



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Bergantino Gennaro		
Indirizzo	XXXXXXX		
Telefono	0817783300	Cellulare:	XXXXXXX
E-mail	bergantino.gen@cr.campania.it		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	XXXXXXX		

Settore professionale **Pubblica Amministrazione**

Esperienza professionale

Date	15 novembre 2025
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario E. Q.
Principali attività e responsabilità	Gestione degli atti assegnati alla Commissione, Assistenza all'Ufficio di Presidenza con particolare riferimento all'assistenza tecnico-giuridica, Analisi tecnico-normativa, Istruttoria Proposte di Legge, Disegni di Legge, Atti amministrativi assegnati, gestione della seduta della Commissione con particolare riferimento all'attività di assistenza/consulenza giuridica, regolamentare e procedurale, Istruttoria e verifica degli emendamenti, predisposizione testi licenziati, redazione pareri, verbalizzazione e resocontazione della seduta, classificazione ed archiviazione delle decisioni e dei precedenti regolamentari. Attività istruttoria e convocazioni audizioni, indagini conoscitive, controllo e sindacato ispettivo. Cura autonoma delle relazioni con i soggetti istituzionali del Consiglio e della Giunta. Attività di supporto per la redazione del rapporto annuale della legislazione regionale e del questionario sulla legislazione regionale. Supporto all'Ufficio legislativo per attività di ricerca, studio e drafting.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania Centro Direzionale di Napoli, isola F 13, 80143 Napoli (Italia)
Tipo di attività	Funzionario legislativo E. Q. (Determina del Direttore Generale Attività Legislativa n.1364 del 14 novembre 2025), inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed in servizio presso la Direzione Generale Attività Legislativa – Settore Commissioni, Studi, Informazione, Comunicazione - VII Commissione Consiliare Permanente.
Date	20 dicembre 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'istruttoria dei provvedimenti all'esame della VII Commissione Consiliare Permanente, attività propedeutica alla compilazione della scheda di analisi tecnico-normativa (ATN), di cui all'art. 84 del Regolamento interno del Consiglio regionale - Responsabile dell'inserimento dei dati relativi all'attività legislativa della VII Commissione Consiliare Permanente sul format PDF editabile, funzionale alla redazione del rapporto e del questionario sulla legislazione regionale da parte del servizio Commissioni Speciali, Studi e Documentazione (Ordine di servizio del Direttore Generale Attività Legislativa n.3 del 23 dicembre 2024).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania Centro Direzionale di Napoli, isola F 13, 80143 Napoli (Italia)

