



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Fabio Di Rienzo**

Esperienza professionale

Datore di lavoro	Consiglio regionale della Campania
Data	13 dicembre 2021 →
Area professionale di inquadramento	Funzionario amministrativo e legislativo, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. Dal 18 ottobre 2024 a tutt'oggi, funzionario amministrativo, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione giusta determina dirigenziale del Direttore Generale per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali n. 1239 del 17 ottobre 2024
Data	15 novembre 2025 →
Principali mansioni e responsabilità	Titolare di posizione di elevata qualificazione con contenuti di elevata professionalità, conferita con determina dirigenziale n. 1349 del 14 novembre 2025 recante declaratoria "Affari Generali e Riservati. Supporto di tipo specialistico alla Direzione Generale per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali in area giuridica e contabile", con le seguenti competenze: "Supporto professionale di tipo specialistico per il coordinamento delle attività trasversali di natura giuridica e contabile di competenza delle strutture amministrative afferenti alla Direzione Generale. Assistenza al Direttore Generale per la gestione del ciclo di performance, per gli affari generali, riservati e in materia disciplinare, anche in raccordo con la Segreteria Generale, con la Direzione Generale Attività legislativa e con gli Enti esterni. Supporto al Direttore Generale nel coordinamento di competenza per le attività connesse alla definizione dei contenuti dei principali atti di programmazione dell'Ente (Bilancio, Piano pluriennale acquisizione beni e servizi, PIAO, Piano Fabbisogni del Personale, Piano della Performance) nonché nella definizione di circolari e atti di indirizzo agli uffici. Supporto specialistico alle strutture amministrative afferenti alla Direzione Generale per la risoluzione di criticità gestionali, anche legate a picchi in termini di volumi o complessità delle attività. Responsabilità istruttoria di atti di particolare rilevanza o procedimenti di rilievo trasversale tra le materie attribuite alle strutture organizzative direzionali, che richiedono, anche mediante coordinamento del personale della Direzione, elevata professionalità o conoscenze specialistiche in materie giuridiche, all'uopo assegnate dal Direttore Generale".
Data	1 febbraio 2024 → 14 novembre 2024
Principali mansioni e responsabilità	Titolare di posizione di elevata qualificazione con contenuti di elevata professionalità recante la declaratoria "Affari generali e riservati. Supporto giuridico e contabile alla Direzione Generale per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali", con le seguenti competenze: "Supporto professionale di tipo specialistico per il coordinamento delle attività trasversali di natura giuridica e contabile di competenza delle strutture amministrative afferenti alla Direzione Generale. Assistenza al Direttore Generale per la gestione del ciclo di performance, per gli affari generali, riservati e in materia disciplinare, anche in raccordo con la Segreteria Generale, con la Direzione Generale Attività legislativa e con gli Enti esterni. Supporto al Direttore Generale nel coordinamento di competenza per le attività connesse alla definizione dei contenuti dei principali atti di programmazione dell'Ente (Bilancio, Piano pluriennale acquisizione beni e servizi, PIAO, Piano Fabbisogni del Personale, Piano della Performance) nonché nella definizione di circolari e atti di indirizzo agli uffici".
Date	13 dicembre 2021 → 31 gennaio 2024
Principali mansioni e responsabilità	Titolare del seguente incarico di specifica responsabilità: "Attività di supporto e di diretta assistenza al Direttore Generale RUFFS per gli affari generali e riservati della Struttura. Responsabilità istruttorie di atti di particolare rilevanza, che richiedono elevata professionalità o conoscenze specialistiche in materie giuridiche, all'uopo assegnate dal Direttore Generale"

