C U R R I C U L U M V I T A E

Informazioni Personali Indirizzo	**Annamaria Petrozziello**
Luogo e data di nascita Nazionalità recapito telefonico e-mail	Italiana
Istruzione	Anno scolastico 1986/87 Maturità Scientifica votazione finale 48/60 conseguito c/o Liceo Scientifico P.S. Mancini di Avellino
Formazione	24/05/2005 Corso di Comunicazione per strutture Politiche Attestato di frequenza FORMEZ – Centro Formazione Studi 15/09/2010 Attestato di partecipazione Corso CESVIL Corso in Economia dello Sviluppo Locale 2009/2010 svolto in convenzione con la Università degli Studi di Napoli Parthenope - Facoltà di Giurisprudenza 07/02/2011 Nomina a componente del Gruppo di lavoro per l'aggiornamento dello elenco operatori economici anno 2011 Consiglio Regionale Campania 16/09/2011 Corso di formazione in house per dipendenti Regione Campania Corso Microsoft office avanzato Attestato di frequenza rilasciato dalla Scuola XENTRA Business School 10/12/2012 Attestato di partecipazione al corso Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture nel nuovo quadro normativo e regolamentare OPTIME Formazione, Studi e Ricerche 12/12/2012 Attestato di partecipazione al corso Scioglimento e revisione dei contratti in essere con la P.A. dopo il D.L. "Spending review" OPTIME Formazione, Studi e Ricerche

18/05/2023
Corso in modalità e-learning sulla piattaforma on-line di Syllabus:”Gestire dati,informazioni e contenuti digitali”

06/10/2023
Corso in modalità e-learning sulla piattaforma on-line di Syllabus:”Proteggere i dispositivi”

09/10/2023
Corso in modalità e-learning sulla piattaforma on-line di Syllabus:”Comunicare e condividere all’interno dell’Amministrazione”

09/10/2023
Proteggere i dati personali e la Privacy

11/10/2023
Corso in modalità e-learning sulla piattaforma on-line di Syllabus:

”Erogare servizi on line”
“Conoscere l’identità digitale”
“Conoscere gli Open Data”
“Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale”

16/10/2023
Corso in modalità e-learning sulla piattaforma on -line di Syllabus:
“Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale”

27/10/2023
Corso in modalità e-learning sulla piattaforma on-line di Syllabus:
“Produrre, valutare e gestire documenti informatici”
“Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA”

22-27/02/2024_ 05/03/2024 _04/04/2024
Corso di 16 ore per Addetto Antincendio livello 3

11-18-26/11/2024
Corso di 12 ore per “Addetto al Primo Soccorso”

Novembre - Maggio 2024
Corso in modalità e-learning sulla Piattaforma on-line di Syllabus, su Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023
“La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa”

24-30/01/2025
Percorso formativo a moduli per il Consiglio regionale della Campania
“Le procedure di formazione delle leggi regionali ed il Regolamento Interno”

29/01/2025
Corso in modalità e-learning sulla piattaforma on-line di Syllabus:
“Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione”

Esperienze professionali	1992 Prestazioni occasionali presso ARCA Immobiliare di Avellino 1993-1994 Assunta presso la Società S.O.F. Nashua sistemi informatici di Avellino con funzioni amministrative. 01/04/1996 Assunta a tempo indeterminato presso il Ministero delle Finanze – Centro di Servizio di Trento come assistente tributario VI q.f. 01/10/2001 Comandata presso Consiglio regionale della Campania Gruppo Politico Alleanza Nazionale 11/10/2002 Comandata presso Consiglio regionale della Campania -Segreteria Politica del Presidente della Commissione speciale per la revisione dello statuto regione campania e del regolamento interno del consiglio regionale 11/02/2008 Consiglio regionale della Campania Assegnata presso la Segreteria del Rappresentante dell'Opposizione 01/02/2009 Transitata nei ruoli del Consiglio Regionale della Campania 01/02/2009 Assegnata presso la Segreteria Particolare del Rappresentante dell'Opposizione 01/09/2009 Coordinatore Amministrativo della Segreteria Particolare del Rappresentante dell'Opposizione 11/05/2010 Settore Legislativo 02/07/2010 Settore Amministrazione 10/06/2015 Settore Amministrazione UD Gestione del Personale - Trattamento economico 15/04/2016 UD Staff, Pianificazione, Qualità, Controllo Interno e Assistenza agli Organismi di controllo Ufficio di supporto Collegio revisori dei Conti 02/02/2017 Assegnazione Osservatorio sul fenomeno della violenza sulle donne

	03/10/2017 Assegnazione Consulta Regionale per la Cooperazione 02/05/2019 Assegnazione UDCP del Rappresentante dell'Opposizione 01/02/2024 Assegnazione Direzione Generale Attività Legislativa al Settore Commissioni, Studi, Informazione, Comunicazione, VIII Commissione Permanente_ Agricoltura, Caccia , Pesca, Risorse comunitarie e statali per lo sviluppo 01/04/2026 Assegnazione Servizio Relazioni Esterne, Ufficio stampa, Cerimoniale ed Urp a seguito di conferimento di posizione di elevata qualificazione, graduata nella fascia III
Capacità e competenze personali	Ottime capacità relazionali, organizzative, di comunicazione e di lavoro di gruppo. Collaborazione fattiva nella soluzione di problematiche e nel rispetto delle procedure (Problem Solving).
Attività e tempo libero	Lettura, teatro, cinema, corsi vari (pilates, yoga, danza emozionale), escursioni, trekking, ect.
Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese - Capacità di lettura suff - Capacità di scrittura suff - Capacità di espressione orale suff - Capacità di comprensione suff
Patente o patenti	Patente di guida (Categoria B)
	Uso del computer, di Internet, pacchetto Office, posta elettronica, pec, protocollo informatico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

02/10/2026

F.to Il Funzionario E.Q.
Annamaria Petrozziello