

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Luigi Sepe

Data di nascita

Qualifica

Funzionario Fascia D

Amministrazione

Consiglio Regionale della Campania

Incarico attuale

Numero dell'ufficio

E-mail istituzionale

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolo di studio

MATURITÀ SCIENTIFICA

Altri titoli di studio e professionali

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

Da agosto 1987 al 17 maggio 1989 dipendente del Ministero Poste e Telecomunicazioni,
Dal 18 maggio 1992 al 31.12.2008 vincitore di concorso e assunto presso il Comune di Giugliano in Campania con la qualifica di Agente Polizia Municipale,
Dal 20 novembre 2000 distaccato presso la segreteria del Vicepresidente del Consiglio Regionale della Campania,
Dal 2006 assegnato all'ufficio gestione presenze del Consiglio Regionale della Campania,
Dal 01.01.2009, dipendente di ruolo del Consiglio Regionale della Campania.
Dal mese di luglio 2015, assegnato all'Ufficio Unico Fatturazione Elettronica del Consiglio Regionale della Campania.
Con determina dirigenziale n°1359 del 14 novembre 2025, conferimento incarico di elevata qualificazione, con decorrenza 15 novembre 2025, la posizione recante declaratoria "Provveditorato", con le seguenti competenze: "Gestione dell'inventario e del magazzino dei beni mobili. Approvvigionamento e gestione del materiale di cancelleria, dell'utensileria di consumo, del materiale igienico – sanitario e di ogni altro materiale di consumo; Responsabile della minuta manutenzione delle sedi del CR".
Dal 20/12/204 assegnato al Settore per le Risorse Finanziarie e Strumentali, nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il seguente incarico di specifica responsabilità: "referente unico dell'ufficio fatturazione elettronica con conseguente ricezione, gestione, archiviazione, invio al competente Responsabile Unico del Progetto delle fatture in entrata;

	assistenza al dirigente del Settore e gestione delle manutenzioni impiantistiche. Il 03/02/2025 nomina di RUP per la procedura di fornitura di materiale idraulico, edile e ferramenta per la sede del Consiglio Regionale della Campania isola F/13. Il 03/04/2025 nomina a RUP, per l'acquisizione e liquidazione della fattura a favore ferramenta Esposito. Il 18/04/2025, nomina a RUP, per la procedura di materiale igienico sanitario per le sedi del Consiglio Regionale della Campania edificio F/13 e edificio F/8. Il 17/11/2025, nomina a RUP per la procedura acquisto materiale di corredo per i Consiglieri Regionali della Campania che saranno eletti nella XII legislatura. Dal 26.05.2025, referente del Consiglio Regionale della Campania, per la ricezione e deposito delle schede elettorali consultazioni elezioni regionali dell'autunno 2025. Con determina N° 1359 del 14/11/2025, conferimento di posizione di elevata qualificazione
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza di Office 365 e piattaforma GEDOC
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)	Attestato di partecipazione Addetto Antincendio Livello 3 anno 2024 Attestato di partecipazione Esecutore B.L.S.D Adulto-Pediatrico e Infante anno 2023 Corso di partecipazione SYLLABUS di n.6 report di partecipazione Attestato di partecipazione percorso formativo dei lavoratori - formazione specifica. Attestato di partecipazione percorso formativo dei lavoratori - formazione generale.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Buona Buona Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	SI RELAZIONA OTTIMAMENTE CON IL PUBBLICO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IN RELAZIONE AL LAVORO CHE SVOLGE

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottime competenze tecniche. Ottimo uso del computer.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data 29.10.2025

**IN FEDE
LUIGI SEPE**