<i>Datore di lavoro</i>	<i>Giunta regionale della Campania</i>
Date	01 agosto 2005 → 12 dicembre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente – Direzione Generale della Segreteria di Giunta
Istruzione e formazione	
Date	2022 – 2024
Titolo rilasciato	Diploma di specializzazione biennale in “ <i>Studi sull’Amministrazione Pubblica (SPISA)</i> ”, <i>cum laude</i>
Università erogatrice	Università degli Studi di Bologna <i>Alma Mater Studiorum</i>
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di specializzazione biennale
Date	2017 – 2018
Titolo rilasciato	Master universitario di II livello in “ <i>Organizzazione, Management, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni</i> ”, <i>cum laude</i>
Università erogatrice	Università degli Studi di Roma “ <i>Unitelma Sapienza</i> ”
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Master di II livello
Date	2010 – 2012
Titolo rilasciato	Laurea magistrale in “ <i>Scienze della Pubblica Amministrazione</i> ”, <i>cum laude</i> e menzione speciale
Università erogatrice	Università degli Studi di Napoli “ <i>Federico II</i> ” – Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Laurea magistrale della classe delle lauree LM-63
Date	2009 - 2010
Titolo rilasciato	Master universitario di II livello in “ <i>Diritto Amministrativo e Scienze dell’Amministrazione</i> ”, <i>cum laude</i>
Università erogatrice	Università degli Studi “ <i>RomaTre</i> ”
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Master di secondo livello
Date	2008 - 2009
Titolo rilasciato	Diploma di Perfezionamento in “ <i>Diritto Comunitario: la tutela dei diritti</i> ”
Università erogatrice	Università degli Studi di Napoli “ <i>Federico II</i> ”
Livello nella classificazione nazionale	Perfezionamento <i>post lauream</i>
Date	2007 - 2008
Titolo rilasciato	Diploma di Perfezionamento in “ <i>Amministrazione e Finanza degli Enti Locali</i> ”
Università erogatrice	Università degli Studi di Napoli “ <i>Federico II</i> ”
Livello nella classificazione nazionale	Perfezionamento <i>post lauream</i>
Date	2006 - 2008
Titolo rilasciato	Diploma di specializzazione biennale per le Professioni Legali
Università erogatrice	Università degli Studi di Napoli “ <i>Federico II</i> ”
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Specializzazione biennale
Date	1997 - 2006
Titolo rilasciato	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, <i>cum laude</i>
Università erogatrice	Università degli Studi di Napoli “ <i>Federico II</i> ”
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Laurea ante D.M. 509/99

Altri titoli professionali

Idoneità al profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, giusta decreto dirigenziale della Regione Campania 12 giugno 2012, di approvazione della graduatoria di merito di concorso pubblico per titoli ed esami.

Idoneità al profilo professionale di Istruttore direttivo Segretario di Formazione Professionale, giusta decreto dirigenziale della Regione Campania 2 dicembre 2009, di approvazione della graduatoria di merito di concorso pubblico per titoli ed esami.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese

Livello europeo *Edexcel Level I Certificate in ESOL International (CEFR B2) – Pearson English International Certificate*, conseguito nel maggio 2025 e attestato da Pearson Edexcel in data 30 giugno 2025

Capacità e competenze informatiche *EIPass Progressive – Advanced level, based on E-CF and DigComp* – certificazione informatica n. CN2LW78PNL, conseguita il 25 settembre 2025 e attestata da Certipass e MIM

Ulteriori informazioni

Docenze e congressi:

"Trasparenza e tutela della *privacy*", maggio 2010, per gli Uffici del Gabinetto del Presidente, in collaborazione con l'Avvocatura regionale della Campania;

"Il trattamento dei dati nella Pubblica Amministrazione", novembre 2011, per gli Uffici della Segreteria di Giunta della Campania;

"Dal giuramento di Ippocrate alla tutela dei dati sensibili. Questioni operative per la salvaguardia della *privacy* del minore obeso", settembre 2013, per il personale sanitario e amministrativo dell'ASL Napoli2Nord;

Relatore alla Giornata di studi sul tema "La forza delle lauree deboli. Realtà e prospettive dei corsi di studio dell'area delle Scienze Politiche", nella sessione dedicata al tavolo di discussione "Amministrazione, Enti e autorità di regolazione", maggio 2015;

Pubblicazioni:

"*Competizione tra ordinamenti e circolazione di diritti nello spazio amministrativo europeo*", 8 novembre 2019, ISBN 9788892363281, ed. GEDI ilmiolibro.

