FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SORRENTINO LUCIA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Luogo e data di nascita	

Esperienza lavorativa

Date (da-a)	**Dal 11 aprile 2022 Dirigente della Ud Gestione del Personale del Consiglio Regionale della Campania** **Dal 16 marzo 2022 comando presso il Consiglio Regionale della Campania**
Nome e Indirizzo del Datore di lavoro	**Consiglio Regionale della Campania**
Tipo	**Pubblico Impiego**
	Dirigente con contratto a tempo indeterminato
• Date (da – a)	**Dal 26/04/2021 al 15 marzo 2022 Contratto a Tempo determinato presso l'A.D.I.S.U.R.C., Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**A.D.I.S.U.R.C., Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania, Via De Gasperi 45, Napoli**
• Tipo di azienda o settore	**Pubblico impiego**
• Tipo di impiego	**Dirigente con contratto a tempo determinato**
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente del Centro di Responsabilità Amministrativa (CRA 1) per la gestione dei servizi e benefici in favore degli studenti iscritti alle istituzioni universitarie aventi sede legale nella Provincia Di Napoli** **Sostituto del Direttore Generale dell'A.D.I.S.U.R.C. in caso di assenza e/o impedimento** **Presidente della Delegazione Trattante** **Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione**

Delegata del Direttore alla Gestione degli Affari legali dell'ADISURC

Rappresentante in giudizio dell'ADISURC nelle controversie di lavoro, limitatamente al primo grado di giudizio ai sensi dell'art. 417 bis del codice di procedura civile

Incaricata del potere di firma degli ordinativi di pagamento dell'ADiSURC con decreto presidenziale n. 14 del 22 novembre 2021

• Date (da – a)	**Dal 02/11/2004 Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato presso la Giunta Regionale della Campania. In aspettativa per incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19 comma 5 del D.LGS 165/2001 dal 26/04/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Giunta Regionale della Campania, Via Santa Lucia 81 Napoli**
• Tipo di azienda o settore	**Pubblico impiego**
• Tipo di impiego	**Dirigente di ruolo con contratto a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità	**Dal 10/05/2017 al 25/04/2021 Dirigente di Staff Tecnico-Amministrativo dell'Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, Vice Direttore con funzioni vicarie. Encomio del Direttore Generale del Nucleo di Valutazione con nota 0092435 del 18/02/2021 per il suo lodevole lavoro, che ha consentito il pieno rispetto di tutte le scadenze previste dal Piano di Valutazione Unitario (POR Campania FESR – FSE 2014 – 2020), pur in assenza di risorse a ciò dedicate** **Dal 22/02/2021 al 25/04/2021 Funzioni Vicarie dell'Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici a seguito della cessazione dall'incarico del Direttore Generale** **Componente della Cabina di Regia del Piano Unitario delle Valutazioni presso la Programmazione Unitaria dal 22/02/2021 al 25/04/2021** **Partecipazione alle riunioni della Cabina di Regia del Piano Unitario delle Valutazioni presso la Programmazione Unitaria** **Componente del Gruppo Tecnico di Pilotaggio delle Valutazioni istituito presso la Cabina di Regia del Piano Unitario di Valutazione presso la Programmazione Unitaria** **Referente Privacy dell'Ufficio** **Referente Anticorruzione dell'Ufficio** **Responsabile del trattamento dei dati dell'Ufficio** **Dirigente Coordinatore e controller Performance dell'Ufficio** **Referente dell'Ufficio per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio** **Tutor dell'Ufficio per i Tirocini di formazione ed orientamento art. 18 l. 196/1997** **Referente del Corso Concorso RIPAM per l'Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici** **Referente regionale presso la Rete dei Nuclei** **Referente regionale presso il Servizio Nazionale delle Valutazioni (SNV)** **Referente per l'U.S. 6003 del gruppo di lavoro ex DGR 351 del 14/06/2017 "Programmazione di Risorse per l'Edilizia scolastica- I fase. Ob.Sp. 10.7**

azione 10.7.1

Incaricata della predisposizione dell'informativa richiesta per i Comitati di Sorveglianza all'US 6003 dalle AdG POR FSE Campania 2014-2020 sulle attività di valutazione

Componente della rete dei referenti regionali della formazione

Rappresentante dell'Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici al Gruppo di Lavoro relativo al Piano di Monitoraggio Ambientale del Piano Direttore della Mobilità Regionale

Componente della Commissione giudicatrice, per l'espletamento della Gara Europea, a procedura aperta, in modalità telematica, per l'appalto del Servizio di Valutazione Indipendente del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Campania, a valere sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)

Componente del Temporary Group Squilibri territoriale e spopolamento di energie umane presso il Nuvap

Componente del Gruppo di lavoro sulla verifica di efficacia dell'azione pubblica, costituito nell'ambito della Rete dei Nuclei e coordinato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale - Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC) Area 1 - "Sostegno e accompagnamento per l'accelerazione di programmi e interventi della politica di coesione comunitaria e nazionale e verifiche di efficacia"

Referente per il Controllo di Gestione dell'US 6003

Valorizzazione dell'innovazione amministrativa:

1. **partecipazione nel 2018, nel 2019 e nel 2020 alle attività di osservazione dei processi valutativi promosse dal NUVAP per rispondere alle indicazioni dell'Accordo di Partenariato (AP). Riprendendo il dettato dei Regolamenti comunitari, infatti, l'AP prevede la realizzazione di una grande mole di indagini sistematiche sugli esiti della politica di coesione. La scrivente ha posto in essere l'azione richiesta dal NUVAP compilando nei termini richiesti una scheda sintetica per ciascuna valutazione o altra attività di analisi riferendo, pertanto, di tutte le attività di valutazione e analisi relative alla politica di coesione, incluse le valutazioni ambientali strategiche.**
2. **Partecipazione al gruppo di lavoro temporaneo su Squilibri territoriali e perdita di energie umane presso la Rete dei Nuclei. I partecipanti hanno raccolto, selezionato e analizzato le valutazioni e gli studi sugli esiti di interventi finalizzati a contrastare la perdita di capitale umano. Questo lavoro è finalizzato a trarre apprendimenti per l'attuazione e la riprogrammazione delle politiche di coesione, attraverso l'elaborazione di una scheda di sintesi che farà parte del Documento di Rete 2019 sugli Apprendimenti dalle valutazioni. Vi prendono parte ad oggi i Nuclei regionali della Basilicata, della Campania, dell'Emilia Romagna, del Piemonte, della Sicilia e del Veneto. La sottoscritta è rappresentante della regione Campania in questo Gruppo di lavoro e ha predisposto e trasmesso Schede analitiche relative alla "Valutazione delle Politiche Giovanili in Campania" e alla "Riprogrammazione del FSE".**
3. **Attività connesse all'implementazione dell'applicativo regionale e-grammata per gli adempimenti richiesti dal d.lgs. 33/2013. Ai fini dell'adeguamento agli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013, unitamente all'Uff. XI degli UDCP, si è predisposta una proposta all'applicativo DDD- E Grammata, che consentisse la produzione in automatico, all'atto dell'adozione dei provvedimenti dirigenziali soggetti a obblighi di pubblicazione richiesti dal d.lgs. 33/2013, dei files da pubblicare nelle apposite sezioni del portale istituzionale. La funzionalità che dà la possibilità di produrre un atto compilando la relativa scheda di obbligo pubblicità, è stata resa disponibile per tutti i tipi di decreti/determine/delibere anche di natura non contabile. La proposta formulata era distinta per gli articoli 15, 23, 26 e 27, 37, 41 comma 4 e 42 del d.lgs. 33/2013 oggetto di esame ai fini della modifica**

dell'applicativo DDD.

