

INFORMAZIONI PERSONALI

Ferrara Silvana Elena

Profilo professionale: Funzionario Legislativo (area funzionari / EQ, ex cat. D)

Ufficio: Consiglio regionale della Campania - Struttura della III Commissione Consiliare Permanente (Attività produttive - Programmazione, Industria, Commercio, Turismo, Lavoro ed altri settori produttivi) afferente alla Direzione Generale Attività Legislativa, SETTORE Commissioni, Studi, Informazione e Comunicazione.

Incarico attuale: Posizione di elevata qualificazione di prima fascia denominata “*Settore Commissioni, Studi, Informazione, Comunicazione 3^a Commissione Consiliare Permanente*” conferita per lo svolgimento delle seguenti attività: “*Gestione degli atti assegnati alla Commissione, Assistenza all'Ufficio di Presidenza con particolare riferimento all'assistenza tecnico-giuridica, Analisi tecnico-normativa, Istruttoria proposte di legge/Disegni di Legge/Atti amministrativi assegnati, gestione della seduta della Commissione con particolare riferimento all'attività di assistenza/consulenza giuridica, regolamentare e procedurale, Istruttoria e verifica degli emendamenti, predisposizione testi licenziati, redazione pareri, verbalizzazione e resocontazione della seduta, classificazione ed archiviazione delle decisioni e dei precedenti regolamentari, Attività istruttoria e convocazioni audizioni, indagini conoscitive, controllo e sindacato ispettivo; Cura autonoma delle relazioni con i soggetti istituzionali del Consiglio e della Giunta; Attività di supporto per la redazione del rapporto annuale della legislazione regionale e del questionario sulla legislazione regionale; Supporto all'Ufficio legislativo per attività di ricerca, studio e drafting*” (**Determina dirigenziale n. 1372 del 14 novembre 2025**)

TITOLI DI STUDIO

- **Laurea in Giurisprudenza (V.O.)** con indirizzo assicurativo, creditizio e finanziario.
Conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli di Santa Maria Capua Vetere (CE), in data 17/7/2009, con votazione 104/110.
- **Master di II Livello anno accademico 2022/23 – 1500 ore (60CFU)**
In Strategie organizzative e di innovazione nella P.A. conseguito presso la Pegaso Università Telematica in data 14/4/2023.

ABILITAZIONI

- **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
Conseguita presso la Corte D'Appello di Napoli in data 7/10/2014

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 13/12/2021 – a tutt'oggi

Consiglio regionale della Campania - Centro Direzionale, Isola F13 80143 Napoli

Profilo professionale: Funzionario Legislativo (area funzionari / EQ, ex cat. D)

Ufficio: Struttura della III Commissione Consiliare Permanente (Attività produttive - Programmazione, Industria, Commercio, Turismo, Lavoro ed altri settori produttivi) afferente alla D.G. Attività Legislativa, SETTORE Commissioni, Studi, Informazione e Comunicazione

Incarichi: Specifiche responsabilità (Disp. dir. prot. 0000837/i del 18/01/2022). Posizione di Elevata Qualificazione di seconda fascia denominata "*Attività di assistenza alle commissioni Consiliari*" (Determina n. 142 del 1° febbraio 2024). Posizione di elevata qualificazione di prima fascia denominata "*Settore Commissioni, Studi, Informazione, Comunicazione 3^ Commissione Consiliare Permanente*" (Determina dirigenziale n. 1372 del 14 novembre 2025)

Principali attività: Attività di assistenza tecnico-giuridica tesa ad assicurare il corretto funzionamento del processo legislativo regionale. Cura dell'organizzazione, della convocazione e dell'assistenza amministrativa alla conduzione dei lavori delle sedute di commissione. Attività istruttoria volta all'analisi delle proposte di legge nelle materie di competenza. Attività istruttoria e preparatoria relativa alle audizioni e ai Tavoli tecnici. Attività di supporto all'Ufficio Legislativo, al fine di predisporre emendamenti, riformulazioni di testi normativi, redazione di nuove proposte di legge, elaborazioni di relazioni tecnico/finanziarie e relazioni illustrative, stesura di mozioni, risoluzioni e interrogazioni a risposta immediata o scritta. Attività di supporto all'Ufficio Studi e documentazione per la redazione del rapporto annuale della legislazione regionale e del questionario sulla legislazione regionale. Attività di assistenza all'Aula per i provvedimenti di competenza.

