CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_CAM - DEL-Reg.-SC_CAM - 0000082 - 09/03/2026 - 13:54

Campania/2026/FRG

REPUBBLICA ITALIANA

LA CORTE DEI CONTI

SEZIONE REGIONE DI CONTROLLO PER LA CAMPANIA

composta dai magistrati

Dott. Alfredo Grasselli	Presidente
Dott. Ilvio Pannullo	Referendario
Dott.ssa Concetta Ilaria Ammendola	Referendario (relatore)

nel procedimento avente ad oggetto l'esame della regolarità del rendiconto 2025 - XI Legislatura del Gruppo "Azione – Per - Pri– Alleanza Democratica – Campania Popolare" del Consiglio regionale della Campania, *ex* art. 1, cc. 9 e ss., del d.l. n. 174 del 2012, conv. dalla l. n. 213 del 2012

nella camera di consiglio del 5 marzo 2026, ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE

VISTO il decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, ed in particolare l'art. 1, commi 9 e seguenti;

VISTO il D.P.C.M. 21 dicembre 2012, pubblicato nella G.U. n. 28 del 2 febbraio 2013;

VISTA la legge regionale n. 38, del 19 dicembre 1990;

VISTO il D.P.C.M. 21 dicembre 2012, pubblicato nella G.U. n. 28 del 2 febbraio 2013 (da ora innanzi D.P.C.M.), che ha recepito, ai sensi dell'art. 1, comma 9, D.L. 174/2012, le linee guida sul rendiconto di esercizio annuale dei gruppi consiliari dei consigli regionali approvate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano nella seduta del 6 dicembre 2012;

VISTO l'articolo 4 della legge regionale del 30 aprile 2002, n. 7 (c.d. legge regionale di contabilità);

Consiglio regionale della Campania - Prot. 0004498/e del 09/03/2026 15.29 Registrato da: 3T2FV0 Segreteria Generale
09/03/2026 15.29-2026004498

CORTE DEI CONTI - SEZ_CON_CAM - SC_CAM - 0001196 - Interno - 09/03/2026 - 13:54

VISTA la legge regionale 5 agosto 1972, n. 6. e s.m.i., recante norme sul "funzionamento dei gruppi consiliari";

VISTA la deliberazione di orientamento interpretativo della Sezione delle Autonomie del 5 aprile 2013, n. 12/SEZAUT/2013/QMIG, concernente l'applicazione dell'art. 1, commi 9-12, del D.L. n. 174/ 2012, in materia di controllo da parte delle Sezioni regionali sui rendiconti dei gruppi consiliari;

VISTA la deliberazione del 5 luglio 2013, n. 15/SEZAUT/2013/QMIG, con la quale la Sezione delle Autonomie ha adottato una ulteriore pronuncia di orientamento nella materia in esame;

VISTA la legge regionale n. 38, del 24 dicembre 2012, recante disposizioni di adeguamento dell'ordinamento regionale al D.L. n. 174/2012;

VISTO l'art. 1, comma 5, dell'allegato A) al D.P.C.M. 21/12/2012 secondo cui «Il contributo per le spese di personale può essere utilizzato sulla base delle rispettive normative regionali»;

VISTO l'art. 1, comma 2, della legge finanziaria regionale 6 maggio 2013, n. 5, che prevede che le spese per il personale dei gruppi consiliari sono sostenute direttamente dal bilancio del Consiglio regionale mediante stanziamenti sul Capitolo 5022, nei limiti dell'articolo 5 della legge regionale 9 ottobre 2012, n. 29 («Legge di semplificazione del sistema normativo regionale - Abrogazione di disposizioni legislative e norme urgenti in materia di contenimento della spesa»);

VISTO l'articolo 2, commi 5 e 6, della legge regionale n. 1 del 18 gennaio 2016 («Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2016-2018 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale 2016»);

VISTA la sentenza della Corte costituzionale n. 39, del 6 marzo 2014;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (deliberazione Sezioni Riunite 16 giugno 2000 e successive modifiche);

VISTA la nota del Consiglio della Regione Campania prot. n. 3479 del 25 febbraio 2026, trasmessa in pari data a mezzo PEC e acquisita al prot. di questa Sezione al n. 1020 del 25.2.2026, con cui il Presidente del Consiglio regionale ha trasmesso il rendiconto del Gruppo consiliare "Azione – Per - Pri– Alleanza Democratica – Campania Popolare",

XI legislatura – esercizio finanziario 2025 (gennaio-dicembre 2025) con i relativi allegati;

VISTA l'ordinanza n. 39 del 5 marzo 2026 con la quale il Presidente di Sezione ha convocato l'odierna camera di consiglio;

UDITO il relatore, Ref. Dott.ssa Concetta Ilaria Ammendola;

CONSIDERATO in fatto e in diritto quanto segue.

FATTO E DIRITTO

1. QUADRO NORMATIVO E GIURISPRUDENZIALE

L'articolo 1, commi 9 e seguenti, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213 ha intestato alle competenti Sezioni regionali della Corte dei conti un controllo, da esercitarsi con cadenza annuale, avente ad oggetto la regolarità dei rendiconti dei gruppi consiliari dei Consigli regionali.

Il controllo esercitato dalla Magistratura contabile deve riguardare sia la veridicità delle poste indicate nel rendiconto sia la correttezza delle spese sostenute, che devono essere riconducibili all'attività istituzionale del gruppo, nonché la loro corrispondenza in termini quantitativi, con la documentazione giustificativa. Infatti, come affermato dalla Corte costituzionale "*il controllo in questione, se, da un lato, non comporta un sindacato di merito delle scelte discrezionali rimesse all'autonomia politica dei gruppi, dall'altro non può non ricomprendere la verifica dell'attinenza delle spese alle funzioni istituzionali svolte dai gruppi medesimi, secondo il generale principio contabile, costantemente seguito dalla Corte dei conti in sede di verifica della regolarità dei rendiconti, della loro coerenza con le finalità previste dalla legge*" (C. cost. sent. 260/2016, nonché sentenze nn. 39/ 2014, 263/2014, 104/2016, 210/ 2016 e 10/2017).

