



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

LIGUORI FRANCESCO

ESPERIENZA LAVORATIVA

1) DAL 15 NOVEMBRE 2025 AD OGGI

CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1373 DEL 14 NOVEMBRE 2025 ALLO SCRIVENTE È STATA CONFERITA LA POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DENOMINATA: "SETTORE COMMISSIONI, STUDI, INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE 1^A COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE", RIENTRANTE NELLA CATEGORIA DELLE POSIZIONI INDICATE AL CCNL FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 - 2021, ARTICOLO 16, COMMA 2, LETT. B), GRADUATA NELLA FASCIA PRIMA, IMPLICANTE, PRECIPUAMENTE, LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SEGUITO PROSPETTATE: GESTIONE DEGLI ATTI ASSEGNATI ALLA COMMISSIONE; ASSISTENZA ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ASSISTENZA TECNICO - GIURIDICA; ANALISI TECNICO - NORMATIVA, ISTRUTTORIA PROPOSTE DI LEGGE/DISEGNI DI LEGGE/ATTI AMMINISTRATIVI ASSEGNATI; GESTIONE DELLE SEDUTE DELLA COMMISSIONE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA/CONSULENZA GIURIDICA, REGOLAMENTARE E PROCEDURALE; ISTRUTTORIA E VERIFICA DEGLI EMENDAMENTI; PREDISPOSIZIONE TESTI LICENZIATI; REDAZIONE PARERI, VERBALIZZAZIONE E RESOCONTAZIONE DELLE SEDUTE; CLASSIFICAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DELLE DECISIONI E DEI PRECEDENTI REGOLAMENTARI; ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E CONVOCAZIONI AUDIZIONI, INDAGINI CONOSCITIVE, CONTROLLO E SINDACATO ISPETTIVO; CURA AUTONOMA DELLE RELAZIONI CON I SOGGETTI ISTITUZIONALI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA REGIONALE; ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LA REDAZIONE DEL RAPPORTO ANNUALE DELLA LEGISLAZIONE REGIONALE E DEL QUESTIONARIO SULLA LEGISLAZIONE REGIONALE; SUPPORTO ALL'UFFICIO LEGISLATIVO PER ATTIVITÀ DI RICERCA, STUDIO E DRAFTING .

2) 1° FEBBRAIO 2024 – 14 NOVEMBRE 2025

CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 149 DEL 1° FEBBRAIO 2024 AL SOTTOSCRITTO È STATA ATTRIBUITA LA POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, DENOMINATA "ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLE COMMISSIONI CONSILIARI", RIENTRANTE NELLA CATEGORIA DELLE POSIZIONI INDICATE AL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021, ARTICOLO 16, COMMA 2, LETT. B), GRADUATA NELLA FASCIA SECONDA E RECANTE DECLARATORIA: "RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE CONNOTATE DA PARTICOLARE AUTONOMIA AMMINISTRATIVA E RELAZIONALE; ATTIVITÀ ISTRUTTORIA DEI PROVVEDIMENTI E ANALISI TECNICO-NORMATIVA; ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICO - GIURIDICA ALLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI; ATTIVITÀ ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA FASE EMENDATIVA; CURA AUTONOMA DELLE RELAZIONI CON I SOGGETTI ISTITUZIONALI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA REGIONALE; CURA DELLA PREDISPOSIZIONE DEI TESTI LICENZIATI DALLA COMMISSIONE; SUPPORTO ALL'UFFICIO LEGISLATIVO PER ATTIVITÀ DI RICERCA, STUDIO E DRAFTING; CLASSIFICAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLE DECISIONI E PRECEDENTI REGOLAMENTARI; ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LA REDAZIONE DEL RAPPORTO ANNUALE DELLA LEGISLAZIONE REGIONALE E DEL QUESTIONARIO SULLA LEGISLAZIONE REGIONALE".

