

**Formato Europeo  
Curriculum Vitae**

**NOCERINO ROSA**

**Nome** Nocerino Rosa  
**Indirizzo** ///////////////////////////////////  
**Cellulare** ///////////////////////////////////

**Nazionalità** Italiana  
**Data di nascita** ///////////////////////////////////

**Esperienza  
Lavorativa**

**Dal 2000 ad oggi** Dipendente di ruolo del Consiglio Regionale della Campania.  
2007 - Istruttore di supporto alle attività di valutazione e controllo interno.  
2024 - Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione con incarico di specifica responsabilità – Struttura tecnica di supporto all'OIV

*"Supporto al dirigente nell'attività di controllo delle performance e della trasparenza sul sito del Consiglio regionale dedicato con attività di reporting periodica; Istruttoria e supporto nella predisposizione, nella redazione di atti di particolare rilevanza richiedenti elevata professionalità e conoscenze specialistiche in materia di Ciclo della performance; provvedimenti nell'ambito delle procedure amministrative e delle attività della struttura; supporto tecnico-metodologico all'Organismo Indipendente di Valutazione; supporto al monitoraggio sullo stato di realizzazione della Performance, nelle attività collegate alla verifica della documentazione relativa alla valutazione del personale; supporto alla verifica dello stato di applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance e della sezione Performance, in ordine alle L.O.A. ( P.I.A.O.); collaborazione alla definizione e al controllo degli standard di qualità nell'ambito della pianificazione e programmazione delle attività dell'Ente; predisposizione elaborati statistici sull'attività svolta; cura e tenuta dei documenti specifici necessari per l'attività della struttura"*.

**Dal 1° gennaio 2024 ad oggi** Settore Risorse Umane assegnata al Servizio Performance e Supporto all'OIV.  
Struttura tecnica permanente di misurazione e valutazione della performance (art.14 comma 9 D.lgs.150 del 27 ottobre 2009).

**Dal 15 novembre 2025** Conferimento Incarico di posizione di Elevata Qualificazione di prima fascia, recante declaratoria "Supporto Attività OIV" *"Responsabilità nella predisposizione degli atti di competenza dell'OIV in materia di controllo strategico, pari opportunità e benessere organizzativo, monitoraggio codice di comportamento. Analisi e Studio delle novità normative in materia di ruolo e competenze assegnati all'OIV; Responsabilità della struttura tecnica permanente di cui all'art. 14, c. 9, d.lgs. 150/2009.Supporto nell'elaborazione di proposte di miglioramento dei servizi erogati a seguito di analisi di benchmarking e customer satisfaction.;* (D.D. N. 1357 del 14.11.2025)

**Dal 2011 al 2023** In servizio presso la UD STAFF Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza ad organismi di controllo - Organismo Indipendente di Valutazione - componente della *Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance* (art.14 comma 9 D.lgs.150 del 27 ottobre 2009) - D.D. 56/2013.

**2014 - 2015** Componente della struttura interdipartimentale U.O.C.  
"Programmazione e controllo della gestione amministrativa"  
(Determine Interdipartimentali nn. 9 e 10/2014).

**2015 -2024** Incarico di responsabilità - Ufficio "Controllo della performance e della trasparenza sul sito" (Determine Dirigenziali n.487/2015 – n.97/2016 – n.82/2017- 156/2019 e seguenti) - Ud Staff Pianificazione.

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2009 - 2011</b> | Dipartimento Segreteria Generale Legislativa<br>Struttura tecnica di supporto del Settore Presidenza<br>Istruttore di supporto assegnato all'Ufficio Collegio dei Revisori dei Conti.                                                                                   |
| <b>2006 - 2009</b> | Area generale di Coordinamento del Consiglio Regionale della Campania.<br>Servizio assemblea – Istruttore di supporto assegnato alle sedute d'Aula.                                                                                                                     |
| <b>2004 - 2006</b> | Settore Amministrazione e contabilità<br>Istruttore di supporto assegnato all'Ufficio per il Controllo di Gestione e del Controllo Interno.                                                                                                                             |
| <b>2000 - 2004</b> | In servizio al Consiglio Regionale della Campania - Settore Amministrazione Servizio Economato.                                                                                                                                                                         |
| <b>1992 - 2000</b> | Dipendente di ruolo del Ministero della Pubblica Istruzione presso il Provveditorato agli studi di Perugia e poi di Napoli con il Profilo professionale di docente scuola elementare ed incarico di Funzione Obiettivo per l'area 3 -interventi e Servizi per Studenti. |

