



Consiglio Regionale della Campania

DETERMINA n. 99 /DG.Att.Leg. del 28/01/2021

Oggetto: Assegnazione attività di competenza alla dottoressa Rosaria Conforti dirigente della UD "Studi Legislativi ed Assistenza legislativa alle Commissioni consiliari permanenti I-II-III-IV"

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- a. con le delibere UdP n. 364 del 30 gennaio 2015 e n. 369 del 27 febbraio 2015, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Campania ha approvato il nuovo "Ordinamento amministrativo CRC" abrogando il precedente Ordinamento approvato con delibera UdP n. 229/2013;
- b. la struttura organizzativa ivi prevista si articola in una unità dirigenziale di primo livello costituita dal Segretario Generale, due unità dirigenziali di secondo livello complesso costituita da due Direzioni Generali rispettivamente per l'area legislativa e per l'area amministrativa-finanziaria; tre unità dirigenziali di secondo livello semplice di cui due denominate Speciali ed una di Staff e dodici Unità Dirigenziali di terzo livello complesso;
- c. il predetto Ordinamento prevede inoltre all'art. 3 che i dirigenti sono responsabili degli atti e dei provvedimenti assunti e che quindi "ai dirigenti spetta svolgere l'attività di gestione mediante l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";
- d. lo stesso Ordinamento, inoltre, nello stabilire che le unità dirigenziali di terzo livello complesso costituiscono articolazione delle due Direzioni Generali, dotate di potere di spesa, con titolarità della responsabilità dei procedimenti amministrativi, delega i Direttori Generali ad assegnare le specifiche competenze e funzioni alle singole unità dirigenziali;
- e. con delibera UdP n. 397 del 21 maggio 2015, l'Ufficio di Presidenza ha ratificato il "Contratto collettivo decentrato integrativo 2015 - Personale dirigente CRC" sottoscritto in data 14 maggio 2015;
- f. con delibera UdP n. 371 del 27 febbraio 2015, l'Ufficio di Presidenza CRC ha modificato il disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con delibera n. 229 del 30 aprile 2013;
- g. con delibera n. 3 del 4 novembre 2020, l'Ufficio di Presidenza, ha ritenuto necessario, per una più organica ed efficiente organizzazione complessiva di tutta la struttura e per consentire la più ampia partecipazione a tutti i dirigenti, di avviare un'unica procedura di interpello per il temporaneo conferimento degli incarichi di Direttore della Direzione generale Risorse umane, finanziarie e strumentali e di dirigente delle Unità dirigenziali prive di titolare ovvero assegnate ad interim;
- h. l'avviso per la manifestazione di interesse con l'allegato schema di domanda è stato pubblicato, in data 11 novembre 2020, sul sito istituzionale del Consiglio regionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e ne è stata data contestuale comunicazione ai dirigenti di ruolo, potenzialmente interessati alla procedura;
- i. con delibera n. 10 del 28 dicembre 2020 si è proceduto ad una parziale assegnazione degli incarichi dirigenziali ad interim come di seguito specificati: Fabbrocini Magda, Direzione generale Risorse umane,



Consiglio Regionale della Campania

finanziarie e strumentali; Aurilio Alfredo, U.D. Speciale Co.Re.Com.; Giovenco M. Grazia, U.D. Gestione del personale del Consiglio; Gallipoli Enrico, U.D. Gestione degli uffici di diretta collaborazione e supporto, assistenza ai Gruppi consiliari e Status dei Consiglieri restando ancora scoperto l'incarico presso la I UD Studi Legislativi ed assistenza legislativa alle commissioni ordinarie;

- l. con delibera n. 16 del 14 gennaio 2021, valutata l'urgenza di procedere a ricoprire l'incarico ad interim della I UD Studi Legislativi ed assistenza legislativa alle commissioni ordinarie *I-II-III-IV* rimasto scoperto, al fine di assicurare adeguato supporto tecnico-legislativo, è stato assegnato l'incarico ad interim alla Dott.ssa Rosaria Conforti;

Considerato che

- il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione delle *performance*" adottato dal Consiglio stabilisce che alla I UD Studi Legislativi ed assistenza legislativa alle commissioni ordinarie *I-II-III-IV* afferiscono le Linee Ordinarie di Attività (LOA) indicate nell'allegata Tabella A;
- il "Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-23", approvato dall'Ufficio di Presidenza CRC con delibera UdP n. 13 dell'8 gennaio 2021, affida tra l'altro, alla UD I Studi Legislativi ed assistenza legislativa alle commissioni ordinarie la gestione finanziaria dei capitoli di spesa indicati nella Tabella allegata al Bilancio;

Preso atto che:

- con delibera UdP n. 16 del 14 gennaio 2021 è stato conferito alla Dott.ssa Rosaria Conforti l'incarico di dirigente ad interim della UD I Studi Legislativi ed assistenza legislativa alle commissioni ordinarie *I-II-III-IV* alla quale vanno assegnati compiti, funzioni e conseguenti Linee Ordinarie di Attività (LOA) indicate nell'allegata Tabella A e dei Capitoli di spesa indicati nella Tabella allegata al "Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-23", approvato dall'Ufficio di Presidenza n. 13/2021:
 - **VISTO** lo Statuto della Regione Campania;
 - **VISTO** il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania;
 - **VISTE** le delibere UdP nn. 10 e 16 del 2021;
 - **VISTA** la delibera UdP n. 13 dell'8 gennaio 2021
 - **VISTE** le delibere UdP nn. 364-369-371-397/2015;

Per quanto in premessa, che s'intende integralmente confermato,

DETERMINA

- di affidare alla Dott.ssa Rosaria Conforti l'incarico di dirigente ad interim della UD I Studi Legislativi ed assistenza legislativa alle commissioni ordinarie *I-II-III-IV* alla quale vanno assegnati compiti, funzioni e conseguenti Linee Ordinarie di Attività (LOA) indicate nell'Allegata Tabella A e dei Capitoli di spesa indicati nella Tabella allegata al "Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-23", approvato dall'Ufficio di Presidenza n. 13/2021;
- di inviare copia del presente provvedimento alla DG Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per il seguito di competenza;
- di trasmettere la presente determina all'O.I.V. e al Responsabile della pubblicazione CRC;
- di notificare il presente atto alla Dott.ssa Rosaria Conforti.

**Il Direttore Generale
Attività Legislativa
Avv. Magda Fabbrocini**



Consiglio Regionale della Campania

ALLEGATO A - LOA

Redazione della scheda di Analisi tecnico-normativa (ATN) di cui all'arti. 84 del Regolamento del Consiglio.

Assistenza/consulenza sulle procedure consiliari e su aspetti legislativi durante le sedute di Commissione, UP, Comitati ristretti e tavoli tecnici.

Consulenza regolamentare/procedurale al Presidente e ai componenti della Commissione fuori dalla seduta.

Predisposizione o revisione degli atti conclusivi del procedimento in Commissione.

Assistenza tecnica in Aula.

Classificazione e archiviazione delle decisioni e precedenti regolamentari.

Gestione atti assegnati alla Commissione

Gestione della seduta

Gestione delle fasi successive alla seduta

Assistenza all'Ufficio di Presidenza

Audizioni, Indagini conoscitive, Inchieste consiliari

Organizzazione di eventi, visite, sedute e altre sessioni fuori della sede del Consiglio.