## *Quesiti prova orale*

1. **Area giuridica**:
   1.1. Il giudizio di parificazione della Corte dei conti sul rendiconto generale della Regione.
   1.2. Principi costituzionali dell'autonomia finanziaria e degli equilibri di bilancio.
   1.3. Il parere di regolarità contabile e il visto di copertura finanziaria negli atti amministrativi. (***estratto***)
   1.4. La tutela degli equilibri di bilancio nella gestione finanziaria regionale: obblighi, responsabilità e provvedimenti di salvaguardia.
   1.5. Il candidato illustri l'interconnessione tra il processo amministrativo e quello contabile nei contratti della pubblica amministrazione.

2. **Area economico-contabile**:
   2.1. Il principio della competenza finanziaria potenziata. Particolari istituti, limiti, esclusioni, comparazione con altri principi riferiti alla competenza. (***estratto***)
   2.2. Il candidato illustri gli strumenti di flessibilità di bilancio.
   2.3. Il candidato illustri come è articolato il piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 del decreto legislativo n. 118/2011 e in che modo permette di raccordare la contabilità finanziaria con la contabilità economico-patrimoniale.
   2.4. Il candidato illustri la disciplina del risultato di amministrazione dell'Ente secondo il decreto legislativo n. 118/2011: composizione del risultato, modalità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione, gestione dell'eventuale disavanzo.
   2.5. Il candidato illustri l'architettura e la scansione temporale degli strumenti di programmazione dell'Ente.

3. **Area ordinamentale regionale**:
   3.1. Il candidato illustri il ruolo del Collegio dei revisori dei conti nell'ordinamento regionale e rifletta sulle relazioni tra tale organo e le strutture amministrative del Consiglio regionale.
   3.2. Il candidato illustri la funzione di monitoraggio dell'indice di tempestività dei pagamenti.
   3.3. Il Titolo XIX del Regolamento interno del Consiglio regionale della Campania disciplina l'esame del bilancio e del conto consuntivo: il candidato illustri il ruolo del Consiglio regionale nell'esame degli atti di programmazione finanziaria e contabile e rifletta, in particolare, sulle principali criticità applicative e sui possibili ambiti di miglioramento organizzativo e procedurale.
   3.4. Il candidato illustri la riserva di legge prevista dall'articolo 26 dello Statuto della Regione Campania in materia di ordinamento contabile e ne esamini l'evoluzione alla luce della riforma costituzionale del 2012 in materia di equilibrio dei bilanci e sostenibilità del debito pubblico. (***estratto***)
   3.5. Il candidato illustri l'autonomia amministrativa e contabile del Consiglio regionale e ne esamini portata e limiti.

## *Verifica delle competenze nella comprensione della lingua inglese*

1) *(Text number one) Public budgeting serves as the foundational framework through which a democratic government translates its political priorities into concrete financial allocations.*

*Within this framework, clear institutional communication enables citizens to understand financial choices and take part more consciously in public financial planning*.

2) *(Text number two) Effective public budgeting requires not only meticulous financial planning but also rigorous mechanisms of internal and external oversight. Transparency in managing public funds is paramount to preventing corruption and ensuring that public resources are allocated efficiently across all sectors*.
3) *(Text number three) The formulation of the annual public budget must carefully balance macroeconomic stability with the immediate social demands of the population. Therefore, strategic fiscal planning serves as a core tool for long-term economic growth, allowing governments to manage public debt while funding essential services*.
4) *(Text number four) Public accounting provides the essential framework through which institutions ensure the lawful, transparent, and responsible management of public resources. By linking financial decisions to accountability and administrative control, it strengthens citizens' confidence in the proper use of public funds*.
5) *(Text number five) Administrative science offers the analytical tools needed to understand how public institutions are organised, how decisions are made, and how administrative action can be improved. Public budgeting is a key part of this process, because it connects political and administrative priorities with the allocation of financial resources, allowing institutions to plan, monitor, and justify the use of public funds.* (***estratto***)

***Verifica delle competenze nell'uso delle applicazioni informatiche***

1) Il candidato inserisca il testo di seguito riportato in un programma di videoscrittura e lo formatti secondo le seguenti indicazioni: 1) titolo evidenziato e in grassetto; 2) testo con allineamento giustificato; 3) interlinea doppia; 4) carattere Aptos, dimensione 12; 5) numerazione della pagina:
"*Il bilancio di previsione.*
*Documento contabile che espone in maniera sistematica il reperimento e l'impiego delle risorse pubbliche, rappresentando il principale riferimento per l'allocazione, la gestione e il monitoraggio di entrate e spese dello Stato. Esso, in ossequio a quanto stabilito dalla legge di contabilità e finanza pubblica:*
   a. *viene redatto annualmente;*
   b. *ha un orizzonte triennale;*
   c. *viene approvato con legge ordinaria dal Parlamento*".
2) Il candidato immagini di disporre di un foglio elettronico contenente alcune centinaia di movimenti contabili, con indicazione di data, capitolo, beneficiario e importo. Il compito è quello di individuare tutti i movimenti relativi a un determinato capitolo e calcolarne il totale. Il candidato mostri un esempio della struttura della tabella, ne popoli cinque righe, e indichi le funzioni o gli strumenti del foglio elettronico che utilizzerebbe per svolgere le operazioni richieste.
3) Il candidato realizzi, utilizzando un foglio elettronico, una tabella di 5 righe e 4 colonne: "Descrizione", "Prezzo unitario", "Quantità" e "Importo totale". Calcoli l'"Importo totale" di ciascuna voce mediante una formula basata sul "Prezzo unitario" e sulla "Quantità". Modifichi la larghezza delle colonne in funzione del contenuto, imposti in grassetto le intestazioni e applichi alle stesse uno sfondo colorato. Applichi inoltre i bordi alla tabella. Ordini le righe in base al valore della colonna "Importo totale", secondo un ordine crescente. Infine, aggiunga una riga denominata "Media di prezzo unitario" e ne calcoli il valore. (**estratto**)

4) Il candidato predisponga, utilizzando un programma di videoscrittura, una tabella contenente 20 voci di spesa, con l'indicazione del capitolo di spesa, della descrizione e dell'importo. Modifichi la larghezza delle colonne in funzione del contenuto. Applichi alla tabella bordi esterni di maggiore spessore e bordi interni di spessore inferiore. Popoli le prime cinque righe della tabella e ordini le voci inserite secondo un ordine progressivo del capitolo di spesa.
5) Il candidato realizzi, utilizzando un foglio elettronico, una tabella composta da 8 righe e 4 colonne: "Descrizione", "Prezzo unitario", "Quantità" e "Importo totale". L'"Importo totale" di ciascuna voce dovrà essere calcolato mediante una formula che utilizzi i valori delle colonne "Prezzo unitario" e "Quantità". Applichi alla tabella bordi interni ed esterni. Popoli le prime 4 righe della tabella. Aggiunga una riga "Totale complessivo", il cui valore dovrà essere calcolato mediante la somma dei valori presenti nella colonna "Importo totale". Successivamente, a seguito della variazione del prezzo unitario di alcune voci, aggiorni i relativi prezzi e verifichi che gli importi totali e il "Totale complessivo" si aggiornino automaticamente.