3) 16 DICEMBRE 2021 - 31 GENNAIO 2024

INCARDINATO PRESSO LA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DELLA PRIMA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE (COMPETENTE IN MATERIA DI AFFARI ISTITUZIONALI - AMMINISTRAZIONE CIVILE – RAPPORTI

INTERNAZIONALI E NORMATIVA EUROPEA - AUTONOMIE LOCALI E PICCOLI COMUNI – AFFARI GENERALI – SICUREZZA DELLE CITTÀ – RISORSE UMANE - ORDINAMENTO DELLA REGIONE), NELL'AMBITO DELLA I UNITÀ DIRIGENZIALE STUDI LEGISLATIVI ED ASSISTENZA LEGISLATIVA ALLE COMMISSIONI PERMANENTI.

DAL 2 GENNAIO 2024, IN SEGUITO ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE STRUTTURE ORDINAMENTALI DEL CONSIGLIO, DERIVANTE DALL'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO RECANTE "ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL CONSIGLIO REGIONALE" (APPROVATO DALL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA NELLA SEDUTA DEL 27 GIUGNO 2023 E PUBBLICATO NEL BURC N. 53 DEL 12 LUGLIO 2023), LO SCRIVENTE È STATO ASSEGNATO ALLA MEDESIMA STRUTTURA ORDINAMENTALE DELLA 1° COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE, PARTE INTEGRANTE DEL SETTORE COMMISSIONI, STUDI, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.

NELLO SPECIFICO, LO SCRIVENTE HA SVOLTO PROFICUAMENTE I COMPITI AFFIDATIGLI, OVVERO:

A) RICERCA DEI RIFERIMENTI NORMATIVI DEGLI ATTI ASSEGNATI ALLA COMMISSIONE E, OVE NECESSARIO, PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DEL DOSSIER LEGISLATIVO;

B) PREDISPOSIZIONE DELLA SCHEDA ATN DI ACCOMPAGNAMENTO AL PROVVEDIMENTO EX ART. 84 DEL REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO REGIONALE;

C) PREDISPOSIZIONE E/O REVISIONE DEGLI ATTI CONCLUSIVI DEL PROCEDIMENTO IN COMMISSIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA STESURA DEI PROVVEDIMENTI APPROVATI, IN CONFORMITÀ ALLE REGOLE FORMALI DI TECNICA LEGISLATIVA;

D) SU INDICAZIONE DEL DIRIGENTE, COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI CONSULENZA NORMATIVA GENERALE AI CONSIGLIERI COMMISSARI, ANCHE AI FINI DELL'ELABORAZIONE DI EMENDAMENTI E PROPOSTE DI LEGGE;

D) COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI ANALISI, STUDIO E RICERCA, AI FINI DELL'ASSISTENZA ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI NORMATIVI DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE;

E) SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO E ASSISTENZA/CONSULENZA NORMATIVA, PROCEDURALE E REGOLAMENTARE NEL CORSO DELLE SEDUTE DELLA I COMMISSIONE PERMANENTE, NONCHÉ DURANTE LE SEDUTE DEL CONSIGLIO REGIONALE, ALLORCHÉ ALL'ORDINE DEL GIORNO SIANO STATI ISCRITTI PROVVEDIMENTI LICENZIATI DALLA COMMISSIONE CONSILIARE "AFFARI ISTITUZIONALI".

4) 13 DICEMBRE 2021

ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA, IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO (CATEGORIA D), IN QUANTO VINCITORE DEL CORSO – CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 950 POSTI DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, CATEGORIA D, A TEMPO INDETERMINATO, DI CUI 328 POSTI PRESSO LA REGIONE CAMPANIA, 15 POSTI PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA E 607 POSTI PRESSO GLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE CAMPANIA, INDETTO MEDIANTE BANDO DI CONCORSO APPROVATO DALLA COMMISSIONE INTERMINISTERIALE RIPAM (RIQUALIFICAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI), PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA - SEZIONE "CONCORSI ED ESAMI" N. 54 DEL 9 LUGLIO 2019.