4. Attività poste in essere per le modifiche, l'utilizzo e l'acquisizione del sistema predisposto dal Formez ai fini della rilevazione dei procedimenti ai sensi dell'art. 35 del D.L.vo 33/2013. Nell'ambito dell'Accordo di Collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, il Progetto esecutivo Formez PA -Linea 3 "Supporto all'implementazione di processi di semplificazione amministrativa e digitalizzazione" ha curato la predisposizione di uno strumento di rilevazione che consentisse di descrivere i procedimenti amministrativi e di raccogliere tutte le informazioni da rendere pubbliche ai sensi del D. Lgs. n.33/13, norma che non solo riordina in un corpo unico e sistematico le disposizioni legislative in materia di obblighi di informazione, ma integra il quadro precedente con l'introduzione di ulteriori obblighi di pubblicazione. Tra le novità del Decreto si ricorda, infatti, l'obbligo dell'Ente di definire nella home page del sito istituzionale una sezione denominata "Amministrazione trasparente". Tale sezione deve essere accessibile, facilmente consultabile e contenere dati, documenti e informazioni a cui il cittadino ha libero accesso. Ci si è, pertanto, appoggiati all'iniziativa già in corso, rendendo il lavoro da effettuarsi fruibile e utilizzabile anche ai fini dell'implementazione dell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata all'art. 35 del d.lgs. 33/2013. In una prima fase, si è previsto che le schede venissero raccolte in formato word ed inviate a FormezPA da un referente per ciascun gruppo di lavoro. In una fase successiva, a partire dai primi di luglio, la compilazione delle schede è avvenuta direttamente on line da parte dei Responsabili di procedimento, previ incontri per l'illustrazione della scheda e del procedimento informatico da parte di FormezPA, che ha consegnato a ciascuna Direzione generale i codici per la compilazione delle schede ed una breve guida all'inserimento. Coordinatore dell'attività di assegnazione dei codici per la compilazione on line ai responsabili dei procedimenti è stato individuato per ogni Direzione nel Referente per la Trasparenza. Tutti i dati inseriti attraverso la form di registrazione on-line hanno costituito e alimentato un database dedicato allocato su apposito cloud. Il database utilizzato è un mySql e si interfaccia con una procedura sviluppata in Asp.Net (framework 2.0). Previa apposita login, il responsabile del procedimento è stato abilitato alla registrazione, nonché alla modifica e stampa delle schede di rilevazione. Ad ogni scheda si possono anche allegare documenti a supporto utilizzando l'apposita funzione richiamata nella registrazione della scheda in ogni punto in cui è prevista la possibilità di integrazione al testo inserito nella scheda stessa. In riferimento al sistema predisposto dal Formez per la rilevazione dei procedimenti ai sensi dell'art. 35 del D.L.vo 33/2013 nell'ambito della Linea 3 "Supporto all'implementazione di processi di semplificazione amministrativa e digitalizzazione "dell'accordo "Regione Campania - DFP", si è rappresentata la necessità di porre in essere gli adempimenti per effettuare la presa in carico dell'applicativo al fine di consentire alla D.G. Università Ricerca ed Innovazione il passaggio di consegne e garantire la continuità dei servizi erogati. Per agevolare tale operazione, si è trasmesso all'Ufficio XI degli UDCP copia del modulo per la richiesta Allegato 1 di presa in carico del software predisposto dalla D.G. Università Ricerca ed Innovazione. Per quel che concerne la modalità di pubblicazione sul sito della Regione, il Formez ha richiesto apposita indicazione su come procedere al trasferimento delle informazioni proponendo l'alternativa tra il rinvio ad apposita pagina del loro sistema in cui saranno consultabili i procedimenti e la predisposizione di un file csv da caricare nel sito istituzionale; la scrivente, nella corrispondenza intercorsa a mezzo mail, ha ritenuto che siano utili entrambe le modalità in quanto il link al sistema consentirebbe di effettuare interrogazioni puntuali, mentre il file csv soddisferebbe esigenze di elaborazioni più complesse. Nella pagina di visualizzazione dei procedimenti è stata inserita la possibilità di una ricerca per chiave, così come suggerito. La ricerca è possibile sia a monte della selezione della UOD che all'interno delle UOD stesse Le ricerche sono fatte al momento sul campo oggetto e sul campo descrizione del procedimento ed è possibile inserire più parole per la ricerca.
5. Semplificazione della predisposizione, per il tramite del sistema SIGARU, della documentazione prevista dalla normativa in materia previdenziale (Gestione organizzativa del disciplinare tecnico): nel 2008, con note inoltrate ai Settori

AA.GG. del Personale e Trattamento Economico si era richiesta la predisposizione dei report necessari ad agevolare l'espletamento delle pratiche di quiescenza e di previdenza del personale cessato dal servizio con la risoluzione consensuale al 31/12/2007 atteso il considerevole numero di pratiche da espletare e la difficoltà a reperire e a lavorare manualmente sui dati economici reperibili all'interno della banca dati SIGARU. Si era rivisto tutto quanto a suo tempo rilevato in fase di avvio della gestione automatizzata e si è fatto rilevare che al punto 6.4 –Gestione Organizzativa del disciplinare tecnico, allegato A1 al Bando di Gara pubblicato sul BURC n. 17 del 25 marzo 2002, sotto il capoverso "La gestione degli adempimenti retributivi connessi con la cessazione del rapporto di lavoro" tra l'altro era prevista una funzionalità del sistema, mai attivata, che sulla base dei dati previsti nel calcolo delle voci retributive, delle ritenute operate, dei riepiloghi mensili già trasferiti all'Ente Previdenziale su supporto informatico avrebbe potuto consentire la predisposizione in automatico e/o su supporto informatico dei dati riepilogativi richiesti dallo stesso Ente Previdenziale (vd. Circolare Inpdap n. 10 del 10/02/2004 ai fini della compilazione del mod. PA04). Il report QP_Retribuzioni_ai_fini_INPDAP inizialmente predisposto è stato oggetto di verifiche a campione dei dati estratti sulla base delle esigenze prospettate. A seguito di ulteriori incontri con i rappresentanti del SIGARU e della RTI si è proceduto ad affinare e a rendere il più funzionale possibile il report medesimo superando i problemi verificatisi nel riscontro dei dati, al fine di adeguarlo alle esigenze del Settore Quiescenza e Previdenza per consentire una corretta predisposizione delle pratiche pensionistiche da trasmettere all'Ente Previdenziale. Si è, pertanto proceduto ad effettuare di volta in volta le verifiche di congruenza relative alle varie voci del report.

