



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili
Staff Funzioni di supporto tecnico operativo

All'Assessore al Lavoro
ass.laprod@regione.campania.it

All'Ufficio Legislativo del Presidente
legislativo.presidente@regione.campania.it

p.c. Al Capo di Gabinetto del Presidente
capogabinetto@regione.campania.it

Direzione Generale per le Risorse Umane
dg.501400@regione.campania.it

LORO SEDI

Oggetto: Interrogazione a risposta scritta a firma del Consigliere regionale Nunzio Carpentieri - R.G. n. 1060/1 – concernente “Funzionamento dei Centri per l’Impiego” - Riscontro.

In riferimento all'interrogazione in oggetto indicata, trasmessa dall'U.D.C.P., per quanto di competenza della scrivente, sentita per le vie brevi la Direzione Generale per le Risorse umane che ha dato riscontro per le parti di propria competenza, si rappresenta che questa Direzione ritiene di aver rispettato ampiamente la destinazione del personale alle attività dei Centri per l'Impiego.

Al riguardo, si rappresenta che in attuazione della DGR n. 253/2018, istitutiva della Cabina di Regia, in fase di assegnazione del personale trasferito ex lege n., 205/2017 nonché di quello reclutato per il potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro, ai sensi dei DD.MM. n. 74/2019 e 59/2020, una percentuale, pari a circa il 10% di tale personale, è stata assegnata ad uffici trasversali per le attività di supporto agli stessi Centri per l'Impiego, come nel seguito specificato: presso la D.G. Risorse Umane, per la gestione del Personale dei CPI; presso la D.G. Risorse Finanziarie, per la gestione delle risorse finanziarie a valere sia sui fondi ministeriali che per il potenziamento dei Centri per l'Impiego che per le politiche attive del lavoro; presso la D.G. Politiche Sociali, per le politiche attive del lavoro rivolte ai soggetti “fragili”; presso l'U.S. per la crescita e la transizione digitale, per la delicata gestione dei sistemi informativi del lavoro e della formazione a distanza; presso la D.G. per le Risorse Strumentali, per il Potenziamento infrastrutturale dei CPI; presso l'Ufficio del Datore di Lavoro per i profili di sicurezza sia dei luoghi di lavoro (CPI) che degli stessi lavoratori ivi operanti.

Siffatta scelta è stata poi suffragata dalla nota MLPS prot. n. 44/9754 del 08/11/2023, la quale, testualmente, recita: *“Il personale suddetto, ancorché non destinato esclusivamente al rapporto con l'utenza, deve pur sempre operare in stretta connessione con gli operatori dei CPI: nello specifico, tale personale deve essere destinato in via esclusiva al rafforzamento e all'implementazione del sistema dei centri per l'impiego, sia per quanto concerne il personale coinvolto nelle funzioni "di line" (quindi, nei servizi erogati direttamente dai CPI), sia per quanto concerne il personale trasversale dedicato all'effettivo funzionamento dei CPI. Il personale deve, quindi, svolgere funzioni strettamente connesse al funzionamento dei servizi per l'impiego, con particolare riferimento alla gestione amministrativa e tecnica delle sedi e agli adempimenti di natura trasversale che, in ogni caso, riguardano esclusivamente le attività dei CPI e dei servizi ad essi strumentali. Conseguentemente, in coerenza con la natura e la mission sottesa al Piano di Potenziamento dei CPI, il personale "servente" ai centri per l'impiego, se pur non destinato fisicamente al rapporto con il pubblico, deve essere dedicato esclusivamente ad essi (quindi, non coinvolto in alcun modo in ruoli trasversali afferenti ad altre attività che non siano funzionali all'effettivo funzionamento dei CPI) e dovrà, pertanto, svolgere attività "serventi" rispetto al personale impiegato nei CPI, nell'erogazione dei servizi per l'impiego.”.*

In ordine alle richieste volte a comprendere in quale modo siano state utilizzate le risorse trasferite ai sensi della L. 205/2017, si segnala che la scrivente Direzione provvede, annualmente e secondo gli accordi assunti in Cabina di Regia, al mero accertamento e riscossione delle stesse, laddove il concreto e totale utilizzo, attraverso atti di impegno e liquidazione di spesa, è effettuato, ratione materiae, dalle competenti strutture regionali componenti la Cabina di regia, sopra menzionate, alle quali si rinvia per un puntuale riscontro.

Si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento e/o integrazione.

Cordiali saluti

Il Dirigente di Staff
dott.ssa Giovanna Paolantonio

Il Direttore Generale
-Paolo Gargiulo-