5) 29 LUGLIO 2020 - 31 MAGGIO 2021

SVOLGIMENTO DELLA FASE DI FORMAZIONE E RAFFORZAMENTO (TIROCINIO) PRESSO LA DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA, DOPO AVER SUPERATO LA PROVA PRESELETTIVA E LA PRIMA PROVA SCRITTA PREVISTE NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA RELATIVA AL CORSO – CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 950 POSTI DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE,

CATEGORIA D, A TEMPO INDETERMINATO, DI CUI 328 POSTI PRESSO LA REGIONE CAMPANIA, 15 POSTI PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA E 607 POSTI PRESSO GLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE CAMPANIA, INDETTO CON BANDO DI CONCORSO APPROVATO DALLA COMMISSIONE INTERMINISTERIALE RIPAM (RIQUALIFICAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI), PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA SEZIONE "CONCORSI ED ESAMI" N. 54 DEL 9 LUGLIO 2019.

6) 13 NOVEMBRE 2017 - 12 NOVEMBRE 2018

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE ESPLETATO PRESSO IL COMUNE DI CETARA (SA), NEL CORSO DEL QUALE SONO STATI SVOLTI COMPITI DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI AMMINISTRATIVI.

7) SETTEMBRE 2014 - GIUGNO 2016

COMPIMENTO DELLA PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE SANTANIELLO IN SALERNO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

TITOLI DI STUDIO - CORSI SVOLTI:

1) DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA, CONSEGUITO PRESSO IL LICEO GINNASIO STATALE "TORQUATO TASSO" DI SALERNO IL 12 LUGLIO 2007, CON VOTAZIONE DI 100 CENTESIMI CON NOTA DI MERITO.

2) DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA, CONSEGUITO IN ITALIA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" IL 9 LUGLIO 2014, CON VOTAZIONE DI 103/110.

3) DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI, CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO IL 12 SETTEMBRE 2016.

4) CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE, FREQUENTATO PRESSO IL CENTRO "MAIORA STUDI GIURIDICI" IN SALERNO (DURATA DEL CORSO - MESI 3).

5) SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO, INDETTO CON DECRETO MINISTERIALE 23 AGOSTO 2016, PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO, NELLA SEDUTA DEL 27 FEBBRAIO 2018 PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI SALERNO, CON RELATIVO CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE IN PAROLA.

6) VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 420 POSTI PER L'ACCESSO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ALLA CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1), DI CUI N. 100 POSTI PER L'ACCESSO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – FAMIGLIA ECONOMICO – AMMINISTRATIVA E SERVIZI DI SUPPORTO, INDETTO CON BANDO DI CONCORSO APPROVATO DAL COMUNE DI ROMA CAPITALE, PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA - SEZIONE "CONCORSI ED ESAMI" N. 61 DEL 7 AGOSTO 2020.

7) VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUEMILASETTECENTOTRENTASEI POSTI DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA INQUADRARE NELL'AREA III, POSIZIONE RETRIBUTIVA/FASCIA RETRIBUTIVA F1, O CATEGORIE O LIVELLI EQUIPARATI, NEL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, NEI RUOLI DI DIVERSE AMMINISTRAZIONI, INDETTO CON BANDO DI CONCORSO APPROVATO DALLA COMMISSIONE INTERMINISTERIALE RIPAM, PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA - 4ª SERIE SPECIALE "CONCORSI ED ESAMI" N. 50 DEL 30 GIUGNO 2020.

