FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**IANNACCONE FORTUNATO**
Categoria	Funzionario
Ente Settore di appartenenza	Consiglio regionale della Campania
Telefono	
E-mail istituzionale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 01/01/1990 al 29/02/1996 dipendente amministrativo dell'azienda I.C.I. s.p.a. (Impresa Costruzioni Impianti)
• Nome del datore di lavoro	dal 15/03/1996 al 31/03/1996 dipendente di ruolo del Ministero delle Finanze – Commissione Tributaria di 1° grado di Padova - profilo professionale Assistente Tributario
• Tipo di azienda o settore	dal 01/04/1996 al 31/12/2000 dipendente di ruolo del Ministero delle Finanze – Ufficio Imposte Dirette di Varese - profilo professionale Assistente Tributario
• Tipo di impiego	dal 01/01/2001 al 31/01/2009 dipendente di ruolo dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Varese - profilo professionale Assistente Tributario dal mese di agosto 2004 al 31/01/2009 in posizione di comando presso il Consiglio regionale della Campania: – dal mese di agosto 2004 assegnato alla Segreteria particolare del Presidente della Commissione speciale per la revisione dello Statuto – dal mese di febbraio 2008 assegnato alla Segreteria del Rappresentante dell'opposizione dal 01/02/2009 dipendente di ruolo del Consiglio regionale della Campania profilo professionale Istruttore – cat. C5: – dal 01/02/2009 assegnato alla Segreteria del Rappresentante dell'opposizione – dall'11 maggio 2010 assegnato al Settore Legislativo – dal 2 luglio 2010 assegnato al Settore Amministrazione - Ufficio Contratti di Beni e Servizi – dall'anno 2015 assegnato all'Unità Dirigenziale Amministrazione e Datore di Lavoro – Servizio Programmi e Contratti - Ufficio Gare acquisizione di beni e servizi dal 01.04.2018 passaggio alla cat. C6 (Determina n. 416 del 9 aprile 2019) – dal 10 gennaio 2024 assegnato al Settore Risorse Finanziarie e Strumentali (Determina n. 2 del 10 gennaio 2024) dal 20 dicembre 2024 inquadrato nell'area dei Funzionari cat. D1 (Determina n.

1554 del 19.12.2024) ed assegnato al Settore per le Risorse Finanziarie e Strumentali con il seguente incarico di specifica responsabilità:

Attività di Supporto istruttorio ed assistenza al Dirigente nella redazione degli atti di particolare rilevanza richiedenti elevata professionalità e conoscenze specialistiche in materie inerenti gare ed appalti; Adempimenti in materia di performance del personale assegnato al Settore; attività amministrativa del Settore, con particolare riferimento a quella propedeutica di verifica della documentazione per la stipula dei contratti d'appalto per gli affidamenti in genere, nonché attività di supporto ai Responsabili Unici del Processo nell'ambito delle procedure di gara.

con disposizione di servizio n. 5369 del 20.03.2025 nominato responsabile per l'affidamento del Servizio di gestione e conduzione della buvette del Consiglio regionale della Campania

con Determina n. 1352 del 14.11.2025 conferimento, a far data dal 15 novembre 2025, della posizione di elevata qualificazione, graduata nella fascia seconda, recante denominazione *"Biblioteca e Servizi di Supporto Documentale"* con le seguenti competenze: *"Gestione della biblioteca "Raffaele Delcogliano"; Acquisizione di attività formative ed informative in tema di appalti; Responsabile delle polizze assicurative relative al personale e alle strutture del Consiglio; Gestione del registro di repertorio dei contratti; Gestione dei contratti di fitto degli uffici del Consiglio; Gestione dei rapporti tra Giunta e GE.SE.CE.DI."*

con comunicazione prot. n. 11860 del 10.06.2026 nominato RUP del contratto per la fornitura di energia elettrica

con comunicazione prot. n. 11861 del 10.06.2026 nominato RUP del pagamento del tributo TARI per il fabbricato F13

con comunicazione prot. n. 11900 del 11.06.2026 nominato RUP del pagamento della fornitura ABC Acqua Bene Comune Napoli

con comunicazione prot. n. 11902 del 11.06.2026 nominato RUP del fitto dei locali siti presso l'isola F8 - Europa Gestioni Immobiliari S.p.A.

con comunicazione prot. n. 12760 del 19.06.2026 nominato RUP dei Servizi assicurativi del Consiglio regionale della Campania

con comunicazione del 22.09.2026 incaricato di acquisire le conoscenze relative alle procedure, agli adempimenti, alle modalità organizzative e agli aspetti operativi connessi alla gestione dell'Autoparco, degli autisti e dei connessi servizi di supporto, finalizzate al passaggio di tali competenze

con Determina n. 1186 del 30.10.2026 conferimento, a far data dal 2 novembre 2026, della posizione di elevata qualificazione, graduata nella fascia prima, recante denominazione *"Servizi di supporto logistico"* con le seguenti competenze: *"Responsabile dell'autoparco, dell'acquisizione e gestione delle auto di servizio e della gestione delle autorimesse delle sedi del CR; Responsabile della gestione del verde e della pulizia delle facciate della sede istituzionale; Responsabile della gestione del servizio Buvette all'interno della sede del CR; Gestione delle utenze del Consiglio regionale"*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell'anno scolastico 1981-82 presso il Liceo Scientifico Statale "P.S. Mancini" di Avellino;

• Nome e tipo di istituto di istruzione

anno 2011 - partecipazione al corso "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti pubblici";

• Principali materie professionali oggetto dello studio

anno 2012 - partecipazione al corso di formazione in house "Il regolamento dei contratti pubblici";

anno 2012 - partecipazione al corso "La gestione delle spese nell'ordinamento contabile regionale";

anno 2012 - partecipazione al corso di formazione in house "Procedure, atti, controllo della Corte dei conti";

• Qualifica conseguita

anni 2023 – 2025 corsi seguiti attraverso la piattaforma Syllabus P.A. con conseguimento del relativo *badge* di livello raggiunto:

- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
- Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale
- Conoscere gli Open Data
- Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale
- Conoscere l'identità digitale
- Erogare servizi on-line
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- I principi del nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023
- La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici
- Proteggere i dati personali e la privacy
- Proteggere i dispositivi

ottobre 2024 – maggio 2025 frequenza di un corso di lingua inglese di livello B1 con attestato di partecipazione

anno 2025 - partecipazione al corso "Eipass 7 moduli user" con conseguimento della certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale di livello B2.

anni 2025 / 2026 - partecipazione a giornate formative sul Sistema degli acquisti pubblici:

ottobre 2025: Il sistema degli acquisti pubblici a seguito del Decreto Correttivo
marzo 2026: La Piattaforma Me.PA.
aprile 2026: La nuova disciplina dei requisiti di partecipazione e il FVOE 2.0.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza dei programmi Word ed Excel, ottime abilità nell'uso di internet – posta elettronica;
PATENTE O PATENTI	automobilistica di cat. B

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto in esso contenuto corrisponde al vero.

f.to Fortunato Iannaccone