



“Consiglio regionale della Campania”

Servizio Gestione degli uffici di diretta collaborazione e supporto ed assistenza ai gruppi consiliari e status dei consiglieri

Determina di Impegno N. 295 del 08/03/2024

Oggetto: Impegno di spesa in favore della Dott.ssa Marilu' Musto per l'incarico di Portavoce del Presidente del Consiglio regionale della Campania-DPCR n. 14 del 7 marzo 2024 - approvazione dello schema di contratto.

Elenco firmatari

Filomena Marotta - Servizio Gestione degli uffici di diretta collaborazione e supporto ed assistenza ai gruppi consiliari e status dei

Lucia Sorrentino - Servizio Gestione degli uffici di diretta collaborazione e supporto ed assistenza ai gruppi consiliari e status dei



Consiglio regionale della Campania

Servizio Gestione degli uffici di diretta collaborazione e supporto ed assistenza ai gruppi consiliari e status dei consiglieri

OGGETTO: Impegno di spesa in favore della Dott.ssa Marilu' Musto per l'incarico di Portavoce del Presidente del Consiglio regionale della Campania-DPCR n. 14 del 7 marzo 2024 - approvazione dello schema di contratto.

II DIRIGENTE AD INTERIM

Premesso che

- a. l'art. 7 della L. n. 150/2000 e ss.mm.ii. prevede che l'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- b. il portavoce collabora ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione ed è legato da un totale rapporto fiduciario con l'organo di vertice politico dell'Amministrazione, così come riportato nel parere n. 70/2011 della Corte dei Conti Liguria: *"La finalità istituzionale del portavoce è, fondamentalmente, quella di assicurare soltanto la comunicazione politica-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione pubblica, sia centrale che periferica, politica od amministrativa. Si tratta in sostanza di una figura innovativa che coniuga un'elevata competenza professionale con un rapporto di fiducia e di appartenenza con il capo dell'amministrazione, di cui deve essere capace di comunicare scelte, orientamenti e strategie"*;
- c. la Corte dei Conti (Sezione Centrale del controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato) nella Deliberazione n. 19/2015, nella disamina della figura del portavoce, ha evidenziato come il carattere di fiduciarità che connota l'affidamento di incarichi "intuitu personae" non sia conseguibile all'esito di una procedura comparativa, precisando come il legame fiduciario dell'incarico di portavoce porti a porre il relativo conferimento al di fuori del perimetro degli incarichi per i quali è prevista la procedura comparativa (art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.);
- d. la deliberazione n. 337/2014/PAR del 12.05.2017 della Corte dei Conti Sez. di controllo per il Veneto ha chiarito che per l'incarico di portavoce, sulla base del tenore letterale della norma e del carattere fiduciario della funzione assegnata si ritiene si possa aderire all'interpretazione secondo la quale (cfr. Sezione centrale del controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, deliberazione n. CCLEG/19/2015/PREV) non operano i vincoli di cui al menzionato art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001;

Premesso, altresì, che

- a. con Decreto presidenziale n. 14 del 7 marzo 2024, il Presidente del Consiglio regionale della Campania ha nominato la Dott.ssa Marilu' Musto, nata il [REDACTED] a [REDACTED] C.F. [REDACTED] quale Portavoce del Presidente del Consiglio Regionale, con l'inizio dell'attività in data 11 marzo 2024 e per la durata di sei mesi, salvo proroga che non potrà eccedere la durata effettiva del mandato politico del Presidente del Consiglio regionale della Campania;



Consiglio regionale della Campania

- b. con il medesimo decreto presidenziale è stabilito il corrispettivo mensile lordo spettante al Portavoce del Presidente, nella misura € 3.500,00 (tremilacinquecento/00), oltre IVA ed oneri previdenziali se ed in quanto dovuti e si è incaricato il Servizio Gestione degli uffici di diretta collaborazione e supporto ed assistenza ai gruppi consiliari e Status dei consiglieri del Consiglio regionale della Campania, alla stipula del contratto con il Portavoce del Presidente, con decorrenza dalla data indicata nel Decreto;

