

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Galeotalanza Mariagrazia
E-mail istituzionale	galeotalanza@cr.campania.it
Amministrazione	Consiglio regionale della Campania
Incarico attuale	Funzionaria E.Q. Attività di Assistenza alle Commissioni Consiliari VIII Commissione Consiliare Permanente di cui alla Determina Dirigenziale n.291 del 20 marzo 2026 per le seguenti attività: Gestione degli atti assegnati alla Commissione; Assistenza all'Ufficio di Presidenza con particolare riferimento all'assistenza tecnico-giuridica; Analisi tecnico normativa; Istruttoria Proposte di Legge/Disegni di Legge/Atti amministrativi assegnati; Gestione della seduta della Commissione con particolare riferimento all'attività di assistenza/consulenza giuridica, regolamentare e procedurale; Istruttoria e verifica degli emendamenti, predisposizione testi licenziati, redazione pareri, verbalizzazione e resocontazione della seduta, classificazione ed archiviazione delle decisioni e dei precedenti regolamentari; Attività istruttoria e convocazioni audizioni, indagini conoscitive, controllo e sindacato ispettivo; Cura autonoma delle relazioni con i soggetti istituzionali del Consiglio e della Giunta; Attività di supporto per la redazione del rapporto annuale della legislazione regionale e del questionario sulla legislazione regionale; Supporto all'Ufficio legislativo per attività di ricerca, studio e drafting.
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA	
Titolo di studio	Diploma di grado Universitario -Abilitazione alla Vigilanza nelle Scuole Elementari – conseguito presso l'Istituto Universitario di Magistero “Suor Orsola Benincasa” (NA), ai sensi degli artt. 213 e 219 del T.U. n. 1592 del 31.08.1933;
Altri titoli di studio e professionali	Specializzazione – XII Master in “Comunicazione e Relazioni Pubbliche” conseguito presso la Scuola di Formazione Manageriale-Forum in Napoli- 3.5.99-14.10.99 –H.360-; Abilitazione all'insegnamento nelle scuole elementari – Provveditorato agli Studi di Avellino;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-Dal 1° aprile 2026 incarico di posizione organizzativa di elevata qualificazione presso la Direzione Generale Legislativa - VIII Commissione Consiliare Permanente di cui alla DD n.291 del 20 marzo 2026. -Anno 2015 al 30 marzo 2026 - incarico di posizione organizzativa di elevata qualificazione presso la Direzione Generale Legislativa - VI Commissione Consiliare Permanente di cui alla Det.52/2015 e successive proroghe; -Anni 2009-2015- incarico di posizione organizzativa presso Il Settore Segreteria Generale - VI Commissione Consiliare Permanente-Det.194/2009; - Anni 2011-2012- 2013 - componente Commissione per la Valutazione Qualitativa - ex Art. 11, comma 4 - L.R. 15 giugno 2007, n. 6; - Anni 2010-2011-componente Gruppo di lavoro intersettoriale “Ulteriore Perfezionamento e potenziamento dell'Archivio informatizzato dei precedenti regolamentari”; - Da giugno 1994 a giugno 2005 presso l'Area Generale di Coordinamento- Settore Segreteria Generale; - Da maggio 1992 a maggio 1994 presso il Settore Presidenza; - Da aprile 1989 ad aprile 1992 presso il Servizio Personale e Servizi Ausiliari; -- anni 1980-1981-1982-1983-1984-1985-1986-1987-1988 a marzo 1989 docente presso il Circolo Didattico Baiano (AV)
Capacità linguistiche	Buona conoscenza Lingua inglese

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft, Windows professional. Pacchetto Office 2000, Word, Power Point, Excel, Outlook Express.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)

Anni 2023 2024-2025– Corsi formazione on-line Progetto Syllabus
Anno 2023 - Corso Anticorruzione e Trasparenza – aggiornamento;
Anno 2022 - Giornata di formazione e aggiornamento 2022;
Anno 2021 - "Corso Anticorruzione e Trasparenza - aggiornamento";
Anno 2019 - "Corso di formazione soggetti autorizzati al trattamento dei dati;
Anno 2019 - "Corso Iter Legis";
Anno 2019 - "Corso Formazione Anticorruzione";
Anno 2019 - "Corso Formazione Trasparenza";
Anno 2017 - "Corso Formazione Specifica" con verifica finale;
Anno 2017 - "Corso Formazione Generale" con verifica finale;
Anno 2015 Consiglio Regionale della Campania "Seminario "Rassegna ed analisi delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi per la PA: esigenze di trasparenza e di efficienza dell'azione amministrativa";
Anno 2014 Consiglio Regionale della Campania "Seminario "Anticorruzione e Trasparenza";
Anno 2014 Consiglio Regionale della Campania "Seminario "Il lavoro flessibile, subordinato e parasubordinato nelle PA";
Anno 2013 Presidenza Consiglio dei ministri –Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi- Seminario "Il Test PMI per le Regioni- Drafting, ATN e Qualità;
Anno 2013 Presidenza Consiglio dei ministri –Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi- Seminario "La regione Campania nel percorso del POAT DAGL;
Anno 2012 MEDIA CONSULT - Corso "Teorie e Tecniche della Legislazione";
Anno 2009 PROTOM – Corso di OFFICE AUTOMATION;
Anno 2005 FORMEZ – Centro di Formazione Studi – Corso in trasparenza, semplificazione e nuove riforme amministrative;
Anno 2003 FORMEZ – Centro di Formazione Studi – Corso elementi di diritto Amministrativo;
Anno 2003 FORMEZ – Centro di Formazione Studi – Corso Elementi di Diritto Amministrativo;
Anno 2001 FORMEZ – Centro di Formazione Studi – Corso di Aggiornamento normativo ed applicazioni nella gestione del Consiglio regionale;
Anno 2001 FORMEZ – Centro di Formazione Studi – Corso Elementi e tecniche di potenziamento delle abilità relazionali;
Anno 2000 Progetto P.A.S.S. 3 Interventi di miglioramento organizzativo connesso al monitoraggio legislativo ed economico delle politiche strutturali dell'Unione Europea;
Anno 1998 E.F.O.P.A.S. – Ente di Formazione Professionale Arti e Scienze – Corso in Diritto Comunitario;
Anno 1998 E.F.O.P.A.S. – Ente di Formazione Professionale Arti e Scienze – Corso di Elaborazione di documenti giuridici;
Anno 1998 Seminario in "Diritto Comunitario" articolato in n. 10 Panel -

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Napoli, 29 aprile 2026

f.to Mariagrazia Galeotalanza