6. Coordinamento in qualità di dirigente del Servizio Quiescenza della predisposizione di una banca dati e consequenziali adempimenti al fine delle verifiche del raggiungimento per ciascun dipendente della massima anzianità prevista dalla L. 133/2008 art. 72. L'attività posta in essere ha consentito di realizzare una banca dati riferita ai dipendenti al fine di consentire agli stessi di conoscere la propria posizione contributiva anche in riferimento alle nuove norme introdotte dal D.Lgs. 112/2008 e successiva Legge di conversione n. 133/2008, ai provvedimenti emanati successivamente dalla Giunta Regionale, alla delibera n. 1707/2008 e segg. nonché alla circolare n. 8 del 3/11/2008. Quanto innanzi, come si è detto, per consentire all'Ente di conoscere e monitorare il numero dei dipendenti che potrebbero essere interessati a programmi di riorganizzazione amministrativa.
7. Utilizzo e implementazione dell'applicativo INPS ex INPDAP denominato PASSWEB, relativo alla definizione delle istanze di riscatto e ricongiunzione". La posizione assicurativa è la registrazione 1 certificata del complesso di informazioni sul rapporto previdenziale Iscritto-Inpdap, in relazione ai dati anagrafici e di domicilio, con lo stato di servizio e retribuzioni, periodi riconosciuti utili, riscatti, ricongiunzioni, computi. Gli Enti su richiesta delle sedi Inpdap o direttamente dell'interessato, potranno operare su tale applicativo direttamente in banca dati Inpdap, inserendo i dati corretti e rendendoli immediatamente disponibili per le successive lavorazioni ed evitare la trasmissione cartacea. Gestire la posizione assicurativa significa non solo essere in grado di erogare le prestazioni istituzionali con tempestività e senza errori ma essere anche lo strumento attraverso il quale l'iscritto può conoscere i propri diritti pensionistici e previdenziali, presenti e futuri. A tal fine da parte dell'Inpdap è stato realizzato e distribuito alle sedi provinciali e agli enti datori di lavoro l'applicativo Passweb attraverso il quale è possibile completare e correggere le posizioni assicurative individuali degli iscritti. In questo modo il datore di lavoro potrà completare e/o correggere la posizione assicurativa dell'iscritto consentendo non solo all'Istituto l'erogazione della prestazione ma contribuendo anche, per la parte di propria esclusiva competenza, al processo di costituzione del Casellario centrale degli attivi che l'Istituto deve realizzare con una azione di verifica dei dati conseguente all'invio delle "prime comunicazioni" ai propri iscritti. Sotto il profilo operativo l'esame e l'istruttoria della domanda di riscatto e/o ricongiunzione presentata dall'iscritto dovrà essere svolta chiedendo all'ente datore di lavoro di confermare, tramite le apposite funzionalità Passweb, i dati anagrafici, i servizi e le retribuzioni presenti in banca dati. L'ente è tenuto a certificare sia i periodi e le retribuzioni stretta-

mente necessarie all'emanazione del provvedimento che tutta la posizione assicurativa dell'iscritto presente in banca dati prevenendo, da un lato, le richieste di variazione che gli iscritti stessi potrebbero inoltrare a seguito dell'invio delle "prime comunicazioni" e, dall'altro, anticipando quella ricostruzione giuridica dei servizi che sarà poi utilizzata per la liquidazione della pensione.

8. **Studio e analisi critica della nota operativa n. 6 del 08/03/2011 della Direzione Centrale Entrate dell'Inpdap di Roma: l'art. 9 comma 25 del DL 31/05/2010 n. 78 conv. In L. 122/2010 ha previsto che "il personale, già appartenente all'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato distaccata presso l'Ente Tabacchi Italiani, dichiarato in esubero a seguito di ristrutturazioni aziendali e ricollocato presso uffici delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 9 luglio 1998, n. 283, a decorrere dal 1° gennaio 2011 è inquadrato anche in posizione di soprannumero, salvo riassorbimento al verificarsi delle relative vacanze in organico, nei ruoli degli enti presso i quali presta servizio alla data del presente decreto". Con la nota operativa n. 6 del 08/03/2011 la Direzione Centrale dell'Inpdap era intervenuta a fornire chiarimenti in ordine alla predetta norma richiamando, per l'individuazione del regime previdenziale applicabile per detto personale, il comma 10 dell'art. 4 del decreto legislativo n. 283 del 9 luglio 1998 che riguarda la disciplina da applicare "al personale interessato ai processi di mobilità" di cui al comma 4 del medesimo articolo: tale ultimo comma riguarda il personale trasferito all'Ente e alle società per azioni in cui è stato trasformato l'ente medesimo. Lo scrivente ha fatto rilevare alla Direzione Centrale dell'Inpdap che il personale interessato dalle previsioni del comma 25 art. 29 del dl. 78/2010 non risultava essere stato interessato da processi di trasferimento all'Ente e alle società per azioni, bensì la loro vicenda si era articolata in maniera diversa sulla base di quanto lo scrivente aveva evinto dai fogli matricolari dei dipendenti transitati a decorrere dal 1/1/2011 e trasmessi dal Ministero delle Finanze. Il personale destinatario delle previsioni dell'art. 9 comma 25 del DL 31/05/2010 n. 78 conv. in L. 122/2010, pertanto, non era stato trasferito all'ETI, ma solo distaccato presso tale Ente, e nei loro confronti non sembravano applicarsi le previsioni contenute nel comma 4 e nel comma 10 dell'art. 4 del decreto legislativo n. 283 del 9 luglio 1998 in quanto non interessato dai processi di mobilità previsti dalle norme suddette. Nei loro confronti la scrivente ha ritenuto, al contrario, applicarsi le previsioni del comma 9 del medesimo art. 4 che dispone che "al personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente decreto continuano ad applicarsi i regimi previdenziali e pensionistici previsti alla medesima data". Alla luce di quanto sopra, si è invitata la Direzione Centrale dell'Inpdap a valutare se quanto esposto nella nota operativa n. 6 del 08/03/2011 in ordine al regime pensionistico e previdenziale di detto personale fosse valido alla luce dei diversi riferimenti normativi da porre alla base delle considerazioni esposte nella medesima nota. La Direzione Centrale dell'Inpdap ha condiviso le osservazioni formulate dallo scrivente, giungendo a predisporre una nuova ed apposita nota operativa di integrazione alla nota n. 6/2011: in detta nota si è affermato che al personale di cui all'art. 4 comma 1 del D.Lvo n. 283/98 si applica il disposto di cui al successivo comma 9 che consente il mantenimento del regime previdenziale e pensionistico in godimento (nel caso di specie Cassa Stato e ENPAS). Le nuove disposizioni operative sono state trasmesse per quanto di competenza al Settore Trattamento Economico che ha richiesto l'attivazione delle procedure per l'iscrizione contributiva del personale inquadrato in attuazione delle previsioni del D.L. 78/2010 alla Cassa ex ENPAS ed alla Cassa F.P.C. dello Stato.**