Anche per l'esercizio 2025 valgono le Linee guida che sono state approvate dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 6 dicembre 2012 e recepite con D.P.C.M. del 21 dicembre 2012, pubblicato nella G.U. n. 28 del 2 febbraio 2013. L'articolo 1 dell'Allegato A del D.P.C.M. precisa che ogni spesa indicata nel rendiconto dei gruppi consiliari deve "*corrispondere a criteri di veridicità e correttezza*".

Sotto il profilo della veridicità, la norma in esame chiarisce come essa attenga "*alla corrispondenza tra le poste indicate nel rendiconto e le spese effettivamente sostenute*"; il

profilo della correttezza del rendiconto attiene alla coerenza delle spese sostenute con le finalità previste dalla legge.

Il rendiconto, trasmesso da ciascun gruppo consiliare al Presidente del Consiglio regionale, deve essere da questi poi inviato alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio.

La Sezione regionale esercita il controllo pronunciandosi, entro i trenta giorni successivi al ricevimento dei citati rendiconti, con apposita delibera, trasmessa al Presidente del Consiglio regionale che ne cura la pubblicazione. In assenza di pronuncia nel predetto termine il rendiconto si considera comunque approvato.

In caso di rendiconto o di documentazione a corredo non conformi alle prescrizioni normative, la Sezione regionale di controllo è tenuta a trasmettere al Presidente del Consiglio regionale, con sospensione del decorso del termine per la pronuncia, una comunicazione affinché si provveda alla relativa regolarizzazione, fissando un termine non superiore a trenta giorni.

All'omessa regolarizzazione del rendiconto nei termini stabiliti ovvero di mancata trasmissione del rendiconto nel termine previsto e, comunque, in caso di delibera di non regolarità del rendiconto da parte della Sezione regionale di controllo consegue l'effetto di cui all'art 1, comma 11, ultimo periodo, D.L. n. 174/2012 che, a seguito della sentenza della Corte costituzionale (sentenza n. 39/ 2014), consiste non più nella decadenza, per l'anno in corso, dal diritto all'erogazione di risorse da parte del gruppo verso il Consiglio regionale, ma nell'obbligo della restituzione delle somme ricevute a carico del bilancio del Consiglio regionale non rendicontate o dichiarate irregolari (art. 1, comma 11, D.L. n. 174/2012).

2. RENDICONTO 2025 E SITUAZIONE FINANZIARIA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Con nota PEC del 25 febbraio 2026 (prot. n. 3479) acquisita in pari data al prot. n. 1020 di questa Sezione, il Presidente del Consiglio regionale della Regione Campania ha trasmesso il rendiconto del Gruppo consiliare "Azione – Per - Pri– Alleanza Democratica – Campania Popolare" costituito nella XI legislatura e relativo all'esercizio finanziario 2025, unitamente alla documentazione allegata.

Nell'esercizio della funzione di controllo intestata a questa Sezione è emersa la necessità di acquisire ulteriori chiarimenti e documentazione al fine di accertarne la conformità alle prescrizioni contenute nell'art. 1 del d.l. n. 174 del 2012 (conv. dalla l. n. 213 del 2013), nel decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 dicembre 2012 e ulteriore disciplina connessa.

L'esame della documentazione trasmessa ha infatti evidenziato la situazione di seguito descritta.

Secondo quanto riportato in nota integrativa, il rendiconto 2025 in esame è riferibile al periodo 1.1.2025-3.9.2025, poiché in data 03.09.2025 il gruppo è stato sciolto, per le dimissioni dei consiglieri Giuseppe Sommesse, Luigi Cirillo e Salvatore Aversano. Nell'esercizio 2025 e per il periodo di riferimento, la consistenza numerica del Gruppo consiliare è stata pari a 4 unità. In particolare, il gruppo è stato composto dai consiglieri Giuseppe Sommese, Luigi Cirillo, Salvatore Aversano e Pasquale Di Fenza, quest'ultimo titolare della carica di Presidente per tutta la durata sopra riportata. Non è riferita la nomina di un Vicepresidente. Il Gruppo ha adottato un Disciplinare approvato nella riunione del 17.11.2020, non allegato in nota di trasmissione.

Il rendiconto trasmesso è sottoscritto dal Presidente del Gruppo che in calce allo stesso, nella relativa qualità, facendo riferimento al comma 2 dell'art. 2 dell'Allegato A al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 dicembre 2012, "*attesta la veridicità e la correttezza di quanto indicato nel rendiconto 2025*". Pari dichiarazione è presente in nota integrativa.

Il prospetto seguente rappresenta il rendiconto trasmesso a questa Sezione il 25.2.2026:

ENTRATE DISPONIBILI NELL'ESERCIZIO		
		EURO
E1)	Fondi trasferiti per spese di funzionamento	4.012,38
E2)	Fondi trasferiti per spese di personale	0,00
E3)	Altre entrate (specificare)	0,00
E4)	Fondo cassa esercizi precedenti per spese di di funzionamento	30.442,77
E5)	Fondo cassa esercizi precedenti per spese di personale	0,00
TOTALE ENTRATE		**34.455,15**
USCITE PAGATE NELL'ESERCIZIO		
U1)	Spese per il personale sostenute dal gruppo	0,00
U2)	Versamento ritenute fiscali e previdenziali per spese di personale	0,00
U3)	Rimborso spese per missioni e trasferte del personale del gruppo	0,00
U4)	Spese per acquisto buoni pasto del personale del gruppo	0,00
U5)	Spese per la redazione, stampa e spedizione di pubblicazioni o periodici e altre spese di comunicazione, anche web	0,00
U6)	Spese consulenze, studi e incarichi	21.916,00
U7)	Spese postali e telegrafiche	0,00
U8)	Spese telefoniche e di trasmissione dati	0,00
U9)	Spese di cancelleria e stampati	50,00
U10)	Spese per duplicazione e stampa	0,00
U11)	Spese per libri, riviste, pubblicazioni e quotidiani	00,00
U12)	Spese per attività promozionali, di rappresentanza, convegni e attività di aggiornamento	11.496,40
U13)	Spese per l'acquisto o il noleggio di cellulari per il gruppo	0,00
U14)	Spese per l'acquisto o il noleggio di dotazioni informatiche e di ufficio	0,00
U15)	Spese logistiche (affitto sale riunioni, attrezzature e altri servizi logistici e ausiliari	0,00
U16)	Altre spese (spese di viaggio per missioni istituzionali - spese per tenuta C/c e bonifico al C/C per chiusura conto)	168,15
TOTALE USCITE		**33.630,55**
SITUAZIONE FINANZIARIA EFFETTIVA ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO 2024		
Fondo iniziale di cassa per spese di funzionamento		30.442,77
Fondo iniziale di cassa per spese di personale		0,00
ENTRATE riscosse nell'esercizio		4.012,38
USCITE pagate nell'esercizio		33.630,55
Fondo di cassa finale per spese di funzionamento		824,60
Fondo di cassa finale per spese di personale		0,00

Fonte: rendiconto 2025 trasmesso dal gruppo "Azione - Per – Pri – Alleanza Democratica – Campania Popolare"

3. CONTRIBUTO ANNUO E FONDI TRASFERITI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO

L'art. 3 della legge regionale 5 agosto 1972, n. 6 ("Funzionamento dei gruppi consiliari") - modificato dall'art. 6, c. 1, della legge regionale n. 38 del 2012, recante "Disposizioni di adeguamento al Decreto-Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213" - prevede che "*in applicazione dell'articolo 2, comma 1, lettera g) del decreto-legge 174/2012, a decorrere dal 1° gennaio 2013,*

per le spese di funzionamento dell'attività di ciascun Gruppo consiliare è liquidato, in rate mensili, un contributo fisso annuo per consigliere ad esso iscritto pari ad euro 5.000,00, cui è aggiunto un importo complessivo pari ad euro 0,05 per abitante sulla base dell'ultima rilevazione annuale Istat della popolazione residente".

Sulla base dei dati ufficiali dell'ultima rilevazione ISTAT, la popolazione residente in Campania al 1° gennaio 2025 risulta pari a 5.575.025 individui. Conseguentemente, ai sensi dell'articolo 40 dello Statuto della Regione e dell'articolo 19 del Regolamento Interno, tenuto conto che il Consiglio Regionale è composto da n. 51 Consiglieri, ai gruppi consiliari spettava, per il 2025, un contributo annuo per Consigliere di euro 5000 + [(0,05 x 5.575.025)/51] = euro 10.465,71, a sua volta pari ad euro (10.465,71:12 =) 872,14 al mese (SRC Campania del. 74/2026/FRG), come rilevabile altresì da rendicontazione di altro gruppo consiliare (prot. Cdc 1010/2026).

Per il gruppo in esame, come esposto in sede di esame del rendiconto relativo all'esercizio 2024 (SRC Campania del. 115/2025/FRG e SRC Campania del. 141/2025/FRG), a seguito delle deliberazioni di questa Sezione di controllo n. 125/2023 e n. 47/2022, che avevano accertato la regolarità dei rendiconti 2021 e 2022 - XI Legislatura del Gruppo consiliare "Azione – Per - Pri", **con esclusione delle voci di spesa, rispettivamente, di euro 19.000,00 e di euro 18.474,04**, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Campania, nella seduta del 15 giugno 2023, aveva approvato la proposta di rientro del Presidente del Gruppo consiliare "Azione – Per - Pri" nei termini seguenti:

quanto alla somma di euro 19.000,00,

- euro 3.000,00 entro il 31.12.2022;
- euro 6.000,00 entro il 31.12.2023;
- euro 6.000,00 entro il 31.12.2024;
- euro 4.000,00 entro il 2025;

quanto alla somma di euro 18.474,04,

- euro 6.474,00 entro il 31.12.2023;
- euro 6.000,00 entro il 31.12.2024;
- euro 6.000,00 entro il 2025.

Nel rendiconto 2025 depositato è riportata sub E1 la somma di € 4.012,38 e in nota integrativa l'entrata è distinta in mensilità, come da seguente tabella.

Mese di riferimento	**Importo in Euro**
Gennaio 2025	315,71
Febbraio 2025	315,71
Marzo 2025	315,71
Aprile 2025	315,71
Maggio 2025	315,71
Giugno 2025	315,71
Luglio 2025	315,71
Agosto 2025	1.744,28
Settembre 2025	58,14
Ottobre 2025	-
Novembre 2025	-
Dicembre 2025	-
Totale	**4.012,38**

Viene fatto riferimento in nota integrativa a trattenute per le restituzioni anno 2021 per € 4000,00 e per il 2022.

Tuttavia, tale dato di sintesi, non completo inoltre rispetto all'annualità 2022, non consente l'esame del rendiconto in *parte qua*, non risultando inoltre produzione della documentazione contabile ed amministrativa pertinente, tra cui le determine dell'U.D. "*Gestione degli Uffici di diretta collaborazione e supporto, assistenza a gruppi consiliari e status dei Consiglieri del Consiglio regionale della Campania*", relative alla determinazione e trasferimento dei fondi relativi gruppo. Tanto anche in relazione allo scioglimento anticipato del gruppo predetto.