- 29/07/2020 – 31/05/2021

Comune di Pozzuoli – via Tito Livio n. 4 - 80078 Pozzuoli

Profilo professionale: Funzionario amministrativo (cat. D) (Tirocinio formativo)

Ufficio: Direzione 4 Appalti pubblici Ufficio Valorizzazione del Patrimonio

Attività: Training on the job – Attività di formazione e rafforzamento nell'ambito del progetto "Piano per il lavoro nelle pubbliche amministrazioni della Campania – Concorso Unico Territoriale per le amministrazioni della Regione Campania" POR Campania FSE 2014-2020 – RIPAM Campania

- 16/01/2015 – 27/12/2019

Studio Legale - Foro Santa Maria Capua Vetere (SMCV)

Profilo Professionale: Avvocato

Ufficio: Studio legale

Attività: Consulenza legale settore civile e tributario; Gestione di procedure conciliative e transattive finalizzate alla risoluzione bonaria delle controversie, con redazione di accordi e negoziazioni tra le parti; Assistenza stragiudiziale continuativa, predisposizione di atti e documentazione legale, nonché supporto nella gestione dei rapporti con enti pubblici e privati. Difesa tecnica e rappresentanza in giudizio dinanzi alle autorità giudiziarie competenti, sia in ambito civile che tributario, con redazione di atti processuali e partecipazione alle udienze.

CURRICULUM VITAE

- 2009/2011

Pratica forense presso l'ordine degli avvocati di SMCV nel biennio 2009/2011.

- 15/04/2009 – 30/6/2010

EDK-Editore sede legale: Torriana (RN),

Profilo professionale: Collaboratrice occasionale, lavori a progetto

Ufficio tecnico: Aversa (CE)

Attività: Supporto tecnico e operativo agli enti della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli Enti Locali, per l'utilizzo di software gestionali finalizzati al rispetto degli obblighi normativi e amministrativi. Affiancamento diretto al personale amministrativo nell'adozione e nell'uso quotidiano delle piattaforme digitali, garantendo assistenza personalizzata e formazione operativa. Gestione e risoluzione di problematiche tecniche e funzionali, attraverso attività di analisi e intervento sui malfunzionamenti, aggiornamento dei sistemi e coordinamento con il team di sviluppo per la gestione delle segnalazioni.

- 01/04/2001 – 21/07/2004

DP solution S.r.l. sede legale: Aversa (CE)

Profilo professionale: Collaboratrice occasionale, lavori a progetto

Ufficio tecnico: Aversa (CE)

Attività: Supporto tecnico e operativo agli enti della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli Enti Locali, per l'utilizzo di software gestionali finalizzati al rispetto degli obblighi normativi e amministrativi. Affiancamento diretto al personale amministrativo nell'adozione e nell'uso quotidiano delle piattaforme digitali, garantendo assistenza personalizzata e formazione operativa. Gestione e risoluzione di problematiche tecniche e funzionali, attraverso attività di analisi e intervento sui malfunzionamenti, aggiornamento dei sistemi e coordinamento con il team di sviluppo per la gestione delle segnalazioni.

- 19/08/2002 – 30/11/2003

ICA Servizi Elettronici S.p.a. sede legale: Trento (TN)

Profilo professionale: Collaboratrice occasionale, lavori a progetto

Ufficio tecnico: Aversa (CE)

Attività: Supporto tecnico e operativo agli enti della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli Enti Locali, per l'utilizzo di software gestionali finalizzati al rispetto degli obblighi normativi e amministrativi. Affiancamento diretto al personale amministrativo nell'adozione e nell'uso quotidiano delle piattaforme digitali, garantendo assistenza personalizzata e formazione operativa. Gestione e risoluzione di problematiche tecniche e funzionali, attraverso attività di analisi e intervento sui malfunzionamenti, aggiornamento dei sistemi e coordinamento con il team di sviluppo per la gestione delle segnalazioni.

FORMAZIONE

- **Giornata formativa** promossa dal Consiglio regionale della Campania tenuta dal dott. Giancarlo Sorrentino denominata *"Il sistema degli acquisti pubblici a seguito del decreto correttivo."* (2025)
- **Corso di informatica** promosso dal Consiglio regionale della Campania. Conseguita in data 9/9/2025 Certificazione EIPASS Progressive con Ente Certificatore CERTIPASS.