Dato Atto che l'attivazione dell'incarico di portavoce del Presidente del Consiglio regionale va ricondotto ad apposito contratto individuale di lavoro autonomo da sottoscrivere tra il Dirigente del Servizio Gestione degli uffici di diretta collaborazione e supporto ed assistenza ai gruppi consiliari e Status dei consiglieri del Consiglio regionale ed il soggetto incaricato, dott.ssa Marilù Musto, come da schema allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a decorrere dall'11 marzo 2024 per la durata di 6 mesi, precisando che lo stesso è revocabile per le fattispecie previste dal contratto;

Ritenuto che occorre provvedere all'impegno di spesa di € 26.700,00 (ventiseimilasettecento/00) sul capitolo 6093 Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 101 del bilancio gestionale E.F. 2024 delle somme previste del DPCR n. 14 del 7 marzo 2024 in attuazione della delibera UDP n.22 del 29/04/2021, liquidando mensilmente il compenso dovuto all'avvenuta presentazione di fattura elettronica in relazione all'attività svolta nel periodo di riferimento e all'esito dell'istruttoria per la verifica della documentazione;

VISTI

- l'Art. 26 dello Statuto Regionale;
- l'Art. 10 del Regolamento Interno del Consiglio Regionale;
- l'Art. 3 della Legge Costituzionale n. 3 del 18/10/2001;
- la Legge n. 150 del 7/06/2000;
- la Legge regionale della Campania n. 1 del 6 febbraio 2018
- l'Art. 76 della Legge n. 388 del 23/12/2000;
- il D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs.118/2011come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- la Delibera UDP n. 137 del 28/03/23" L.R. 20 luglio 2022, n. 11. Regolamento concernente l'ordinamento amministrativo del Consiglio regionale"; approvata dal Consiglio regionale nella seduta del 27 giugno 2023 e pubblicata sul BURC n. 53 del 12 luglio 2023;
- la Delibera UDP n. 194 del 18/12/23;
- il DPCR n.136 del 28/12/2023;
- la Delibera UDP n. 204 del 24/01/24 "Documento Tecnico di Accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale del Consiglio Regionale per il Triennio 2024-2026;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e che qui s'intendono integralmente riportati:

1. di prendere atto del Decreto del Presidente del Consiglio regionale della Campania n. 14 del 7 marzo 2024;
2. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro autonomo da sottoscrivere tra il Dirigente del Servizio Gestione degli uffici di diretta collaborazione e supporto ed assistenza ai gruppi consiliari e Status dei consiglieri del Consiglio regionale ed il soggetto incaricato, dott.ssa Marilù Musto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



Consiglio regionale della Campania

3. di impegnare la somma di € 26.700,00 (ventiseimilasettecento/00) sul capitolo 6093 — Missione 1 — Programma 1, Titolo 1, -Macroaggregato 101 - Piano dei conti finanziario 2.1.4.01.01 del bilancio gestionale E.F.2024, per il pagamento delle spettanze contrattuali, nei modi e termini stabiliti dal contratto di lavoro di cui allo schema in allegato, in favore della dott.ssa Marilu' Musto , nata a [REDACTED] il [REDACTED] - C.F. [REDACTED];
4. di liquidare mensilmente il compenso dovuto all'avvenuta presentazione di fattura elettronica in relazione all'attività svolta nel periodo di riferimento e all'esito dell'istruttoria per la verifica della documentazione;

di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale, al Dirigente del Servizio Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica, al Dirigente del Settore Risorse Umane, all'ufficio Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy del Consiglio Regionale della Campania, per gli adempimenti conseguenziali.