Formazione lavorativa:

Formazione per i Referenti formativi, a cura di FORMEZ PA, settembre 2007;

"La protezione dei dati personali nella P.A.: quali novità dopo dieci anni di normativa sulla *privacy*?", a cura del Garante per la protezione dei dati personali, nell'ambito del Forum PA 2007;

Formazione per funzionari, a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, gennaio 2008;

"La *privacy* nella P.A. tra adempimenti e sanzioni", a cura del Garante per la protezione dei dati personali, maggio 2008;

"Tecnologie e *privacy* nel rapporto di lavoro pubblico. Il corretto utilizzo degli strumenti tra esigenze di efficienza ed economicità e diritti della personalità", a cura del Garante per la protezione dei dati personali, maggio 2008;

"Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro – decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81", a cura di Teleservizi.it e Giunta regionale della Campania, giugno 2009;

"Gestione della Programmazione 2007-2013 dei Fondi Comunitari", a cura di Consorzio Scuole e Lavoro;

"Elementi di dematerializzazione dei documenti. La firma digitale", a cura di Lattanzio e Associati S.p.A.;

"Il nuovo Codice del processo amministrativo", seminario di aggiornamento presso l'Istituto di Ricerche sulle Pubbliche Amministrazioni, marzo 2010;

"Il partenariato nei Programmi Operativi Interregionali", a cura di Formez PA nell'ambito del Progetto "MIP – Modelli innovativi di Partenariato", ottobre 2010;

"La Direttiva Servizi, la semplificazione amministrativa e la riduzione degli oneri amministrativi per le imprese", a cura di FORMEZ PA nell'ambito del Progetto "Misurazione e riduzione degli oneri amministrativi e dei tempi", gennaio 2011;

"La gestione del personale: la disciplina delle assenze", a cura di Lattanzio e Associati S.p.A., luglio 2011;

“APPALTO SICURO – Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici”, a cura di FORMEZ PA, ottobre 2011;

“Analisi di Impatto della Regolamentazione: dalla definizione del problema all'individuazione dell'opzione preferita”, a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per gli Affari giuridici e legislativi, con il contributo di LUISS Business School – Divisione della Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, ottobre 2012;

Seminario internazionale a cura della *LUISS Business School* – Area P.A. – presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri sul tema “Qualità della regolazione e strategia Europa 2020”, gennaio 2013;

“Strumenti per il miglioramento delle decisioni pubbliche: monitoraggio, valutazione e consultazione per una regolamentazione di qualità”, a cura del POAT DAGL, Presidenza del Consiglio dei Ministri, maggio 2013;

“Privacy e P.A.: l'organizzazione degli Uffici e il data protection officer alla luce del nuovo regolamento europeo”, a cura del Garante per la protezione dei dati personali, maggio 2013;

“Privacy e trasparenza amministrativa: un equilibrio necessario”, a cura del Garante per la protezione dei dati personali, maggio 2013;

“Il coordinamento del PTPC con gli strumenti di programmazione e valutazione delle performance organizzative e individuali”, a cura di FormezPA nell'ambito del Progetto “Anticorruzione”, maggio 2014;

“Per una trasparenza comunicativa: il coordinamento strategico tra il ciclo di gestione della performance, il PTPC e i PTTI”, a cura di FormezPA nell'ambito del Progetto “Anticorruzione”, maggio 2014;

“Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008 e dell'Accordo 21.12.2011”, a cura dell'Ufficio del Datore di Lavoro, ottobre 2014;

“Trasparenza, diritto di accesso e Open Data”, a cura di FormezPA, dicembre 2014;

“La gestione del rischio di corruzione. Novità normative, analisi e trattamento del rischio”, a cura di FormezPA nell'ambito del Progetto “Interventi a supporto dell'attuazione delle riforme della PA”, dicembre 2014;

“Trasparenza amministrativa e Open Data in Regione Campania”, a cura di FormezPA, nell'ambito del Progetto “Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania – Linea 3 Supporto all'implementazione di processi di semplificazione amministrativa e digitalizzazione”, dicembre 2014;

“Etica delle scelte pubbliche”, a cura di FormezPA nell'ambito del Progetto “Riforme della PA”, ottobre 2015;

“Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex d.lgs. 118/2011”, a cura di Fondazione FormaP – Formazione e aggiornamento Amministrazioni pubbliche – per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze nell'ambito del Programma “Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Amministrazioni pubbliche”, novembre 2015;

“Dalla trasparenza al FOIA. Cosa e come cambia l'accesso civico (e la trasparenza)”, a cura di FormezPA nell'ambito del Progetto “Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania”, dicembre 2016;

“Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità”, a cura di FormezPA nell'ambito del Progetto “Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania”, febbraio 2017;

“Il Nuovo Codice degli Appalti e dei Contratti pubblici – livello avanzato”, a cura di LogosPA, giugno 2018;

“Trasparenza e Anticorruzione nella Giunta regionale della Campania”, a cura di LogosPA, dicembre 2019;

“Programmazione normativa europea di carattere regionale” nell'ambito del Programma Integrato di Interventi di Rafforzamento della Capacità Istituzionale e Amministrativa della Pubblica Amministrazione (RIAP), a cura di IFEL Campania, ottobre 2019;

“La *privacy*: profili teorici e aspetti pratici” nell'ambito del Programma Integrato di Interventi di Rafforzamento della Capacità Istituzionale e Amministrativa della Pubblica Amministrazione (RIAP), a cura di IFEL Campania, ottobre 2019;

“La gestione dei dati sanitari dei dipendenti delle PA in regime emergenziale COVID – 2019”, a cura di IFEL Campania, maggio 2020;

“Il Lavoro Agile in regime di emergenza: esperienze regionali”, a cura di IFEL Campania, maggio 2020;

“L'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy”, a cura di IFEL Campania, maggio 2020;

“Il Lavoro Agile in regime di emergenza: inquadramento normativo, aspetti e comportamenti organizzativi”, a cura di IFEL Campania, maggio 2020;

“Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPC 2020/2022 della Regione Campania”, a cura di IFEL Campania, giugno 2020.

“Tecnologie emergenti per la trasformazione digitale”, a cura del Dipartimento per la Funzione pubblica, piattaforma Syllabus, maggio 2023

“Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA”, a cura del Dipartimento per la Funzione pubblica, piattaforma Syllabus, maggio 2023

“Competenze digitali per la P.A: formazione sulle competenze digitali”, a cura del Dipartimento per la Funzione pubblica, piattaforma Syllabus, ottobre 2023

“Nuova disciplina dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023”, nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup”, realizzato da ITACA, IFEL e SNA, sotto la supervisione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, gennaio 2024

“Gli affidamenti sottosoglia previsti dal nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 - strumenti, normativa, approfondimenti”, nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup”, realizzato da ITACA, IFEL e SNA, sotto la supervisione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, agosto 2024

“Introdurre all'intelligenza artificiale”, a cura del Dipartimento per la Funzione pubblica, piattaforma Syllabus, novembre 2024

“Dalla programmazione dei fabbisogni di personale all'assunzione”, a cura dell'Unione regionale Campania dei Segretari comunali e provinciali, febbraio 2025

Formazione a moduli in materie afferenti alle attività legislative, a cura di Maggioli, 2025

Partecipazione a tutti i corsi obbligatori di formazione e aggiornamento in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, nonché in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, erogati a cura delle Amministrazioni di appartenenza

Partecipazione a tavoli di lavoro e laboratori interregionali:

Progetto “Territori in Rete per l'Europa Management”, laboratorio tematico di “Pianificazione strategica”, a cura di FORMEZ per la Presidenza del Consiglio dei Ministri, attuato dal C.N.R. e dalla Fondazione Censis, novembre 2008;

Partecipazione, in rappresentanza della Regione Campania per i *task* tecnici di atti amministrativi e di *benchmarking*, alla fase preliminare del “Pro.De. – Progetto Dematerializzazione”, coordinato dal Centro Interregionale per i Sistemi informatici, geografici e statistici, marzo 2010;

Partecipazione al laboratorio interregionale “Semplificazione normativa regionale e cooperazione interistituzionale”, a cura di Formez PA nell'ambito del Progetto “REGIONI SEMPLI.C.I. – Regioni da semplificare per i cittadini e le imprese”, novembre 2010;

