CURRICULUM VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | | |
|---|---|---|
| Nome | | **FABBROCINI MAGDA** |
| Data di nascita | | |
| Qualifica | | Dirigente |
| Amministrazione | | Consiglio Regionale Campania |
| Incarico attuale | | **Direttore Generale Attività Legislativa Decreto del Presidente del Consiglio n. 125 del 28 dicembre 2023 giusta delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 183 del 18 dicembre 2023.** |
| Presd | | |
| | | |
| E-mail istituzionale | | |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

| | | |
|---|---|---|
| Titolo di studio | | Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso la Federico II di Napoli votazione 110 e lode |
| Altri titoli di studio e professionali | | Diplome superieur de francais des affaires de la Chambre de Commerce et d' Industrie de Paris conseguito presso il Grenoble di Napoli<br><br>Abilitazione all'esercizio della professione forense<br><br>Abilitazione all'insegnamento discipline giuridiche ed economiche (vincitrice di concorso a cattedra);<br><br>Iscrizione all'Albo dei praticanti notai<br><br>Abilitazione all'esercizio della Mediazione legale conseguito presso Medi Ordine dei commercialisti di Napoli partenariato con l' Università Parthenope di Napoli |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | | Componente della Segreteria Particolare del Presidente del Consiglio regionale della Campania;<br><br>Responsabile della struttura ex Presidente del Consiglio Regionale; |

| | | |
|---|---|---|
| | | Titolare di posizione organizzativa nell'ambito del Servizio Assemblea relativamente alle procedure di assegnazione dei provvedimenti di legge e al drafting;<br><br>Titolare di Alta professionalità nell'ambito dell'Area Generale di Coordinamento quale referente del Segretario Generale per le attività tecnico-amministrative connesse agli Affari Generali dell'Area e relativa assistenza tecnico-giuridica; ricerca legislativa;<br><br>Coordinamento delle attività della Giunta delle Elezioni; Monitoraggio ed istruttoria delle attività di consulenza delle Commissioni consiliari;<br><br>**Dirigente del Servizio Organi Consiliari –Settore Segreteria Generale;**<br><br>**Dirigente Settore Presidenza**<br><br>**Dirigente ad interim del Servizio Cerimoniale presso il Settore Presidenza**<br><br>**Coordinatore per le attività ordinarie del CORECOM nel periodo di vacatio del Comitato**<br><br>**Dirigente di staff della II Commissione consiliare speciale**<br><br>**Dirigente U.D. Assemblea Decisioni Amministrative Commissione per il regolamento**<br><br>**Vice Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinare per il personale non dirigente del Consiglio regionale della Campania**<br><br>**Capodipartimento della Segreteria Legislativa ad interim**<br><br>**Direttore Generale Assemblea Commissioni ad interim**<br><br>**Direttore Generale Attività Legislativa Decreto Presidenziale n. 36 del 27 marzo 2015**<br><br>**Sostituzione del Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 6 comma 3 del vigente ordinamento, dal marzo 2015 al primo dicembre 2016 data di inizio del conferimento di incarico al nuovo Segretario Generale**<br><br>**Direttore Generale Attività Legislativa Delibera UdP n. 118 dell'11 giugno 2018 Decreto Presidenziale n. 12 del 19 giugno 2018**<br><br>**Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali ad interim Decreto Presidente del Consiglio regionale n. 41 del 29 dicembre 2020**<br><br>**Decreto n.33 del 31 marzo 2022 proroga fino al 31 maggio 2022 dell'incarico di Direttore Generale dell'Attività Legislativa**<br><br>**Dirigente ad interim della I U.D. Studi legislativi e Assistenza alle Commissioni Decreto Presidente del Consiglio n. 46 del 6 aprile 2023**<br><br>**Dirigente ad interim della U.D. Relazione Esterne, Cerimoniale, Ufficio Stampa e Urp Decreto Presidenziale n. 64 del 29 giugno 2023**<br><br>**Ex Componente del Comitato Tecnico del progetto permanente CAPIRE presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative regionali e delle Provincie Autonome** |
| Capacità linguistiche | | Ottima conoscenza lingua francese |

| | | |
|---|---|---|
| Capacità nell'uso delle tecnologie | | Uso del computer: programma office e internet. |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | | Corso di aggiornamento "Cultura Costituzionale" Provveditorato degli Studi di Napoli<br><br>Corso "Nuovo modello di intervento pubblico" a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Presidenza del Consiglio dei Ministri<br><br>Partecipazione al corso di alta formazione in Analisi e valutazione delle politiche regionali nell'ambito del progetto CAPIRe con il patrocinio della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee Legislative delle Regioni e delle Province Autonome<br><br>Partecipazione al Seminario "La regione Campania nel percorso del POAT DAGL Laboratori e sperimentazioni per il miglioramento della qualità della normazione: analisi e sviluppi" a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari giuridici e legislativi<br><br>Corso "Aggiornamento normativo ed applicazione nella gestione del Consiglio regionale"<br><br>Corso "La Comunicazione Politico Istituzionale"<br><br>Corso "Comunicazione per le strutture politiche"<br><br>Corso "Approfondimento normativo"<br><br>Corso di "Didattica modulare del diritto ed economia"<br><br>Corso "Diffusione dei pacchetti multimediali in autoformazione per l'integrazione nel mondo del lavoro dei giovani svantaggiati" Ministero Pubblica Istruzione<br><br>Pubblicazione " La legislazione italiana e la regionalizzazione della sanità: cosa cambia per il cittadino?" su Regionalizzazione della sanità e continuità assistenziale tra ospedale e territorio: sfida per il cardiologo e opportunità di salute per il cittadino<br><br>Partecipazione al Convegno di studio "Evoluzione dei rapporti Banca-Impresa" a cura dell'Association Europeenne des Enseignants<br><br>Partecipazione al Convengo di studio "La scuola e la società: dal diritto all'educazione civica" cura dell'Association Europeenne des Enseignants<br><br>Partecipazione al seminario di approfondimento "riforma Madia e il futuro della dirigenza pubblica: quali garanzie per il paese?"<br><br>Partecipazione a giornate di formazione su "Dritto dell' Unione Europea e Finanza regionale e applicazione del Decreto legislativo 118/2011 promosse dall'Osservatorio legislativo interregionale nell'ambito del Corso di formazione in materia di diritto dell'Unione Europea e finanza regionale presso il Consiglio regionale della Toscana con il patrocinio della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome |

Si attesta la veridicità delle informazioni contenute ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000.
Napoli, 7 marzo 2024

Firmato digitalmente da:
Magda Fabbrocini
Data: 07/03/2024 13:57:55