Il Funzionario Istruttore

Filomena Marotta

Il Dirigente ad interim

Dott.ssa Lucia Sorrentino



Consiglio regionale della Campania

Schema di contratto individuale per l'Affidamento dell'Incarico di Portavoce della Presidenza del Consiglio Regionale

Il giorno del mese di..... dell'anno presso la sede del Consiglio regionale della Campania sita al Centro Direzionale, Isola F13, Napoli, sono presenti:

- nato/a a il C.F., in
rappresentanza del Consiglio regionale della Campania

e

- Il/La Dott./ssa nato/a a il residente
in..... C.F.

Premesso che:

1. Ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 giugno 2000, n. 150 "1. L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un Portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il Portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. 2. Al Portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità.";
2. L'art. 6 della Legge regionale della Campania n. 1 del 6 febbraio 2018 ha previsto che "i Presidenti della Giunta regionale e del Consiglio regionale possono rispettivamente avvalersi, per l'intera durata del proprio mandato, di un Portavoce con compiti di diretta collaborazione per i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi e gli apparati dell'informazione".
3. con Decreto n. del il Presidente del Consiglio regionale della Campania ha nominato quale proprio Portavoce il/la Dott./ssa, per la durata di _____ stabilendo in € _____l'importo mensile dell'indennità da corrispondere al Portavoce, così come previsto dal comma 2 del citato art. 7 della legge 150/2000

si disciplinano come segue i rapporti tra l'incaricato/a e l'Amministrazione:

Articolo 1 (Conferimento incarico)

La presente Convenzione ha per oggetto l'incarico di collaborazione professionale in qualità di Portavoce presso la Presidenza del Consiglio regionale della Campania con il/la dott./dott.ssa_____, soggetto



Consiglio regionale della Campania

esterno all'amministrazione regionale che accetta e dichiara, con la sottoscrizione del presente atto, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dalla normativa nazionale e regionale.

L'incarico deve essere svolto personalmente, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro.

Articolo 2 (durata)

La prestazione decorrerà dalla data del _____ per la durata di _____, fermo restando che il relativo contratto potrà essere risolto direttamente dal Presidente del Consiglio regionale con preavviso di mesi 1, stante la natura fiduciaria della prestazione; il presente contratto potrà comunque essere risolto senza alcun preavviso prima della scadenza in caso di:

- a) Cessazione anticipata della carica del Presidente;
- b) Gravi violazioni o negligenze manifestate nell'espletamento dell'incarico.

Ciascuna parte potrà comunque comunicare il recesso anticipato con preavviso di almeno 30 giorni; in tal caso sarà dovuto il compenso previsto in misura proporzionale ai mesi di effettiva prestazione.

In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al dott./dott.ssa _____ il diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

La conferma, la revoca, la modifica e il rinnovo dell'incarico di che trattasi sono disposte con le medesime procedure previste per il conferimento.

Articolo 3 (compenso e pagamento)

Il compenso annuale/mensile stabilito per l'incarico di cui alla presente Convenzione è stabilito in euro _____, oltre IVA e oneri previdenziali se ed in quanto dovuti, comprensivo di qualsiasi onere accessorio di qualsivoglia natura, ivi incluso il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio per missioni istituzionali a seguito del Presidente, sia in Italia che all'estero. Il compenso sarà liquidato mensilmente all'avvenuta presentazione di fattura elettronica in relazione all'attività svolta nel periodo di riferimento e all'esito dell'istruttoria per la verifica della documentazione.

Articolo 4 (obblighi a carico del collaboratore)

Il/La dott./dott.ssa opererà con compiti di diretta collaborazione con il Presidente del Consiglio regionale ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Per tutta la durata del contratto, dovrà svolgere i compiti e le funzioni di volta in volta affidatogli dal Presidente e/o dal Consiglio, come previsto all'art. 7 della legge n. 150/2000.

