

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail

Vincenzo Di Segni
disegni.vin@cr.campania.it

Ruolo

DAL 18 DICEMBRE 2025, TITOLARE DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, CONFERITA CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1361 DEL 14 NOVEMBRE 2025, RECANTE DECLARATORIA "RESPONSABILE DELLE CONCILIAZIONI OPERATORI DI TELEFONIA", CON LE SEGUENTI COMPETENZE: "CONCILIATORE E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI CONCILIAZIONE. RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE INAMMISSIBILITÀ E IMPROCEDIBILITÀ ED ARCHIVIAZIONI DI PROCEDURE CONCILIATIVE SU CONCILIAWEB. RESPONSABILE DELLE CONCILIAZIONI AD ISTANZA DELL'OPERATORE TELEFONICO. SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEI PROVVEDIMENTI TEMPORANEI D'URGENZA (GU5). OGNI ULTERIORE COMPITO E ATTIVITÀ ATTRIBUITI DAL DIRIGENTE"

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2025 al 1994

Assistenza Atti istituzionali nella Segreteria del Consigliere Segretario Fulvio Frezza del Consiglio Regionale della Campania dal 01/05/2025
Conciliatore delle controversie tra utenti ed operatori c/o il Co.Re.Com. Campania dal 24/09/2015 al 30/04/2025;
responsabile delle assegnazioni delle Conciliazioni e Definizioni delle attività dei delegati conciliatori esterni fino al 31/12/2021;
responsabile delle istruttorie delle istanze di Conciliazioni presentate su conciliaclick ed in continuità sulla piattaforma Conciliaweb istituita il 18/07/2018;
responsabile della gestione delle inammissibilità/improcedibilità ed archiviazioni di procedure di Conciliazione e Definizione;
responsabile della calendarizzazione delle udienze fissate;
Supporto al Dirigente sulla Relazione Semestrale delle attività svolte per l'Agcom;
Validatore del Protocollo Elettronico;
Responsabile della PEC in entrata ed uscita.
Responsabile del Protocollo Elettronico e supporto per i verbali dell'Ufficio di Presidenza c/o il Settore Presidenza del Consiglio Regionale della Campania dal 2008 al 2015;
Supporto all'Ufficio del Commissariato Rifiuti per la stipula di rogiti per le isole ecologiche. c/o la Segreteria del Presidente della Giunta Regionale della Campania con Ordinanza 30 del 29/02/2000
Di ruolo c/o il Consiglio Regionale della Campania dal 01/07/2000: addetto al Protocollo
Primo Impiego di ruolo nella Regione Toscana con sede a Firenze dal 01/08/1994 al 30/06/2000 c/o il Genio Civile di Firenze, Urbanistica, di supporto al Capo Ufficio per Varianti ai Piani Regolatori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal 2023 – al 2005)

Laurea in Filosofia (vecchio ordinamento)

Master di II Livello in Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A. del 18/10/2023

Corso in House su “Registrazione, Classificazione e Scarto dei Documenti nell'Era Digitale” Marzo 2013 (CEIDA)

Corso di Microsoft Office Avanzato (34 ore): Word-Excel-Access presso Xentra Business School il 16/09/2011

Attestato di merito rilasciato il 15/07/2011 dall'Ufficio CED per la diretta collaborazione alla strutturazione sistematica del Protocollo Elettronico - SEDE

Master sul Manuale di Gestione del Sistema di Produzione e Conservazione dei Documenti” Gennaio 2011 - Roma - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Master Universitario in ‘Organizzazione e Direzione delle Amministrazioni Pubbliche” (MODAP) Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali -Anno 2005/2006;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza applicativi Microsoft Word, Excel, Outlook

Ottima capacità utilizzo browser: internet explorer, safari

PATENTE

B

**ALTRO
(PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI)**

Tavolo Tecnico dei Dirigenti il 13 marzo 2025 tenutosi in Napoli presso la Sala Nassirya del Consiglio Regionale della Campania

Tavolo Tecnico in modalità videoconferenza dei Dirigenti Corecom il 7 febbraio 2025

Frequenza periodica ai corsi di Formazione Agcom/Co.re.com. su “Il nuovo Regolamento recante disposizioni a tutela degli utenti in materia di contratti relativi alla fornitura di servizi di comunicazioni elettroniche e le novità legislative e regolamentari in materia di risoluzione delle controversie tra utenti e fornitori di servizi dell'ecosistema digitale” (2023/2024)

Syllabus (2023) Conciliaweb e l'ecosistema digitale. AGCOM (2023)

Frequenza ai “Seminari Nazionali Biennali sulle controversie tra utenti e gestori di servizi di Comunicazioni elettroniche – Saint Vincent (AO) Giugno 2023

“Seminari sulle controversie tra utenti e gestori di servizi di comunicazioni Elettroniche (2022)

Corso di Formazione Conciliaweb 3.0. AGCOM (2022)
Stati Generali dei Corecom d'Italia (2022)

AGCOM/CORECOM: Controversie tra Operatori di Comunicazione Elettronica e Utenti – Conciliaweb” (Roma, 2018)

Aggiornamenti periodici sul funzionamento della piattaforma Conciliaweb dal 18 Luglio 2018.

Napoli, 09/01/2026

f.to
Vincenzo Di Segni