#### **Nomine e Incarichi**

|                                   |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2019</b>                       | Iscrizione Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione<br>2 Fascia Pos. 4864                                                                                           |
| <b>2010</b>                       | Dirigente sindacale aziendale                                                                                                                                                           |
| <b>dal 2013<br/>al 2017</b>       | Incarico quale componente Nucleo di Valutazione - Fondazione FBNAI.<br>(Deliberazioni commissariali nn.41/12;107/13; 28/14;24/17)                                                       |
| <b>dal 2017<br/>a giugno 2020</b> | Incarico quale Presidente Nucleo di Valutazione - ASP Fondazione Banco di Napoli, Azienda pubblica per l'assistenza all'Infanzia.<br>(Delibera Consiglio di Amministrazione n. 44/2018) |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Istruzione e Formazione</b> | Master di II Livello in Diritto Amministrativo.<br><br>Laurea Magistrale in Scienze della Politica<br>Classe LM-62 – Lauree Magistrali in Scienze della Politica<br>Università della Campania Luigi Vanvitelli – Caserta<br><br>Laurea in Scienze della comunicazione<br>Classe L-20 – Scienze della comunicazione<br>Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa – Napoli<br><br>Provveditorato agli Studi di Napoli<br>Conseguimento abilitazione concorso magistrale. Anno 1990<br><br>Istituto Magistrale Statale “M. di Savoia” di NA<br>Conseguimento Anno integrativo. Anno scolastico 1982/83 |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Attività Formativa**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2025</b>      | Corso di formazione "Guidare con efficacia tra leadership e fiducia"<br><br>Formazione Maggioli - Percorso formativo a moduli ambito legislativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2024/2025</b> | Certificato (CEFR B1) Pearson English International, a seguito di Corso di Inglese Formazione per i dipendenti dell'amministrazione del Consiglio regionale della Campania<br><br>Certificato <i>eiPass</i> 27/30 a seguito di Corso di Informatica avanzato per i dipendenti dell'amministrazione del Consiglio regionale Campania<br><br>Attestato di partecipazione "Addetto antincendio Livello 3"<br><br>Syllabus.gov.it formazione per i dipendenti della pubblica amministrazione - Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza |
| <b>2024</b>      | Attestato di partecipazione "Addetto primo soccorso"<br><br>Syllabus.gov.it formazione per i dipendenti della pubblica amministrazione- RIFORMA Mentis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2023</b>      | Syllabus.gov.it formazione per i dipendenti della pubblica amministrazione- Competenze digitali per la PA<br><br>Consiglio Regionale della Campania (Napoli)<br>Corso di aggiornamento obbligatorio sulla sicurezza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2022</b>      | Dipartimento Funzione Pubblica<br>Percorsi formativi: "Pianificazione" e "Risk Management"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2021</b>      | Consiglio Regionale della Campania (Napoli)<br>Corso di aggiornamento obbligatorio su Il codice di comportamento dei dipendenti<br><br>Consiglio Regionale della Campania (Napoli)<br>Corso di aggiornamento obbligatorio su Anticorruzione e Trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2020</b>      | Consiglio Regionale della Campania (Napoli)<br>Corso di aggiornamento su gestione e conservazione dei dati. (Reg.to 2016/679/UE).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>2017 2015</b> | ITA SOI: Le nuove frontiere del Controllo di Gestione nelle P.A.<br>Dal Controllo di Gestione al <i>Performance management</i> nelle P.A.<br>Dal Controllo di Gestione alla valutazione delle performance nelle P.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2015</b>      | Corso di aggiornamento sul "Primo Soccorso" (Napoli)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

MHI srl: Corso di formazione sui Sistemi di Gestione della Qualità (ISO 9001 e 37001)

**2014 - 2016**

Formez P.A.

Cicli di seminari in web su partecipazione online/trasparenza/foja e formazione valoriale

Promo.P.A Fondazione - "La gestione dei siti web della PA e l'accessibilità totale nel quadro dell'attuazione del Programma triennale per la Trasparenza" (Roma)

**2014 - 2013**

Promo.P.A Fondazione:

"Il monitoraggio e la vigilanza del Piano di prevenzione della corruzione: adempimenti, responsabilità, tracciabilità". (Roma)

"Il nuovo Sistema dei controlli interni negli enti locali (D.L.174/12) e il referto semestrale alla Corte dei conti" (Roma)

**2012**

CEIDA Corso di formazione:

"Registrazione e scarto dei documenti nell'area digitale: compiti tradizionali e nuove funzioni" (Napoli)

Media Consult Corso di aggiornamento:

"La spesa della PA alla luce della spending review". (Napoli)

Pubbliformez Corso di formazione:

"Il conto annuale 2011: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione". (Firenze)

EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la PA

Corso di formazione ed aggiornamento con prova finale su:

"La gestione dell'orario di lavoro negli enti pubblici, obblighi di controllo e margini di tolleranza per dirigenti e responsabili di ufficio". (Firenze)

**2008**

Giunta Regionale della Campania

Area Generale di Coordinamento - Settore Legislativo.

Progetto IRE – SUD

Corso: Norme In Rete per la Regione Campania" (Napoli)

**2007 - 2008**

Università degli Studi di Napoli Parthenope.