9. **Semplificazione e razionalizzazione delle procedure burocratiche e degli adempimenti fiscali connessi alle liquidazioni effettuate ai sensi della L.R. 15/81: fino al 31/12/2011 il Settore Quiescenza e Previdenza ha provveduto con decreti dirigenziali individuali all'impegno e alla liquidazione della spesa sul Cap. 72 della U.P.B. 6.23.104 autorizzando il Settore Entrate e Spesa ad emettere appositi ordinativi di pagamento, ad esecutività dei suddetti atti; si è ravvisata l'opportunità di individuare forme di semplificazione e razionalizzazione delle procedure burocratiche e degli adempimenti fiscali per un buon funzionamento della Pubblica Amministrazione, ritenendo che si potesse ottenere una riduzione dei tempi e un recupero di produttività disponendo il pagamento dei benefici di**

cui alla Legge Regionale 15/81 mediante il Decreto di liquidazione mensile degli stipendi del Settore Trattamento Economico invece che con singoli mandati di pagamento emessi dal Settore Entrate e Spesa; inoltre, l'acquisizione diretta dei decreti di liquidazione per via telematica da parte del Settore Trattamento Economico ha consentito una semplificazione degli adempimenti fiscali a carico dell'Amministrazione connessi all'intervenuta liquidazione;

10. Utilizzo della PEC al fine delle comunicazioni della cessazione dal servizio dei dipendenti: nell'ottica della semplificazione mediante dematerializzazione delle procedure, nonché della riduzione dei costi, si è sostituita ogni forma di trasmissione cartacea a mezzo posta o fax. L'utilizzo dei nuovi canali informatici è fondamentale alla luce delle recenti normative come strumento di interazione tra le pubbliche amministrazioni, i cittadini, le imprese e i professionisti. Rilievo, in particolare, è dato alla Posta Elettronica Certificata specie in rapporto alle garanzie di qualità, tracciabilità e sicurezza che questo strumento può offrire. Si tratta di un mezzo di comunicazione fondamentale per qualunque amministrazione pubblica, perché coniuga la semplicità d'uso della posta elettronica con le garanzie fondamentali che devono caratterizzare la comunicazione istituzionale. L'attuazione delle disposizioni qui richiamate è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance sia organizzativa, sia individuale previste dagli articoli 8 e 9 del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
11. Redazione della TABELLA 5 relativa al personale in pensione per la rilevazione dei dati di organico e di spesa del personale pubblico-conto annuale; analisi e studio sul decremento rispetto all'anno precedente ai fini dell'applicazione delle previsioni dell'art. 72 dl. 133/2008.
12. Componente del gruppo di lavoro del progetto INNO.VA.RE "Individuazione e sperimentazione di innovazioni organizzative per la misurazione e valutazione della performance nelle amministrazioni regionali" in collaborazione con il Formez.

Dal 15/11/2013 Dirigente dell'UOD 55-14-10 Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita

Dal 15/11/2013 Dirigente ad interim dell'UOD 55-14-11 Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70 – Infortunistica

Dal 2/4/2008 assegnataria dell'incarico ad interim di Dirigente del Servizio "Provvedimenti di Collocamento a riposo: Valutazione servizi per Acconti Pensione-Quiescenza- l.r. 7/74" del Settore "Quiescenza e Previdenza.

Dal 01/10/2005 assegnataria dell'incarico di Dirigente del Servizio "Istruttoria ed Erogazione Premio di Fine Servizio" del Settore "Quiescenza e Previdenza

Incaricata del trattamento dei dati personali per le attività di competenza dei Servizi ad essa assegnati ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Responsabile del procedimento di accesso agli atti amministrativi del Settore Quiescenza e Previdenza.

Esame istanze e controlli ex art. 71 e ss. DPR 445/00 sulle proposte di risoluzione consensuale presentate ai sensi dell'art. 18 della l.r. 1 del 2007;

	Istruttoria e invio pratiche previdenziali e pensionistiche inerenti i dipendenti cessati a seguito della risoluzione consensuale prevista dall'art. 18 L.R. 1 del 2007 e successive integrazioni. Acquisizione studio e analisi dei dati inseriti nei fascicoli dei dipendenti che hanno presentato domanda di risoluzione consensuale (anno 2008) art. 57 L.R. n. 1/2008 **Istruttoria e invio pratiche previdenziali e pensionistiche inerenti i dipendenti cessati a seguito della risoluzione consensuale prevista dall'art. 18 L.R. 1 del 2007 prorogata per il 2008 dall'art. 57 L.R. 1/2008 e s.m.i. Avvio della verifica ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni di anzianità contributiva dichiarata dai dipendenti aventi diritto a pensione a seguito del contratto di risoluzione** **Utilizzo e implementazione dell'applicativo INPDAP denominato PASSWEB, relativo alla definizione delle istanze di riscatto e ricongiunzione"** **Istruttoria e accettazione delle proposte degli aventi diritto Esodo incentivato ex art. 1 commi 84/93, della l.r. 2/2010;** **Incaricata della redazione della TABELLA 5 relativa al personale in pensione per la rilevazione dei dati di organico e di spesa del personale pubblico-conto annuale e analisi e studio sul decremento rispetto all'anno precedente ai fini dell'applicazione delle previsioni dell'art. 72 dl. 133/2008** **Componente del gruppo di lavoro del progetto INNO.VA.RE "Individuazione e sperimentazione di innovazioni organizzative per la misurazione e valutazione della performance nelle amministrazioni regionali" in collaborazione con il Formez**
	Componente del Gruppo di Lavoro in materia di Trasparenza costituito con Decreto del Direttore Generale per le Risorse Umane n. 27 del 15/01/2014 con funzioni di supporto al responsabile della Trasparenza della Giunta regionale e alla Direzione in materia degli adempimenti di cui al D.L. n. 33 del 14/03/2013 e all'aggiornamento dei dati dei dati, di competenza della Direzione Generale per le Risorse Umane, pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente " del Portale della Regione Campania.
• Date (da – a)	**1/2/1996-1/11/2004: Cancelliere C2 (già funzionario di cancelleria) presso il Tribunale di Napoli, già Pretura Circondariale di Napoli.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero della Giustizia, Via Arenula 70, Roma**
• Tipo di azienda o settore	**Pubblico impiego**
• Tipo di impiego	**Funzionario di ruolo con contratto a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità	**Direzione dell'Ufficio Esecuzione Penale del Tribunale di Napoli, Direzione della 3^ Sezione Penale del Tribunale di Napoli, della Sezione Lavoro e Previdenza dell'ex Pretura Circondariale di Napoli, della 1^ Sezione Civile dell'ex Pretura Circondariale di Napoli** **Encomio del Presidente della 3^ Sezione penale del Tribunale di Napoli**
• Date (da – a)	**1993-1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio legale avv.ti Auricchio -Caputo, via di Villa Comunale, 80059 Torre del Greco (NA)**