CURRICULUM VITAE

- **Formazione Maggioli:** Percorsi formativi promossi dal Consiglio regionale della Campania (2025)
 - ✓ Relazioni complesse: strumenti per la gestione delle divergenze sul lavoro (12 ore)
 - ✓ Guidare con efficacia: Il rapporto simbiotico tra leadership e fiducia (12 ore)
 - ✓ Modulo n. 1 - Le funzioni normative delle Regioni a Statuto ordinario (6 ore)
 - ✓ Modulo n. 2 - Le procedure di formazione delle leggi regionali ed il regolamento interno (8 ore)
 - ✓ Modulo n. 3 - Focus su spese e rendiconto dei Gruppi consiliari (3 ore)
 - ✓ Modulo n. 4 - I controlli (6 ore)
 - ✓ Modulo n. 5 - L'autonomia organizzativa e finanziaria dell'Assemblea legislativa (6 ore)
 - ✓ Modulo n. 6 - L'autonomia organizzativa e finanziaria dell'Assemblea legislativa (segue). I sistemi elettorali (4 ore)
 - ✓ Modulo n. 7 - Focus sul drafting legislativo (3 ore)
 - ✓ Modulo n. 8 - La legislazione di bilancio (6 ore)
 - ✓ Modulo n. 9 - Focus su fattori di crisi della legislazione e qualità della regolazione (3 ore)
- **Syllabus:** Percorsi formativi promossi dal Dipartimento della Funzione Pubblica
 - ✓ Il funzionamento dell'Intelligenza Artificiale e le opportunità e gli strumenti per la PA (2025)
 - ✓ La cultura dell'integrità pubblica (2025)
 - ✓ Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione (2025)
 - ✓ Trasparenza, privacy e anticorruzione (2025)
 - ✓ Percorso Competenze digitali per la P.A. (2023)
 - erogare servizi on-line;
 - conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale;
 - conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale;
 - conoscere gli open data;
 - conoscere l'identità digitale;
 - proteggere i dati personali e la privacy;
 - proteggere i dispositivi;
 - comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre pa;
 - comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione;
 - produrre, valutare e gestire documenti informatici;
 - gestire dati, informazioni e contenuti digitali;
- **Corso sui contratti pubblici:** promosso dal Consiglio regionale della Campania (2024) tenuto dal dott. Giancarlo Sorrentino denominato "Il ciclo di vita dei contratti pubblici e i nuovi obblighi di digitalizzazione: cosa cambia dal 1° gennaio 2024. L'Ecosistema nazionale di approvvigionamento «e-procurement» e le piattaforme di negoziazione certificate. Guida operativa per il RUP e Responsabili di fase: affidamento diretto e procedura negoziata. Focus sul Mercato Elettronico della PA: simulazioni in piattaforma con il "compilatore".
- **Corso Concorso Ri.P.Am.:** Organizzato da Formez e regione Campania
Attività di formazione e rafforzamento nell'ambito del progetto "Piano per il lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni della Campania – Concorso Unico Territoriale per le amministrazioni della Regione Campania" POR Campania FSE 2014-2020 – RIPAM CAMPANIA, compiuta dal 29/7/2020 al 31/5/2021.
- **Corso singolo di informatica giuridica** presso l'Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli in SMCV. Anno accademico 2017/2018 nell'ambito del percorso formativo di cui al DM 10.8.2017, n. 616. Esame superato in data 14.3.2018 con voto 28/30.

CURRICULUM VITAE

- **Corso di informatica** e conseguimento in data 15.5.2017 della Certificazione EIPASS 7 Moduli con Ente Certificatore CERTIPASS.
- **Formazione Continua in ambito Forense** presso la Fondazione Elio Sticco (FEST) - Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di SMCV. (2011-2020)
Percorso di aggiornamento professionale costante, finalizzato al consolidamento e all'ampliamento delle competenze giuridiche nei settori del diritto civile, penale, amministrativo e tributario. Partecipazione a cicli seminariali, workshop tematici e laboratori pratici su redazione degli atti, tecniche difensive, evoluzione normativa e giurisprudenziale, con il coinvolgimento di magistrati, avvocati e docenti universitari. Approfondimento di tematiche specialistiche e di interesse attuale, con focus su deontologia forense, strumenti alternativi di risoluzione delle controversie (ADR), processo telematico e digitalizzazione della giustizia.
- **Corso di formazione forense**, presso la Fondazione Elio Sticco (FEST) - Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di SMCV, di durata biennale (2009-2011). Percorso formativo specialistico finalizzato alla preparazione teorico-pratica per l'esercizio della professione forense, con approfondimenti in diritto civile, penale, amministrativo e tributario.
- **Corso E-Learning for European Lawyers** della durata di 150 ore (19.06.2007 – 29.01.2008) presso la Seconda Università degli Studi di Napoli in SMCV – Facoltà di Giurisprudenza. POR Campania 2000/2006 Misura 3.22 Attuazione Azione i "Corsi di Formazione a Distanza E-Learning. Attestato rilasciato in data 28.02.2008.

ALTRE COMPETENZE

- **Competenze tecniche informatiche:** Utilizzo avanzato di software gestionali per la Pubblica Amministrazione; Conoscenza dei principali strumenti di office automation (Microsoft Office, LibreOffice); Familiarità con il processo civile telematico (PCT) e con le piattaforme di deposito telematico; Navigazione e gestione di banche dati giuridiche.
- **Competenze relazionali e comunicative:** Esperienza in attività di mediazione, negoziazione e gestione del conflitto; Attitudine al lavoro in team multidisciplinari e alla collaborazione interprofessionale.
- **Competenze organizzative e analitiche:** Precisione e attenzione al dettaglio nella gestione di pratiche complesse; Pianificazione autonoma delle attività e gestione delle priorità, *problem solving*/orientamento al risultato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

Le informazioni e dichiarazioni contenute nel presente documento si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2001. La sottoscritta dichiara di essere consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi.

Napoli, 9.1.2026

F.to Silvana Elena Ferrara