In particolare, il/la dott./ssa dovrà provvedere alla gestione dei rapporti con le testate degli organi di informazione di massa; alla diffusione, sulla base degli indirizzi del Presidente, del flusso delle



Consiglio regionale della Campania

informazioni provenienti dall'interno verso gli organi di informazione; alla predisposizione, con il supporto degli Uffici competenti, dei comunicati del Presidente; alla cura dell'organizzazione di conferenze stampa e/o di interviste del Presidente; alla cura della rassegna stampa e monitoraggio dell'immagine del Presidente percepita sui mezzi di comunicazione di massa e sui social network.

Il/la dott./ssa per lo svolgimento delle attività assegnategli si raccorda, ove necessario, con il Segretario Generale.

Le modalità di svolgimento dell'incarico di Portavoce potranno essere ulteriormente definite con atti di micro-organizzazione che troveranno applicazione, ove compatibili, al presente contratto.

Il/la dott./ssa..... svolgerà i propri compiti secondo le direttive e le istruzioni del Presidente del Consiglio mantenendo il necessario raccordo con l'Ufficio Stampa del Consiglio regionale.

Nell'assolvimento del proprio compito il potrà utilizzare le risorse strumentali esistenti presso gli uffici del Consiglio regionale (telefono, PC, ecc...).

Nell'esercizio delle proprie funzioni il/ la dott./ssa è tenuto al rispetto dei principi di legalità, efficienza, efficacia, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa; è tenuto altresì al rispetto degli obblighi di riservatezza e non potrà dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti o notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza per motivo del suo ufficio, quando ciò possa creare danno per l'Amministrazione regionale ovvero un ingiusto vantaggio o danno ad altri.

Il/ la dott./ssa dovrà assicurare la presenza costante a seguito del Presidente del Consiglio e comunque ogni volta che lo stesso lo riterrà necessario. Lo stesso sarà tenuto ad assicurare la presenza in tutte le riunioni, manifestazioni, convegni, cerimonie ecc.. nelle quali il Presidente riterrà opportuna la presenza del Portavoce.

Il è tenuto per tutta la durata del contratto all'osservanza delle disposizioni in materia di responsabilità ed incompatibilità rispetto all'incarico.

Articolo 5 (Sede di lavoro)

La sede per assolvere l'esercizio delle proprie funzioni è stabilita presso la Presidenza del Consiglio Regionale della Campania, sita al Centro Direzionale, Isola F13, Napoli.

Articolo 6 (Incompatibilità e codice di comportamento)

Il/la dott./ssa - come stabilito dall'art. 7, comma 1 della Legge n. 150/2000 - non può, per tutta la durata dell'incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.



Consiglio regionale della Campania

Il/la dott./ssa _____ non può avere altri rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione continuativa o di consulenza con altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati; è, altresì, tenuto al rispetto del regime delle incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 per quanto applicabile, nonché al Codice di comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Campania, che dichiara di conoscere ed accettare e che si intende notificato con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente consiliare.

Articolo 7 (domicilio)

Le parti eleggono rispettivamente domicilio presso la sede del Consiglio regionale dell'Campania, sita al Centro Direzionale, Isola F13, Napoli e in

Articolo 8 (Trattamento dei dati)

L'Amministrazione garantisce al Portavoce che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. "Codice della Privacy", nonché dal Regolamento UE 679/16.

Articolo 9 (Foro)

Per ogni eventuale vertenza tra le parti contraenti sarà competente il Foro di Napoli.

Le parti acconsentono all'eventuale registrazione, in caso d'uso, della presente Convenzione.

Napoli, lì.....

Il Portavoce

Dott.....

Il Dirigente

Dott.....

Per accettazione espressa degli articoli 1,2, 3 e 4 del presente contratto e ai sensi degli art. 1341 e seguenti del Codice Civile inerente i contratti in generale.

Napoli, lì.....

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. "Codice della Privacy", nonché dal Regolamento UE 679/16, autorizzo il trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione del presente contratto