• Tipo di azienda o settore	**Settore legale**
• Tipo di impiego	**Attività libero-professionale- pratica forense**
• Principali mansioni e responsabilità	**Collaborazione alla predisposizione degli atti di citazione, dei ricorsi dinanzi al Giudice del Lavoro, delle comparse di costituzione e Risposta, delle memorie difensive, e degli atti giudiziari anche relativi alle procedure esecutive. Attività forense.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**05/11/1988-26/03/1993 Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito con votazione 110 e lode/110**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Napoli Federico II**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Tesi di laurea in Diritto Costituzionale su "*Il conflitto di attribuzione tra i poteri dello Stato nella più recente esperienza"* Relatore prof. Michele Scudiero**
• Qualifica conseguita	**Dottore in Giurisprudenza**
• Date (da – a)	**1996-1999 Diploma triennale di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguito con votazione 50 e lode/50**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Napoli Federico II**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Tesi in Diritto degli Enti Locali su "*Le nuove competenze del Consiglio, della Giunta e del Sindaco ex Legge 25 marzo 1993 n. 81"* relatore prof. Lamberti**
• Qualifica conseguita	**Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione**
• Date (da – a)	**2004 Corso semestrale di perfezionamento in Psichiatria Penitenziaria**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Seconda Università degli Studi di Napoli- Facoltà di Medicina e Chirurgia**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Psichiatria penitenziaria**
• Qualifica conseguita	**Perfezionamento in Psichiatria Penitenziaria**
• Date (da – a)	**Sessione esami di Avvocato indetta per l'anno 1995.**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corte di Appello di Napoli**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Diritto civile, del lavoro e della previdenza**
• Qualifica conseguita	**Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**
Date (da-a)	**11.12.2020**
Nome e Tipo di istituto o formazione	**IFEL**
Principali materie / abilità professionali	**Le recenti misure di semplificazione amministrativa D.L. 76/2020 "Misure per la Semplificazione e l'Innovazione Digitale"**

oggetto dello studio	
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**6, 13 e 27 novembre - 3, 4, 14 e 16 dicembre 2020** **Associazione House Hospital Onlus- Polo del sollievo Scienza per la vita** **CORSO DI ALTA FORMAZIONE** **MANAGEMENT SANITARIO Edizione I Anno 2020**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**dal 25.09.2020 al 12.11.2020** **Dipartimento della Funzione Pubblica** **Progetto ECCO** **La Valutazione delle politiche e dei servizi**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**26.10.2020** **IFEL** **Trasparenza e Privacy: il bilanciamento tra il diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione della PA**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**25/09/2019 -02/10/2019** **IFEL** **Corso di formazione La privacy: profili teorici ed aspetti pratici**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**26 giugno-3 luglio 2019** **IFEL** **Corsi di formazione - 113_"Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità "ed. 1**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**Aprile-Maggio 2019** **IFEL** **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania** **Il percorso formativo ha avuto la finalità di rafforzare le conoscenze e le competenze tecniche riferite alla gestione del ciclo della performance e al relativo sistema di misurazione e valutazione. Gli obiettivi del corso sono stati orientati allo sviluppo di conoscenze e competenze riferite a:** **-Sistemi valutativi e decisionali per la performance organizzativa ed individuale** **-Concetti ed attività per la corretta gestione del ciclo della performance** **-Specificità e funzionamento dello SMiVaP e sistema della performance della Regione Campania.** **Il percorso formativo ha inteso rafforzare la corretta applicazione degli strumenti previsti ed è stato volto a sviluppare competenze tecnico-specifiche relative a:** **-Corretto sviluppo ed elaborazione degli obiettivi strategici** **-Corretto sviluppo degli obiettivi operativi** **-Corretto sviluppo ed articolazione degli indicatori** **-Corretta gestione dei processi di assegnazione, monitoraggio e valutazione**
Date (da-a)	**Marzo 2019-Aprile 2019** **SNA Caserta**

Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**"Gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**Febbraio 2019-Aprile 2019** **SNA Roma** **Analisi e Valutazione delle Politiche Pubbliche** **Il concetto di "politica pubblica"-Tipologie di politiche pubbliche-I meccanismi decisionali e il ciclo delle politiche pubbliche- I meccanismi decisionali e l'organizzazione delle amministrazioni pubbliche; modelli decisionali: dalle assunzioni di piena razionalità all'analisi dei comportamenti- La formazione dell'agenda politica-L'analisi dei fabbisogni nella formazione dell'agenda- Vincoli esterni alla formazione dell'agenda politica-Globalizzazione e politiche pubbliche; La formulazione delle politiche pubbliche -La decisione di una politica pubblica- L'attuazione e l' enforcement delle politiche pubbliche -La definizione dei destinatari delle politiche pubbliche- I risultati delle politiche pubbliche: prodotti e impatti- Il disegno della ricerca valutativa- La domanda di valutazione; La valutazione ex-ante: "program theory analysis"- La valutazione ex-ante e l'analisi di impatto della regolamentazione- La valutazione ex-ante: l'analisi dei problemi amministrativi e organizzativi- L'analisi costi-efficacia; Il monitoraggio dei risultati di prodotto e di impatto-Un'introduzione alle tecniche di valutazione della valutazione di impatto ex-post-Approcci sperimentali e quasi sperimentali; La logica e il disegno controfattuale Gruppi di intervento e gruppi di controllo; Valutazione delle politiche pubbliche e valutazione della spesa pubblica- La valutazione della spese pubbliche – I Gli indicatori di prodotto delle spese pubbliche Gli indicatori di impatto associati ai programmi di spesa pubblica Tagli di bilancio lineari e tagli selettivi; La valutazione delle spese pubbliche – II La Nota integrativa agli stati di previsione** **L'analisi dei costi dei programmi di spesa pubblica- Tecniche di quantificazione della spesa pubblica**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**Gennaio 2019-Giugno 2019** **SNA Roma** **Il nuovo regolamento in tema di AIR/VIR** **Il corso ha avuto lo scopo di aggiornare dirigenti e funzionari impegnati nelle attività di Analisi di impatto della regolazione/Verifica di impatto della regolamentazione (AIR/VIR) rispetto alle innovazioni introdotte dal nuovo regolamento AIR.** **Esso ha natura essenzialmente operativa e mira a porre le Amministrazioni in grado di affrontare le diverse tematiche legate all'AIR: consultazioni, analisi delle opzioni, misurazione degli interventi pubblici, in maniera più approfondita e meno formale di quanto non accada attualmente.** **Le lezioni adottano una metodologia didattica di tipo frontale, che privilegia la discussione su casi di studio.** **Il corso è stato strutturato in sei lezioni in aula seguite da due giornate di follow-up, a distanza di due e quattro mesi.** **Principali temi** ▪ **Principali innovazioni del nuovo regolamento AIR** ▪ **Analisi dei fabbisogni di policy** ▪ **Attività di consultazione** ▪ **Analisi delle opzioni alternative** ▪ **Gold plating** ▪ **Misurazione degli oneri amministrativi** ▪ **Sviluppo sostenibile e Sustainable Development Goals (SDG)**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**Dicembre 2018** **E learning** **il processo di gestione del rischio e le aree di rischio generali e specifiche previste nel PNA**

Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**Dicembre 2017** **Igeam academy** **Corso formazione per dirigenti ai sensi del D.Lgs. 81/08 e .m.i.** **Infortuni e malattie professionali-I principi generali di tutela nel campo della salute e sicurezza del lavoro-La comunicazione, la formazione e la consultazione**
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**29 marzo 2017-28 dicembre 2017** **ESPERTO GESTIONE FONDI SIE 2014-2020** **Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in "Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020", promosso dal Progetto "Esperia, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ed attuato da Formez PA. La proposta formativa è stata rivolta al personale delle PP.AA. centrali titolari di Piani Operativi, delle Regioni e degli enti locali, con l'obiettivo di promuovere e sostenere la formazione e lo sviluppo di nuove competenze e profili professionali coerenti con la logica e gli obiettivi della programmazione 2014–2020.** **L'offerta formativa ha previsto:** **A. Formazione di base - 10 corsi on line complessivi di cui: 7 Corsi base che hanno fornito una panoramica sull'intero ciclo di programmazione dei Fondi SIE 2014 – 2020 e sulla fase di attuazione e gestione degli interventi SIE; 3 Corsi trasversali e complementari dedicati a metodi e strumenti di gestione (Project Management e PCM), risk management, trasparenza e partecipazione.** **B . Formazione specialistica: 1 corso di approfondimento in Appalti e Aiuti di Stato erogato in modalità mista (on line e in presenza), dedicato alla fase di attuazione degli interventi e in particolare alla gestione finanziaria e sistema dei controlli, appalti e aiuti di Stato e strumenti finanziari per lo sviluppo locale; laboratori basati su attività collaborativa on line e in presenza finalizzata alla produzione di project work.** **Di seguito i corsi seguiti:**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**29 marzo – 05 maggio 2017** • **La programmazione comunitaria 2014-2020** **Il corso ha presentato il quadro di insieme sulle priorità della programmazione comunitaria 2014–2020 in coerenza con la strategia di Europa 2020, collocandolo nel contesto socio economico, normativo, europeo e italiano di riferimento. Offre inoltre una panoramica sugli strumenti di finanziamento diretto e indiretto, con un'attenzione al tema della capacità istituzionale e al ruolo dei Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA).**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**02 maggio – 05 giugno 2017** • **I Programmi Operativi e la programmazione attuativa 2014-2020** **Il corso ha presentato modalità e strumenti per la programmazione attuativa in Italia, inquadrandoli nei processi di governance di un PO e descrivendo nello specifico le relazioni tra gli attori di un PO nelle diverse fasi di attuazione, con particolare attenzione alle novità introdotte per il partenariato e il performance framework.**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**12 giugno – 07 luglio 2017** • **La gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE.CO.** **Il corso ha presentato finalità, struttura e novità del sistema di gestione e controllo così come previsti dalla normativa comunitaria che regola la Programmazione 2014-2020 e descrive il ruolo e le funzioni in carico ai vari organismi responsabili e attori del sistema.**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**10 luglio – 11 settembre 2017** • **Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014-2020** **Il corso ha presentato finalità, fasi e strumenti del monitoraggio e della valutazione nel ciclo di programmazione dei fondi SIE, collocandoli nell'attuale quadro normativo e**

ponendo attenzione alle novità introdotte nella programmazione 14 – 20.

Date (da-a)
Nome e Tipo di istituto o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi

14 settembre – 16 ottobre 2017

- **Appalti e Aiuti di Stato**

Il corso ha presentato un quadro della normativa nazionale ed europea vigente in materia di appalti e aiuti di stato in relazione all'attuazione dei fondi strutturali 2014-2020, descrivendo le principali criticità riscontrate nella trascorsa programmazione, ruolo e competenze della Commissione in merito a verifiche e violazioni in materia di appalti e aiuti di stato a tutela dei principi di concorrenza.

Date (da-a)
Nome e Tipo di istituto o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi

14 Settembre – 16 Ottobre 2017

- **Gestione finanziaria e sistemi di controllo**

Il corso ha presentato finalità, fasi e strumenti della gestione finanziaria e dei sistemi di controllo nel ciclo di programmazione dei fondi SIE 14 – 20 collocandole nell'attuale quadro normativo, approfondendo le novità introdotte nella programmazione 14 – 20 con particolare riferimento a costi ammissibili e modalità di semplificazione della spesa e agli strumenti e modalità per l'espletamento dei controlli.

Date (da-a)
Nome e Tipo di istituto o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi

14 Settembre – 16 Ottobre 2017

- **Strumenti finanziari**

Il corso ha fornito le conoscenze di base sulla gestione degli strumenti finanziari descrivendo i processi di governance nelle diverse fasi di attuazione, collocandoli nell'attuale quadro normativo e ponendo attenzione alle criticità che derivano dalla trascorsa programmazione e alle potenzialità che gli strumenti offrono per di avviare circoli virtuosi di investimento, con particolare attenzione al ruolo del Partenariato Pubblico privato per lo sviluppo territoriale.

Date (da-a)
Nome e Tipo di istituto o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi

9 ottobre – 6 novembre 2017

- **Trasparenza e partecipazione nella programmazione 2014-2020**

Il corso ha richiamato e analizzato i principi di trasparenza, partecipazione e monitoraggio civico stabiliti dal nuovo quadro normativo e programmatorio dei Fondi SIE 2014-2020..

Date (da-a)
Nome e Tipo di istituto o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi

30 ottobre – 7 dicembre 2017

- **Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE**

Il corso ha fornito le conoscenze di base per impostare un sistema di prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE, attraverso l'illustrazione di strumenti e metodi, tratti dalla letteratura internazionale e dalle linee guida EGESIF della Commissione europea.