Corso di formazione CODAP – moduli formativi con partecipazione ed esame finale:

- 1) Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche
- 2) Microeconomia
- 3) Macroeconomia
- 4) Organizzazione delle amministrazioni pubbliche
- 5) Diritto amministrativo
- 6) Diritto del Lavoro
- 7) Diritto Privato
- 8) Diritto Costituzionale

**2003 - 2001**

Formez. Centro di formazione Studi

*-Elementi di Diritto Amministrativo (Napoli)*

*-Aggiornamento normativo ed applicazioni nella gestione del Consiglio Regionale. (Napoli)*

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2001</b>                                                 | <p>Università Suor Orsola Benincasa. Napoli</p> <p>Seminario: Introduzione al <i>Communication management</i>.</p> <p>Seminario: Progettazione di una campagna pubblicitaria.</p> <p>Seminario: Marketing e comunicazione</p> <p>Formez Centro di formazione Studi e</p> <p>Consiglio Regionale della Campania</p> <p>Corso di formazione - <i>Elementi e tecniche di potenziamento delle abilità relazionali</i>. (Napoli)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2003- 2001</b>                                           | <p>Consiglio Regionale della Campania (Napoli)</p> <p>Corso di lingua inglese I e II</p> <p><i>Formazione linguistica</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2011</b>                                                 | <p>Xentra – business school</p> <p>Corso “Microsoft office avanzato” (Napoli)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2009</b>                                                 | <p>Protom</p> <p>Corso : “Office automation” . (Napoli)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2006</b>                                                 | <p>INSIEL – Informatica per il Sistema degli Enti Locali</p> <p>Corso : “Protocollo Windows” . (Napoli)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2004- 2002</b>                                           | <p>Formez Centro di formazione Studi Napoli</p> <p>-Access Base</p> <p>-Word avanzato</p> <p>-Word Processor</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Capacità e competenze organizzative e amministrative</b> | <p>Esperta nelle tematiche relative alla <i>Performance</i>, al <i>Risk management</i>, <i>Pianificazione e controllo interno</i>, aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance, predisposizione indagini sul Benessere organizzativo, Pari opportunità e relative procedure amministrative.</p> <p>Interfaccia tecnica tra l’OIV e i dirigenti nell’ambito del processo di misurazione e valutazione della performance.</p> <p>Buona conoscenza dei sistemi di gestione della pubblica amministrazione, delle problematiche del lavoro pubblico, gestione ed organizzazione del personale, delle relazioni sindacali.</p> <p>Competente delle metodologie applicative e della certificazione per la realizzazione dei Sistemi di Gestione della Qualità ISO 9001 e 37001.</p> <p>Ampia conoscenza del mondo del lavoro pubblico e dei suoi impatti psicologici per le problematiche dell’inserimento.</p> <p>Buona conoscenza del mondo della comunicazione istituzionale e amministrativa.</p> <p>Buona capacità di pianificare e progettare interventi di settore.</p> |
| <b>Pubblicazioni Studi e Ricerche</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2018</b>                                                 | <p>Studio sull'applicazione dei principi e delle norme sulle Pari Opportunità nell'amministrazione consiliare</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2017</b>                              | “Il controllo di gestione della performance integrata”.                                                                                                                                                                                              |
| <b>2016</b>                              | “Il ciclo della performance e gli atti collegati”.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2014</b>                              | Studio su “L’organizzazione e la spesa del personale di ruolo, comandato, distaccato e con contratto a tempo determinato del Consiglio regionale della Campania- IX Legislatura. Anni 2011-2012-2013                                                 |
| <b>Madre lingua</b>                      | Italiana                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Altra lingua</b>                      | Inglese                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Capacità di lettura e scrittura</b>   | Buona                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Capacità di espressione orale</b>     | Buona                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Capacità e competenze relazionali</b> | Capacità di relazione acquisita e sviluppata in ambienti di lavoro multiculturali, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in gruppo.<br>Attenzione all’alterità e attitudine all’ascolto. |
| <b>Capacità e competenze tecniche</b>    | Buona conoscenza ed uso dei pacchetti applicativi su piattaforma Microsoft.<br>Gestione di un database.<br>Utilizzo quotidiano della rete Internet e dei motori di ricerca.                                                                          |
| <b>Altre esperienze e conoscenze</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ordine Nazionale dei giornalisti</b>  | Iscrizione all’Albo dei giornalisti – Elenco pubblicisti                                                                                                                                                                                             |
| <b>da 2009 al 2025</b>                   | Editorialista del periodico mensile “Prospettive”                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2013</b>                              | Editorialista del giornale on line <i>Campanianotizie</i>                                                                                                                                                                                            |
| <b>2005</b>                              | Partecipazione al Laboratorio di giornalismo presso Università Suor Orsola Benincasa.                                                                                                                                                                |
| <b>2004</b>                              | Partecipazione al seminario di studi<br>“I minori prigionieri della TV? Se va in onda la violenza”<br>Organizzato dal Comitato Regionale per le Comunicazioni della Campania (CO.RE.COM).                                                            |
| <b>Patente di guida</b>                  | Patente auto di tipo B rilasciata il 1° agosto 1985                                                                                                                                                                                                  |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR- Reg.to 2016/679/EU

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento e l'utilizzo dei dati personali, nel rispetto della normativa di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE – Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (di seguito DGPR), per le finalità connesse alla procedura amministrativa di conferimento incarico di posizione organizzativa di Elevata Qualificazione.

Napoli, 12 gennaio 2026

F.TO Rosa Nocerino