



Consiglio Regionale della Campania

## DETERMINA n. 10/DG. Risorse Umane Strumentali e Finanziarie del 28/01/2021

Oggetto: Assegnazione attività di competenza al Dott.ssa Maria Grazia Giovenco dirigente UD "Gestione del personale del Consiglio".

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Premesso che:

- a. con le delibere UdP n. 364 del 30 gennaio 2015 e n. 369 del 27 febbraio 2015, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Campania ha approvato il nuovo "Ordinamento amministrativo CRC" abrogando il precedente Ordinamento approvato con delibera UdP n. 229/2013;
- b. la struttura organizzativa ivi prevista si articola in una unità dirigenziale di primo livello costituita dal Segretario Generale, due unità dirigenziali di secondo livello complesso costituita da due Direzioni Generali rispettivamente per l'area legislativa e per l'area amministrativa-finanziaria; tre unità dirigenziali di secondo livello semplice di cui due denominate Speciali ed una di Staff e dodici Unità Dirigenziali di terzo livello complesso;
- c. il predetto Ordinamento prevede inoltre all'art. 3 che i dirigenti sono responsabili degli atti e dei provvedimenti assunti e che quindi "ai dirigenti spetta svolgere l'attività di gestione mediante l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";
- d. lo stesso Ordinamento, inoltre, nello stabilire che le unità dirigenziali di terzo livello complesso costituiscono articolazione delle due Direzioni Generali, dotate di potere di spesa, con titolarità della responsabilità dei procedimenti amministrativi, delega i Direttori Generali ad assegnare le specifiche competenze e funzioni alle singole unità dirigenziali;
- e. con delibera UdP n. 397 del 21 maggio 2015 l'Ufficio di Presidenza ha ratificato il "Contratto collettivo decentrato integrativo 2015 - Personale dirigente CRC" sottoscritto in data 14 maggio 2015;
- f. con delibera UdP n. 371 del 27 febbraio 2015, l'Ufficio di Presidenza CRC ha modificato il disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con delibera n. 229 del 30 aprile 2013;
- g. con delibera n. 3 del 4 novembre 2020, l'Ufficio di Presidenza, ha ritenuto necessario, per una più organica ed efficiente organizzazione complessiva di tutta la struttura e per consentire la più ampia partecipazione a tutti i dirigenti, di avviare un'unica procedura di interpello per il temporaneo conferimento degli incarichi di Direttore della Direzione generale Risorse umane, finanziarie e strumentali e di dirigente delle Unità dirigenziali prive di titolare ovvero assegnate ad interim;
- h. l'avviso per la manifestazione di interesse con l'allegato schema di domanda è stato pubblicato, in data 11 novembre 2020, sul sito istituzionale del Consiglio regionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e ne è stata data contestuale comunicazione ai dirigenti di ruolo, potenzialmente interessati alla procedura;
- i. con delibera n. 10 del 28 dicembre 2020 l'Ufficio di Presidenza, a seguito della procedura di interpello, ha attribuito, tra gli altri, alla Dott.ssa Maria Grazia Giovenco l'incarico ad interim della U.D. Gestione del personale del Consiglio;

#### Considerato che

- il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione delle performance" adottato dal Consiglio stabilisce che alla UD "Gestione degli Uffici a diretta collaborazione e supporto, assistenza ai gruppi consiliari e status dei Consiglieri" afferiscono le Linee Ordinarie di Attività (LOA) indicate nell'allegata Tabella A;
- il "Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-23", approvato dall'Ufficio di Presidenza CRC con delibera UdP n. 13 dell'8 gennaio 2021, affida tra l'altro, alla U.D. Gestione del personale del Consiglio la gestione finanziaria dei capitoli di spesa indicati nella Tabella allegata al Bilancio;



*Consiglio Regionale della Campania*

**Preso atto che:**

- con delibera UdP n. 10 del 28 dicembre 2020 è stato conferito alla Dott.ssa Maria Grazia Giovenco l'incarico di dirigente ad interim della U.D. Gestione del personale del Consiglio alla quale vanno assegnati compiti, funzioni e conseguenti Linee Ordinarie di Attività (LOA) indicate nell'allegata Tabella A e dei Capitoli di spesa indicati nella Tabella allegata al "Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-23", approvato dall'Ufficio di Presidenza n. 13/2021:
  - **VISTO** lo Statuto della Regione Campania;
  - **VISTO** il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania;
  - **VISTA** la delibera UdP n. 10 del 28 dicembre 2020;
  - **VISTA** la delibera UdP n. 13 dell'8 gennaio 2021;
  - **VISTE** le delibere UdP nn. 364-369-371-397/2015;

Per quanto in premessa, che s'intende integralmente confermato,

**DETERMINA**

- di affidare alla Dott.ssa Maria Grazia Giovenco l'incarico di dirigente ad interim della U.D. Gestione del personale del Consiglio alla quale vanno assegnati compiti, funzioni e conseguenti Linee Ordinarie di Attività (LOA) indicate nell'allegata Tabella A e dei Capitoli di spesa indicati nella Tabella allegata al "Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-23", approvato dall'Ufficio di Presidenza n. 13/2021;
- di inviare copia del presente provvedimento alla DG Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per il seguito di competenza;
- di trasmettere la presente determina all'O.I.V. e al Responsabile della pubblicazione CRC;
- di notificare il presente atto alla Dott.ssa Maria Grazia Giovenco.

**Il Direttore Generale**  
**Risorse Umane Strumentali e Finanziarie ad interim**  
**Avv. Magda Fabbrocini**



Consiglio Regionale della Campania

## ALLEGATO A - LOA

Gestione foglio matricolare
Procedimenti e gestione Stato Giuridico
Attività di programmazione delle risorse umane - dotazione organica e dislocazione del personale
Raccordo con l'Ufficio Trattamento economico
Gestione contratti
Gestione archivio fascicoli del personale
Gestione reclutamento mobilità esterna e procedure concorsuali
Predisposizione atti e gestione badge.
Gestione in rete del sistema di rilevazione delle presenze: ferie, straordinario, diritto allo studio, permessi art. 9 CCNL 99, servizio sostitutivo della mensa con rilascio Buoni pasto elettronico. Tassi di assenza e presenza personale dipendente Rapporti con Enti terzi (MEF, ARAN, Giunta regionale) Conto annuale Gestione L./008 personale di ruolo e comando
Visite fiscali e liquidazione
Relazioni sindacali
Pubblicazione sito web/ gestione per la PA: adempimenti trasparenza amministrativa e trasmissione al Ministero Funzione Pubblica.
Predisposizione atti di programmazione
Gestione Piano formativo
Diritto allo studio
Gestione dei capitoli di spesa del trattamento economico accessorio: verifiche, controlli e corresponsione degli istituti contrattuali - trattenute.
Reinquadramenti- applicazioni sentenze esecutive- Avanzamenti di carriera o Retrocessioni a seguito di sentenze esecutive
Attività di studio e ricerche
Richieste finanziamenti INPS
Quiescenza e Previdenza
Applicazione L.R. 15/81
Sportello/Ricevimento personale





*Consiglio Regionale della Campania*

## **Capitoli di spesa**

Capitolo n. 4014-4083-4406-4013-4082-4405-4011-4021-4022-4031-4041-4081-4131-4161-

4404-4015-4051-4121-4122-4142-4012-4163-