiglio regionale.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al d.lgs. n. 39/2013 per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 20, comma 5, del d.lgs. n. 39/2013.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato dal Consiglio regionale della Campania.

Sede: Centro Direzionale, Isola F13 - 84013 Napoli.

Recapiti: protocollo.generale@cr.campania.it; protocollo.generale@pec.cr.campania.it
ed è finalizzato unicamente alla gestione della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Risorse Umane, dott.ssa Lucia Sorrentino

indirizzi di posta elettronica:

settore.ru@cr.campania.it

sorrentino.luc@cr.campania.it

I dati saranno conservati presso gli uffici del responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso; saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore Risorse Umane preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno, inoltre, essere comunicati ai competenti uffici del Consiglio regionale, in relazione alle attività che tali uffici dovranno compiere in merito alla procedura in questione. I dati sono trattati inoltre dai componenti dell'Ufficio di Presidenza che conferisce l'incarico.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i seguenti canali di contatto:

Avv. Fabrizio Corona

Indirizzo: Centro Direzionale, Isola F13 - 84013 Napoli.

Recapiti: dpo@cr.campania.it; protocollo.generale@pec.cr.campania.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679)

Il Consiglio regionale della Campania garantisce la protezione dei dati personali. A tale fine, sono fornite le informazioni sotto riportate secondo quanto previsto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (RGPD).

I dati personali possono essere comunicati:

- al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio regionale per l'esercizio dei poteri di vigilanza attribuitigli dalla legge;

- ai soggetti legittimati in base a norma di legge o di regolamento (es. diritto di accesso agli atti, accesso civico, prerogative di informazione dei Consiglieri regionali);
- ai soggetti fornitori di servizi strumentali;
- all'Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta;
- agli enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa). I dati di cui all'art. 14 del d.lgs. 33/2013 sono pubblicati nel sito istituzionale del Consiglio regionale con le modalità e nei termini previsti dal decreto legislativo medesimo. La pubblicazione è mantenuta per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico. Decorso il termine di pubblicazione, i relativi dati e documenti rimangono però accessibili a chiunque ai sensi dell'articolo 5 del d.lgs. 33/2013 in materia di accesso civico.

La sede del trattamento è ubicata nel territorio dell'Unione Europea o nel territorio di Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo ritenuti adeguati tramite decisione della Commissione europea ai sensi degli artt. 45 e 46 del Regolamento europeo.

Non sono eseguiti trattamenti di profilazione o collegati a procedimenti decisionali automatizzati.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o di variazione delle esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione oggetto della selezione.

Tutti gli atti ed i comunicati relativi alla presente procedura, ad eccezione delle comunicazioni personali, sono pubblicati sul sito internet del Consiglio regionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" dedicata ai "*Bandi di Concorso*" - ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Il presente avviso è trasmesso ai dirigenti appartenenti al ruolo del Consiglio regionale della Campania e viene pubblicato sul BURC e sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente del Consiglio Regionale Campania

protocollo.generale@pec.cr.campania.it.

Oggetto: **Avviso per l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale della Campania**

Il/la sottoscritto/a.....
(cognome, nome)

codice fiscale.....

presenta la propria candidatura per l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale della Campania.

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni,

DICHIARA

a) di essere nato/a a il
(luogo e provincia) (giorno, mese, anno);

b) di essere residente a;
(luogo e indirizzo esatto)

c) Tel. cell.e-mail:

d) di essere in possesso della cittadinanza:

☐ italiana

☐ di uno Stato membro dell'Unione Europea
(specificare lo Stato di appartenenza)

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
(chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicare il motivo);

f) di non essere collocato in quiescenza;

g) di non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (art. 127, comma 1, lett. d) del d.P.R. n. 3/1957); (Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento)

.....
.....

h) ☐ di non essere a conoscenza di indagini penali nei propri riguardi o di essere sottoposto a procedimenti penali

☐ di essere a conoscenza di indagini penali nei propri riguardi o di essere sottoposto a procedimenti penali

(specificare la tipologia di indagine o il procedimento penale)

i)

☐ di non aver mai riportato condanne penali

☐ di aver riportato condanne penali

.....
(dichiarare la condanna, indicando il reato)

j) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;

k) di essere in possesso del seguente titolo di studio *(diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) ovvero laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) (ex D.M. 509/1999 o ex D.M. 270/2004) equiparata al Diploma di Laurea (DL) sopraindicato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, coerente con le materie di competenza della struttura):*

.....,

conseguito in data,

presso

l) di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali ai fini della ammissione alla selezione:

(barrare la casella attestante il possesso del requisito di ammissione di cui al punto 1 dell'avviso)

☐ di essere dirigente a tempo indeterminato del Consiglio regionale della Campania

☐ di essere dirigente a tempo indeterminato appartenente ai ruoli di altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, ovvero di organi costituzionali,

.....
(indicare l'amministrazione di appartenenza)

- di ricoprire, a far tempo dal, l'incarico di dirigente.....

.....

(indicare l'attuale incarico di struttura dirigenziale specificando la data di decorrenza e il livello dell'incarico: es. Direzione generale – Settore- Servizio)

- di aver svolto in precedenza i seguenti incarichi di direzione di struttura complessa:

Ente:

Incarico *(indicare anche il livello dell'incarico):*

.....

.....

Durata incarico: dal al

(indicare, ai fini della ammissione alla selezione, gli incarichi precedenti di direttore generale ovvero gli incarichi riconducibili alla direzione di strutture complesse)

[Duplicare gli spazi in caso di più incarichi utili ai fini dell'ammissione]

- di essere in possesso di specializzazioni ed abilitazioni in materie coerenti con l'incarico da ricoprire:

.....

.....

.....

.....

