

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIEGO LUONGO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

CAPACITÀ E COMPETENZE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **DAL 13-12-2021** AD OGGI, FUNZIONARIO ESPERTO GARE E CONTRATTI PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA, RICOPRENDO I SEGUENTI INCARICHI :
DAL 15 NOVEMBRE 2025, TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE *"RESPONSABILE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DEL CR: PULIZIE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE, SMALTIMENTO RIFIUTI, RECEPTION ALL'ACCESSO ED AI PIANI, FACCHINAGGIO, RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI GARA E DEI CONTRATTI CON SISTEMI DI E-PROCUREMENT E GARE TELEMATICHE. GESTIONE ALBO FORNITORI. OGNI ULTERIORE COMPITO E ATTIVITÀ ATTRIBUITI DAL DIRIGENTE"* CONFERITO CON DETERMINA DIRIGENZIALE DEL 14 NOVEMBRE 2025, N. 1354.
DAL 1° FEBBRAIO 2024, TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE *"RESPONSABILE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DEL CR: PULIZIE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE, SMALTIMENTO RIFIUTI, RECEPTION ALL'ACCESSO ED AI PIANI, FACCHINAGGIO. RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI GARA E DEI CONTRATTI CON SISTEMI DI E-PROCUREMENT E GARE TELEMATICHE"*, CONFERITO CON DETERMINA DIRIGENZIALE DEL 31 GENNAIO 2024, N. 112.
IN PRECEDENZA TITOLARE DELL'INCARICO *PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ (ART. 84 CCNL 16 NOVEMBRE 2022) " DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO RECEPTION, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AL DEC PER I SERVIZI DI MANUTENZIONE EDILE E MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO, RICOMPRESI NELL'ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT GRANDI IMMOBILI – LOTTO 14-CIG 97941937BE – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA SOFTWARE PIATTAFORMA APPALTI & CONTRATTI. CIG A0181E75BB- RUP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LE SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA"*
OLTRE ALLE MANSIONI ED I RUOLI SVOLTI COME INNANZI ILLUSTRATO, IMPEGNATO NELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI LAVORI DELLA II COMMISSIONE PERMANENTE -BILANCIO, FINANZA, DEMANIO E PATRIMONIO E, SUCCESSIVAMENTE ALL'ASSEGNAZIONE AL SETTORE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, A FAR DATA DAL 1 AGOSTO 2023, HA SVOLTO LE ATTIVITÀ DI ISTITUZIONE E GESTIONE DELL'ALBO DI OPERATORI ECONOMICI UTILIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PRIVI DI RILEVANZA COMUNITARIA. INOLTRE, HA GARANTITO L'ASSISTENZA AL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE DI CUI L'ENTE È DOTATO AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 25 DEL D.LGS. N. 36/2023, OVVERO DI QUELLE MESSE A DISPOSIZIONE DA CENTRALI DI COMMITTENZA STATALI O REGIONALI.
- **DAL 01-06-2021 AL 12-12-2021** AGENTE DI POLIZIA LOCALE PRESSO COMUNE DI NAPOLI
- **DAL 01-08-2020 AL 30-05-2021** FUNZIONARIO ECONOMICO – FINANZIARIO PRESSO GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – UFFICIO APPALTI CENTRALE DI COMMITTENZA REGIONALE –U.O.S. CENTRALE ACQUISTI E UFFICIO GARE – SERVIZI E FORNITURE - 302.01.02 CON MANSIONI DI SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E GESTIONE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI.
- **DAL 30-12-2010 AL 31-07-2020** AGENTE DI POLIZIA LOCALE PRESSO COMUNE DI NAPOLI
- **DAL 2008 AL 2010** RESPONSABILE DI ZONA PRESSO LA SOCIETÀ IMMOBILIARE GRIMALDI - AGENZIA VIA CARDUCCI 17 /A NAPOLI.
- **DAL 2005 AL 2008**, TITOLARE DI AGENZIA PRESSO LA FRIMM IMM.RE FRANCHISING –AG. FUORIGROTTA.
- **DAL 2003 AL 2005** AGENTE IMMOBILIARE CON MANSIONI DI AGENTE DI ZONA E, SUCCESSIVAMENTE, RESPONSABILE DI UFFICIO PRESSO LA TEMPOCASA SPA ,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Master di I Livello in Gestione delle Imprese e delle Società presso Università Telematica Unipegaso (a.a. 2018/2019)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Laurea in Economia Aziendale L-18 presso Università Telematica Unipegaso (a.a. 1027/1018).
- Diploma di Liceo Artistico Statale conseguito nell'anno scolastico 2001/2002.
- Abilitazione per l'iscrizione all'Albo Unico dei Promotori Finanziari per lo svolgimento della professione di Promotore Finanziario, conseguita in data 20.03.2013.
- Abilitazione all'iscrizione al Ruolo Agenti e Rappresentanti di Commercio conseguita nell'anno 2003.

Formazione specifica svolta in materia di contratti pubblici negli anni 2024 e 2025:

- Attestato di formazione base sulla *"nuova disciplina dei Contratti Pubblici – D.lgs. n. 36/2023"*, rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in collaborazione con IFEL, SNA ed ITACA.
- Attestato di formazione base riguardante *"Il dialogo tra il Codice del terzo settore e il Codice dei Contratti pubblici"– D.lgs. n. 36/2023"*, rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in collaborazione con IFEL, SNA ed ITACA.
- Attestato di formazione base sulla *" L'esecuzione dei contratti Lavori"*, rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in collaborazione con IFEL, SNA ed ITACA.
- Attestato di formazione base sulla *" La gestione operativa dei Contratti pubblici di Servizi e Forniture"*, rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in collaborazione con IFEL, SNA ed ITACA.
- Attestato di formazione base sulle *" Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici"*, rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in collaborazione con IFEL, SNA ed ITACA.
- Attestato di formazione base riguardante *"La finanza di progetto e il PPP dopo il Decreto Correttivo: novità e implicazioni"*, rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in collaborazione con IFEL, SNA ed ITACA.
- Attestato di formazione specialistica sulla *"fase di esecuzione dei contratti di servizi e forniture"*, rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in collaborazione con IFEL, SNA ed ITACA.
- Attestato di formazione specialistica sulla *"fase di esecuzione dei contratti di lavori"*, rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in collaborazione con IFEL, SNA ed ITACA.

ULTERIORI INFORMAZIONI PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

	INGLESE	PORTOGHESE
Capacità di lettura	BUONO	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ABILITA' IN PROBLEM SOLVING E NELLA COMUNICAZIONE IN RELAZIONE ALLE PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE NELLE QUALI, LA GESTIONE DEL RAPPORTO INTERPERSONALE CON COLLEGHI ED UTENZA, E' SEMPRE STATO UN ELEMENTO IMPRESCINDIBILE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Certificazione EIPASS (european informatics passport) PROGRESSIVE – LEVEL ADVANCED –
attestante il possesso di competenze di livello avanzato dei programmi Microsoft Word, Excel,
Access e Power Point.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI **A1-A2**

F.to Diego Luongo