Si richiede pertanto l'integrazione documentale mediante trasmissione delle determine di liquidazione dell'Ufficio regionale competente, con ogni ulteriore atto, elemento istruttorio e chiarimento relativo ai trasferimenti ricevuti anche con riferimento al piano di rientro e scioglimento anticipato del Gruppo, evidenziando l'avvenuto ed integrale adempimento degli obblighi restitutori.

Per quanto concerne il fondo iniziale di cassa per spese di funzionamento riportato in rendiconto corrisponde al valore del fondo cassa finale dell'esercizio precedente.

4. SPESE

Circa le spese e relative modalità di gestione, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 21.12.2012, il Presidente del Gruppo consiliare o in caso di sua assenza/impedimento il Vicepresidente autorizza le spese. La relativa autorizzazione è conservata unitamente alla documentazione contabile. Il Presidente attesta la veridicità e correttezza della spesa.

Si precisa preliminarmente che non è stata specificata la nomina del Vicepresidente.

Si richiede pertanto dichiarare e produrre gli atti relativi alla nomina del Vicepresidente.

Si precisa altresì che il gruppo ha adottato un disciplinare ai sensi dell'art. 2 co. 3 DPCM 21.12.2012, nella riunione del 17.11.2020, come riportato in nota integrativa esercizio 2025. Non costa produzione in atti del relativo disciplinare. Si è reperito d'ufficio disciplinare recante medesima data e allegato al rendiconto dell'esercizio 2024 del Gruppo "Azione – Per – Pri", con sottoscrizione del 26.2.2025 del Presidente Pasquale Di Fenza (per la trasmissione del rendiconto 2024, prot. Cdc 1301/2025 e 2495/2025), dovendosi ritenere, in assenza di diversa specificazione, applicabile all'esercizio in corso nella versione già prodotta e precedentemente citata.

Quanto alla fase di autorizzazione alla spesa, l'art. 4 del citato disciplinare, oltre a prevedere l'autorizzazione alla spesa nei termini dell'art. 2 D.P.C.M. cit., prevede al co. 2 che il richiedente la spesa debba formulare istanza di autorizzazione redatta su apposito modulo (Allegato A), "*con breve ma chiara descrizione della spesa con relativa attestazione dell'inerenza istituzionale della spesa stessa*". L'art. 9 del disciplinare prevede inoltre un registro delle autorizzazioni alla spesa in cui inserire cronologicamente le autorizzazioni e gli atti contenenti autorizzazione alla spesa.

Le spese dell'esercizio di riferimento sono relative alle voci U6 (consulenze, studi, incarichi) U9 (spese di cancelleria e stampati) U12 (attività promozionali, rappresentanza, convegni).

Per ognuna di esse (pagamenti corrisposti a Sig.ra Maria Russo, Società Caesar s.r.l.s., Italincisioni s.r.l., Stevi s.r.l., Giu Print Sore s.r.l.s., King Carering s.r.l., Agostino Vallefuoco) non sono state prodotte le rispettive richieste di autorizzazione come

sopra descritte, né le seguenti autorizzazioni alla spesa, necessarie ai fini della regolarità della spesa e valutazione della stessa.

Quanto alla fase del pagamento, il Disciplinare all'art. 11 (Pagamento della spesa) prevede che si proceda al pagamento delle spese precedentemente autorizzate previa acquisizione della documentazione contabile e di apposite dichiarazioni da parte del Presidente da cui risulti l'avvenuto espletamento del servizio ovvero di ricezione della fornitura secondo le modalità previste nell'atto di autorizzazione o contrattuali. Laddove tali circostanze siano note al singolo consigliere, la dichiarazione è effettuata dal consigliere del Gruppo (co.1). In caso di conferimenti di incarichi, la liquidazione è autorizzata dal Presidente a seguito di acquisizione di report da parte dell'incaricato riepilogativo delle attività svolte nel periodo di incarico. Tale report deve essere sottoscritto altresì dal singolo consigliere del Gruppo che abbia richiesto l'incarico (co.2).

Per ogni spesa sottesa al dato di sintesi di cui alle voci U6, U9, U12 (relative ai pagamenti in favore dei soggetti Sig.ra Maria Russo, Società Caesar s.r.l.s., Italincisioni s.r.l., Stevi s.r.l., Giu Print Sore s.r.l.s., King Carering s.r.l., Agostino Vallefuoco) si richiede pertanto fornire i seguenti chiarimenti e documenti:

1. **richiesta di autorizzazione;**
2. **conseguente autorizzazione alla spesa;**
3. **svolgimento di procedure comparative;**
4. **relazione attività svolta, sottoscritta dall'impresa con dichiarazione del Presidente o del consigliere richiedente l'autorizzazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni secondo le modalità pattuite e con apposizione da parte del Capogruppo del visto di veridicità e correttezza della spesa;**
5. **report del titolare di incarico riepilogativo delle attività svolte nel periodo di incarico, con sottoscrizione dell'incaricato nonché del Presidente o del Consigliere richiedente l'autorizzazione con apposizione da parte del Capogruppo del visto di veridicità e correttezza della spesa (Russo Maria e Caesar s.r.l.s.);**
6. **attestazione DURC (Società Caesar s.r.l.s., Italincisioni s.r.l., Stevi s.r.l., Giu Print Sore s.r.l.s., King Carering s.r.l.);**

7. **copia registro delle autorizzazioni.**

Pertanto, in chiave generale, si rileva ed evidenzia la lacunosità della documentazione a supporto, sia per la fase di autorizzazione che di liquidazione e pagamento, che inibisce il controllo di correttezza, veridicità ed inerenza. Sotto il profilo dell'esecuzione della prestazione, la documentazione assente o carente parimenti inibisce la verifica dell'espletamento della stessa e della riferibilità della spesa all'asserito contraente. La lacunosità altresì non consente il controllo circa la sussistenza di connessione tra le prestazioni richieste, autorizzate ed eseguite con l'attività istituzionale del Gruppo, nel rispetto altresì del divieto di commistione tra le risorse dei gruppi e quelle riconducibili all'esercizio di attività politica esterna al Consiglio regionale ex art. 1 co. 3 lett. b), c) e d) DPCM cit.