- di essere in possesso degli specifici requisiti e professionalità richiesti per il conferimento dell'incarico da ricoprire:

.....

.....

.....

.....

☐ di essere soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dall'art. 19, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, e dei seguenti requisiti professionali (*professional skills*)

- di essere in possesso di comprovata ed elevata qualificazione professionale nonché di specifiche competenze desumibili dal curriculum vitae maturate per almeno 15 anni nell'attività libero-professionale ovvero nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature o nei ruoli dell'avvocatura dello Stato:

Esperienza professionale maturata

.....

.....

.....

.....

.....

(specificare tipologia incarico)

Presso

.....

.....

.....

.....

.....

Durata incarico:

dal.....al.....

(indicare la durata dell'incarico)

[Duplicare gli spazi in caso di più incarichi utili ai fini dell'ammissione]

- di essere in possesso di:

- ✓ esperienza di direzione, coordinamento e supporto presso organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, con specifico riguardo alle funzioni di supporto delle assemblee legislative e, comunque, degli organi elettivi anche presso enti locali purché di rilevanti dimensioni ed almeno capoluoghi di provincia:

.....

- ✓ esperienza con funzioni apicali di struttura complessa presso amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo:

.....

- ✓ specializzazioni post-laurea, dottorati di ricerca, master universitari in materie coerenti con l'incarico:

.....

- ✓ pubblicazioni attinenti alle materie attinenti all'incarico da ricoprire:

.....

- ✓ iscrizione ad albi professionali ed effettivo esercizio dell'attività professionale relativa, in coerenza con la posizione da ricoprire, per un periodo ulteriore rispetto a quello previsto come requisito di ammissione (15 anni) per ciascun anno:

(indicare le attività ritenute rilevanti con tutti gli elementi utili ai fini della valutazione)

[Duplicare gli spazi in caso di più attività utili ai fini dell'ammissione]

Tipologia di attività svolta

.....

(indicare i contenuti dell'attività con il dettaglio del ruolo svolto)

presso

.....

(indicare lo studio professionale ovvero Ente/Azienda che ha conferito l'incarico e/o per cui è stata svolta l'attività)

Periodo di svolgimento:

dal al

m) di aver preso visione del punto relativo all'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;

n) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità – inconferibilità, di cui al d.lgs. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012” ovvero di impegnarsi a rimuoverle, se nominato, entro e non oltre la data di stipulazione del contratto.

Il sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione personale gli/le venga trasmessa al seguente indirizzo pec:

.....

Telefono Cellulare

impegnandosi a comunicare tempestivamente, al Settore Risorse Umane all'indirizzo pec
protocollo.generale@pec.cr.campania.it, ogni eventuale e successiva variazione.

.....

(luogo e data)

.....

(firma)

Documentazione da allegare:

- Curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo
- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità



Consiglio regionale della Campania

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

art. 20, commi 1-2, d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del d.p.r. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a [*nome*] [*cognome*], nato/a a [*luogo*] il [*data*], ai fini del conferimento dell'incarico di *Segretario generale*

presa visione della normativa di cui al d.lgs. n. 39/2013 ed in particolare dell'art. 20 a norma del quale, fra l'altro, la dichiarazione mendace comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al medesimo decreto per un periodo di cinque anni,

consapevole altresì delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

dichiara

a) l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di ***inconferibilità*** previste, rispetto all'incarico da conferire, dagli articoli 4 e 7 del d.lgs. n. 39/2013, ed in particolare:

☐ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1);

[in alternativa precisare la specifica condizione non ostativa all'incarico]

☐ di non avere svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Amministrazione conferente né di aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'Amministrazione conferente, nell'anno precedente al conferimento (art. 4, comma 1);

[in alternativa specificare il tipo di incarico/carica o di attività ed il periodo/durata]

☐ di non essere stato componente della Giunta o del Consiglio della Regione Campania, nei due anni precedenti il conferimento dell'incarico (art. 7, comma 1);

☐ di non essere stato componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune, o forma associativa tra comuni, con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della Regione Campania, nell'anno precedente il conferimento dell'incarico (art. 7, comma 1);

☐ di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania, nell'anno precedente il conferimento dell'incarico (art. 7, comma 1);

[in alternativa precisare la specifica condizione non ostativa all'incarico]

b) l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di **incompatibilità** previste, rispetto all'incarico da conferire, dagli articoli 9, 11, 12 del d.lgs. n. 39/2013, ed in particolare:

- ☐ di non svolgere incarichi o rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Amministrazione che conferisce l'incarico (art. 9, comma 1);
[in alternativa specificare il tipo di incarico/carica]
- ☐ di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Amministrazione che conferisce l'incarico (art. 9, comma 2);
[in alternativa specificare il tipo di attività]
- ☐ di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa Amministrazione che conferisce l'incarico;
[in alternativa specificare il tipo di carica]
- ☐ di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice-Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'art. 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;
[in alternativa specificare il tipo di carica]
- ☐ di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio della Regione Campania;
[in alternativa specificare il tipo di carica]
- ☐ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia ovvero di un comune, o forma associativa tra comuni, con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della Regione Campania;
[in alternativa specificare il tipo di carica]
- ☐ di non ricoprire la carica di presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;
[in alternativa specificare il tipo di carica]

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni in ordine a quanto dichiarato e a presentare annualmente, sino alla durata dell'incarico, dichiarazione relativa alle cause di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del d.lgs. n. 39/2013.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, a norma dell'art. 13 del RGPD, che le informazioni o dati personali forniti sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente dichiarazione; nonché di essere consapevole che questa potrà essere oggetto di controllo sulla veridicità, da effettuare a termini dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del d.lgs. n. 39/2013, questa sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Consiglio regionale.

[luogo], [data]

firmato digitalmente