

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVATORE MADONNA**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 25/7/1997 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Napoletana Mobilità S.p.A.
Via G.B. Marino, 1 – 80125 Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Trasporto pubblico locale**
- Tipo di impiego **Impiegato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno 1992/93**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Nobel di Napoli**
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e perito commerciale.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 17.12.2025 ad oggi

Eletto Consigliere Regione Campania
nella lista del Partito Democratico con quasi 40.000 voti

Novembre 2021 al 16.12.2025

Eletto Consigliere Comunale di Napoli
nella lista del Partito Democratico

Giugno 2016 -2021

Primo degli eletti del PD al
Consiglio comunale di Napoli

Ottobre 2014

Eletto nella lista del Partito Democratico al
Consiglio metropolitano di Napoli

Giugno 2011-2016

Eletto Consigliere comunale di Napoli nella
lista del PD

Anno 2008-2010

Segretario del Circolo P.D di Barra

Giugno 2006-2011

Eletto consigliere della 6^ Municipalità del
Comune di Napoli nella lista della Margherita;

dal 1997 al 2000

Attivista sindacale della CISL ;

Anno 1991/92

Diploma di formazione politica con la
Democrazia Cristiana

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	IMPEGNO COSTANTE NEL RELAZIONARSI CON I CITTADINI E CON LA RETE DI ASSOCIAZIONI TERRITORIALI PER L'INDIVIDUAZIONE E LA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE IN AMBITO CITTADINO, METROPOLITANO E REGIONALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	PROMOTORE E ORGANIZZATORE DI EVENTI E CONVEGNI CON LA PARTECIPAZIONE DI PERSONALITÀ POLITICHE, RAPPRESENTANZE INDUSTRIALI E COMMERCIALI PER IL SOSTEGNO A PROGETTI INNOVATIVI A LIVELLO METROPOLITANO E REGIONALE. COMPETENZA NELLA REDAZIONE E INTERPRETAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI, REGOLAMENTI E NORMATIVE DEGLI ENTI LOCALI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS NONCHÉ DELLE APPLICAZIONI DEL PACCHETTO OFFICE (EXEL, WORD, ACCESS, POWER POINT) E DEI SISTEMI DI GESTIONE DOCUMENTALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PATENTE O PATENTI PATENTI DI GUIDA B, DE

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

firmato
Salvatore Madonna