Date (da-a)
Nome e Tipo di istituto o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi

27 novembre – 28 dicembre 2017

- **Project Cycle Management e Project Management. Metodi e strumenti per progetti efficaci**

Il corso ha presentato le conoscenze di base per predisporre progetti che siano il frutto delle reali esigenze degli stakeholder, e per gestirli nei tempi e con le risorse adeguate, attraverso l'illustrazione dei metodi e degli strumenti del Project Cycle Management e del Project Management.

Date (da-a)
Nome e Tipo di istituto o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi

18 Ottobre - 18 Dicembre 2017

- **Esperto in Appalti e Aiuti di Stato (Corso di approfondimento)**

La formazione specialistica, avviata al seguito del percorso di approfondimento propedeutico sul tema, ha previsto un percorso modulare suddiviso in due fasi: collaborative e project work, tra loro integrabili e mirati al raggiungimento di obiettivi formativi diversificati per livello di complessità. Il percorso della durata di 66 ore ha avuto come obiettivo quello di formare una figura esperta in Appalti e Aiuti di Stato.

Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**2016** **SNA- Scuola Nazionale dell'Amministrazione** **Seminario "Acquisizione e Gestione del Personale"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**2016** **SNA- Scuola Nazionale dell'Amministrazione** **Corso "Laboratorio di gestione del tempo"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**2016** **SNA- Scuola dell'Amministrazione** **Seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio "Incompatibilità, conflitto di interessi, passaggio di pubblici dipendenti a ditte private"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**2016** **FORMEZ** **Webinar "Consultazione pubblica sul profilo italiano dei metadati per i servizi della PA"promosso dal Progetto "dati.gov.it"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**2016** **INPS- Direzione Regionale della Campania** **Incontro Nuova Passweb Tutoraggio Enti Regione Campania**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**FORMEZ** **Webinar "Consultazione pubblica sul profilo italiano dei metadati per i dati pubblici" promosso dal progetto "dati.gov.it"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**2015** **FORMEZ** **Webinar "La gestione del rischio di corruzione. Analisi e trattamento del rischio alla luce degli aggiornamenti del PNA" promosso dal Progetto "Riforme della PA"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**2015** **FORMEZ** **Webinar "Guidare verso l'integrità. Obiettivi metodi e strumenti della formazione valoriale" promosso dal progetto "Riforme della PA"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**2015** **FORMEZ** **Webinar "Cataloghi Open Data in Italia" promosso dal progetto "dati.gov.it"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**2015**

Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**FORMEZ** **Corso on line "Partecipazione" promosso dal progetto "Cloud4PA"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**2015** **FORMEZ** **Webinar "Il profilo nazionale dei metadati e il catalogo dati.gov.it" prosso dal Progetto "dati.gov.it"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**2015** **FORMEZ** **Corso on line "Open data" promosso dal progetto "Cloud4PA"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**2015** **FORMEZ** **Corso on line "E-Leadership" promosso dal Progetto "Cloud4PA"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**2015** **FORMEZ** **Webinar "Valorizzazione patrimonio informativo pubblico: anticipazioni per le Linee guida 2016" promosso dal Progetto "dati.gov.it"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**dal 20 ottobre al 3 novembre 2015** **FORMAP – Formazione e Aggiornamento Amministrazioni Pubbliche** **Corso di Formazione "Armonizzazione dei Bilanci degli Enti Territoriali ex D.Lgs. 118/2011"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**Dal 7 settembre 2015 al 2 ottobre 2015** **FORMEZ** **Corso "Anticorruzione e cultura dell'integrità" promosso dal Progetto "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**2015** **Promo P.A. Fondazione – Ricerca, Alta Formazione e Progetti per la Pubblica Amministrazione** **La Gestione dei Siti web della P.A., l'accesso civico e l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione	**2014** **FORMEZ** **Partecipazione al Webinar "Trasparenza amministrativa e Open Data in Regione Campania (ed.1) promosso dal Progetto "Programma integrato di interventi per favorire**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania- Linea 3 Supporto all'implementazione di processi di semplificazione amm.va e digitalizzazione"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**18 giugno 2014** **Formez PA** **Partecipazione al Laboratorio "Miglioramento della qualità del dato delle operazioni finanziate e obblighi di trasparenza" promosso nell'ambito del Progetto "ETICA 2013-2015"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**7 maggio 2014** **Formez PA** **Partecipazione al Laboratorio "Miglioramento della qualità del dato delle operazioni finanziate e obblighi di trasparenza" promosso nell'ambito del Progetto "ETICA 2013-2015"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**2014** **DIRER- Federazione Nazionale dei Dirigenti e dei Quadri Direttivi delle Regioni** **D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni. Degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42**
Date (da –a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principale materie/abilità Professionali oggetto dello studio	**2014** **FORMAP** **Corso di Formazione istituzionale per gli enti locali: La Riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011**
Date (da –a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principale materie/abilità Professionali oggetto dello studio	**1 luglio 2013** **Regione Campania** **Partecipazione al seminario "Risorse comunitarie ai territori per sviluppare l'economia dei luoghi"**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**2012** **Formez PA** **Partecipazione al seminario "L'applicazione del D.LGS. 150/2009 nella Regione Campania: il Piano della Performance" i risultati dei primi Laboratori e prospettive future,- PON Governance e Assistenza Tecnica e Assistenza Tecnica (FESR) 2007-2013- Obiettivo specifico II. 4 – Progetto "Individuazione e sperimentazione di innovazioni organizzative per la misurazione e valutazione della performance nelle amministrazioni regionali**
Date (da-a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	**2012** **Corso su "I Fondamenti del nuovo procedimento amministrativo" - 9 novembre-12/13 dicembre 2012; tale corso ha avuto l'obiettivo di aggiornare le competenze in merito ai riflessi procedimentali dei processi di trasformazione che hanno interessato la P.A.**