Tipo di attività	Funzionario legislativo (Determina del Direttore Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali n.273 del 27 febbraio 2025), inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed in servizio presso la Direzione Generale Attività Legislativa – Settore Commissioni, Studi, Informazione, Comunicazione - VII Commissione Consiliare Permanente.
Date	17 marzo 2016
Lavoro o posizione ricoperti	"Istruttore" (Art. 13 della legge regionale 23 maggio 1984, n.27) addetto alle sedute degli Organi collegiali e del Consiglio regionale, con incarico di "Responsabile d'Ufficio" nell'ambito della U.D. 2 Studi Legislativi ed Assistenza alle Commissioni Ordinarie (Art. 9, comma 3, del C.C.D.I. 2018-2020).
Principali attività e responsabilità	Assistenza presso la Direzione Generale Attività Legislativa – U.D.2 Studi Legislativi ed Assistenza alle Commissioni Ordinarie – VII Commissione Consiliare Permanente: collaborazione alla convocazione delle sedute e delle audizioni della Commissione, alla redazione tecnica (Drafting legislativo) dei testi normativi ed all'elaborazione informatica e stampa degli atti. Svolgimento delle attività di responsabilità previste dalle LOA inserite nel Piano Integrato 2016 approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n.38 del 14 giugno 2016 e dalla delibera dell'Ufficio di Presidenza n.393 del 21 maggio 2015.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania Centro Direzionale di Napoli, isola F 13, 80143 Napoli (Italia)
Date	01 gennaio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	"Istruttore" (Art. 13 della legge regionale 23 maggio 1984, n.27) addetto alle sedute degli Organi collegiali e del Consiglio regionale.
Principali attività e responsabilità	Assistenza presso il Settore Segreteria Generale – Servizio Organi Consiliari – I Commissione Consiliare Permanente: collaborazione alla convocazione delle sedute e delle audizioni della Commissione, alla ricerca giuridica delle norme regionali, nazionali e dell'Unione Europea, alla redazione tecnica (Drafting legislativo) dei testi normativi, all'elaborazione informatica e stampa degli atti ed alla pubblicazione degli stessi sul sito WEB del Consiglio regionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania Centro Direzionale di Napoli, isola F 13, 80143 Napoli (Italia)
Date	05 giugno 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore (Art. 13 della legge regionale 23 maggio 1984, n.27) Cat. C1, a seguito di progressione verticale dalla categoria B, qualifica funzionale di "Esecutore" (Art. 13 della legge regionale 23 maggio 1984, n.27).
Principali attività e responsabilità	Assistenza presso il Settore Segreteria Generale – Servizio Organi Consiliari – I Commissione Consiliare Permanente: collaborazione alla convocazione delle sedute e delle audizioni della Commissione, alla ricerca giuridica delle norme regionali, nazionali e dell'Unione Europea, alla redazione tecnica (Drafting legislativo) dei testi normativi ed all'elaborazione informatica e stampa degli atti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania Centro Direzionale di Napoli, isola F 13, 80143 Napoli (Italia)
Date	02 gennaio 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Esecutore
Principali attività e responsabilità	Addetto alle attività assegnategli presso il Settore Segreteria Generale – Servizio Organi Consiliari – Sezione I Commissione Consiliare Permanente: protocollazione cartacea degli atti, trascrizione dattilografata (cartacea, con macchina da scrivere elettronica e successivamente, in formato elettronico <i>Word</i> , con sistema di videoscrittura "Olivetti" e <i>personal computer "IBM"</i>) dei verbali delle sedute, dei resoconti di sedute ed audizioni e dei testi normativi approvati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania Palazzo Reale, Piazza del Plebiscito, 80132 Napoli (Italia) e Centro Direzionale di Napoli, isola F 13, 80143 Napoli (Italia)
Istruzione e formazione	
Date	19 dicembre 2013

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Scienze della Politica (Indirizzo Economico-Giuridico)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seconda Università degli Studi di Napoli (S.U.N.), oggi denominata Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".
Date	23 dicembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze dell'Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Parthenope".
Date	18 settembre 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale - legalmente riconosciuto - "R. Kennedy" di Battipaglia (SA).
Date	11 dicembre 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Programmatore Elaborazione Dati (Art. 14, Legge 21 dicembre 1978, n.845)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Superiore di Informatica Applicata di Salerno.
Date	9 ottobre 1987
Titolo della qualifica rilasciata	Dattilografo (Art. 14, Legge 21 dicembre 1978, n.845)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Nazionale Corsi di Addestramento Professionale di Salerno.
Date	31 luglio 1983
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "F. Severi" di Salerno.

Altri corsi di formazione

1) - Corso annuale in Economia dello Sviluppo Locale (C.E.SVI.L.), organizzato dal Consiglio Regionale della Campania, in convenzione con l'**Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - Facoltà di Giurisprudenza** - nell'anno accademico 2009/2010;

2) - Corso biennale in "Organizzazione e Direzione dell'Amministrazione Pubblica - C.O.D.A.P." della durata di n.888 ore per la formazione scolastica e di n.72 ore per stages e laboratori, rivolto al personale del Consiglio Regionale della Campania in possesso di Diploma d'istruzione superiore e **realizzato**, a seguito di apposita convenzione, stipulata il 01 settembre 2005, dall'**Università degli studi di Napoli "Parthenope" - Facoltà di Giurisprudenza**;