Per ogni integrazione formulata nel presente e nei successivi paragrafi, pertanto, si richiede prestare peculiare cura nell'evidenziare i predetti profili (correttezza, veridicità, inerenza, rispetto del divieto di commistione, avvenuta esecuzione, imputabilità dell'esecuzione).

5. SPESE CONSULENZE, STUDI E INCARICHI (U6)

Il Gruppo "*Azione – Per - Pri– Alleanza Democratica – Campania Popolare*" ha sostenuto, nell'anno 2025, spese per complessivi euro 21.916,00, relative agli incarichi conferiti per il piano di comunicazione svolto nel 2025 per il Consigliere Di Fenza dalla Sig.ra Maria Russo, per euro 16.000,00 e per il Consigliere Sommese dalla Caesar s.r.l.s., per euro 5.916,00.

5.1 Nei contratti allegati si precisa che "*il Capogruppo ha dichiarato che non esiste già personale funzionalmente assegnato al gruppo, o del quale si sia già richiesta l'assegnazione, in misura sufficiente a svolgere l'incarico di cui al presente contratto*". Con la trasmissione del presente rendiconto e relativa nota integrativa, non sono forniti ulteriori chiarimenti circa le richieste di assegnazione avanzate dal Gruppo alla competente articolazione organizzativa del Consiglio regionale, le unità assegnate di personale e relativi provvedimenti di assegnazione, competenze professionali e mansioni attribuite al personale predetto. Non risultano, pertanto, elementi da cui desumere l'assenza di

specifica competenza professionale in materia di eventuali unità di personale assegnate e la necessità della spesa contemplata *sub* U6.

Si chiede di trasmettere l'attestazione o l'elenco del personale in servizio o comunque impiegato a qualsiasi titolo da codesto gruppo consiliare, avendo cura di specificarne le qualifiche e le mansioni assegnate.

Si richiede inoltre specificare se per il conferimento dei già menzionati incarichi siano state svolte procedure comparative.

5.2 Per il conferimento di tali incarichi, il Disciplinare all'art. 11 (Procedimento conferimento incarichi) prevede che gli incarichi possano essere assegnati solamente a soggetti dotati di adeguata professionalità e qualificazione. Si prevede poi l'assegnazione mediante contratto, in cui deve emergere, tra l'altro, la riconducibilità della prestazione all'attività istituzionale del gruppo ed a cui devono essere allegati i seguenti documenti, sottoscritti ai sensi del d.lgs. 445/2000:

- curriculum vitae
- insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità ex artt. 11, 12, 13 d.lgs. 39/2013;
- assenza di parentela o affinità con consiglieri regionali della Campania in carica.

In entrambi i contratti, pur non sussistendo specifico articolo relativo alla prestazione, la premessa del contratto indica l'intenzione di "*affidare ad un soggetto in possesso delle indispensabili conoscenze professionali da svolgere in assoluta autonomia di: comunicazione istituzionale e rapporti con i mezzi di comunicazione; rassegna stampa e segnalazione di tutto ciò che riguarda l'attività istituzionale dei Consiglieri del Gruppo*" (All. doc. Russo pag. 109 pdf, allegato Caesar pag. 1 pdf).

Non risultando agli atti i predetti chiarimenti e allegazioni, sottoscritte nelle forme richieste (ai sensi del d.lgs. 445/2000), per i conferimenti alla Sig.ra Maria Russo e società Caesar, si richiedono, ai fini della valutazione di regolarità della spesa, i seguenti documenti:

1. **produzione di atto contenente chiarimenti in punto di inerenza alla spesa con attestazione del competente organo;**
2. ***curriculum/portfolio*;**

3. dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità ex d.lgs. 39/2013;

4. dichiarazione di assenza di parentela o affinità con consiglieri regionali della Campania in carica.

5.3 Sig.ra Maria Russo – Piano di comunicazione Consigliere Di Fenza.

Riguardo all'incarico conferito alla Sig.ra Maria Russo risultano allegati copia del contratto sottoscritto e copia delle fatture n. 11/2024, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7/2025 per complessivi euro 16.000,00 ed un file contenente alcuni *post* pubblicati sui canali *social,* e-mail unilaterali, articoli di giornale, sottoscritto per copia conforme dal Presidente del Gruppo.

È allegato contratto che nella copia depositata parrebbe recare data manoscritta del 02.02.2025, per prestazioni dal 01.01.2025 fino alla fine della legislatura "*attualmente prevista per settembre 2025*" (art. 3 contratto, Allegato doc. Russo, pagina 109 pdf).

Il compenso è pattuito in € 16.000,00, comprensivo di ogni ulteriore onere ed accessori (art. 2). Per la relativa liquidazione, oltre alla fattura, si contempla la necessità di specifica richiesta di pagamento per l'attività espletata da parte del professionista con "*apposizione da parte del Capogruppo, del visto di veridicità e correttezza della spesa*" come da D.P.C.M. 21.12.2012 (art. 2). Non consta la relativa produzione.