8) NEL CORSO DEL RAPPORTO DI LAVORO PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA, LO SCRIVENTE HA, INOLTRE, SEGUITO CON PROFITTO SULLA

PIATTAFORMA SYLLABUS, IN MODALITA' E - LEARNING, OTTENENDO IL LIVELLO AVANZATO, IN VIRTÙ DELL'ESITO POSITIVO DELLE PERIODICHE VERIFICHE DI APPRENDIMENTO SVOLTE, DIVERSI CORSI RELATIVI ALLE NORMATIVE, MATERIE E TEMATICHE DI SEGUITO INDICATE:

- DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 21 GIUGNO 2022, N. 78, RECANTE DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI);

- OPEN DATA, PROTEZIONE DEI DISPOSITIVI INFORMATICI, PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI - PRODUZIONE, VALUTAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI - GESTIONE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI;

- EROGAZIONE DEI SERVIZI ONLINE - IDENTITÀ DIGITALE - TECNOLOGIE EMERGENTI ED OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE - COMUNICAZIONE E CONDIVISIONE ALL'INTERNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - COMUNICAZIONE E INTERAZIONE CON I CITTADINI, LE IMPRESE ED ALTRE PA - INTELLIGENZA ARTIFICIALE E IL SUO POTENZIALE DI UTILIZZO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IN MODO SICURO, EFFICACE E CONSAPEVOLE;

- ACCRESCERE LA CULTURA DEL RISPETTO DELLA PERSONA E LA VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSITÀ DI GENERE, DI RUOLO E DI PROFESSIONE;

- NORMATIVE E BUONE PRASSI E STRATEGIE IN MATERIA DI TRASPARENZA E LOTTA ALLA CORRUZIONE.

9) IL SOTTOSCRITTO HA, ALTRESÌ, PARTECIPATO AL PERCORSO FORMATIVO A MODULI PER IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA "FORMAZIONE MAGGIOLI", E, SEGNATAMENTE, AI MODULI DI SEGUITO ELENCATI:

A) MODULO N. 1: "LE FUNZIONI NORMATIVE DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO", TENUTOSI IN DATA 16 GENNAIO 2025;

B) MODULO N. 2: "LE PROCEDURE DI FORMAZIONE DELLE LEGGI REGIONALI E IL REGOLAMENTO INTERNO", TENUTOSI IN DATA 24 E 30 GENNAIO 2025;

C) MODULO N. 3: "FOCUS SU SPESE E RENDICONTO DEI GRUPPI CONSILIARI", SVOLTOSI IN DATA 13 FEBBRAIO 2025;

D) MODULO N. 5: "L'AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E FINANZIARIA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA", TENUTOSI IN DATA 13 MARZO 2025;

E) MODULO N. 6: "L'AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E FINANZIARIA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA. I SISTEMI ELETTORALI", SVOLTOSI IN DATA 27 MARZO 2025.

LINGUA STRANIERA POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE LIVELLO B1, RILASCIATA NEL GIUGNO 2025 DALL'ENTE DI FORMAZIONE DENOMINATO "PEARSON EDEXCEL ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL", A SEGUITO DEL PROFICUO SVOLGIMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE DI 40 ORE, TENUTOSI NEL PERIODO OTTOBRE 2024 - MAGGIO 2025, E SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE INFORMATICA, RILASCIATA DALL'ENTE DI FORMAZIONE "EIPASS PROGRESSIVE" IL 9 SETTEMBRE 2025, ATTESTANTE LA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SEGUENTI PROGRAMMI APPLICATIVI: MICROSOFT WORD LIVELLO AVANZATO - MICROSOFT EXCEL LIVELLO AVANZATO - MICROSOFT POWERPOINT LIVELLO AVANZATO - MICROSOFT ACCESS LIVELLO INTERMEDIO. DETTA CERTIFICAZIONE È STATA CONSEGUITA DALLO SCRIVENTE IN SEGUITO ALLO SVOLGIMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE DI 40 ORE, FREQUENTATO NEL PERIODO MARZO - SETTEMBRE 2025, E AL SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel *curriculum vitae*, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 8 gennaio 2026

F.TO FRANCESCO LIGUORI