3) - Progetto P.A.S.S. (Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud) – Quadro comunitario di sostegno aree obiettivo 1 – Programma operativo multiregionale 940022/I/1 – **Sottoprogramma formazione funzionari della Pubblica Amministrazione (Terza annualità)**, organizzato dal Consiglio Regionale della Campania ed effettuato dall'ISVOR FIAT S.P.A. dal 31 marzo 2000 al 28 dicembre 2000, **per un totale di 150 giornate nell'arco di un anno circa** (n.69 ore di formazione, n.24 ore di seminari d'informazione e n.22 giornate di affiancamento/consulenza, dedicando n.11 giornate all'attività di analisi per la progettazione di uno spostello informativo configurato attraverso il sito Web del Consiglio Regionale della Campania).

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	
<i>Livello europeo (*)</i>	
Francese	
Inglese	

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
A2	A2	A1	A1	A1	
B1	B1	B1	B1	B1	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze linguistiche

- 1) - Certificazione linguistica in **lingua inglese (CEFR B1)**, rilasciata il 30 giugno 2025 dalla Pearson Education Ltd;
- 2) - Corso "collettivo" di **lingua inglese** organizzato dal Consiglio Regionale della Campania ed effettuato dall'Istituto linguistico "Inlingua" di Napoli a decorrere dal 21 ottobre 2005 e fino al 31 maggio 2006 (Giudizio complessivo conseguito: very good);
- 3) - Corso "collettivo" di **lingua inglese** organizzato dal Consiglio Regionale della Campania ed effettuato dall'Istituto linguistico "Inlingua" di Napoli a decorrere dal 22 marzo 2004 e fino al 06 dicembre 2004 (Giudizio complessivo conseguito: very good);
- 4) - Corso "collettivo" di **lingua inglese** organizzato dal Consiglio Regionale della Campania ed effettuato dall'Istituto linguistico "Inlingua" di Napoli a decorrere dal 25 febbraio 2003 al 18 novembre 2003 (Giudizio complessivo conseguito: good);
- 5) - Corso "collettivo" di **lingua inglese** organizzato dal Consiglio Regionale della Campania ed effettuato dall'Istituto linguistico "Inlingua" di Napoli a decorrere dal 18 febbraio 2002 e fino al 11 novembre 2002 (Giudizio complessivo conseguito: very good);
- 6) - Corso di **lingua inglese** con insegnanti di madrelingua, organizzato dalla società SIS ed effettuato in Wimbledon (United Kingdom) dal 04 agosto 1979 al 25 agosto 1979;

Capacità e competenze sociali

- 1) - Corso di **"Abilità relazionali"** della durata di n.24 ore, organizzato dal Consiglio Regionale della Campania ed effettuato dal Centro di Formazione Studi "FORMEZ" di Arco Felice di Pozzuoli (NA) nei mesi di novembre – dicembre 2005;
- 2) - Corso **"Elementi e tecniche di potenziamento delle abilità relazionali"** della durata di n.20 ore, organizzato dal Consiglio Regionale della Campania ed effettuato dal Centro di Formazione Studi "FORMEZ" di Arco Felice di Pozzuoli (NA) nei mesi di settembre ed ottobre 2001;

Capacità e competenze tecniche

- 1) - Corso di aggiornamento (n.8 ore) per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, ai sensi del Testo Unico Sicurezza Lavoro" D.Lgs. 09 aprile 2008, n.81 e D.Lgs. 03 agosto 2009, n.106, organizzato dal Consiglio Regionale della Campania, con test finale *on line* del 05 maggio 2025;
- 2) - Corso di formazione per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, ai sensi del Testo Unico Sicurezza Lavoro" D.Lgs. 09 aprile 2008, n.81 e D.Lgs. 03 agosto 2009, n.106, organizzato dal Consiglio Regionale della Campania, in convenzione con l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Medicina e Chirurgia – nel I semestre 2011.