L'art. 3 contempla l'ipotesi di risoluzione anticipata in "*qualsiasi momento senza necessità di preavviso*" anche per il caso di "*scioglimento anticipato del Gruppo Consiliare*". Per i casi di risoluzione anticipata si prevede che "*il compenso pattuito viene rideterminato e liquidato – previa autorizzazione del Capogruppo – in relazione all'attività effettivamente svolta e comunque non potrà essere superiore a quello calcolato temporalmente in riduzione con riferimento al minor periodo di prestazione dell'attività rispetto ai temini di cui al presente articolo*" (art. 3 co. 2 ultimo periodo).

In relazione alle fatture e pagamenti, le somme sono così dettagliate secondo gli allegati prodotti.

Sig.ra Maria Russo Fattura	Descrizione prestazione	Importo	Data Bonifico indicato in estratto conto (Operazione-Valuta)
n. 11 del 30.12.2024	Saldo prestazione professionale per contratto sottoscritto di addetta alla comunicazione	1.600	10.01.2025 - 09.01.2025
n. 1 del 10.02.2025	Saldo prestazione professionale per contratto di addetta alla comunicazione Gennaio 2025	1.600	17.02.2025-14.02.2025
n. 2 del 10.03.2025	Saldo prestazione professionale per contratto di addetta alla comunicazione Febbraio 2025	1.600	17.03.2025- 14.03.2025
n. 3 del 10.04.2025	Saldo prestazione professionale per contratto di addetta alla comunicazione Marzo 2025	1.600	15.4.2025- 14.04.2025
n. 4 del 09.05.2025	Saldo prestazione professionale per contratto di addetta alla comunicazione Aprile 2025	1.600	12.05.2025- 09.05.2025
n. 5 del 03.07.2025	Saldo prestazione professionale per contratto di addetta alla comunicazione Maggio e Giugno 2025	3.200	04.07.2025- 03.07.2025
n. 6 del 06.08.2025	Saldo prestazione professionale per contratto di addetta alla comunicazione Luglio 2025	1.600	08.08.2025- 07.08.2025
n. 7 del 02.09.2025	Saldo prestazione professionale per contratto di addetta alla comunicazione Agosto e Settembre 2025	3.200	03.09.2025 – 02.09.2025
	Totale	**16.000**	

Tanto predetto, ferme le osservazioni sopra formulate per tutte le spese e quindi anche con riferimento a tale incarico, **si rileva altresì quanto segue**.

Il contatto reca una data manoscritta che parrebbe essere 02.02.2025, ma sono presenti fatture relative a saldi per prestazioni eseguite anteriormente alla stipula del contratto, come sopra riportate (fatt. 11/2024 e 1/2025).

Rilevato lo scioglimento anticipato del gruppo al 03.09.2025, come indicato nella nota integrativa sopra citata, verificatasi l'ipotesi contemplata dall'art. 3 del contratto (scioglimento del gruppo consiliare) non consta alcun elemento istruttorio circa i relativi effetti, inclusa la rimodulazione dei compensi connessa alla durata inferiore. Consta *ex adverso* il pagamento dell'intero importo anche per le attività relative al mese di settembre 2025 (fatt. 7/2025 e pagamento da estratto conto come in tabella sopra riportata). Si precisa a tal proposito che dalla documentazione prodotta non emerge attività svolta nel mese di settembre 2025 (ultima asserita attività in file reca data 22.08.2025), fermo in ogni caso lo scioglimento del gruppo in data 03.09.2025.

Tanto premesso, ferme le richieste sopra formulate con riferimento anche a tale incarico, ai fini del presente esame, risulta necessario acquisire gli ulteriori chiarimenti ed elementi probatori a supporto, in particolare:

1. **richiesta di pagamento del professionista per l'attività espletata con apposizione da parte del Capogruppo del visto di veridicità e correttezza della spesa ex D.P.C.M. 21.12.2012;**
2. **chiarimenti circa le prestazioni imputabili, relativamente alla fase della prestazione, al precedente esercizio e di cui alle fatt. 11/2024 e 1/2025 con contestuale produzione di tutti gli atti sottesi allo stesso, anche secondo quanto richiesto nei precedenti paragrafi (insussistenza personale idoneo all'espletamento della prestazione, documenti relativi alle fasi di autorizzazione e liquidazione della spesa e richieste sub paragrafo 4);**
3. **chiarimenti e documenti relativi alla rimodulazione del compenso rispetto al mutamento del termine di durata ai sensi dell'art. 3 del disciplinare;**
4. **chiarimenti e documentazione relativi all'attività svolta dalla professionista nel mese di settembre 2025.**

.

5.4 - Società Caesar s.r.l.s. – piano di comunicazione Consigliere Sommese

In relazione all'incarico conferito alla **Società Caesar s.r.l.s.** risultano allegati copia di due contratti sottoscritti (anno 2024 e 2025) e copia delle fatture n. 09, 38, 41, 52, 58 del 2025.

Il primo contratto reca data manoscritta del 02.11.2024, contempla un compenso pari ad 2.500,00, comprensivo di oneri e accessori, con una durata/termini e prestazioni da rendere dal 1.11.2024 al 31.12.2024 (art. 3).

Il secondo contratto reca data manoscritta del 1°.04.2025, contempla compenso pari ad € 3.500,00 comprensivo di oneri ed accessori (art. 2), con una durata/termini e prestazioni da rendere dal 01.04.2025 al 30.09.2025 (art. 3).

Per la relativa liquidazione, oltre alla fattura, si contempla la necessità di specifica richiesta di pagamento per l'attività espletata da parte del professionista con "*apposizione da parte del Capogruppo, del visto di veridicità e correttezza della spesa*" come da D.P.C.M. 21.12.2012 (art. 2). Non consta la relativa produzione.