Partecipazione ai laboratori e sperimentazioni del “Programma Operativo di Assistenza tecnica alle Regioni dell'obiettivo convergenza per il rafforzamento delle capacità di della normazione”, curato dal DAGL della Presidenza del Consiglio dei Ministri, febbraio 2012 – aprile 2013;

Ciclo di laboratori regionali 2013-2015 per il rafforzamento delle capacità di normazione sul tema “L'applicazione delle tecniche di analisi di impatto della regolamentazione”, a cura del POAT Dipartimento per gli Affari Giuridici e Legislativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con il contributo di Ernst&Young, PA Advice, MIPA Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e delle innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni, LUISS Business School – Divisione LUISS Guido Carli, novembre 2014;

Nomine:

Incaricato interno per il trattamento dei dati personali, giusta decreto dirigenziale 6 aprile 2006, n. 1, a firma del Coordinatore dell'Area Generale di Coordinamento 02 della Giunta regionale della Campania;

Referente formativo per la Segreteria di Giunta della Campania, con determinazione dirigenziale 4 dicembre 2006;

Referente per la semplificazione amministrativa della Regione Campania, giusta decreto dirigenziale 19 luglio 2007, n. 1, a firma del Coordinatore dell'Area Generale di Coordinamento 02 della Giunta regionale della Campania;

Referente informativo per il rilevamento delle attività dei Settori, in coordinamento con l'Area Piani e Programmi, giusta decreto dirigenziale 16 ottobre 2007, n. 10, a firma del Coordinatore dell'Area Generale di Coordinamento 02 della Giunta regionale della Campania;

Incaricato interno per il trattamento dei dati personali, giusta decreto dirigenziale 28 maggio 2008, n. 5, a firma del Coordinatore dell'Area Generale di Coordinamento *Affari Generali della Giunta regionale*;

Referente per il decentramento amministrativo nella Regione Campania, giusta determinazione dirigenziale 9 giugno 2008;

Referente per le Pari Opportunità nella Giunta regionale della Campania, giusta determinazione dirigenziale 26 giugno 2008;

Referente per i rapporti con l'U.R.P., giusta determinazione dirigenziale 29 maggio 2009;

Responsabile per le attività di supporto ai responsabili dei procedimenti accesso presso la Direzione Generale delle Risorse Umane, giusta decreto dirigenziale 25 novembre 2013, n. 25;

Membro del gruppo di supporto al Referente per l'Anticorruzione per gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, giusta determinazione dirigenziale del 17 aprile 2014;

Referente *Privacy* per la Segreteria di Giunta della Regione Campania, nel raffronto al *Data Protection Officer*, giusta determinazione dirigenziale prot. 2019.288394 del 8 maggio 2019;

Nomina a funzionario di supporto a Organismo istituito presso il Consiglio regionale della Campania, giusta nota prot. 11 dicembre 2024 a firma del Direttore Generale per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali;

Componente supplente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) della Regione Campania, giusta nota segretariale n. 17488 del 8 ottobre 2025;

Informazioni ulteriori:

Certificazione di lodevole servizio, a firma del Capo della Segreteria del Presidente della Giunta regionale della Campania, con nota prot. 242/UDCP/SEG, aprile 2010;

Attestazione di lodevole servizio ed encomio, a firma del Segretario della Giunta regionale, prot. n. 701224 del 19 novembre 2019;

Encomio a firma del Segretario Generale del Consiglio regionale, prot. 21206 del 13 novembre 2024;

Encomio e attestazione di lodevole servizio a firma del Segretario Generale del Consiglio regionale, prot. 17984 del 16 ottobre 2025;

Delegato alle funzioni di ufficiale dello stato civile presso il Comune di Napoli, giusta determinazione del Sindaco prot. n. 78 del 8 aprile 2015, nelle modalità stabilite con decreto del Presidente della Repubblica n. 396/2000.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità.

Esprime, inoltre, il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui alla vigente normativa in materia.

15 novembre 2025

f.to Fabio Di Rienzo