professionali oggetto dello studio	**italiana, con particolare riguardo ai nuovi istituti che determinano un ulteriore processo di riforma della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo. Le modifiche hanno interessato rilevanti aspetti quali la certezza dei tempi di conclusione del procedimento, con la previsione del risarcimento dei danni quale sanzione per l'eventuale ritardo, la certezza dei tempi in caso di attività consultiva e valutazioni tecniche, la tutela degli interessati nei procedimenti amministrativi di competenza delle regioni e degli enti locali**
Date (da-a) Nome e Tipo di istituto o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	**Giugno-luglio 2011** **Partecipazione alla 3°edizione dei Workshop "Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa" organizzato dal Formez P.A. nell'ambito del "Progetto Pervinca- Percorsi di Valorizzazione ed Internazionalizzazione delle Competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale- Programma Operativo PON Governance e Azioni di sistema (FSE) 2007-2013, Obiettivo 1 -Convergenza [IT051PO006]- PIANO OPERATIVO FORMEZ 2009-2011, PON " Governance e Azioni di Sistema", Asse E "Capacità istituzionale"**
• Data (da-a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio•	**2010** **Trevi Formazione** **Seminario su "La nuova Previdenza dello Stato, degli Enti Locali e Sanità" indetto da Trevi Formazione a Napoli il 16 e il 17 dicembre 2010.**
Data (da-a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio•	**Novembre 2009-febbraio 2010** **Formez P.A** **Corso "Competenze a sistema"** **- Il contratto di lavoro, le procedure di stabilizzazione, le posizioni e le progressioni.** **- La Responsabilità civile, penale ed amministrativa dei dipendenti pubblici. La Responsabilità dirigenziale. I diritti e i doveri dei dipendenti pubblici, le relazioni sindacali, i livelli di contrattazione.** **- Il CAF (Common Assessment Framework): strumenti codificati di analisi e autodiagnosi. Attività di benchmarking, con ricorso a testimonianze su buone prassi nazionali, sugli strumenti e i metodi per la misurabilità delle attività lavorative**
Data (da-a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio•	**Febbraio 2010** **Inpdap** **partecipazione al Convegno: Linee di indirizzo CIV INPDAP2010-2012"Napoli 18/02/2010 Provinciale di Napoli**
Data (da-a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità	**20/10/2009- 06/05/2010 Corso avanzato** **"Gestire con efficacia le risorse umane nelle pp.aa.** **Strumenti giuridici e manageriali."**

professionali oggetto dello studio	**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Caserta** **Programma Empowerment 2009-2010 - Gestire con efficacia le risorse umane nelle pubbliche amministrazioni: strumenti giuridici e manageriali.** **Programma delle giornate di corso:** **- Contrattualizzazione e privatizzazione del lavoro pubblico: le fonti di regolazione del rapporto. Potere politico e autonomia dirigenziale: i poteri gestionali del dirigente sulla micro-organizzazione e sui rapporti di lavoro. Il confronto con il sindacato** **- Modelli alternativi e concorrenti di gestione delle risorse umane** **- Il rapporto di lavoro dirigenziale. Le diverse responsabilità del dirigente. La valutazione dei risultati** **- Saper far fare: dirigere per fare cosa, come quando** **- Il sistema di rappresentanza e di contrattazione collettiva nel settore pubblico: cenni generali. La relazioni sindacali in sede decentrata: contrattazione collettiva integrativa e forme diverse di partecipazione sindacale. Casistica negoziale** **- La negoziazione: un processo infinito, dal quotidiano alla contrattazione sindacale** **- Dotazioni organiche e reclutamento. Mobilità, concorsi, progressioni verticali e orizzontali** **- La formazione dei dipendenti nella disciplina legale e in quelle contrattuali** **- La misurazione del fabbisogno quantitativo e qualitativo nell'organizzazione delle P.A.** **- La gestione delle competenze e la formazione** **- L'utilizzazione professionale del lavoratore: inquadramento contrattuale e mutamento mansioni** **- Distribuzione dei compiti e organizzazione del lavoro** **- La retribuzione base e quella integrativa. Retribuzione di risultato: ricompensare la produttività** **- Leadership, motivazione e incentivi** **- Il tempo di lavoro (Orario, pause, riposi, ferie).** **Orario di lavoro, orario di servizio, orario di apertura al pubblico** **- Time management e autorganizzazione** **- Mobbing e relazioni di lavoro** **- Il mobbing e la tutela della persona. Le responsabilità datoriali** **- Il ruolo della disciplina del lavoro dal punto di vista della gestione delle risorse umane** **- Disciplina del lavoro ed potere disciplinare. Procedure e sanzioni** **Project Work finale dal titolo : Valutazione delle prestazioni dirigenziali in Regione Campania e nell'ente locale: situazione attuale e prospettive.** **Giudizio riportato nella valutazione e nel colloquio sostenuto : Ottimo** **Al termine del Corso superato con giudizio "Ottimo" la prova finale.**
• Date (da – a)	**11 e 12 marzo 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Inpdap- Direzione Compartimentale della Campania**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Incontro Formativo in materia di "POSIZIONE ASSICURATIVA PASSWEB"**
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	**Novembre 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Teleservizi IT**
• Principali materie / abilità	**Partecipazione al programma di formazione obbligatoria in materia di Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81)**

professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Aprile 2007
Scuola di Pubblica Amministrazione- Gruppo CORECONSULTING

Corso di aggiornamento su"Assistenza Fiscale- Mod. 730/2007

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Maggio 2007
ETA3 s.n.c. Formazione e consulenza per la gestione dei servizi pubblici Modena
Corso di aggiornamento su"La Pensione negli Enti Locali. Attualità e prospettive"

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Maggio 2006-Febbraio 2007
FORMEZ P.A.
Corso di Formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione "Progetto Osmosi"
Formazione manageriale

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2006
INPDAP Compartimento della Campania
Partecipazione alla Tavola Rotonda "INPDAP un ente pubblico per il pubblico"

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Gennaio 2006
Università degli Studi Federico II – Facoltà di Giurisprudenza
Partecipazione al convegno "Quale dirigenza per i governi locali?"

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Novembre 2005
Giunta Regionale della Campania
Partecipazione alle giornate formative sul tema : " D.Lgs. n. 196/2003- Codice in materia di protezione dei dati personali"

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

aprile 2005-giugno 2005
Campus Cantieri
Corso di formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica, della durata di ottanta ore (Corso Master)

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o

Marzo 2005
Comitato Paritetico Prevenzione Fenomeno del Mobbing
Seminario: "Mobbing e discriminazioni nell'ambiente di lavoro"

formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Marzo 2006
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Giugno 2005
Società Lattanzio e Associati e dalla Università degli Studi del Sannio
Corso di formazione in materia di redazione degli atti amministrativi, organizzato in ATI

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Anno accademico 2004/2005
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Ente Promotore CEIDA
Corso "Il futuro del sistema pensionistico dal TFS al TFR e la previdenza complementare nel pubblico impiego"

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

01/03/04
Corte d'Appello di Napoli

Corso su "La gestione delle risorse- dalla gestione del lavoro in team alla gestione delle risorse di progetto"organizzato

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

2003
Centro di Formazione I.B.D. in nome e per conto del Ministero della Giustizia
Corso di formazione "Lavorare in sicurezza negli uffici"

Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

01/11/02
Corte d'Appello di Napoli
Corso di formazione sul Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di spese di giustizia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**italiano**
ALTRE LINGUA	
	francese
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	**Elogio ricevuto dal presidente della III sezione penale del Tribunale dei Napoli in data 05/07/2004**

-Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere
- Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni. Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000
-Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Allego alla domanda fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445/2000

Data **Firma**

13 aprile 2022

Firmato digitalmente da: SORRENTINO LUCIA
Data: 13/04/2022 16:39:48