Capacità e competenze Informatiche

- 1) - Corso di formazione informatica di cui alla determina del dirigente del Settore Risorse Umane del Consiglio regionale n.76 del 17 gennaio 2025;
- 2) - Corsi di formazione **Progetto "Syllabus" (11 moduli – Edizione 03)**, promossi dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'innovazione Amministrativa, la Formazione e lo Sviluppo delle Competenze e frequentati nei mesi di maggio e giugno 2023;
- 3) - Corso d'approfondimento di programmi di **"Office Automation"** della durata di n.32 ore, organizzato dal Consiglio Regionale della Campania, effettuato dalla società "PROTOM S.p.A." ed iniziato il 19 gennaio 2009;
- 4) - Corso **"Excel specialistico I livello"** della durata di n.32 ore, organizzato dal Consiglio Regionale della Campania ed effettuato dal Centro di Formazione Studi "FORMEZ" di Arco Felice di Pozzuoli (NA) nei mesi di febbraio – marzo 2006;
- 5) - Corso **"Access base"** della durata di n.28 ore, organizzato dal Consiglio Regionale della Campania ed effettuato dal Centro di Formazione Studi "FORMEZ" di Arco Felice di Pozzuoli (NA) nel mese di settembre 2004;
- 6) - Corso **"Word avanzato"** della durata di n.32 ore, organizzato dal Consiglio Regionale della Campania ed effettuato dal Centro di Formazione Studi "FORMEZ" di Arco Felice di Pozzuoli (NA) nel mese di maggio 2003;
- 7) - Corso **"Excel di base"** della durata di n.32 ore, organizzato dal Consiglio Regionale della Campania ed effettuato dal Centro di Formazione Studi "FORMEZ" di Arco Felice di Pozzuoli (NA) nel mese di maggio 2002;

- 8) - Corso di **"Ricerca Telematica"** della durata di n.20 ore, organizzato dal Consiglio Regionale della Campania ed effettuato dall' "Ente di Formazione Professionale E.F.O.P.A.S." di Napoli nei mesi di novembre - dicembre 1997 e gennaio 1998;
- 9) - Corso di **"Alfabetizzazione Informatica"** della durata di n.20 ore, organizzato dal Consiglio Regionale della Campania ed effettuato dall' "Ente di Formazione Professionale E.F.O.P.A.S." di Napoli nei mesi di dicembre 1996 e gennaio 1997.

Altre capacità e competenze

- 1) - Percorso formativo a moduli per il personale del Consiglio Regionale della Campania, curato da Formazione Maggioli nell'anno 2025, con frequenza dei moduli n.1,2,4,5,6,7,8,e 9;
- 2) - Corso **"Trasparenza, semplificazione e nuove riforme amministrative"** della durata di n.40 ore, organizzato dal Consiglio Regionale della Campania ed effettuato dal Centro di Formazione Studi "FORMEZ" di Arco Felice di Pozzuoli (NA) nel mese di giugno 2005;
- 3) - Corso **"Elementi di Diritto Amministrativo"** della durata di n.24 ore, organizzato dal Consiglio Regionale della Campania ed effettuato dal Centro di Formazione Studi "FORMEZ" di Arco Felice di Pozzuoli (NA) nei mesi di gennaio e febbraio 2003;
- 4) - Corso di **"Aggiornamento normativo ed applicazioni nella gestione del Consiglio regionale"** della durata di n.12 ore, organizzato dal Consiglio Regionale della Campania ed effettuato dal Centro di Formazione Studi "FORMEZ" di Arco Felice di Pozzuoli (NA) nei mesi di maggio e giugno 2001;

Patente Cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Napoli, 13 gennaio 2026

F i r m a
F.to Gennaro Bergantino