L'art. 3 contempla l'ipotesi di risoluzione anticipata in "*qualsiasi momento senza necessità di preavviso*" anche per il caso di "*scioglimento anticipato del Gruppo Consiliare*". Per i casi di risoluzione anticipata si prevede che "*il compenso pattuito viene rideterminato e liquidato – previa autorizzazione del Capogruppo – in relazione all'attività effettivamente svolta e comunque non potrà essere superiore a quello calcolato temporalmente in riduzione con riferimento al minor periodo di prestazione dell'attività rispetto ai temini di cui al presente articolo*" (art. 3 co. 2 ultimo periodo).

Risulta prodotto file pdf recante la sottoscrizione per copia conforme del Presidente del Gruppo, contenente contratti, fatture, contabili bonifici. In separato file, sono riportati estratti conto.

Dalla predetta documentazione, fatture e pagamenti sono così riassumibili.

Caesar Fattura	Descrizione prestazione	Importo	Data Bonifico indicato in estratto conto (Operazione- Valuta)
n. 9 del 20.01.2025	Attività di comunicazione novembre e dicembre 2024	2.500,00	23.01.2025 - 22.01.2025
n. 38 del 02.06.2025	Attività di comunicazione aprile - maggio	1.336,40	06.06.2025-05.06.2025
n. 41 del 01.07.2025	Attività di comunicazione	683,20	08.07.2025- 07.07.2025
n. 52 del 03.08.2025	Attività di comunicazione	683,20	05.09.2025- 04.09.2025
n. 58 del 02.09.2025	Attività di comunicazione	683,20	05.09.2025- 04.05.2025
	Totale	5916,00	

Tanto predetto, **si rileva quanto segue**.

Sono presenti fatture relative a saldi per prestazioni eseguite nel precedente esercizio. Pur applicandosi il principio di cassa, risulta comunque necessario acquisire ogni utile chiarimento ed elemento probatorio come sopra richiesti a supporto e per la verifica della regolarità della spesa, anche per tale periodo.

Non è presente alcun documento inerente all'esecuzione della prestazione.

Rilevato lo scioglimento anticipato del gruppo al 03.09.2025, come indicato nella nota integrativa sopra citata, verificatasi l'ipotesi contemplata dall'art. 3 del contratto (scioglimento del gruppo consiliare) non consta alcun elemento istruttorio circa i relativi effetti, inclusa la rimodulazione dei compensi connessa alla durata inferiore.

Tanto premesso, ferme le richieste sopra formulate con riferimento anche a tale incarico, incluse le richieste *sub* paragrafo 4, ai fini del presente esame, risulta

necessario acquisire gli ulteriori chiarimenti e documenti a supporto e per la verifica della regolarità della spesa, in particolare:

1. **richiesta di pagamento dell'incaricato per l'attività espletata con apposizione da parte del Capogruppo del visto di veridicità e correttezza della spesa ex D.P.C.M. 21.12.2012;**
2. **chiarimenti circa le prestazioni eseguite nel precedente esercizio e di cui alle fatt. 11/2024 e 1/2025 con contestuale produzione di tutti gli atti sottesi allo stesso, anche secondo quanto richiesto nei precedenti paragrafi (insussistenza personale idoneo all'espletamento della prestazione, documenti relativi alle fasi di autorizzazione e liquidazione della spesa e richieste sub paragrafo 4);**
3. **chiarimenti e documenti relativi alla rimodulazione del compenso rispetto al mutamento del termine di durata ai sensi dell'art. 3 del disciplinare;**
4. **chiarimenti e documentazione probante l'attività svolta nel mese di settembre 2025.**

6. SPESE PER ATTIVITÀ PROMOZIONALI, DI RAPPRESENTANZA, CONVEGNI E ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO (U12)

Il Gruppo "*Azione – Per - Pri– Alleanza Democratica – Campania Popolare*" ha sostenuto, nell'anno 2025, spese in *parte qua* per complessivi euro 11.496,40.

In base alla nota integrativa allegata, le spese sono relative a quanto segue.

6.1 Stevi s.r.l. Per l'organizzazione del convegno sul progetto di collegamento denominato Asse occidentale della tangenziale di Napoli zona ospedaliera, è stato effettuato pagamento alla società Stevi s.r.l., per un importo pari ad € 3.500,00 (fatt. 4/2025, pagamento in estratto conto). È prodotta copia della pagina di social network relativa a Tele Club Italia, 3 aprile 2025, "Asse occidentale", con fermo immagine del palco, sottoscritta dal solo Presidente, attestante "*copia conforme all'originale*". Da alcun atto emerge il contenuto effettivo della prestazione, oltre la generica dizione della fattura organizzazione del convegno e relativo titolo. Pertanto, con riferimento a tale servizio, oltre a quanto richiesto nei precedenti paragrafi (ed in particolare al paragrafo 4, incluse le procedure comparative espletate e gli atti istruttori ai sensi dell'art. 10 del

disciplinare), **si richiedono chiarimenti circa il contenuto effettivo della prestazione, allo stato inficiato da genericità**.

6.2 Giu Print s.r.l. Per la stampa di manifesti, opuscoli e materiale informativo, relativo al convegno sull'Asse Occidentale della tangenziale di Napoli, zona ospedaliera, è stato effettuato pagamento pari ad € 756,40 in favore della Giu Print s.r.l.. Risulta prodotta fattura 114/25 per l'importo indicato, con sottoscrizione del Presidente del gruppo. Da nessun atto emerge l'effettivo contenuto della prestazione (numero di stampe, preventivi, copie manifesti/opuscoli/materiale informativo) nonché l'esecuzione della stessa. Pertanto, con riferimento a tale servizio, oltre a quanto richiesto nei precedenti paragrafi (ed in particolare al paragrafo 4, incluse le procedure comparative espletate e gli atti istruttori ai sensi dell'art. 10 del disciplinare), **si richiedono chiarimenti circa il contenuto effettivo della prestazione, allo stato inficiato da genericità**.

6.3 Società King Catering s.r.l. In nota integrativa è riferito pagamento in favore della King Catering s.r.l. dell'importo di € 4.800,00 per l'evento ZES Campania presso la "Locanda dodici" di Aversa. È stato prodotto preventivo, sottoscritto unicamente dal Presidente del Gruppo, privo di data, riportante data evento 16.01.2025, con importo complessivo come sopra indicato e specificato in sala, parcheggio, rinfresco per 200 persone per € 2.800,00, service audio-video per € 1.200,00, inviti e stampe e allestimento sala per € 800,00. È stata allegata copia fattura 1/11 del 31.1.2025. In estratto conto è riportato il relativo pagamento al 13.02.2025. Non consta produzione di atti specificativi della prestazione e relativi contenuti (qualitativi e quantitativi), risultando taluni contenuti generici (stampe, allestimento sala, rinfresco), nonché gli atti istruttori presupposti (a titolo esemplificativo, per i locali, sempre ai sensi dell'art. 10, l'autorizzazione alla spesa deve dar conto dell'indisponibilità di adeguati spazi a disposizione dei Gruppi; procedure comparative in relazione ai contenuti della prestazione). Non sono stati prodotti atti comprovanti l'esecuzione della prestazione.

Pertanto, con riferimento a tale fornitura/servizio, oltre a quanto richiesto nei precedenti paragrafi (ed in particolare al paragrafo 4, incluse le procedure comparative espletate e gli atti istruttori ai sensi dell'art. 10 del disciplinare), **si richiedono chiarimenti documentati:**

1. **circa la necessità della spesa, per indisponibilità dei locali, con produzione degli atti istruttori presupposti al conferimento;**
2. **circa il contenuto effettivo della prestazione, allo stato inficiato da genericità**;
3. **circa l'inerenza della spesa**.

6.4 Agostino Vallefuoco. È riportato pagamento in favore del Sig. Agostino Vallefuoco dell'importo di € 2.440,00, per il servizio grafico e stampa di manifesti ed opuscoli per convegni organizzati in data 10.04.2025 e 20.05.2025 presso il Consiglio regionale e relativi al "riconoscimento alla squadra Napoli Culinary Team" e presentazione del libro "Il viaggio di Housani". È prodotta copia della fattura 24/2025 per il relativo importo. In estratto conto è riportato il relativo bonifico al 22/21.10.2025. È allegata riproduzione di pagina social network di Nano TV del 03.04.2024, per la promozione del libro "Il viaggio di Housani" di Vincenzo Barresi e dell'evento "promosso dal consigliere…" e post di pagina social relativa a Pasquale di Fenza del 10.4.2025 relativa al Napoli Culinary team, in file pdf sottoscritto per copia conforme ad originale da Presidente del Gruppo.

Da nessun atto è dato evincere per tali spese la relativa inerenza, tramite la necessaria indicazione analitica delle finalità istituzionali perseguite e dunque il rapporto di pertinenza tra l'attività dell'ente e la spesa (inerenza), secondo quanto d'altronde richiesto egualmente dall'art. 3 co. 1 lett. d) Disciplinare. Parimenti generica risulta la documentazione in relazione ai profili quantitativi della prestazione, non distinti neanche in base agli eventi.

Pertanto, con riferimento a tale servizio, oltre a quanto richiesto nei precedenti paragrafi (ed in particolare al paragrafo 4, incluse le procedure comparative espletate e gli atti istruttori ai sensi dell'art. 10 del disciplinare), **si richiedono altresì chiarimenti e documenti circa il profilo dell'inerenza della spesa ed il contenuto effettivo della prestazione, allo stato inficiato da genericità**.

7. ALTRE SPESE (U16)

Il Gruppo "*Azione – Per - Pri– Alleanza Democratica – Campania Popolare*" riporta in nota integrativa, per l'esercizio 2025, spese per tenuta conto corrente per euro 168,15.

Dagli estratti conto allegati al rendiconto, il saldo finale di cassa al 31.12.2025 risulta pari ad euro 824,60. Tale residuo attivo è riportato anche in nota integrativa, senza alcuna specificazione rispetto alla relativa restituzione.

Si chiede di fornire la documentazione relativa alla disposizione di bonifico, giroconto a saldo, in favore del Consiglio regionale della Campania ed atti relativi all'estinzione del conto corrente intestato al Gruppo.

Si chiede quindi di integrare la documentazione prodotta.

P.Q.M.

La Corte dei conti - Sezione regionale di controllo per la Campania

DISPONE

1. la comunicazione, ai sensi dell'art. 1, c. 11, del d.l. n. 174 del 2012 (conv. dalla l. n. 213 del 2012), del presente atto collegiale, al Presidente del Consiglio regionale, per i successivi adempimenti da parte del Gruppo consiliare interessato, assegnando il **termine di giorni trenta** per provvedere alla regolarizzazione ed alla trasmissione documentale nei termini esposti in parte motiva;
2. l'immediata trasmissione della presente deliberazione, a cura del Servizio di supporto alla Sezione, al Presidente del Consiglio regionale, nelle forme di legge, per il seguito di competenza.

Così deliberato in Napoli nella camera di consiglio del giorno 5 marzo 2026.

Il Relatore

Concetta Ilaria Ammendola

CONCETTA ILARIA AMMENDOLA
09.03.2026
12:39:20
GMT+01:00

Il Presidente

Alfredo Grasselli

ALFREDO GRASSELLI
CORTE DEI CONTI
09.03.2026
12:48:46
GMT+01:00

Depositata in segreteria in data

Il funzionario preposto al servizio di supporto

Dott. Giuseppe Imposimato

GIUSEPPE IMPOSIMATO
09.03.2026 13:23:41
GMT+01:00